

Государственная
регистрация
от 23.08.2024
№ 878

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

г. Красноярск

23.08.2024

№ 34-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 03.08.2016 № 38-11-04 «Об установлении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 14 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 03.08.2016 № 38-11-04 «Об установлении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

в преамбуле слова «подпунктом 14.3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3» заменить словами «подпунктом 14 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, в отношении которых министерством образования Красноярского края осуществляются функции и полномочия учредителя в областях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, согласно приложению.»;

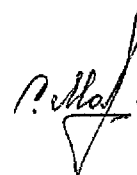
Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных

организаций, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 23.08.2024 № 34-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 03.08.2016 № 38-11-04

**Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей краевых государственных
образовательных организаций, в отношении которых министерством
образования Красноярского края осуществляются функции
и полномочия учредителя в областях дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования, среднего
профессионального образования, дополнительного образования детей,
дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, в отношении которых министерством образования Красноярского края осуществляются функции и полномочия учредителя в областях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования (далее соответственно – Порядок, образовательные организации, Министерство), устанавливает процедуру и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя образовательной организации (далее – кандидаты);

руководители образовательных организаций (далее – руководители).

1.3. Аттестация кандидатов проводится до их назначения на должность руководителя образовательной организации, аттестация руководителей – не реже одного раза в три года.

1.3.1. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя.

1.3.2. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, стимулирования профессионального роста.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются:

объективность информации (информация, подаваемая в аттестационную комиссию для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей краевых государственных образовательных организаций, в отношении которых министерством образования Красноярского края осуществляются функции и полномочия учредителя в областях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования (далее – аттестационная комиссия), оформляется на основе открытых объективных данных);

конфиденциальность результатов оценки (результаты оценки компетенции носят конфиденциальный характер и передаются непосредственно самому аттестуемому);

квалифицированность и независимость оценочной деятельности (оценку осуществляют квалифицированные независимые эксперты);

единство требований и унифицированность процедур оценки (оценка осуществляется по единой модели с использованием единых оценочных средств).

1.6. Аттестация кандидатов и руководителей проводится аттестационной комиссией, создаваемой Министерством.

1.7. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в два этапа: прохождение квалификационных испытаний и собеседование с аттестационной комиссией.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей Министерство:

приказом образует аттестационную комиссию, утверждает ее состав;

определяет дату, время и место проведения аттестации кандидатов и руководителей;

утверждает форму проведения аттестации и организует разработку и обновление оценочных материалов;

осуществляет подготовку необходимых документов для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является представитель Министерства, заместителями председателя аттестационной комиссии – представитель органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего управление государственной собственностью края, и представитель Министерства, секретарем аттестационной комиссии – представитель Министерства.

2.4. Членами аттестационной комиссии, за исключением членов аттестационной комиссии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, являются:

представитель органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего управление государственной собственностью края;

представитель органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего государственное управление в области экономического развития;

представитель органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего государственное управление в области финансов;

представитель Красноярской краевой организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

независимый эксперт – специалист по вопросам, связанным с отраслевой спецификой, или специалист в области управления персоналом (далее – независимый эксперт);

председатель выборного органа первичной профсоюзной организации – в случае существования такого органа в образовательной организации (на время аттестации руководителя данной образовательной организации).

2.5. Независимым экспертом может быть член Общественного совета при Министерстве, представитель профессионального сообщества работников сферы образования и науки и (или) ветеранов педагогического труда, работник государственной, муниципальной и (или) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Красноярского края, являющийся специалистом по вопросам, связанным с отраслевой спецификой, государственным управлением, экономикой, управлением персоналом.

2.6. Согласование кандидатур членов аттестационной комиссии – представителей Красноярской краевой организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации, органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего управление государственной собственностью края, органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего государственное управление

в области финансов, органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего государственное управление в области экономического развития, независимых экспертов осуществляется путем направления Министерством запроса в организацию (орган) по основному месту их работы (службы) и (или) профессиональное сообщество, Общественный совет при Министерстве, представителями которого они являются.

2.7. Члены аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность в составе аттестационной комиссии на безвозмездной основе.

2.8. Информация о дате, времени и месте проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого кандидата, руководителя не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации.

