

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

24.04.2024

г. Красноярск

№ 43

О внесении изменений в приказ министерства финансов Красноярского края от 20.11.2013 № 98 «Об утверждении Положения об оплате труда работников министерства финансов Красноярского края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», подпунктом 32 пункта 3.1 раздела 3, подпунктом 3 пункта 4.3 раздела 4 Положения о министерстве финансов Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2008 № 11-п, учитывая постановление Правительства Красноярского края от 23.10.2013 № 552-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов исполнительной власти Красноярского края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Красноярского края от 20.11.2013 № 98 «Об утверждении Положения об оплате труда работников министерства финансов Красноярского края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников министерства финансов Красноярского края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы:

в пункте 4.9 цифры «12» заменить цифрами «15»;

приложения № 1–4, 7 изложить в редакции согласно приложениям № 1–5;

дополнить приложениями № 13–15 согласно приложениям № 6–8.

2. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу со 2 мая 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края



В.В. Бахарь

Приложение № 1
к приказу министерства финансов
Красноярского края
от 27.04.2024 № 43

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников министерства финансов
Красноярского края по должностям,
не отнесенным к государственным
должностям и должностям
государственной гражданской службы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников,
занимающих должности служащих, и работников, осуществляющих
профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4 053
2 квалификационный уровень	4 276
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4 943
5 квалификационный уровень	7 742
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
4 квалификационный уровень	7 167
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 481
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 053

Приложение № 2
к приказу министерства финансов
Красноярского края
от 27.04.2024 № 43

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников министерства финансов
Красноярского края по должностям,
не отнесенным к государственным
должностям и должностям
государственной гражданской службы

Критерии оценки результативности и качества труда работников
для установления выплат за качество выполняемых работ

Показатели	Критерий оценки показателя	Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллы
1	2	3
Работники (специалисты) технического и хозяйственного обслуживания (ведущий инженер)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	176
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	110
Работники (специалисты) технического и хозяйственного обслуживания (начальник участка)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	111
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	95
Работники, осуществляющие транспортное обслуживание (водитель)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за отчетный период	160
	В случае незначительных единичных нарушений правил дорожного движения	100
	В случае ДТП по вине работника	0

1	2	3
Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	65
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	50
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	100
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	70
Сторож		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	90
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	70
Кладовщик		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	114
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	90
Архивариус		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	110
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	85
Заведующий канцелярией		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	140
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	80
Старший делопроизводитель		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	100
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	60

Приложение № 3
к приказу министерства финансов
Красноярского края
от 27.04.2024 № 43

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников министерства финансов
Красноярского края по должностям,
не отнесенным к государственным
должностям и должностям
государственной гражданской службы

Критерии оценки результативности и качества труда работников
для установления выплат за важность выполняемой работы, степень
самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Показатели	Критерий оценки показателя	Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллы	
1	2	3	
Работники (специалисты) технического и хозяйственного обслуживания (ведущий инженер)			
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Умение самостоятельно принимать решение	30	
	Оперативное и результативное исполнение должностных обязанностей	76	
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ	10	
Работники (специалисты) технического и хозяйственного обслуживания (начальник участка)			
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Умение самостоятельно принимать решение, руководство деятельностью участка	35	
	Оперативное и результативное исполнение должностных обязанностей	обеспечение сохранности материальных ценностей	30
		обеспечение пропускного режима	30
		содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	15
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ	10	

1	2		3
Работники, осуществляющие транспортное обслуживание (водитель)			
Профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей	Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей	содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте	50
		поддержание автомобиля в надлежащем техническом состоянии	95
		своевременное и качественное проведение текущего техобслуживания автомобиля	30
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ		
Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий)			
Профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей	Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей	содержание закрепленных помещений и территории в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными нормами	65
		обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	10
		соблюдение требований к качеству и срокам выполняемых работ	10
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту			
Профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей	Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей	своевременное обслуживание и выполнение текущего ремонта закрепленных объектов	45
		обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря и используемых материалов	15
		качественное и оперативное устранение аварийных ситуаций	20
		выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ	20
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ		

