

Государственная
регистрация
от 22.07.2024
№ 779

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

22.07.2024

г. Красноярск

№ 30-11-04

Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в министерстве образования Красноярского края

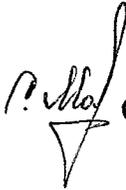
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в министерстве образования Красноярского края согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 22.07.2024 № 30-11-04

Положение
о наставничестве на государственной гражданской службе
Красноярского края в министерстве образования Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Красноярского края в министерстве образования Красноярского края (далее – Положение) определяет порядок осуществления наставничества на государственной гражданской службе Красноярского края в министерстве образования Красноярского края (далее соответственно – наставничество, гражданская служба), а также условия стимулирования государственных гражданских служащих министерства образования Красноярского края (далее – гражданские служащие), осуществляющих наставничество (далее – наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

1.2. Наставничество осуществляется гражданскими служащими, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию гражданских служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

1.3. Участниками наставничества являются:

1) гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество:

поступивший впервые на гражданскую службу в министерство образования Красноярского края (далее соответственно – министерство, край) на должности государственной гражданской службы, относящиеся к категории «специалисты» старшей или ведущей группы;

поступивший впервые на гражданскую службу в министерство, имеющий стаж гражданской службы, на должности государственной гражданской службы, относящиеся к категории «специалисты» старшей или ведущей группы;

2) наставник – гражданский служащий, имеющий значительный опыт в определенной области профессиональной служебной деятельности и обладающий необходимыми профессиональными и личностными качествами для содействия профессиональному развитию гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество,

не имеющий действующего дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении которого не проводится служебная проверка.

1.4. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности министерства, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации гражданских служащих, поступивших впервые на гражданскую службу, или гражданских служащих, имеющих стаж гражданской службы, впервые поступивших в министерство;

2) развитие у гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на них должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

2. Организация наставничества

2.1. Основанием для назначения наставника гражданскому служащему, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 Положения, является предложение руководителя структурного подразделения министерства в котором гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, замещает должность гражданской службы (далее – руководитель структурного подразделения министерства), первому заместителю министра образования края об осуществлении наставничества с указанием срока наставничества и согласия гражданского служащего, назначаемого наставником.

В случае если гражданский служащий, указанный в подпункте 1 пункта 1.3 Положения, замещает должность, не относящуюся ни к одному из структурных подразделений министерства, предложение об осуществлении наставничества, предварительно согласованное с непосредственным руководителем гражданского служащего, направляется первому заместителю министра образования края начальником отдела контрольно-аналитической и кадровой работы министерства.

2.2. Назначение наставника для гражданского служащего, указанного в подпункте 1 пункта 1.3 Положения, с указанием конкретного срока наставничества, осуществляется приказом министерства.

2.3. Срок осуществления наставничества устанавливается от одного до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки и индивидуальных особенностей гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

При установлении испытания гражданскому служащему, в отношении

которого осуществляется наставничество, срок наставничества устанавливается равным сроку испытания.

В период осуществления наставничества не включается период временной нетрудоспособности наставника и (или) гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, а также иные периоды, когда указанные лица фактически не исполняли должностные обязанности.

2.4. Руководитель структурного подразделения министерства в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока (более десяти рабочих дней) или его длительной служебной командировки (более десяти рабочих дней), а также в случаях расторжения служебного контракта с наставником, перевода наставника на иную должность гражданской службы, проведения в отношении наставника служебной проверки, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности в период осуществления наставничества в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет предложения первому заместителю министра образования края для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

В случае если гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, замещает должность, не относящуюся ни к одному из структурных подразделений министерства, то в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предложения первому заместителю министра образования края для принятия решения о назначении другого наставника, согласованные с непосредственным руководителем гражданского служащего, направляет начальник отдела контрольно-аналитической и кадровой работы. Срок наставничества при этом не изменяется.

2.5. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность гражданской службы в министерстве, в другом органе государственной власти края, ином государственном органе края или его увольнения с гражданской службы.

2.6. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

2.7. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух гражданских служащих.

2.8. Наставник должен замещать должность гражданской службы не ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением гражданским служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

2.10. Организационное и методическое обеспечение наставничества в министерстве, в том числе разработка проектов правовых актов

министерства по вопросам наставничества, осуществляется отделом контрольно-аналитической и кадровой работы министерства.

3. Права и функции наставника

3.1. В функции наставника входят:

1) содействие в ознакомлении гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с условиями прохождения гражданской службы;

2) представление гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

3) выявление ошибок, допущенных гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

4) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

5) оказание гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

3.2. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

2) давать гражданскому служащему, в отношении которого осуществляется наставничество, рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

4) контролировать своевременность исполнения гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, должностных обязанностей.

3.3. Наставнику запрещается требовать от гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом данного гражданского служащего.

4. Права и обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество

4.1. В обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

4.2. Гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

5. Завершение наставничества, стимулирование работы наставника

5.1. Наставник представляет руководителю структурного подразделения министерства отзыв о результатах наставничества по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Отзыв), не позднее двух рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

В случае если гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, замещает должность, не относящуюся ни к одному из структурных подразделений министерства, наставник представляет не позднее двух рабочих дней со дня завершения срока наставничества Отзыв непосредственному руководителю гражданского служащего.

5.2. Руководитель структурного подразделения министерства (непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество) проводит индивидуальное собеседование с таким гражданским служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Руководитель структурного подразделения министерства (непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество) проводит оценку результативности деятельности наставника на основе достигнутых результатов наставничества и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

1) содействия гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

2) содействия в приобретении гражданским служащим, в отношении

которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

3) оказания гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы.

5.4. Отзыв, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним руководителя структурного подразделения министерства (непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество) направляется в отдел контрольно-аналитической и кадровой работы не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.5. Результаты деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению министра образования края учитываются при премировании его за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.6. Деятельность гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская