

Государственная
регистрация
от 27.11.2024
№ 1431

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

27.11.2024

г. Красноярск

45-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 6.2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 11.10.2022 № 875-п «Об отдельных вопросах, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 27.11.2024 № 45-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха
и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных
к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом
«г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской
деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления городского округа город Норильск, Таймырского Долгано-Ненецкого, Эвенкийского и Туруханского муниципальных районов Красноярского края (далее – ОМСУ) по переданным государственным полномочиям в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между ОМСУ и физическими лицами, между ОМСУ и краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), между ОМСУ и министерством образования Красноярского края (далее – министерство), между ОМСУ и муниципальной общеобразовательной организацией, в которой обучается ребенок, проживающий на территории, отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности

в Арктической зоне Российской Федерации» (далее – территория, отнесенная к Арктической зоне), иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются муниципальными служащими ОМСУ, специалистами КГБУ «МФЦ», работниками муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Государственная услуга по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне включает в себя следующие подуслуги:

3.1. Предоставление путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края, от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации (далее – Подуслуга № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»);

3.2 Обеспечение детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным

пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием (далее – Подуслуга № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»);

3.3. Обеспечение детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием (далее – Подуслуга № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»).

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

а) родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне;

б) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне;

в) представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной

к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия.

Требование предоставления заявителям государственной услуги (подуслуги) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (подуслуги), соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратились заявители

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителям в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 4 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратились заявители.

6. Признаки заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги (подуслуги)

7. Наименование государственной услуги – обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне.

8. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

Подуслуга № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»;

Подуслуга № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

Подуслуга № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием».

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу (подуслугу)**

9. Предоставление государственной услуги (подуслуги) осуществляется ОМСУ.

10. Муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» участвуют в предоставлении государственной услуги (подуслуги) в части регистрации в журнале регистрации заявлений и документов и передачи их в ОМСУ в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации для последующего рассмотрения и принятия решения в ОМСУ.

Результат предоставления государственной услуги (подуслуги)

11. Результатами предоставления государственной услуги (подуслуги) в соответствии с вариантами являются:

11.1. В рамках Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»:

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

выдача заявителям бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации;

выдача сопровождающим лицам проездных документов для сопровождения детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации;

решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае не предоставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки о состоянии здоровья в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

11.1.1 Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у заявителя права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

нарушение срока предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

предоставление заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

11.1.2. Решение об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

11.1.3. Факт выдачи заявителям бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации фиксируется ОМСУ в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации с указанием даты ее выдачи.

11.1.4. Факт выдачи сопровождающим лицам проездных документов для сопровождения детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации фиксируется ОМСУ в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи проездных документов для бесплатного проезда детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации с указанием даты их выдачи.

11.1.5. Решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне оформляется в форме распорядительного акта ОМСУ путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

11.2. В рамках Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории

Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»):

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

предоставление бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившим бесплатные путевки, с момента прибытия ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, к месту сбора и до момента отъезда от места сбора организованных групп.

11.2.1. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ заявителя от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления позже установленного срока;

предоставление заявителем заявления, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

11.2.2. Решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора

бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

11.3. В рамках Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

11.3.1. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ заявителя от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления позже установленного срока;

предоставление заявителем заявления, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

11.3.2. Принятие решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим

питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

Срок предоставления государственной услуги (подуслуги)

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) – не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления заявителей и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

Уведомление заявителей не включается в общий срок предоставления государственной услуги (подуслуги).

Правовые основания

для предоставления государственной услуги (подуслуги)

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (подуслуги), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, предоставляющего государственную услугу (подуслугу), КГБУ «МФЦ», министерства, муниципальной общеобразовательной организации, участвующих в предоставлении государственной услуги (подуслуги), а также их должностных лицах, государственных, муниципальных служащих, специалистах, работниках размещаются на официальных сайтах ОМСУ, КГБУ «МФЦ», министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) или отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги)

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) приведен в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении государственной услуги (подуслуги), и способы ее взимания

17. Государственная услуга (подуслуга) предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями запроса о предоставлении государственной услуги (подуслуги) и при получении результата предоставления государственной услуги (подуслуги)

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями заявлений и документов, прилагаемых к нему, на личном приеме при получении государственной услуги (подуслуги) не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

19. Днем поступления заявлений и документов считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявлений и документов в форме электронного

документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Красноярского края, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Красноярского края, расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru (далее – Региональный портал) в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявлений и документов.

20. Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, МФЦ заявлений и документов или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявлений и документов.

21. В случае представления заявлений и документов заявителями в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявлений и документов регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявлений и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявлений и документов из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявлений и документов заявителями в ОМСУ указанный орган в день поступления заявления и документов регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявления и документы в целях последующего принятия решения.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга)

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга), в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении

государственной услуги (подуслуги), информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальных сайтах ОМСУ, указанные в приложении № 5 к административному регламенту, на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги (подуслуги)

23. Показатели качества и доступности государственной услуги, в которые включены сведения, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальных сайтах ОМСУ, указанных в приложении № 5 к административному регламенту, на Едином портале, на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги (подуслуги), в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги (подуслуги) в КГБУ «МФЦ», и особенности предоставления государственной услуги (подуслуги) в электронной форме

24. При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:
соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
направляет представленное заявление с прилагаемыми документами в ОМСУ не позднее 2 дней с даты их регистрации в ОМСУ.

25. Особенности предоставления государственной услуги (подуслуги) в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги (подуслуги) посредством Единого портала, Регионального портала заявителям обеспечивается:

- 1) формирование заявления;

2) прием и регистрация ОМСУ заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

3) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги (подуслуги);

4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (подуслуги);

5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также его должностных лиц.

Документы, предоставляемые в электронной форме посредством электронной почты, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии требованиями, предусмотренными постановлением Правительства № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства РФ № 852).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги)

26. Административным регламентом предусмотрены следующие варианты предоставления государственной услуги (подуслуги):

вариант № 1: при обращении родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»;

вариант № 2: при обращении иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»;

вариант № 3: при обращении представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»;

вариант № 4: при обращении родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

вариант № 5: при обращении иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

вариант № 6: при обращении представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

вариант № 7: при обращении родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»;

вариант № 8: при обращении законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием».

вариант № 9: при обращении представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием».

27. Вариант определяется на основании результата государственной услуги (подуслуги), за предоставлением которой обратились заявители путем анкетирования.

Анкетирование заявителей осуществляется в муниципальной образовательной организации, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителей, установленных в таблице 1 приложения № 5 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителей на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

28. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне (далее – заявление № 1) и документов, указанных в пунктах 35,36 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

29. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

выдача родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации;

решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае не предоставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки о состоянии здоровья в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

30. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении

бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

нарушение срока предоставления заявления №1 и документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 35 Административного регламента;

предоставление заявления № 1 и (или) документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

31. Решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

32. Решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне оформляется в форме распорядительного акта ОМСУ путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

**Прием запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги (подуслуги)**

34. Для получения государственной услуги (подуслуги) родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пункте 35 Административного регламента, в срок до 15 мая текущего года:

в муниципальную общеобразовательную организацию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

35. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и обязательных для представления заявителями:

- 1) заявление № 1;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне).

36. Перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги (подуслуги) и представляемых родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе:

1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста).

37. Днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента.

38. Днем обращения родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, представляются оригиналы указанных

документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

В случае направления документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

39. В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 35, 36 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление № 1 и документы, указанные в пунктах 35, 36 Административного регламента, в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ, ОМСУ в день поступления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктами 35, 36 Административного регламента, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление № 1 и документы, указанные в пунктах 35, 36 Административного регламента, в целях последующего принятия решения.

40. В случае направления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 1, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 1 проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента и направляет родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пунктах 35, 36 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 32, 33 Административного регламента.

В случае направления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, в ОМСУ посредством Единого портала или Регионального портала, сведения из документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ГИС ЕСИА) из соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале или на сайте государственной информационной системы Красноярского края, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Красноярского края, расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru (далее – Региональный портал), заявление № 1 отправляется родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 35, 36 Административного регламента, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 1 считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 36 Административного регламента, не представлен родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 36 Административного регламента, не представлен родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 36 Административного регламента, не представлен родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, запрашивает в органах записи актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 36 Административного регламента, не представлен родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной

общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ направляет межведомственный запрос в подразделение по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

42. В случае непредставления родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, при выдаче бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации по собственной инициативе медицинской справки ОМСУ в течение 3 рабочих дней запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

43. ОМСУ направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ЕСМЭВ) или государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ» (далее – РСМЭВ).

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

44. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне заявлению № 1 и документам, указанным в пунктах 35, 36 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги (подуслуги)

46. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, поступивших в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», определяет право родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на предоставление бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, формирует список.

47. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

48. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда являются:

1) отсутствие у родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

2) нарушение срока представления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктом 35, 36 Административного регламента;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 32 Административного регламента;

4) отказ родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда;

5) представление заявления № 1 и (или) документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

49. Родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от предоставленного бесплатного проезда в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации или его части, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены

организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в ОМСУ может быть представлен заявителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала.

50. При поступлении письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 40 Административного регламента.

51. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, принимает решение об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

ОМСУ направляет родителю ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

52. При выдаче бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, представляет в ОМСУ сведения о медицинской справке на ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, или по собственной инициативе медицинскую справку.

53. В случае непредставления родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе медицинской справки ОМСУ в течение 3 рабочих дней запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения таких сведений отказывает в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

54. В случае если родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, не обратился в ОМСУ за ее получением, родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается отказавшимся от получения бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

55. В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда ОМСУ уведомляет родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации (с указанием места, времени выдачи).

В уведомлении о предоставлении бесплатного проезда указывается информация о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен бесплатный проезд ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации и обратно, способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда указываются причины отказа, указанные

в подпунктах 1–3, 5 пункта 48 Административного регламента, а также порядок обжалования принятого решения.

56. Факт выдачи родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации фиксируется ОМСУ в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации с указанием даты ее выдачи.

57. Стоимость бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, предоставленных детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, вследствие злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) со стороны родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. ОМСУ в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 57 Административного регламента, направляет родителю ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов способом, указанным в заявлении № 1.

59. Родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 58 Административного регламента, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

60. В случае если родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет муниципального образования Красноярского края в установленный срок или возвратил не в полном объеме, ОМСУ обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение дополнительных сведений от заявителя

61. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги))

62. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

63. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2

64. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71,72 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

65. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

выдача иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации;

решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае не предоставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки о состоянии здоровья в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

66. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

нарушение срока предоставления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктом 71, 72 Административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 71 Административного регламента;

предоставление заявления № 1 и (или) документов, указанных в пункте 71 Административного регламента, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

67. Решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

68. Решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне оформляется в форме распорядительного акта ОМСУ путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

70. Для получения государственной услуги (подуслуги) иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пункте 71 Административного регламента в срок до 15 мая текущего года:

в муниципальную общеобразовательную организацию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

71. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и обязательных для представления

иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне:

- 1) заявление № 1;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне).

72. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и представляемых иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе:

- 1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста).

73. Днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день,

следующий за днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента.

74. Днем обращения иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

В случае направления документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

75. В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктами 71, 72 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление № 1 и документы, указанные

в пунктах 71, 72 Административного регламента, в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ, ОМСУ в день поступления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктами 71, 72 Административного регламента, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление № 1 и документы, указанные в пунктах 71, 72 Административного регламента, в целях последующего принятия решения.

76. В случае направления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 1, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 1 проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента и направляет иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пунктах 71, 72 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента.

В случае направления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, в ОМСУ посредством Единого портала или Регионального портала, сведения из документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в ГИС ЕСИА из соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале или Региональном портале заявление № 1 отправляется иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 71, 72 Административного регламента, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 1 считается подписанным простой электронной подписью иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 72 Административного регламента, не представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 71 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 72 Административного регламента, не представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 72 Административного регламента, не представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 71 Административного регламента, запрашивает в органах записи актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 72 Административного регламента, не представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ направляет межведомственный запрос в подразделение по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 71 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

78. В случае непредставления иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, при выдаче бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации по собственной инициативе медицинской справки ОМСУ в течение 3 рабочих дней запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

79. ОМСУ направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ЕСМЭВ) или государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ» (далее – РСМЭВ).

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

80. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне заявлению № 1 и документам, указанным в пунктах 71, 72 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

81. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

82. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, поступивших в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», определяет право иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на предоставление бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, формирует список.

83. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 71, 72 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

84. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда являются:

1) отсутствие у иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

2) нарушение срока представления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктами 71, 72 Административного регламента;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 71 Административного регламента;

4) отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда;

5) представление заявления № 1 и (или) документов, указанных в пункте 71 Административного регламента, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

85. Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от предоставленного бесплатного проезда в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации или его части, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в ОМСУ может быть представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала.

86. При поступлении письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 76 Административного регламента.

87. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха

детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, принимает решение об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

ОМСУ направляет иному законному представителю ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

88. При выдаче бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, представляет в ОМСУ сведения о медицинской справке на ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, или по собственной инициативе медицинскую справку.

89. В случае непредставления иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе медицинской справки ОМСУ в течение 3 рабочих дней запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения таких сведений отказывает в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

90. В случае если иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, не обратился в ОМСУ за ее получением, иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается отказавшимся от получения бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

91. В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда ОМСУ уведомляет иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации (с указанием места, времени выдачи).

В уведомлении о предоставлении бесплатного проезда указывается информация о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен бесплатный проезд ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации и обратно, способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда указываются причины отказа, указанные в подпунктах 1–3, 5 пункта 84 Административного регламента, а также порядок обжалования принятого решения.

92. Факт выдачи иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации фиксируется ОМСУ в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации с указанием даты ее выдачи.

93. Стоимость бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, предоставленных детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, вследствие злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) со стороны иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. ОМСУ в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 93 Административного регламента, направляет иному законному

представителю ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов способом, указанным в заявлении № 1.

95. Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 94 Административного регламента, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

96. В случае если иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет муниципального образования Красноярского края в установленный срок или возвратил не в полном объеме, ОМСУ обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение дополнительных сведений от заявителя

97. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги))

98. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры

принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

99. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 3

100. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107,108 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ».

101. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

выдача представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации;

решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае не предоставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки о состоянии здоровья в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

102. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

нарушение срока предоставления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктом 107, 108 Административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 107 Административного регламента;

предоставление заявления № 1 и (или) документов, указанных в пункте 107 Административного регламента, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

103. Решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

104. Решение об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне оформляется в форме распорядительного акта ОМСУ путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги (подуслуги);
предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги (подуслуги)

106. Для получения государственной услуги (подуслуги) представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пункте 107 Административного регламента в срок до 15 мая текущего года:

в муниципальную общеобразовательную организацию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

107. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и обязательных для представления представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне:

1) заявление № 1;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет) или копия вступившего в законную силу решения

суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне).

108. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и представляемых представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе:

1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста).

109. Днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента.

110. Днем обращения представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, представителем,

уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

В случае направления документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

111. В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктами 107, 108 Административного регламента, регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление № 1 и документы, указанные в пунктах 107, 108 Административного регламента, в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, представителем, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ, ОМСУ в день поступления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктами 107, 108 Административного регламента, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление № 1 и документы, указанные

в пунктах 107, 108 Административного регламента, в целях последующего принятия решения.

112. В случае направления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 1, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 1 проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента и направляет представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пунктах 107, 108 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента.

В случае направления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, в ОМСУ посредством Единого портала или Регионального портала, сведения из документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в ГИС ЕСИА из соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале или Региональном портале заявление № 1 отправляется представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 107, 108 Административного регламента, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 1 считается подписанным простой электронной подписью представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 108 Административного регламента, не представлен представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 107 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 108 Административного регламента, не представлен представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 108 Административного регламента, не представлен представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной

общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 107 Административного регламента, запрашивает в органах записи актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 108 Административного регламента, не представлен представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе и не находятся в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ направляет межведомственный запрос в подразделение по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 107 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

114. В случае непредставления представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, при выдаче бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации по собственной инициативе медицинской справки ОМСУ в течение 3 рабочих дней запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

115. ОМСУ направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ЕСМЭВ) или государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ» (далее – РСМЭВ).

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

116. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне заявлению № 1 и документам, указанным в пунктах 107, 108 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

117. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги (подуслуги)

118. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, поступивших в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», определяет право представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на предоставление бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, формирует список.

119. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 107, 108 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

120. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда являются:

1) отсутствие у представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

2) нарушение срока представления заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктами 107, 108 Административного регламента;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 107 Административного регламента;

4) отказ представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда;

5) представление заявления № 1 и (или) документов, указанных в пункте 107 Административного регламента, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

121. Представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от предоставленного бесплатного проезда в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации или его части, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в ОМСУ может быть представлен представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала.

122. При поступлении письменного отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 121 Административного регламента.

123. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной

к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, принимает решение об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

ОМСУ направляет представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

124. При выдаче бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, представляет в ОМСУ сведения о медицинской справке на ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, или по собственной инициативе медицинскую справку.

125. В случае непредставления представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе медицинской справки ОМСУ в течение 3 рабочих дней запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения таких сведений отказывает в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда.

126. В случае если представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей

и их оздоровления в пределах Российской Федерации, не обратился в ОМСУ за ее получением, представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается отказавшимся от получения бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

127. В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда ОМСУ уведомляет представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации (с указанием места, времени выдачи).

В уведомлении о предоставлении бесплатного проезда указывается информация о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен бесплатный проезд ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации и обратно, способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда указываются причины отказа, указанные в подпунктах 1–3, 5 пункта 120 Административного регламента, а также порядок обжалования принятого решения.

128. Факт выдачи представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации фиксируется ОМСУ в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации с указанием даты ее выдачи.

129. Стоимость бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, предоставленных детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, вследствие злоупотребления (представление документов

с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) со стороны представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. ОМСУ в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 129 Административного регламента, направляет представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов способом, указанным в заявлении № 1.

131. Представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 130 Административного регламента, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

132. В случае если представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет муниципального образования Красноярского края в установленный срок или возвратил не в полном объеме, ОМСУ обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение дополнительных сведений от заявителя

133. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия

требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

134. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

135. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 4

136. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием (далее – заявление № 2), поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

137. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территориях, отнесенных

к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

предоставление бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившим бесплатные путевки, с момента прибытия ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, к месту сбора и до момента отъезда от места сбора организованных групп.

138. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления № 2 позже установленного срока;

предоставление родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

139. Решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги (подуслуги);
предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги (подуслуги)

141. Для получения государственной услуги (подуслуги) родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 2 в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территориях, отнесенных к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

142. Днем поступления заявления № 2 считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 2 в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

143. Днем обращения родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 2 или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 2.

144. В случае предоставления родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2

в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 2 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 2 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» заявления № 2 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 2 в целях последующего принятия решения.

В случае представления родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2 в ОМСУ, ОМСУ в день поступления заявления № 2 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 2 в целях последующего принятия решения.

145. В случае направления заявления № 2 в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 2, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 2 проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 2 и направляет родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 2, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 2.

В случае направления заявления № 2 посредством Единого портала или Регионального портала заполненное заявление № 2 отправляется родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 2 считается

подписанным простой электронной подписью заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги (подуслуги) не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

147. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

148. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

149. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, являются:

1) письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 2 позже установленного срока;

3) письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

4) представление родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

150. Родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне,

получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала.

151. При поступлении письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 147 Административного регламента.

152. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет родителю ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания

принятия данного решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 151 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

153. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 2.

154. В случае принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в подпунктах 1,2,4 пункта 149 Административного регламента, разъясняется право повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

Получение дополнительных сведений от заявителя

155. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

156. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

(за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

157. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 5

158. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием (далее – заявление № 2), поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

159. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

предоставление бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившим бесплатные путевки, с момента прибытия ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне,

к месту сбора и до момента отъезда от места сбора организованных групп.

160. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления № 2 позже установленного срока;

предоставление иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

161. Решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

163. Для получения государственной услуги (подуслуги) иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 2 в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территориях, отнесенных к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

164. Днем поступления заявления № 2 считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 2 в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

165. Днем обращения иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 2 или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 2.

166. В случае предоставления иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2 в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 2 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 2 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» заявления № 2 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 2 в целях последующего принятия решения.

В случае представления иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2 в ОМСУ, ОМСУ в день поступления заявления № 2 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 2 в целях последующего принятия решения.

167. В случае направления заявления № 2 в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 2, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 2 проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 2 и направляет иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 2, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 2.

В случае направления заявления № 2 посредством Единого портала или Регионального портала заполненное заявление № 2 отправляется иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 2 считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги (подуслуги) не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

169. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

170. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

171. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, являются:

1) письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 2 позже установленного срока;

3) письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

4) представление иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

172. Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях,

отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала.

173. При поступлении письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 169 Административного регламента.

174. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет иному законному представителю ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием

и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 173 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

175. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 2.

176. В случае принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в подпунктах 1,2,4 пункта 171 Административного регламента, разъясняется право повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

Получение дополнительных сведений от заявителя

177. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги))

178. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет

их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

179. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 6

180. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

181. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

предоставление бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившим бесплатные путевки, с момента прибытия ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, к месту сбора и до момента отъезда от места сбора организованных групп.

182. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным

пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесённых к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления № 2 позже установленного срока;

предоставление представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

183. Решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

184. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

185. Для получения государственной услуги (подуслуги) представителю, уполномоченному родителем, иным законным

представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 2 в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территориях, отнесенных к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

186. Днем поступления заявления № 2 считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 2 в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

187. Днем обращения представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 2 или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 2.

188. В случае представления представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2 в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 2 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 2 в ОМСУ

для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ» заявления № 2 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 2 в целях последующего принятия решения.

В случае представления представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2 в ОМСУ, ОМСУ в день поступления заявления № 2 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 2 в целях последующего принятия решения.

189. В случае направления заявления № 2 в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 2, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 2 и направляет представителю, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 2, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 2.

В случае направления заявления № 2 посредством Единого портала или Регионального портала заполненное заявление № 2 отправляется представителем, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной

к Арктической зоне, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 2 считается подписанным простой электронной подписью представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

Межведомственное информационное взаимодействие

190. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги (подуслуги) не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

191. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

192. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

193. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, являются:

1) письменный отказ представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 2 позже установленного срока;

3) письменный отказ представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

4) представление представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории,

отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

194. Представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала.

195. При поступлении письменного отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 188 Административного регламента.

196. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 193 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

197. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 2.

198. В случае принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в подпунктах 1,2,4 пункта 195 Административного регламента, разъясняется право повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

Получение дополнительных сведений от заявителя

199. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,

принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

200. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

201. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 7

202. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием (далее – заявление № 3), поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

203. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные

путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

204. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления № 3 позже установленного срока;

предоставление родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 3, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

203. Решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии

с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

205. Для получения государственной услуги (подуслуги) родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 3 в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территориях, отнесенных к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

206. Днем поступления заявления № 3 считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 3 в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 3.

207. Днем обращения родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, МФЦ заявления № 3 или дата,

указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 3.

208. В случае представления заявления № 3 в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 3 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 3 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 3 из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 3 в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления № 3 родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ указанный орган в день поступления заявления № 3 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 3 в целях последующего принятия решений.

209. В случае направления заявления № 3 в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 3, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления № 3 проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление № 3, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 3 и направляет родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты родителя ребенка,

проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 3, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 3.

В случае направления заявления № 3 посредством Единого портала или Регионального портала заполненное заявление № 3 отправляется родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 3 считается подписанным простой электронной подписью родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

Межведомственное информационное взаимодействие

210. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги (подуслуги) не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

211. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

212. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 3, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

213. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием являются:

1) письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 3 позже установленного срока;

3) письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления ребенку, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания;

4) представление родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 3, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

214. Родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ об обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен родителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

215. При поступлении письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 209 Административного регламента.

216. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных

к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет родителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 213 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

217. ОМСУ уведомляет родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, о принятом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 3.

218. В случае принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 217 Административного регламента, разъясняется право повторного обращения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием.

Получение дополнительных сведений от заявителя

219. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги))

220. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

221. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 8

222. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 3, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организации, КГБУ «МФЦ».

223. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп

к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

224. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления № 3 позже установленного срока;

представление иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 3, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

225. Решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных

к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

227. Для получения государственной услуги (подуслуги) иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 3 в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территориях, отнесенных к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

228. Днем поступления заявления № 3 считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 3 в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также

в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 3.

229. Днем обращения иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, МФЦ заявления № 3 или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 3.

230. В случае представления заявления № 3 в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 3 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 3 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 3 из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 3 в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления № 3 иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ указанный орган в день поступления заявления № 3 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 3 в целях последующего принятия решений.

231. В случае направления заявления № 3 в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 3, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления № 3 проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление № 3, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 3 и направляет иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной

к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 3, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 3.

В случае направления заявления № 3 посредством Единого портала или Регионального портала заполненное заявление № 3 отправляется законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 3 считается подписанным простой электронной подписью иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

Межведомственное информационное взаимодействие

232. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги (подуслуги) не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

233. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

234. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 3, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

235. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении

детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием являются:

1) письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 3 позже установленного срока;

3) письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления ребенку, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания;

4) представление иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 3, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

236. Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ об обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала.

237. При поступлении письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным

трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 235 Административного регламента.

238. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет иному законному представителю ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 239 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

239. ОМСУ уведомляет иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, о принятом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 3.

240. В случае принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания,

бесплатным трехразовым горячим питанием в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 235 Административного регламента, разъясняется право повторного обращения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием.

Получение дополнительных сведений от заявителя

241. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги))

242. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

243. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 9

244. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 3, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организациях, КГБУ «МФЦ».

245. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

246. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления № 3 позже установленного срока;

представление представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 3, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

247. Решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

249. Для получения государственной услуги (подуслуги) представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 3 в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территориях, отнесенных к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной

общеобразовательной организации;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала;

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично, в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ между КГБУ «МФЦ» и ОМСУ.

250. Днем поступления заявления № 3 считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 3 в форме электронного документа на адрес электронной почты муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 3.

251. Днем обращения представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, МФЦ заявления № 3 или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 3.

252. В случае представления заявления № 3 в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 3 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 3 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 3 из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ», регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 3 в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления № 3 представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ указанный орган в день поступления заявления № 3 регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 3 в целях последующего принятия

решений.

253. В случае направления заявления № 3 в ОМСУ, муниципальную общеобразовательную организацию в электронной форме электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления № 3, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления № 3 проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление № 3, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМСУ, муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 3 и направляет представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

После получения уведомления представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, вправе повторно обратиться с заявлением № 3, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления № 3.

В случае направления заявления № 3 посредством Единого портала или Регионального портала заполненное заявление № 3 отправляется представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 3 считается подписанным простой электронной подписью представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

254. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги (подуслуги) не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги (подуслуги)

255. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

256. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления № 3, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

257. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием являются:

1) письменный отказ представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 3 позже установленного срока;

3) письменный отказ представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от предоставления ребенку, проживающему на территории, отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания;

4) представление представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, заявления № 3, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

258. Представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной

к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ об обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен представителем, уполномоченным родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты ОМСУ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала.

259. При поступлении письменного отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМСУ проводит процедуру проверки подписи в порядке, установленном пунктом 257 Административного регламента.

260. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет представителю, уполномоченному родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 257 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

261. ОМСУ уведомляет представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, о принятом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 3.

262. В случае принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 261 Административного регламента, разъясняется право повторного обращения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием.

Получение дополнительных сведений от заявителя

263. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги))

264. При предоставлении государственной услуги (подуслуги) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги (подуслуги) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

265. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

266. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (подуслуги), а также принятием ими решений

267. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, осуществляется:

директором муниципальной общеобразовательной организации (в отношении работника, осуществляющего предоставление государственной услуги (подуслуги)).

руководителем ОМСУ (в отношении муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу (подуслугу));

руководителем КГБУ «МФЦ» (в отношении специалистов КГБУ «МФЦ», участвующих в оказании государственной услуги (подуслуги));

министром образования Красноярского края либо первым заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей ОМСУ в части своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги (подуслуги)).

268. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления государственной услуги (подуслуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (подуслуги), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (подуслуги)

269. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (подуслуги) включает в себя проведение внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги (подуслуги).

270. Контроль за осуществлением ОМСУ государственных полномочий по предоставлению государственной услуги (подуслуги) осуществляет министерство путем проведения внеплановых проверок, запросов отчетов, документов, необходимой информации о предоставлении государственной услуги (подуслуги).

271. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (подуслуги) не осуществляются.

272. Внеплановые проверки за осуществлением ОМСУ, предоставляющими государственную услугу (подуслугу), государственных полномочий проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия

по контролю.

Ответственность должностных лиц ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги)

273. Должностные лица, специалисты, работники виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги (подуслуги), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

274. Контроль надлежащего исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (подуслуги), в том числе со стороны граждан Российской Федерации и их объединений осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги (подуслуги), а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, предоставляющего государственную услугу (подуслугу), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

275. Заявители имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации и (или) их муниципальных служащих, специалистов, работников, руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги) (далее – жалоба):

в ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении муниципальных служащих ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу));

в КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении работников КГБУ «МФЦ», принимающих участие в оказании государственной услуги

(подуслуги);

директору муниципальной общеобразовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении работников, принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги);

министру образования Красноярского края либо первому заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу).

276. Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги (подуслуги);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги (подуслуги);

3) требование у заявителей документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги (подуслуги);

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги (подуслуги), у заявителей;

5) отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требования внесения заявителями при предоставлении государственной услуги (подуслуги) платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги (подуслуги);

8) приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

9) требования у заявителей при предоставлении государственной услуги (подуслуги) документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги (подуслуги), либо в предоставлении государственной услуги (подуслуги), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

277. Предметом жалобы являются действия (бездействие) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги).

Органы государственной власти, ОМСУ
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
специалисты, которым может быть направлена жалоба

278. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих, руководителей ОМСУ, специалистов КГБУ «МФЦ», работников муниципальной общеобразовательной организации и принятые (осуществляемые) ОМСУ решения в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги) рассматривается:

руководителем ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу);

руководителем КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

279. Жалоба должна содержать:

1) наименование ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющих государственную услугу (подуслугу), фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего ОМСУ, специалиста КГБУ «МФЦ», работника муниципальной общеобразовательной организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителей, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципального служащего, специалиста КГБУ «МФЦ», работника муниципальной общеобразовательной организации;

4) доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и действиями (бездействием) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии).

280. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале, Региональном портале после реализации возможности подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала, по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении специалистов ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу));

КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги));

муниципальной общеобразовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении работников муниципальной общеобразовательной организации);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя ОМСУ, оказывающего государственную услугу (подуслугу)).

281. В случае если жалоба подается через представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени родителя, иного законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне.

282. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

ОМСУ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявители подавали заявления на получение государственной услуги (подуслуги), нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителями получен результат указанной государственной услуги (подуслуги));

в КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги));

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя ОМСУ, оказывающего государственную услугу (подуслугу)).

283. В случае подачи жалобы при личном приеме заявители представляют документы, удостоверяющие их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

284. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителями на Едином портале, Региональном портале, по адресу электронной почты ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства или посредством

официального сайта ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства.

285. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителей, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

286. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

287. В случае обжалования отказа ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

288. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

289. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организацией, министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги (подуслуги) документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма (уведомления) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства.

290. ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) обжалование правомерных действий ОМСУ.

291. ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, министерство, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, специалиста, а также членов его семей;
- 2) отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителей, указанные в жалобе.

292. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 290 Административного регламента, заявителя в письменной форме и по желанию заявителей в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

293. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителям, указанном в пункте 292 Административного регламента, дается информация о действиях ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, их работниках, муниципальных служащих, специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги (подуслуги), а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителям в целях получения государственной услуги (подуслуги).

294. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителям, указанном в пункте 292 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Если почтовый адрес заявителей или их представителей не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе не направляется.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

295. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителям не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

296. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (подуслугу), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем ОМСУ, специалисте КГБУ «МФЦ», работнике муниципальной общеобразовательной организации действия (бездействии) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителей;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (подуслуги);

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

297. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства.

298. По желанию заявителей ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства.

Порядок обжалования решения по жалобе

299. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявителей вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

300. Заявители вправе обратиться в ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу (подуслугу)), в КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, участвующих предоставлении государственной услуги (подуслуги)), муниципальную общеобразовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении работника, оказывающего государственную услугу (подуслугу)), в министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу)) за получением информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

301. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства, посредством Единого портала, Регионального портала.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего услугу,
а также должностных лиц

302. Обжалование решений и действий (бездействия) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства, их работников, специалистов, муниципальных служащих, руководителей ОМСУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

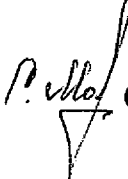
постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края,

случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

303. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 302 Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу (подуслугу), КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги (подуслуги)), размещен на официальном сайте министерства, на официальных сайтах муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, КГБУ «МФЦ», на Едином портале, Региональном портале.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территориях,
отнесенных к Арктической зоне
Российской Федерации в соответствии
с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи
2 Федерального закона от 13.07.2020
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке
предпринимательской деятельности
в Арктической зоне Российской
Федерации»

**Форма
заявления о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда
детям, проживающим на территориях, отнесенных
к Арктической зоне**

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления муниципального
образования

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии))

Заявление о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда
детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне

В соответствии со статьей 6.2 Закона Красноярского края
от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной
поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» прошу предоставить путевку с полной оплатой ее стоимости в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатный проезд:

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка¹

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе²:

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) |
| (дата рождения) |
| (адрес постоянного места жительства, номер телефона) |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) |
| (наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) |

4. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Уведомление об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

| | |
|--|----------------------------------------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, прошу направить по адресу электронной почты: _____³.