1	2		3
Сторож			
Профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей	Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей	обеспечение сохранности материальных ценностей	31
		обеспечение пропускного режима	32
		содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	10
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ		10
Кладовщик			
Профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей	Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей	качественное ведение учета товарно-материальных ценностей, находящихся на складе	35
		обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, находящихся на складе	48
		соблюдение требований к качеству и срокам выполняемых работ	15
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ		10
Архивариус			
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Оперативное и результативное исполнение должностных обязанностей	эффективная организация ведения архивного дела	50
		обеспечение сохранности документов, поступивших в архив	25
		соблюдение требований к качеству и срокам выполняемых работ	25
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ		10
Заведующий канцелярией			
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Оперативное и результативное исполнение должностных обязанностей	прием и оперативная регистрация корреспонденции, качественное распределение ее для рассмотрения руководством; контроль за сроками исполнения документов	90
		обеспечение сохранности проходящей служебной документации	20

1	2		3
		соблюдение требований к качеству и срокам выполняемых работ	20
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ		10
Старший делопроизводитель			
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Оперативное и результативное исполнение должностных обязанностей	качественный учет отправляемой корреспонденции, внимательность при отправке корреспонденции адресатам	50
		обеспечение сохранности проходящей служебной документации	20
		соблюдение требований к качеству и срокам выполняемых работ	20
	Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ		10

Приложение № 4
к приказу министерства финансов
Красноярского края
от 27.04.2024 № 43

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников министерства финансов
Красноярского края по должностям,
не отнесенным к государственным
должностям и должностям
государственной гражданской службы

Критерии оценки результативности и качества труда работников
для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

Показатели	Критерий оценки показателя	Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллы
1	2	3
Работники (специалисты) технического и хозяйственного обслуживания (ведущий инженер)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования, правил внутреннего трудового распорядка министерства	30
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	100
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Работники (специалисты) технического и хозяйственного обслуживания (начальник участка)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования, правил внутреннего трудового распорядка министерства	30
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	135
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10

1	2	3
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Работники, осуществляющие транспортное обслуживание (водитель)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством	50
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка министерства	40
	Исполнение функциональных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	165
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг функциональных обязанностей	30
Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка министерства	10
	Исполнение функциональных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	61
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг функциональных обязанностей	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования, правил внутреннего трудового распорядка министерства	10
	Исполнение функциональных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	80
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг функциональных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Сторож		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования, правил внутреннего трудового распорядка министерства	10
	Исполнение функциональных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	70
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг функциональных обязанностей	10

1	2	3
Кладовщик		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка министерства	10
	Исполнение функциональных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	76
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг функциональных обязанностей	10
Архивариус		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка министерства	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	90
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	4
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Заведующий канцелярией		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка министерства	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	75
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Старший делопроизводитель		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка министерства	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	65
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5

Приложение № 5
к приказу министерства финансов
Красноярского края
от 27.09.2024 № 43

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников министерства финансов
Красноярского края по должностям,
не отнесенным к государственным
должностям и должностям
государственной гражданской службы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра финансов
Красноярского края

_____ (дата)

Оценочный лист работы уборщика служебных помещений

_____ (должность,

фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников министерства)

за _____ 20__ года

_____ месяц

№ л/п	Фамилия, инициалы работников министерства, в отношении которых осуществляется оценка их результативности и качества труда	Количество баллов по результатам оценки деятельности работников министерства									Подпись работников министерства, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда	
		Критерии оценки для установления выплат за качество выполняемых работ		Критерии оценки для установления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				Критерии оценки для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы				
		отсутствие замечаний, жалоб	наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей					достижение высоких результатов в работе, интенсивность			
				оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей		участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных срочных работ	соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, служебного распорядка министерства	исполнение функциональных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	выполнение работ (функций), не входящих в круг функциональных обязанностей			
содержание закрепленных помещений и территории в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными нормами	обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	соблюдение требований к качеству и срокам выполняемых работ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												

