

Государственная
регистрация
от 25.01.2024
№ 55

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

25.01.2024

г. Красноярск

№ 5-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 14.06.2022 № 30-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», распоряжением Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 № 16-рг «О предоставлении отпуска Маковской С.И.», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.6, 3.64, 3.71, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 14.06.2022 № 30-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
министра образования
Красноярского края



Н.В. Анохина

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 25.01.2024 № 5-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 14.06.2022 № 30-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными
возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом
ниже величины прожиточного минимума, установленной
на душу населения по группам территорий Красноярского края,
слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы
профессионального обучения в краевых государственных
профессиональных образовательных организациях**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, слушатели), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края (далее – министерство), краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательные

организации), порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, образовательной организацией и слушателями, их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуги.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Круг заявителей

5. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

слушатели с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) (далее – слушатель с ОВЗ);

слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – слушатель-сирота);

один из родителей (законных представителей) слушателя, не достигшего дееспособного возраста (далее – законный представитель);

уполномоченный представитель по доверенности слушателя, законного представителя (далее – представитель).

6. Слушатели могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя, уполномоченного ими на основании доверенности представителя.

При этом личное участие слушателей, законных представителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает слушателя, законного представителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

7. С целью предоставления заявителю государственной услуги настоящим Административным регламентом установлена форма заявления о предоставлении государственной услуги.

8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством, образовательной организацией:

о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством, образовательной организацией:

по телефону;

путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте;

путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;

путем размещения на информационных стендах министерства, образовательной организации;

при личном приеме заявителей;

в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);

путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства), на официальных сайтах образовательных организаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> (далее – портал государственных и муниципальных услуг).

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах министерства, образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о графике (режиме) работы, адресе места нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства, образовательных организаций;

информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги;

формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. Перечень образовательных организаций, включая сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах, приведен на официальном сайте министерства:

<https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya>.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в образовательных организациях.

Наименование органа и организаций, предоставляющих государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется: министерством в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуг.

12. Образовательные организации, министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных

с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

13. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, специалистами образовательных организаций (далее соответственно – должностные лица, специалисты).

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление либо отказ в предоставлении денежной выплаты; прекращение предоставления денежной выплаты.

15. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляются в форме распорядительного акта образовательной организации, который должен содержать: наименование, дату и регистрационный номер.

Нормативно-правовыми основаниями для подготовки распорядительного акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, являются:

Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

16. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

на счет, открытый слушателю или законному представителю в российской кредитной организации.

Срок предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги 46 рабочих дней.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части: регистрации образовательной организацией документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента, – в день их поступления в образовательную организацию;

принятия образовательной организацией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента;

перечисления ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение заявителя с документами, указанными в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента – до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца;

направления заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты – в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом (ами), указанным (и) в заявлении принятом решении способом, указанным в заявлении;

принятия образовательной организацией решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты – в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на:

официальном сайте министерства, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.krao.ru>;

официальных сайтах образовательных организаций, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya>;

Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу:
<https://www.gosuslugi.krskstate.ru>.

19. Министерство, образовательная организация обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги**

20. Для получения государственной услуги заявитель представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления слушателя в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю ОВЗ заявителя самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевому паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических

средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя или слушателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации;

о денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

об единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) слушателя, представителя родителя (законного представителя) по доверенности (представляется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя (представляется в случае представления документов законным представителем, представителем по доверенности для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность слушателя, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем (за исключением родителя (усыновителя), по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя));

б) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (представляется в случае представления документов уполномоченным на основании доверенности представителем);

7) документ, подтверждающий приобретение слушателем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае представления документов слушателем):

а) копию свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

21. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ вместе с документами, указанными в пункте 20 настоящего Административного регламента, заявитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе,

либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты, (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках

по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справка о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»

(представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты, ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей

военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» настоящего подпункта, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой;

3) для предоставления денежной выплаты слушателю из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) слушателю, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя, и (или) слушателю, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении;

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении их меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (копия свидетельства о расторжении брака между

родителями слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются заявителем (представителем) при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

22. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю–сироте вместе с документами, указанными в пункте 20 настоящего Административного регламента, заявитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления слушателя–сироты на полное государственное обеспечение, их повторное представление по собственной инициативе в образовательную организацию в целях предоставления денежной выплаты не требуется.

23. Документы, указанные в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, представляются в образовательную организацию заявителем (представителем) в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или портала государственных и муниципальных услуг.

24. В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 20 настоящего Административного регламента, абзаце втором подпункта «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта «в» (в части копии решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя

под опеку или попечительство, в приемную семью), подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 3 пункта 21 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, о заключении брака, о расторжении брака между родителями слушателя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 20 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, передачи слушателя на воспитание в приемную семью, о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 7 пункта 20 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем (законным представителем, представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 7 пункта 20 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 20 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 20 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «ж»–«н», «р»–«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), «ф»–«ц» подпункта 2 пункта 21 настоящего Административного регламента, образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «а» подпункта 3 пункта 21 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в 20, 21 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем подпункта «а» подпункта 3 пункта 21 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в 20, 21 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ в которой имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «в» подпункта 3 пункта 20 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах пункта 20, 21 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие передачу несовершеннолетних членов семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «д» подпункта 3 пункта 21 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем при обращении за предоставлением, денежной выплаты слушателю с ОВЗ родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «ж» подпункта 3 пункта 21 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя), образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства слушателя и членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, а также о наличии (отсутствии) иных лиц, зарегистрированных по месту жительства слушателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в пункта 22 настоящего Административного регламента, и в распоряжении образовательной организации не имеется сведений об отнесении слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный (ые) документ (ы) (содержащуюся в нем (них) информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для предоставления денежной выплаты.

25. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверок действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания их действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями прекращения предоставления денежной выплаты слушателям являются:

1) прекращение образовательных отношений между слушателем и образовательной организацией, за исключением случая перевода слушателя в другую образовательную организацию;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края);

3) ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении слушателя (в случае предоставления денежной выплаты по обращению родителя слушателя);

4) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении слушателя (в случае предоставления денежной выплаты по обращению законного представителя слушателя (за исключением родителя)).

Предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, связанные с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением денежной выплаты, не могут рассматриваться как ограничивающие права слушателя на предоставление ему денежной выплаты.

В случае принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 настоящего пункта, связанным с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением денежной выплаты, с заявлением с приложением документов, указанных в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) слушателя.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпунктах «а», «б» подпункта 7, подпункте 8 пункта 20 настоящего Административного регламента) – в случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента

(за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпунктах «а», «б» подпункта 7, подпункте 8 пункта 20, подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 21 настоящего Административного регламента, подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 21 настоящего Административного регламента) – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения

по соответствующей группе территорий Красноярского края;

3) слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

29. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

30. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос заявителя) и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

32. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пунктах 20–22 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

33. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в образовательной организации, министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов образовательная организация, министерство проводят мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов, должностных лиц оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

34. Специалисты, должностные лица при необходимости оказывают

инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

35. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы образовательной организации, министерства, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

37. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению образовательной организации, министерства мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

38. В образовательных организациях, министерстве обеспечивается: допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Контактная информация, режим работы размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

39. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в образовательную организацию лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги

40. К показателям качества государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информирование заявителей о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сроках предоставления государственной услуги;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;

удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;

принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

создание условий для удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

41. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства, уполномоченного органа;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

42. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

43. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Для получения государственной услуги заявителем предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

44. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявления и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителем сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

45. При обращении заявителя за выплатой денежной компенсации в образовательную организацию государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- вариант 1: при обращении слушателя с ОВЗ;
- вариант 2: при обращении слушателя-сироты;
- вариант 3: при обращении законного представителя;
- вариант 4: при обращении представителя.

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

46. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем их анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в образовательной организации и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя установленных в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

47. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством, образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

48. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента.

49. В результате предоставления варианта государственной услуги слушателю с ОВЗ принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты либо прекращении выплаты денежной компенсации.

50. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» подпункта 3, подпункте 4 пункта 52 настоящего Административного регламента, подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» - «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 2 пункта 53 настоящего Административного регламента, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента);

2) слушатель с ОВЗ не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги об отказе в предоставлении государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Для получения государственной услуги слушатель с ОВЗ представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления слушателя с ОВЗ в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Слушатель с ОВЗ самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевому паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя или слушателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах,

носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации;

о денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

об единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя с ОВЗ (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) документ, подтверждающий приобретение слушателем с ОВЗ полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) копию свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя с ОВЗ или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

53. Вместе с документами, указанными в пункте 52 настоящего Административного регламента, слушатель с ОВЗ представляет

в образовательную организацию по месту обучения слушателя с ОВЗ следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя с ОВЗ за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных слушателем с ОВЗ (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного

самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справка о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты, ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» настоящего подпункта, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданую органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами);

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются слушателем с ОВЗ при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи;

3) для предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие

полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя с ОВЗ, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой супруг (супруга) слушателя с ОВЗ, несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или), следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении:

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

54. Документы, указанные в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, представляются в образовательную организацию слушателем с ОВЗ в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае направления документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация слушателя с ОВЗ осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность слушателя

с ОВЗ установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, и направляет слушателю с ОВЗ уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты слушателя с ОВЗ или в его личный кабинет на Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления слушатель с ОВЗ вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

56. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

57. В случае если слушателем с ОВЗ не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «б» подпункта 4 (копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 52 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным № 210-ФЗ.

58. В случае если слушателем с ОВЗ не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем с ОВЗ (не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в 52, 53 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления слушателя с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 52 настоящего Административного регламента, не был представлен слушателем с ОВЗ по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 52 настоящего Административного регламента, не был представлен слушателем с ОВЗ по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, а с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае если слушателем с ОВЗ при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 53 настоящего Административного регламента, подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента), выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателем с ОВЗ из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «а» подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов

гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем с ОВЗ при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем подпункта «а» подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления несовершеннолетнего члена семьи слушателя с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем с ОВЗ при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, в которой имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «в» подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах пункта 52, 53 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие передачу несовершеннолетних членов семьи слушателя с ОВЗ под опеку или попечительство, в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем с ОВЗ при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, в которой родитель (законный представитель) слушателя с ОВЗ, его супруг (супруга) обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «д» подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем с ОВЗ при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «ж» подпункта 3 пункта 53 настоящего

Административного регламента (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя с ОВЗ), образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства слушателя с ОВЗ и членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, а также о наличии (отсутствии) иных лиц, зарегистрированных по месту жительства слушателя с ОВЗ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным слушателем с ОВЗ для предоставления денежной выплаты.

59. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода

выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя с ОВЗ и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справки о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданной территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу

по призыву, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в абзацах втором – девятнадцатом подпункта 12 пункта 22 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
или об отказе в предоставлении государственной услуги

61. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление в полном объеме документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» подпункта 3, подпункте 4 пункта 52 настоящего Административного регламента, подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 2 пункта 53 настоящего Административного регламента, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 53 настоящего Административного регламента);

2) слушатель с ОВЗ относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

62. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента.

63. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации:

исчисляет величину среднедушевого дохода семьи слушателя с ОВЗ;

обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

65. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления денежной выплаты слушателю с ОВЗ в образовательной организации.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты слушателю с ОВЗ в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение слушателя с ОВЗ с документами, указанными в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации;

2) Отказа в предоставлении государственной услуги. Принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию документов, подтверждающих эти обстоятельства.

67. Предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 27 настоящего Административного регламента основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, связанные с личностью родителя (законного представителя) слушателя с ОВЗ, обратившегося за предоставлением денежной выплаты, не могут рассматриваться как ограничивающие права слушателя с ОВЗ на предоставление ему ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 27 настоящего Административного регламента, связанным с личностью родителя (законного представителя) слушателя с ОВЗ, обратившегося за предоставлением денежной выплаты, с заявлением с приложением документов, указанных в пунктах 52, 53 настоящего Административного регламента, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) слушателя с ОВЗ.

68. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Сумма излишне выплаченной денежной выплаты (в том числе в случае несвоевременного исполнения слушателем с ОВЗ обязанности при изменении доходов и (или) состава семьи слушателя с ОВЗ (в случае предоставления денежной выплаты слушателю с ОВЗ) не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию путем представления соответствующего уведомления лично либо направления его почтовым отправлением) подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

69. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги и возврат денежных средств слушателем с ОВЗ.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты и предоставление выписки из лицевого счета слушателя с ОВЗ.

Вариант 2

71. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента.

72. В результате предоставления варианта государственной услуги слушателю-сироте принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты либо прекращении выплаты денежной компенсации.

73. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 3, подпункте 4 пункта 75 настоящего Административного регламента);

2) слушатель-сирота не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Для получения государственной услуги слушатель-сирота представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления слушателя-сироты в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя-сироты (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста

14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) документ, подтверждающий приобретение слушателем-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

а) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя-сироты полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

76. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю-сироте вместе с документами, указанными в пункте 75 настоящего Административного регламента, слушатель-сирота представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя-сироты по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя-сироты к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления слушателя-сироты, их повторное представление по собственной инициативе в образовательную организацию в целях предоставления денежной выплаты не требуется.

77. Документы, указанные в пункте 75 настоящего Административного регламента, представляются в образовательную организацию слушателем-сиротой в письменной форме лично,

либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае направления документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация слушателя-сироты осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность слушателя-сироты установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, и направляет слушателю-сироте уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты слушателя-сироты или в его личный кабинет Единого портала и на портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления слушатель-сирота вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 75 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

79. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

80. В случае если слушателем-сиротой не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «б» (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя-сироты полностью дееспособным (эмансипированным)) подпункта 3 пункта 75 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем-сиротой не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 75 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем-сиротой не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 3 пункта 75 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления слушателя полностью дееспособным (эмансипированным),

в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 75 настоящего Административного регламента, не был представлен слушателем-сиротой по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 75 настоящего Административного регламента, не представлен слушателем-сиротой по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя-сироты не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ предоставляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для предоставления денежной выплаты.

81. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

82. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении слушателя-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии свидетельства о заключении брака;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию слушателя-сироты в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета слушателя-сироты;

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
или об отказе в предоставлении государственной услуги

83. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 3, подпункте 4 пункта 75 настоящего Административного регламента);

слушатель-сирота относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

84. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента.

85. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации, обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

87. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации слушателю-сироте в образовательной организации.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты слушателю-сироте в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения

о предоставлении денежной выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение слушателя-сироты с документами, указанными в пункте 75 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации;

2) отказ в предоставлении государственной услуги, принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 27 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в образовательную организацию.

89. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, указанные в подпункте 1 пункта 27 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

90. Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 пункта 27 настоящего Административного регламента.

91. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты и выписка из лицевого счета слушателя-сироты.

Вариант 3

93. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента.

94. В результате предоставления варианта государственной услуги слушателю по заявлению законного представителя принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты либо прекращении выплаты денежной компенсации.

95. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпункте 6 пункта 97 настоящего Административного регламента), в пункте 98 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 98 настоящего Административного регламента – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

2) слушатель с ОВЗ, слушатель-сирота не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

97. Для получения государственной услуги законный представитель слушателя представляет в образовательную организацию по месту его обучения (с момента зачисления слушателя в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, заявителя самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах

от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты

по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя или слушателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя (представляется для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность слушателя, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского

состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем (за исключением родителя (усыновителя), по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя));

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

98. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ вместе с документами, указанными в пункте 97 настоящего Административного регламента, представитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания

установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты, ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью

при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» настоящего подпункта, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются законным представителем при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

99. В случае обращения законного представителя за предоставлением денежной выплаты слушателю-сироте вместе с документами, указанными в пункте 97 настоящего Административного регламента, законный представитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя-сироты к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления слушателя-сироты, их повторное представление по собственной инициативе в образовательную организацию в целях предоставления денежной выплаты не требуется.

100. Документы, указанные в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, представляются в образовательную организацию слушателем-сиротой в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае направления документов, указанных в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация слушателя-сироты осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность слушателя-сироты установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, и направляет представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты законного представителя.