2.9. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации:

кандидат представляет в аттестационную комиссию электронные образы подписанного им заявления на имя председателя аттестационной комиссии в произвольной форме, содержащего согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», резюме, включающее информацию о трудовой деятельности, предшествующей аттестации, образовании, повышении квалификации, характеристики квалификации, предусмотренные соответствующим профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, управленческого проекта по решению проблемы или актуальной задачи, ориентированной на развитие образовательной организации (далее – управленческий проект кандидата);

руководитель представляет в аттестационную комиссию электронные образы подписанного им заявления на имя председателя аттестационной комиссии в произвольной форме, содержащего согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», информационно-аналитической справки о деятельности руководителя, включающей в себя результаты деятельности руководителя и образовательной организации за аттестационный период, подписанной руководителем и заверенной печатью образовательной организации, управленческого проекта, запланированного к реализации в течение 3 лет после прохождения аттестации (далее – управленческий проект руководителя).

2.10. Электронные образы документов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, представляются кандидатом, руководителем в аттестационную комиссию с использованием автоматизированной системы оценки квалификации работников образования «Руководитель», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://certification.ca-kk.ru/> (далее – автоматизированная система аттестации), либо в адрес секретаря аттестационной комиссии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.11. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, кандидатом или руководителем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», аттестационная комиссия проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов кандидата или руководителя.

Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», аттестационная комиссия в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме документов кандидата или руководителя, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, и направляет кандидату или руководителю по адресу его электронной почты либо в его личный кабинет в автоматизированной системе аттестации уведомление в электронной форме об отказе в приеме документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в форме прохождения тестового испытания в автоматизированной системе аттестации, устной защиты управленческого проекта руководителя или кандидата и собеседования с аттестационной комиссией.

3.2. Тестовое испытание проводится по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 заданий и обеспечивать проверку знания кандидатом или руководителем:

- отраслевой специфики деятельности образовательной организации;
- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- основ действующего гражданского, трудового, налогового, бюджетного, банковского законодательства;
- правовых основ деятельности образовательной организации;
- основ управления образовательной организацией;
- основ управления персоналом;
- основ экономики и финансово-хозяйственной деятельности;
- правил русского языка.

Результаты письменных тестовых испытаний с указанием доли правильных ответов представляются в аттестационную комиссию.

Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста в объеме не менее 70 %.

В случае непрохождения тестовых испытаний кандидат не допускается к собеседованию с аттестационной комиссией.

В случае непрохождения тестовых испытаний руководитель не допускается к собеседованию с аттестационной комиссией и признается не соответствующим занимаемой должности приказом Министерства.

3.3. В ходе собеседования аттестационная комиссия рассматривает итоги оценки компетенций руководителей и кандидатов и проводит оценку результатов деятельности руководителей.

Оценка компетенций включает в себя прохождение тестового испытания в автоматизированной системе аттестации, устную защиту управленческого проекта руководителя или кандидата.

В рамках оценки компетенций осуществляется оценка знаний, умений руководителя или кандидата, его способностей применять их в практической работе, а также при осуществлении конкретного трудового действия в заданных обстоятельствах. Содержательной базой такой оценки являются характеристики квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности (описание трудовых функций (трудовых действий) и необходимых для их осуществления умений и знаний), установленные соответствующим профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Оценка результативности деятельности включает в себя сравнение показателей работы руководителя образовательной организации с запланированными для данного периода работы и должности показателями результативности.

3.4. По результатам собеседования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

в отношении кандидата:

о соответствии уровня квалификации кандидата требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя;

о несоответствии уровня квалификации кандидата требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя;

в отношении руководителя:

о соответствии уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

о несоответствии уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует

не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.


3.6. Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается председателем (в отсутствие председателя – заместителем председателя, ведущим заседание аттестационной комиссии) и секретарем аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.7. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидата Министерство издает приказ о соответствии или несоответствии уровня квалификации кандидата требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя, и аттестации сроком на 3 года по должности руководителя, о результатах аттестации руководителя – о соответствии или несоответствии уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, и аттестации сроком на 3 года (далее – приказ).

Приказ Министерства приобщается к личному делу руководителя, кандидата.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская