

Государственная
регистрация
от 29.12.2023
№ 2108

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

12 9 ДЕК 2023

г. Красноярск

№ 72-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 7, 8 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 3 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 28.12.2021 № 963-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах» следующие изменения:


в преамбуле слова «подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3» заменить словами «подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3»;

Административный регламент предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края


С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 29 ДЕК 2023 № 42-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 22.08.2017 № 35-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги органами местного
самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов
и городских округов Красноярского края по переданным
полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных общеобразовательных организациях и частных
общеобразовательных организациях по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам,
не проживающих в интернатах**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, органы местного самоуправления, обучающиеся, муниципальная организация, частная организация), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами местного самоуправления, порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, и его должностными лицами, муниципальной организацией, частной

организацией и обучающимися, их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется:

а) министерством образования Красноярского края (далее – министерство) в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

б) органом местного самоуправления в части информирования о порядке предоставления государственной услуги, предоставления государственной услуги;

в) муниципальной организацией в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

г) частной организацией в части информирования о порядке предоставления государственной услуги.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Круг заявителей

6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в муниципальных организациях и частных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающим в интернатах.

7. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (далее – заявители):

обучающиеся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

обучающиеся, достигшие совершеннолетия;

один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, не достигшего дееспособного возраста (далее – законный представитель);

представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей), действующий по доверенности (далее – представитель).

8. Обучающиеся могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя.

При этом личное участие обучающегося не лишает его права иметь

законного представителя, представителя по доверенности, равно как и участие законного представителя, представителя по доверенности не лишает обучающегося права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги:

государственная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

государственная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающегося, достигшего совершеннолетия;

государственная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, на основании заявления законного представителя;

государственная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающегося на основании заявления представителя.

Наименование органа и организаций, предоставляющих государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется органом местного самоуправления.

11. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются специалистами органов местного самоуправления, специалистами муниципальных организаций и частных организаций.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является: обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием либо отказ в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием;

прекращение обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

13. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, оформляются в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

Нормативно-правовыми основаниями для подготовки распорядительного акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, являются:

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021

№ 963-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах».

14. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

- посредством почтового отправления;
- по электронной почте;
- лично.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 3 рабочих дня со дня регистрации органом местного самоуправления, муниципальной организацией документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

регистрации органом местного самоуправления, муниципальной организацией документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента – в день их поступления в орган местного самоуправления, муниципальную организацию;

принятия органом местного самоуправления решения об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации органом местного самоуправления, муниципальной организацией документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

передачи поступивших документов муниципальной организацией в орган местного самоуправления – в течение 1 дня после поступления в муниципальную организацию документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания – на следующий день после принятия решения об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием;

принятия органом местного самоуправления решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием – в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации, частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием;

прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием – со дня, следующего за днем принятия органом местного

самоуправления соответствующего решения;

направления органом местного самоуправления заявителю уведомления о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, – в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (направляется в случае поступления документов от заявителя в орган местного самоуправления);

направления муниципальной организацией заявителю уведомления о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием – в течение 6 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае поступления документов от заявителя в муниципальную организацию – в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения орган местного самоуправления уведомляет о принятом решении муниципальную организацию, после чего муниципальная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления уведомления о принятом решении направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении);

исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, – 5 рабочих дней с момента выявления ошибок и опечаток в документах.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на:

официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства);

официальных сайтах органов местного самоуправления, муниципальных организаций, частных организаций;

министерство, органы местного самоуправления, муниципальные организации, частные организации обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, органов местного самоуправления, муниципальных организаций, частных организаций.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для получения государственной услуги заявителя при зачислении

обучающегося в муниципальную организацию на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) в орган местного самоуправления, муниципальную организацию, а при зачислении обучающегося на обучение по АООП в частную организацию по месту обучения в орган местного самоуправления, представляют следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК), созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по АООП и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по АООП (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием в отношении обучающегося частной организации).

18. Заявитель представляет документы на предоставление государственной услуги в орган местного самоуправления, муниципальную организацию на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

В случае направления документов, указанных в пункте 17 настоящего

Административного регламента, в электронной форме – электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

19. В случае если копии документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, обратившемуся за предоставлением государственной услуги.