Начальник отдела _____

(наименование отдела)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 6
к приказу министерства финансов
Красноярского края
от 27.04.2014 № 43

Приложение № 13
к Положению об оплате труда
работников министерства финансов
Красноярского края по должностям, не
отнесенным к государственным
должностям и должностям
государственной гражданской службы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра финансов
Красноярского края

(дата)

Оценочный лист работы ведущего инженера

(должность,

фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников министерства)

за _____ 20__ года

месяц

№ п/п	Фамилия, инициалы работников министерства, в отношении которых осуществляется оценка их результативности и качества труда	Количество баллов по результатам оценки деятельности работников министерства									Подпись работников министерства, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда	
		Критерии оценки для установления выплат за качество выполняемых работ		Критерии оценки для установления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Критерии оценки для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы					
				профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей			достижение высоких результатов в работе, интенсивность					
		отсутствие замечаний, жалоб	наличие единичных замечаний по итогах работы за отчетный период	умение самостоятельно принимать решение	оперативное и результативное исполнение должностных обязанностей	участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ	соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования, правил внутреннего трудового распорядка министерства	исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
2.												

Начальник отдела _____

(наименование отдела)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к приказу министерства финансов
Красноярского края
от 27.04.2024 № 43

Приложение № 14
к Положению об оплате труда работников
министерства финансов Красноярского края
по должностям, не отнесенным к
государственным должностям и должностям
государственной гражданской службы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра финансов
Красноярского края

_____ (дата)

Оценочный лист работы заведующего канцелярией

_____ (должность,

фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников министерства)

за _____ 20__ года

_____ месяц

№ п/п	Фамилия, инициалы работников министерства, в отношении которых осуществляется оценка их результативности и качества труда	Количество баллов по результатам оценки деятельности работников министерства										Подпись работников министерства, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда
		Критерии оценки для установления выплат за качество выполняемых работ		Критерии оценки для установления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				Критерии оценки для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы				
		отсутствие замечаний, жалоб	наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей				достижение высоких результатов в работе, интенсивность				
				оперативное и результативное исполнение должностных обязанностей		участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных срочных работ						
		прием и оперативная регистрация корреспонденции, качественное распределение ее для рассмотрения руководством; контроль за сроками исполнения документов	обеспечение сохранности проходящей служебной документации	соблюдение требований к качеству и срокам выполняемых работ		соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка министерства	исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

Начальник отдела _____

(наименование отдела)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 8
к приказу министерства финансов
Красноярского края
от 27.04.2024 № 43

Приложение № 15
к Положению об оплате труда
работников министерства финансов
Красноярского края по должностям,
не отнесенным к государственным
должностям и должностям
государственной гражданской службы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра финансов
Красноярского края

(дата)

Оценочный лист работы старшего делопроизводителя

(должность,

фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников министерства)

за _____ 20__ года
месяц

Количество баллов по результатам оценки деятельности работников министерства

№ п/п	Фамилия, инициалы работников министерства, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда	Критерии оценки для установления выплат за качество выполняемых работ										Подпись работников министерства, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда
		Критерии оценки для установления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		Критерии оценки для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы								
		профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей		достижение высоких результатов в работе, интенсивность								
		отсутствие замечаний, жалоб	наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	оперативное и результативное исполнение должностных обязанностей		участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных срочных работ	соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка министерства	исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы		
качественный учет отправляемой корреспонденции, внимательность при отправке корреспонденции адресатам	обеспечение сохранности проходящей служебной документации			соблюдение требований к качеству и срокам выполняемых работ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

Начальник отдела _____
(наименование отдела)

(подпись)

(ФИО)