После получения уведомления законный представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Основанием для начала административной процедуры является

регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

102. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

В случае если законным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 97 настоящего Административного регламента образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если законным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 97 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, передачи слушателя на воспитание в приемную семью, о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 97 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 97–99 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 97 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона

от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) предоставляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

В случае если законным представителем при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» - «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 98 настоящего Административного регламента, выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 97, 98 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если законным представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в пункте 99 настоящего Административного регламента, и в распоряжении образовательной организации не имеется сведений об отнесении слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 97, 98 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный (ые) документ (ы) (содержащуюся в нем (них) информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для предоставления денежной выплаты.

103. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

104. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;

справки о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, а с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами;

справки о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданной органами службы занятости;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному

социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справки о выплате пособия на ребенка, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной организацией, осуществляющей указанную выплату;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 30-п «Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан», выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному

социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «п» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

копии документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

105. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпункте 6 пункта 96 настоящего Административного регламента), в пункте 97 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «ж» – «л», «м») (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» - «т» подпункта 2 пункта 97 настоящего Административного регламента – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума,

установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

слушатель с ОВЗ, слушатель-сирота относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

106. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

107. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 96–98 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации:

исчисляет величину среднедушевого дохода семьи слушателя;

обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 96–98 настоящего Административного регламента.

108. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

109. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации слушателю в образовательной организации.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты слушателю в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение представителя с документами, указанными в пунктах 96–98 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации;

2) отказ в предоставлении государственной услуги, принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

110. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию документов, подтверждающих эти обстоятельства.

111. Предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 27 настоящего Административного регламента основания для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанные с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, не могут рассматриваться как ограничивающие права слушателя на предоставление ему ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 27 настоящего Административного регламента, связанным с личностью родителя (законного представителя) слушателя-сироты, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, с заявлением с приложением документов, указанных в пунктах 96-98 настоящего Административного регламента, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) слушателя.

112. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

113. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

114. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты и предоставление выписки из лицевого счета слушателя.

Вариант 4

115. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 17 настоящего Административного регламента.

116. В результате предоставления варианта государственной услуги слушателю по заявлению представителя принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты либо прекращении выплаты денежной компенсации.

117. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 119 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 7 пункта 119 настоящего Административного регламента) – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 119, 120 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 7 пункта 119, подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его

территориальными отделениями), «н» – «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) пункта 120, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) пункта 121 Порядка) – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

3) слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

119. Для получения государственной услуги представитель представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления слушателя в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций,

полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя или слушателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя слушателя (представляется в случае представления документов представителем законного представителя);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя (представляется в случае представления документов представителем родителя (усыновителя) слушателя для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность слушателя, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов представителем законного представителя (за исключением родителя (усыновителя), по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя));

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

120. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ вместе с документами, указанными в пункте 119 настоящего Административного регламента, представитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями,

осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты, (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справка о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе,

выданную организациями, осуществляющими выплаты, ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» настоящего подпункта, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной

инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой ее территориальными органами);

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются представителем при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

120. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) слушателю, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя, и (или) слушателю, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении:

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются заявителем (представителем по доверенности) при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

121. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю-сироте вместе с документами, указанными в пункте 119 настоящего Административного регламента, представитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя-сироты по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя-сироты к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения

и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления слушателя-сироты, их повторное представление по собственной инициативе в образовательную организацию в целях предоставления денежной выплаты не требуется.

122. Документы, указанные в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, представляются в образовательную организацию представителем в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае направления документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация представителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, и направляет представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя.