20. В случае направления документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

21. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверки подлинности усиленной электронной подписи, несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

**Исчерпывающий перечень оснований
для прекращения государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

прекращение образовательных отношений между обучающимся и муниципальной организацией или частной организацией;
смерть обучающегося;
признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие у обучающегося права на предоставление государственной

услуги в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края);

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

24. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление услуги не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

26. Регистрация документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, осуществляется органом местного самоуправления, муниципальной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

27. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за делопроизводство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа

в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

29. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в органе местного самоуправления, муниципальной организации условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов орган местного самоуправления, муниципальная организация проводят мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

30. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов органа местного самоуправления, муниципальной организации оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

31. Специалисты органа местного самоуправления, муниципальной организации при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

32. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы органа местного самоуправления, муниципальной организации, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

33. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

34. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной

ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органа местного самоуправления.

35. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению органа местного самоуправления, муниципальной организации, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

36. В органах местного самоуправления, муниципальных организациях обеспечиваются:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Контактная информация размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

37. Заявителям, обратившимся для получения государственной услуги в орган местного самоуправления, муниципальную организацию лично, выдается бланк заявления по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

Показатели качества и доступности государственной услуги

38. К показателям качества государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информирование заявителя о способах подачи заявления и сроках предоставления государственной услуги;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителю;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;

принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

создание условий для удовлетворенности заявителя качеством государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

количество жалоб от заявителя о нарушениях установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

39. К показателям доступности государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителя и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственной услуги в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг
и особенности предоставления государственной услуги
в электронной форме**

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте органа местного самоуправления, муниципальной организации, частной организации.

Для получения государственной услуги заявителю предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

41. Особенности предоставления государственной услуги в электронной виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

43. При обращении заявителя за государственной услугой в орган местного самоуправления государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: при обращении обучающегося муниципальной организации, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

вариант 2: при обращении обучающегося муниципальной организации, достигшего совершеннолетия;

вариант 3: при обращении законного представителя обучающегося муниципальной организации;

вариант 4: при обращении представителя, действующего в интересах законного представителя обучающегося муниципальной организации или обучающегося муниципальной организации;

вариант 5: при обращении обучающегося частной организации, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

вариант 6: при обращении обучающегося частной организации, достигшего совершеннолетия;

вариант 7: при обращении законного представителя обучающегося частной организации;

вариант 8: при обращении представителя, действующего в интересах законного представителя обучающегося частной организации или обучающегося частной организации.

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

44. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель путем их анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе местного самоуправления и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице

№ 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

45. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

46. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством, органом местного самоуправления, муниципальной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

47. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, органом местного самоуправления принимается решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, права на обеспечение бесплатным горячим питанием, установленного пунктом 7 статьи 14 Закона края;

2) непредставление обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

50. Обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, для получения государственной услуги необходимо представить в орган местного самоуправления, муниципальную организацию лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию заключения, выданного центральной или территориальной ПМПК, созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

4) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

51. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за регистрацию документов.

52. В случае поступления документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется

в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за регистрацию документов.

53. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

После получения уведомления обучающийся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 50 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

55. Межведомственный запрос направляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за межведомственное взаимодействие.

56. В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, копии решения органа опеки и попечительства или копии вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 50 настоящего Административного регламента, не представлены по собственной инициативе заявителем и не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 50 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 50 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении органа местного самоуправления, и из заявления следует, что в отношении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 50 настоящего Административного регламента.

57. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

59. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, на предоставление государственной услуги;

представление обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих достоверные сведения.

60. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента.

61. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента.

62. Решение об обеспечении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием оформляется в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

Предоставление результата государственной услуги в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием

63. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием;

2) отказ в обеспечении обучающегося, в случае приобретения

им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

Орган местного самоуправления уведомляет обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, в сроки установленные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

Прекращение предоставления государственной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, и муниципальной организацией;

2) смерть обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

3) признание обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

65. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 64 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

66. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

67. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт органа местного самоуправления о прекращении обеспечения обучающегося, в случае приобретения

им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

Вариант 2

69. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

70. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся, достигшему совершеннолетия, органом местного самоуправления принимается решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

71. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у обучающегося, достигшего совершеннолетия, права на обеспечение бесплатным горячим питанием, установленного пунктом 7 статьи 14 Закона края;

2) непредставление обучающимся, достигшим совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги обучающемуся, достигшему совершеннолетия, в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

73. Обучающемуся, достигшему совершеннолетия, для получения государственной услуги необходимо представить в орган местного самоуправления, муниципальную организацию лично, либо направить почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

74. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за регистрацию документов.