7. Необходимость предоставления бесплатного проезда (нужное отметить знаком «V»):

| | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| к месту отдыха | от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края | от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта | от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха |
| | | | |

а также:

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| из места отдыха (обратно) | из места отдыха к станции, пристани, аэропорту | от станции, пристани, аэропорта до места сбора организованных групп на территории Красноярского края | от места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края до места проживания |
| | | | |

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет |

С Порядком предоставления путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края, от места сбора организованных групп на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен (а).

9. Требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет

(наименование муниципального образования Красноярского края)
прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных |

| |
|-----------------------|
| и муниципальных услуг |
|-----------------------|

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также в документах, представленных с заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

² Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

³ Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территориях,
отнесенных к Арктической зоне
Российской Федерации в соответствии
с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи
2 Федерального закона от 13.07.2020
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке
предпринимательской деятельности
в Арктической зоне Российской
Федерации»

Форма

**заявления об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в
пределах Российской Федерации, в местах сбора бесплатным
проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием**

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления муниципального
образования

(фамилия, имя, отчество (последнее

_____),

при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии))

**Заявление об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах
Российской Федерации, в местах сбора бесплатным проживанием
и бесплатным пятиразовым горячим питанием**

В соответствии с пунктами 5–8 статьи 6.2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» прошу обеспечить в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, прошу направить по адресу электронной почты: _____.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

² Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

³ Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территориях,
отнесенных к Арктической зоне
Российской Федерации в соответствии
с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи
2 Федерального закона от 13.07.2020
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке
предпринимательской деятельности
в Арктической зоне Российской
Федерации»

Форма

**заявления об обеспечении детей, проживающих на территориях,
отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки,
в период следования в составе организованных групп к месту отдыха
и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным
трехразовым горячим питанием**

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления муниципального
образования

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
при наличии)

**Заявление об обеспечении детей, проживающих на территориях, отнесенных
к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования
в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным
набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием**

В соответствии со статьей 6.2 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», прошу предоставить в пути следования (нужное отметить знаком «V»):

| | | |
|---|----------------------------------------|--|
| 1 | Бесплатный набор продуктов питания | |
| 2 | Бесплатное трехразовое горячее питание | |

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе²:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, прошу направить по адресу электронной почты: _____³.

5. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в пути следования прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных

данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

² Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

³ Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территориях,
отнесенных к Арктической зоне
Российской Федерации в соответствии
с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи
2 Федерального закона от 13.07.2020
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке
предпринимательской деятельности
в Арктической зоне Российской
Федерации»

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

| № п/п | Признак заявителя (принадлежащего ему объекта) | Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда» | | |
| 1 | Категория заявителя | 1) родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне; 2) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне; 3) представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия. |
| Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием» | | |
| 2 | Категория заявителя | 4) родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне; |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 5) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне; 6) представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия. |
| Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием» | | |
| 3 | Категория заявителя | 7) родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне; 8) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне; 9) представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия. |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Предоставление детям, проживающим на территориях, отнесенных к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда» | |
| 1 | родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне |
| 2 | иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне |
| 3 | представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия |
| Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей на территории Красноярского края бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием» | |
| 4 | родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне |
| 5 | иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне |
| 6 | представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием» | |
| 7 | родитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне |
| 8 | иной законный представитель ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне |
| 9 | представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия |

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по обеспечению отдыха
и оздоровления детей, проживающих
на территориях, отнесенных
к Арктической зоне Российской
Федерации в соответствии
с подпунктом «г» пункта 2 части 3
статьи 2 Федерального закона от
13.07.2020 № 193-ФЗ
«О государственной поддержке
предпринимательской деятельности
в Арктической зоне Российской
Федерации»

Перечень органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края, предоставляющих государственную услугу по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территориях, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

| № п/п | Территория | Уполномоченный орган | Код | Приемная | Номер телефона | Адрес | Электронная почта | Адрес официального сайта |
|-------|-------------|----------------------------|----------|----------|----------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | г. Норильск | Администрация г. Норильска | 8 (3919) | 43-70-00 | 43-70-03 | 663302, г. Норильск, Ленинский | kans@norilsk-city.ru | https://www.norilsk-city.ru |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | проспект, 24а | | - |
| 2 | Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район | Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района | 8 (39191) | 2-84-10 | 2-84-10 | 647000, г. Дудинка, ул. Советская, 35 | rodicheva@atao.taimyr24.ru | https://taimyr24.ru |
| 3 | Туруханский район | Администрация Туруханского района | 8 (39190) | 4-51-50 | 4-55-48 | 663230, с. Туруханск, ул. Шадрина, 15 | admtr@turuhansk.ru | http://www.admtr.ru |
| 4 | Эвенкийский муниципальный район | Администрация Эвенкийского района | 8 (39170) | 3-10-03; 3-10-04 | 8 (391) 989-75-56 | 648000, п. Тура, ул. Советская, д. 2 | sekr@tura.evenkya.ru priglaevemunrai@tura.evenkya.ru | https://evenkya.gosuslugi.ru/ |