После получения уведомления представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

123. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

124. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

В случае если представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 119 настоящего Административного регламента, абзаце втором подпункта «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 3 пункта 120 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119, 120 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 119 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение

5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119, 120 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, передачи слушателя на воспитание в приемную семью, о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 119 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119, 120 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 119 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ предоставляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

В случае если представителем при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» – «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выдаваемой краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н», «р» – «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 2 пункта 120 настоящего Административного регламента, выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления),

образовательная организация направляет запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119, 120 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 121 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем подпункта «а» пункта 121 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, в которой имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 120 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие передачу несовершеннолетних членов семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «д» пункта 121 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ОВЗ, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «ж» пункта 121 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя), образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае обращения за предоставлением денежной выплаты образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства слушателя и членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, а также о наличии (отсутствии) иных лиц, зарегистрированных по месту жительства слушателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если представителем при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в пункте 119 настоящего Административного регламента, и в распоряжении образовательной организации не имеется сведений об отнесении слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах пункта 119, 120 настоящего

Административного регламента, запрашивает указанный (ые) документ (ы) (содержащуюся в нем (них) информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для предоставления денежной выплаты.

125. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

126. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем);

копии свидетельства о заключении брака;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;

справки о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами, а с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами;

справки о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат

несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справки о выплате пособия на ребенка, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной организацией, осуществляющей указанную выплату;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки об оказании адресной социальной помощи отдельным

категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 30-п «Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан», выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»-«п» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справки об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя;

копии документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

127. Решение о предоставлении государственной услуги принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 119 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 7 пункта 119 настоящего Административного регламента) – в случае обращения

за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

представление в полном объеме документов, указанных в пунктах 119, 119 настоящего Административного регламента(за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 7 пункта 119, подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) пункта 120, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) пункта 121 настоящего Административного регламента) – в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ОВЗ из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

слушатель относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

128. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 127 настоящего Административного регламента.

129. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации:

исчисляет величину среднедушевого дохода семьи слушателя;
обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента.

130. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Предоставление результата государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

134. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты денежной компенсации слушателю-сироте в образовательной организации.

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты слушателю в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение представителя с документами, указанными в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление выписки из лицевого счета образовательной организации;

2) отказа в предоставлении государственной услуги – принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 127 настоящего Административного регламента.

Прекращение предоставления государственной услуги

135. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию документов, подтверждающих эти обстоятельства.

136. Предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 27 настоящего Административного регламента основания для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанные с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, не могут рассматриваться как ограничивающие права слушателя на предоставление ему ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 27 настоящего Административного регламента, связанным с личностью родителя (законного представителя) слушателя-сироты, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, с заявлением с приложением документов, указанных в пунктах 119–121 настоящего Административного регламента, представитель вправе обратиться от имени другого законного представителя слушателя.

137. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

138. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

139. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты и предоставление выписки из лицевого счета слушателя.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

140. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами
Административного регламента, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителем образовательной организации (в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей образовательных организаций, оказывающих государственную услугу).

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги

142. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

143. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ образовательной организацией, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

144. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых образовательных организаций, реализующих образовательные программы за счет средств краевого бюджета, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

145. Внеплановые проверки за предоставлением образовательной организацией государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

146. Контроль предоставления образовательной организацией государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением образовательной организацией государственной услуги, и (или) выездных проверок.

**Ответственность специалистов за решения и действия,
принимаемые в ходе предоставления государственной услуги**

147. Специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности образовательной организации, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Контроль полноты и качества предоставления государственной
услуги со стороны граждан Российской Федерации
и их объединений**

148. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности образовательной организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

149. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации

либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

отказ образовательной организации, специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

150. Предметом жалобы являются действия (бездействие) образовательной организации и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым
может быть направлена жалоба

151. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников, руководителей образовательной организации и принятые (осуществляемые) образовательной организацией решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

152. Жалоба должна содержать:

наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя образовательной организации решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации либо специалиста, руководителя;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

153. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

154. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

155. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

образовательной организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

156. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

157. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты образовательной организации, министерства или посредством официального сайта образовательной организации, министерства.

158. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 154 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

159. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

160. В случае обжалования отказа образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток

и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

161. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

162. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу), министерством (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу) принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме распорядительного акта образовательной организации, министерства.

163. Образовательная организация, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

обжалование правомерных действий образовательной организации.