75. В случае поступления документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за регистрацию документов.

76. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся, достигшему совершеннолетия, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного

решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты обучающегося, достигшего совершеннолетия.

После получения уведомления обучающийся, достигший совершеннолетия, вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 73 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

78. Межведомственный запрос направляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за межведомственное взаимодействие.

79. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 73 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся, достигшим совершеннолетия, по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления, и из заявления следует, что в отношении обучающегося, достигшего совершеннолетия, не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, достигшему совершеннолетия, индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося, достигшего совершеннолетия, документам, указанным в пункте 73 настоящего Административного регламента.

80. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, достигшего совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

82. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права обучающегося, достигшего совершеннолетия, на предоставление государственной услуги;

представление обучающимся, достигшим совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих достоверные сведения.

83. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 82 настоящего Административного регламента.

84. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента.

85. Решение об обеспечении обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием оформляется в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

Предоставление результата государственной услуги в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием

86. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием;

2) отказ в обеспечении обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

Орган местного самоуправления уведомляет обучающегося, достигшего совершеннолетия, о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, в сроки установленные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

Прекращение предоставления государственной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся, достигшим совершеннолетия, и муниципальной организацией;
- 2) смерть обучающегося, достигшего совершеннолетия;
- 3) признание обучающегося, достигшего совершеннолетия, судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

88. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

89. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, достигшего совершеннолетия бесплатным горячим питанием.

90. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении обеспечения обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт органа местного самоуправления о прекращении обеспечения обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

Вариант 3

92. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

93. В результате предоставления варианта государственной услуги органом местного самоуправления принимается решение об обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

94. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие у обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, права на обеспечение бесплатным горячим питанием, установленного пунктом 7 статьи 14 Закона края;
- 2) непредставление законным представителем обучающегося,

не достигшего дееспособного возраста, в полном объеме документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

96. Законному представителю обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, для получения государственной услуги необходимо представить в орган местного самоуправления, муниципальную организацию лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

4) копию заключения, выданного центральной или территориальной ПМПК, созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем

родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

97. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за регистрацию документов.

98. В случае поступления документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за регистрацию документов.

99. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, и направляет законному представителю обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты законного представителя обучающегося, не достигшего дееспособного возраста.

После получения уведомления законный представитель обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 96 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

101. Межведомственный запрос направляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за межведомственное взаимодействие.

102. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 96 настоящего Административного регламента не были представлены законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, по собственной инициативе, не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 96 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 96 настоящего Административного регламента, не были представлены законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, по собственной инициативе, не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5

рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 96 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 96 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления, и из заявления следует, что в отношении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя обучающегося, не достигшего дееспособного возраста документам, указанным в пункте 96 настоящего Административного регламента.

103. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

104. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

105. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права обучающегося, не достигшего дееспособного

возраста, на предоставление государственной услуги;

представление законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, в полном объеме документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих достоверные сведения.

106. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

107. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента.

108. Решение об обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием оформляется в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

**Предоставление результата государственной услуги
в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием
либо в виде отказа в обеспечении обучающегося
бесплатным горячим питанием**

109. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием;

2) отказ в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

Орган местного самоуправления уведомляет законного представителя обучающегося о принятом решении об обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, в сроки установленные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

Прекращение предоставления государственной услуги

110. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся, не достигшим дееспособного возраста, и муниципальной организацией;

2) смерть обучающегося, не достигшего дееспособного возраста;

3) признание обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

111. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 110 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

112. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

113. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

114. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт органа местного самоуправления о прекращении обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

Вариант 4

115. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В результате предоставления варианта государственной услуги органом местного самоуправления принимается решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

116. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием, установленного пунктом 7 статьи 14 Закона края;

2) непредставление представителем в полном объеме документов, указанных в пункте 118 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием;
предоставление результата государственной услуги;
прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

118. Представителю для получения государственной услуги необходимо представить в орган местного самоуправления, муниципальную организацию лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении — в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности;

4) копию заключения, выданного центральной или территориальной ПМПК, созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется по собственной инициативе);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной

дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

119. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 118 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за регистрацию документов.