164. Образовательная организация, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

165. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 162 настоящего Административного регламента,

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

166. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

167. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя образовательной организации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, руководителе образовательной организации, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

168. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

169. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

170. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 162 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях образовательной организации, министерства, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

171. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 162 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

172. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

173. Заявитель вправе обратиться в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу), министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

174. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах образовательной организации, министерства, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

175. Обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, их специалистов, руководителей образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16

Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

176. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 175 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, министерства, их специалистов, руководителей образовательной организации, размещен на официальном сайте образовательной организации, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

Первый заместитель
министра образования
Красноярского края



Н.В. Анохина

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
ежемесячной денежной выплаты
слушателям с ограниченными
возможностями здоровья из семей
со среднедушевым доходом
ниже величины прожиточного
минимума, установленной
на душу населения по группам
территорий Красноярского края,
слушателям, являющимся детьми-
сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
осваивающим программы
профессионального обучения
в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях

В _____
(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

Заявление о предоставлении государственной услуги по обеспечению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях.

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить ежемесячную денежную выплату (нужное отметить в первой графе знаком V):

1	2
	слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, осваивающему программу профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации
	слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть), осваивающему программу профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации

(далее – слушатель, ежемесячная денежная выплата).

2. Сведения о слушателе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у слушателя при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о родителе (законном представителе) слушателя <2>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения об уполномоченном слушателем (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), родителем (законным представителем) слушателя на основании доверенности представителе (далее – представитель по доверенности) <3>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; реквизиты доверенности)

5. Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	<p>через организацию почтовой связи: _____</p> <p>(наименование и адрес организации почтовой связи)</p>
	<p>на счет, открытый слушателю (родителю (законному представителю) слушателя) в российской кредитной организации:</p> <p>наименование банка _____</p> <p>отделение банка _____</p> <p>БИК _____</p>

	ИНН _____ лицевой счет _____
--	---------------------------------

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе) <4>:

1	2
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи слушателя <5>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства <6>	Дата и место рождения	Место работы (место учебы)

Отметьте знаком V в первой графе одно или несколько из следующих утверждений, которое (ые) является (ются) верным (и) на момент подачи заявления <7>:

1	2
	в семье слушателя имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением самого слушателя)
	в семье слушателя имеются дети, в отношении которых родитель (родители) лишен (ы) родительских прав (ограничен (ы) в родительских правах)
	в семье слушателя имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением самого слушателя, находящегося под опекой (попечительством))
	родитель слушателя лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя
	в семье слушателя имеются члены семьи, проходящие военную службу по призыву
	в семье слушателя имеются члены семьи, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы _____ (указать наименование военной профессиональной организации/военной образовательной организации высшего образования)
	в семье слушателя имеются члены семьи, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях)
	родитель слушателя не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя

10. Сведения о доходах слушателя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <8>:

Вид дохода	Величина дохода <9> (руб.)

11. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением <10>.

" " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

<1> Заявителем является слушатель в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей).

<2> Пункт 3 заявления заполняется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности.

<3> Пункт 4 заявления заполняется в случае представления документов представителем по доверенности.

<4> Пункт 7 заявления заполняется в случае представления документов в электронной форме.

<5> Пункт 9 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

<6> В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и сам слушатель.

<7> В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением слушателя); дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах); дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением слушателя, находящегося под опекой (попечительством)); родитель слушателя, лишенный

родительских прав (ограниченный в родительских правах) в отношении слушателя; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях); родитель слушателя, не состоящий в браке со вторым родителем слушателя, не проживающий в семье слушателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя.

<8> Пункт 10 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах третьем - пятнадцатом подпункта 1 пункта 3 Порядка (при их наличии).

<9> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения денежных средств.

<10> В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи слушателя, сведения о которых указаны в пункте 9 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
ежемесячной денежной выплаты
слушателям с ограниченными
возможностями здоровья из семей
со среднедушевым доходом
ниже величины прожиточного
минимума, установленной
на душу населения по группам
территорий Красноярского края,
слушателям, являющимся детьми-
сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
осваивающим программы
профессионального обучения
в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
		Результат «Предоставление или отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»

1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»
1.	Заявитель: слушатель с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) обратился лично
2.	Заявитель: слушатель, являющийся ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) обратился лично
3.	Заявитель: один из родителей (законных представителей) или уполномоченный представитель по доверенности слушателя обратился лично