120. В случае поступления документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, специалистами органа местного самоуправления, муниципальной организации, ответственными за регистрацию документов.

121. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 118 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 118 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 118 настоящего Административного регламента, и направляет представителю, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты представителя.

После получения уведомления представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 118 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

122. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 118 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

123. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в органе местного самоуправления:

124. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 118 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 118 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 8 пункта 118 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем, по собственной инициативе, не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 118 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 118

настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от представителя документам, указанным в пункте 118 настоящего Административного регламента.

125. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

126. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье);

копия свидетельства о заключении брака;

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

127. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права обучающегося на предоставление государственной услуги;

представление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 118 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих достоверные сведения.

128. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 127 настоящего Административного регламента.

129. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента.

130. Решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием оформляется в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

**Предоставление результата государственной услуги
в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием
либо в виде отказа в обеспечении обучающегося
бесплатным горячим питанием**

131. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием;
- 2) отказ в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием.

Орган местного самоуправления уведомляет представителя о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, в сроки установленные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

Прекращение предоставления государственной услуги

132. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и муниципальной организацией;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

133. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от муниципальной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 132 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

134. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления

от муниципальной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

135. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

136. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт органа местного самоуправления о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

Вариант 5

137. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, органом местного самоуправления принимается решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

138. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, права на обеспечение бесплатным горячим питанием, установленного пунктом 7 статьи 14 Закона края;

2) непредставление обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

140. Обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, для получения государственной услуги необходимо представить в орган местного самоуправления лично либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию заключения, выданного центральной или территориальной ПМПК, созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

4) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

6) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по АООП и (или) договора между частной организацией и обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

141. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления специалистами органа местного самоуправления, ответственными за регистрацию документов.

142. В случае поступления документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, специалистами органа местного самоуправления, ответственными за регистрацию документов.

143. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

После получения уведомления обучающийся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 140 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

145. Межведомственный запрос направляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за межведомственное взаимодействие.

146. В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, копии решения органа опеки и попечительства или копии вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 140 настоящего Административного регламента, не представлены по собственной инициативе заявителем и не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 140 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 140 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении органа местного самоуправления, и из заявления следует, что в отношении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 50 настоящего Административного регламента.

147. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

148. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении

несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

149. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, на предоставление государственной услуги;

представление обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих достоверные сведения.

150. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 149 настоящего Административного регламента.

151. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента.

152. Решение об обеспечении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием оформляется в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

Предоставление результата государственной услуги в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием

153. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение обучающегося, в случае приобретения им полной

дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием;

2) отказ в обеспечении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

Орган местного самоуправления уведомляет обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, в сроки установленные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

Прекращение предоставления государственной услуги

154. Основанием для начала административной процедуры является:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, и частной организацией;

2) смерть обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

3) признание обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

155. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 154 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

156. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

157. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

158. Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является распорядительный акт органа местного самоуправления о прекращении обеспечения обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

Вариант 6

159. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

160. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся, достигшему совершеннолетия, органом местного самоуправления принимается решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

161. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у обучающегося, достигшего совершеннолетия, права на обеспечение бесплатным горячим питанием, установленного пунктом 7 статьи 14 Закона края;

2) непредставление обучающимся, достигшим совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги обучающемуся, достигшему совершеннолетия, в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

163. Обучающемуся, достигшему совершеннолетия, для получения государственной услуги необходимо представить в орган местного самоуправления либо направить почтовым отправлением с уведомлением

о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию заключения, выданного центральной или территориальной ПМПК, созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

5) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по АООП и (или) договора между частной организацией и обучающимся, достигшим совершеннолетия.

164. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления специалистами органа местного самоуправления, ответственными за регистрацию документов.

165. В случае поступления документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, специалистами органа местного самоуправления, ответственными за регистрацию документов.

166. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента,

и направляет обучающемуся, достигшему совершеннолетия, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты обучающегося, достигшего совершеннолетия.

После получения уведомления обучающийся, достигший совершеннолетия, вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 163 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

168. Межведомственный запрос направляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за межведомственное взаимодействие.

169. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 163 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся, достигшим совершеннолетия, по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления, и из заявления следует, что в отношении обучающегося, достигшего совершеннолетия, не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, достигшему совершеннолетия, индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося, достигшего совершеннолетия, документам, указанным в пункте 163 настоящего Административного регламента.

170. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

171. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, достигшего совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

172. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права обучающегося, достигшего совершеннолетия, на предоставление государственной услуги;

представление обучающимся, достигшим совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих достоверные сведения.

173. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 172 настоящего Административного регламента.

174. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента.

175. Решение об обеспечении обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием оформляется в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

Предоставление результата государственной услуги в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием

176. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием;

2) отказ в обеспечении обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

Орган местного самоуправления уведомляет обучающегося, достигшего совершеннолетия, о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, в сроки установленные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося, достигшего

совершеннолетия, бесплатным горячим питанием указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

Прекращение предоставления государственной услуги

177. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся, достигшим совершеннолетия, и частной организацией;
- 2) смерть обучающегося, достигшего совершеннолетия;
- 3) признание обучающегося, достигшего совершеннолетия, судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

178. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 177 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

179. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, достигшего совершеннолетия бесплатным горячим питанием.

180. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении обеспечения обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

181. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт органа местного самоуправления о прекращении обеспечения обучающегося, достигшего совершеннолетия, бесплатным горячим питанием.

Вариант 7

182. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

183. В результате предоставления варианта государственной услуги органом местного самоуправления принимается решение об обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

184. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие у обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, права на обеспечение бесплатным горячим питанием, установленного пунктом 7 статьи 14 Закона края;

2) непредставление законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, в полном объеме документов, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

186. Законному представителю обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, для получения государственной услуги необходимо представить в орган местного самоуправления либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

4) копию заключения, выданного центральной или территориальной ПМПК, созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами

родителем (усыновителем) обучающегося, уполномоченным представителем родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по АООП и (или) договора между частной организацией и обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

9) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по АООП и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по АООП (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием в отношении обучающегося частной организации).

187. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления специалистами органа местного самоуправления, ответственными за регистрацию документов.

188. В случае поступления документов, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, специалистами органа местного самоуправления, ответственными за регистрацию документов.

189. При поступлении в электронной форме заявления и документов,

указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента, и направляет законному представителю обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты законного представителя обучающегося, не достигшего дееспособного возраста.

После получения уведомления законный представитель обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 96 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

190. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

191. Межведомственный запрос направляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за межведомственное взаимодействие.

192. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 186 настоящего Административного регламента не были представлены законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, по собственной инициативе, не находясь в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами,

указанными в пункте 186 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 186 настоящего Административного регламента, не были представлены законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, по собственной инициативе, не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 186 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 186 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления, и из заявления следует, что в отношении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя обучающегося, не достигшего дееспособного возраста документам, указанным в пункте 186 настоящего Административного регламента.

193. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

194. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

195. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, на предоставление государственной услуги;

представление законным представителем обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, в полном объеме документов, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих достоверные сведения.

196. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 195 настоящего Административного регламента.

197. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента.

198. Решение об обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием оформляется в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

Предоставление результата государственной услуги в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием

199. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) обеспечение обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием;

2) отказ в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

Орган местного самоуправления уведомляет законного представителя обучающегося о принятом решении об обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, в сроки установленные в пункте 15 настоящего Административного

регламента.

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

Прекращение предоставления государственной услуги

200. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся, не достигшим дееспособного возраста, и частной организацией;
- 2) смерть обучающегося, не достигшего дееспособного возраста;
- 3) признание обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

201. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 199 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

202. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

203. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

204. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт органа местного самоуправления о прекращении обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием.

Вариант 8

205. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В результате предоставления варианта государственной услуги органом местного самоуправления принимается решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

206. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием, установленного пунктом 7 статьи 14 Закона края;

2) непредставление представителем в полном объеме документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием;

предоставление результата государственной услуги;

прекращение предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

208. Представителю для получения государственной услуги необходимо представить в орган местного самоуправления, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов):

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности;

4) копию заключения, выданного центральной или территориальной ПМПК, созданной министерством или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется по собственной инициативе);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по АООП и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по АООП (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием в отношении обучающегося частной организации).

209. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления специалистами органа местного самоуправления, ответственными за регистрацию документов.

210. В случае поступления документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, их регистрация осуществляется

в первый рабочий день, следующий за днем их поступления, специалистами органа местного самоуправления, ответственными за регистрацию документов.

211. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист органа местного самоуправления, ответственный за регистрацию документов, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента, и направляет представителю, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты представителя.

После получения уведомления представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 208 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

212. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

213. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в органе местного самоуправления.

214. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 208 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему

документами, указанными в пункте 208 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 8 пункта 208 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем, по собственной инициативе, не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 208 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 208 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления, и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от представителя документам, указанным в пункте 208 настоящего Административного регламента.

215. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

216. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье);

копия свидетельства о заключении брака;

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

217. Решение о предоставлении государственной услуги принимается органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права обучающегося на предоставление государственной услуги;

представление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

представление документов, содержащих достоверные сведения.

218. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 217 настоящего Административного регламента.

219. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 208 настоящего Административного регламента.

220. Решение об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием оформляется в форме распорядительного акта органа местного самоуправления.

Предоставление результата государственной услуги в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием либо в виде отказа в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием

221. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием;
- 2) отказ в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием.

Орган местного самоуправления уведомляет представителя о принятом решении об обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием способом, указанным в заявлении, в сроки установленные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным горячим питанием указываются основания отказа и порядок обжалования решения.

Прекращение предоставления государственной услуги

222. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и частной организацией;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

223. Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося, не достигшего дееспособного возраста, бесплатным горячим питанием, указанных в пункте 222 настоящего Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

224. Прекращение обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления от частной организации о наступлении оснований прекращения обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

225. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

226. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт органа местного самоуправления о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных органом местного самоуправления документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

227. В случае если в выданном органом местного самоуправления распорядительном акте допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе направить в орган местного самоуправления посредством почтовой или электронной связи либо непосредственно при личном обращении заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии распорядительного акта, содержащего опечатки и (или) ошибки (далее — заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

228. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за делопроизводство, в срок, предусмотренный пунктом 15 настоящего Административного регламента.

229. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за делопроизводство, передает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок должностному лицу органа местного самоуправления,

к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

230. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и осуществляет:

подготовку проекта нового распорядительного акта взамен выданного ранее, содержащего опечатки и (или) ошибки, и направляет его руководителю органа местного самоуправления либо уполномоченному им лицу;

подготовку проекта уведомления об отказе в исправлении опечаток (или) ошибок и направляет его руководителю органа местного самоуправления либо уполномоченному им лицу.

231. Руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им лицо подписывает новый распорядительный акт взамен выданного ранее, содержащего опечатки и (или) ошибки, или уведомление об отказе в исправлении опечаток (или) ошибок.

232. Новый распорядительный акт взамен выданного ранее, содержащего опечатки и (или) ошибки (или уведомление об отказе в исправлении опечаток (или) ошибок), вручается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, позволяющим подтвердить факт и дату выдачи (направления).

233. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю нового распорядительного акта взамен выданного ранее, содержащего опечатки и (или) ошибки, или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

234. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются сведения, позволяющие подтвердить факт и дату выдачи (направления) заявителю нового распорядительного акта взамен выданного ранее, содержащего опечатки и (или) ошибки, или проекта уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

235. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, а также принятием ими решений

236. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления положений настоящего

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителями отделов министерства – в отношении сотрудников, участвующих в информировании о предоставлении государственной услуги;

руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, специалист которого осуществляет предоставление государственной услуги;

руководителем органа местного самоуправления, его заместителями – в отношении руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги;

руководителем муниципальной организации в отношении специалистов, ответственных за прием документов на предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

237. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

238. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства по контролю исполнения органами местного самоуправления, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

Сводный план проверок содержит перечень проверяемых органов местного самоуправления, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц министерства, осуществляющих проверки.

239. Внеплановые проверки за предоставлением органами местного самоуправления государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

240. Контроль исполнения органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий проводится министерством в форме анализа информации, полученной от органов местного самоуправления, документальной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с выполнением переданных органам местного самоуправления государственных полномочий, и (или) выездных проверок.

**Ответственность должностных лиц, специалистов
органа местного самоуправления, муниципальной организации,
предоставляющих государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги**

241. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, муниципальной организации, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Контроль полноты и качества предоставления государственной
услуги со стороны граждан Российской Федерации,
их объединений и организаций**

242. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства, органа местного самоуправления, муниципальной организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений
и действий (бездействия) органа местного самоуправления,
муниципальной организации, предоставляющих государственную
услугу, а также их должностных лиц и специалистов**

243. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, муниципальной организации и (или) их должностных лиц и специалистов, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в орган местного самоуправления (в случае подачи жалобы в отношении должностных лиц и специалистов органа местного самоуправления, муниципальной организации, оказывающих государственную услугу).

244. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителя на предоставление государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

245. Предметом жалобы являются действия (бездействие) органа местного самоуправления, муниципальной организации и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может
быть направлена жалоба**

246. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов органа местного самоуправления, муниципальной организации в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается:

органом местного самоуправления (в случае подачи жалобы в отношении должностных лиц и специалистов органа местного самоуправления, муниципальной организации, оказывающих государственную услугу);

муниципальной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов муниципальной организации).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

247. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципальной организации, предоставляющих государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, муниципальной организации либо должностного лица, специалиста органа местного самоуправления, муниципальной организации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа местного самоуправления, муниципальной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по АООП и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по АООП (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием в отношении обучающегося частной организации).

248. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством официального сайта.

249. В случае если жалоба подается через представителя по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

250. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, муниципальной организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель, его представитель по доверенности подавали заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

251. Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

252. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

253. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем по адресу электронной почты или посредством официального сайта органа местного самоуправления, муниципальной организации.

254. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 249 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

255. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

256. В случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации**

257. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

258. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ орган местного самоуправления, муниципальная организация принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма органа местного самоуправления, муниципальной организации.

259. Орган местного самоуправления, муниципальная организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) если обжалуемые действия органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, являются правомерными;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

260. Орган местного самоуправления, муниципальная организация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, его представителя по доверенности, указанные в жалобе.

261. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 258 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

262. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю, его представителю по доверенности не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

263. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципальной организации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, специалиста органа местного самоуправления, муниципальной организации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, специалисте органа местного самоуправления, муниципальной организации решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

264. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем муниципальной организации.

265. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

266. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 263 настоящего Административного регламента дается информация о действиях органа местного самоуправления, муниципальной организации в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

267. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 263 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

268. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

269. Заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления, муниципальную организацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

270. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах органа местного самоуправления, муниципальной организации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, специалистов

271. Обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, муниципальной организации, их должностных лиц и специалистов осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

272. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), размещен на официальном сайте органа местного самоуправления, муниципальной организации, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
обеспечению бесплатным
горячим питанием обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных
общеобразовательных организациях
и в частных общеобразовательных
организациях по имеющим
государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам,
не проживающих в интернатах

Руководителю _____

(наименование муниципальной общеобразовательной
организации, имеющей государственную аккредитацию
по основным общеобразовательным программам,
или исполнительно-распорядительный орган местного
самоуправления муниципального района, муниципального
округа или городского округа Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронный почты (при наличии))

Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучается в _____

(наименование общеобразовательной организации)

2. Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим питанием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, прошу направить на адрес электронной почты:

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____;

на адрес электронной почты: _____.

5. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____;
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет.

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

7. Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению бесплатным горячим
питанием обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных
общеобразовательных организациях
и в частных общеобразовательных
организациях по имеющим
государственную аккредитацию
основным общеобразовательным
программам, не проживающих
в интернатах

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «предоставление или отказ в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах»		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
------------	-------------------------------

<p>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах»</p>	
1.	Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично
2.	Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации, достигший совершеннолетия обратился лично
3.	Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации обратился лично
4.	Заявитель: представитель обучающегося с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации, действующий по доверенности
5.	Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья частной общеобразовательной организации, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично
6.	Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья частной общеобразовательной организации, достигший совершеннолетия обратился лично
7.	Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья частной общеобразовательной организации обратился лично
8.	Заявитель: представитель обучающегося с ограниченными возможностями здоровья частной организации или одного из родителей (иных законных представителей), действующий по доверенности