

Государственная  
регистрация  
от 28.12.2023  
№ 2096

**МИНИСТЕРСТВО**  
**образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

28 ДЕК 2023

г. Красноярск

№ 41-11-04

О внесении изменения в приказ министерства образования Красноярского края от 28.08.2017 № 38-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по выплате ежемесячно в течение учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 3 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3

Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 28.08.2017 № 38-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по выплате ежемесячно в течение учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги краевыми государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому»;

Административный регламент предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по выплате ежемесячно в течение учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 28 ДЕК 2023 № 41-11-04

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 28.08.2017 № 38-11-04

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги краевыми государственными  
бюджетными общеобразовательными учреждениями, органами местного  
самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов  
и городских округов Красноярского края по переданным  
полномочиям по выплате денежной компенсации взамен бесплатного  
горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными  
возможностями здоровья в краевых, муниципальных и частных  
общеобразовательных организациях по имеющим государственную  
аккредитацию основным общеобразовательным программам,  
осваивающим основные общеобразовательные программы на дому**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги краевыми государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по выплате денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга, компенсация, обучающиеся, ОМС, КОО, МОО, ЧОО), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется:

Министерством образования Красноярского края (далее – министерство), в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

КОО, ОМС, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуги;

МОО, ЧОО в части информирования о порядке предоставления государственной услуги.

3. Административный регламент распространяется на обучающихся КОО, МОО, ЧОО по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

### **Круг заявителей**

5. Компенсация предоставляется обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

6. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

обучающийся в КОО, МОО, ЧОО в случае приобретения им полной дееспособности;

один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в указанной организации (далее – законный представитель);

представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) действующий на основании доверенности (далее – представитель).

7. Обучающийся может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя.

При этом личное участие обучающегося не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

8. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого КОО, МОО, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги: «Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому».

### **Наименование органа и организаций, предоставляющих государственную услугу**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется КОО, ОМС.

11. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, специалистами МОО, ЧОО (далее соответственно – должностные лица, специалисты).

### **Результат предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата компенсации;
- 2) прекращение выплаты компенсации;
- 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

13. Результаты предоставления государственной услуги, указанные

в пункте 12 настоящего Административного регламента, оформляются в форме распорядительного акта КОО, ОМС, который должен содержать: наименование, дату и регистрационный номер.

Нормативно-правовыми основаниями для подготовки распорядительного акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, являются:

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты».

14. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

на счет заявителя в кредитной организации;

через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя.

### **Срок предоставления государственной услуги**

15. Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

принятия КОО, ОМС решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

направления заявителю уведомления о принятом решении о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором КОО, ОМС принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года;

перечисления выплаты компенсации обучающимся – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

принятия КОО, ОМС решения о прекращении выплаты компенсации – в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от заявителя об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента;

направления заявителю уведомления о принятом решении о прекращении выплаты компенсации – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на:

официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства);

официальных сайтах КОО, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-spetsialnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>;

официальных сайтах ОМС, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://krao.ru/ministerstvo/o-ministerstve/munitsipalnyie-organyi-upravleniya-obrazovaniem/>;

министерство, КОО, ОМС обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, КОО, ОМС.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Для получения компенсации заявитель представляет в КОО (для обучающихся в КОО) или ОМС (для обучающихся в МОО, ЧОО) следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку обращения за компенсацией;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения

правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

б) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся, представителем по доверенности обучающегося):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения

им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

9) копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в частной организации;

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

18. Заявитель представляет документы на предоставление государственной услуги в КОО, ОМС лично, либо направляет их почтовым отправлением, либо направляет в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления документов на предоставление государственной услуги в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая организация, орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая организация, орган местного самоуправления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

В случае представления документов на предоставление государственной услуги в КОО, ОМС заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 17 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель лично предъявляет в КОО, ОМС оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются краевыми организациями, органами местного самоуправления заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

19. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, акта органа опеки и попечительства об объявлении

обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным), 9 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти, государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, КОО, ОМС запрашивают посредством межведомственных запросов указанные документы (содержащуюся в них информацию) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 17 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении КОО, ОМС и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, КОО, ОМС направляют межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 17 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении КОО, ОМС и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, КОО, ОМС в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверок действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания их действительности.

**Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (иным законным представителем) обучающегося), с одной стороны, КОО, МОО, ЧОО – с другой;

2) письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением государственной услуги, от предоставления государственной услуги;

3) смерть обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

4) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением государственной услуги, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением государственной услуги, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) лишение обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением государственной услуги, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание обучающемуся либо родителю (иному законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением государственной услуги, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

9) лишение родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением государственной услуги, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

10) отобрание обучающегося у родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением государственной услуги, органом опеки и попечительства в случае угрозы

жизни или здоровью обучающегося;

11) прекращение опеки или попечительства законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением государственной услуги, в отношении обучающегося.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, акта органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным)), 9 настоящего Административного регламента;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, документов, содержащих недостоверные сведения.

24. Предусмотренные пунктами 22, 23 настоящего Административного регламента основания для прекращения или отказа в предоставлении государственной услуги, связанные с личностью заявителя, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему государственной услуги.

В случае принятия решения о прекращении или отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 22, 23 настоящего Административного регламента, связанным с заявителем, с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться другой родитель (иной законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности.

25. Решение о прекращении предоставления государственной услуги принимается КОО, ОМС в срок не позднее 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления государственной услуги**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме не может превышать 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя**

28. КОО, ОМС регистрируют представленные документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

29. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

30. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в КОО, ОМС, министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов КОО, ОМС, министерство проводят мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

31. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные

соответствующими указателями. Рабочее место специалистов, должностных лиц оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

32. Специалисты, должностные лица при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

33. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы КОО, ОМС, министерства, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

35. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

36. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению образовательной КОО, МОО, министерства, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов от них (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида,

размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

37. В министерстве, МОО, ОМС обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

Контактная информация размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

38. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в КОО, ОМС лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

39. К показателям качества государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информирование заявителей о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сроках предоставления государственной услуги;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- оказание лицам с ОВЗ помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов и их отношении к заявителям;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;
- удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- создание условий для удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

40. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, специалистов;
- полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,  
в том числе учитывающие особенности предоставления  
государственной услуги в многофункциональном центре  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
и особенности предоставления государственной услуги  
в электронной форме**

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

42. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

44. При обращении заявителя за выплатой компенсации в КОО, МОО государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: при обращении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

вариант 2: при обращении законного представителя;

вариант 3: при обращении представителя;

вариант 4: при обращении обучающегося частной организации, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

вариант 5: при обращении законного представителя обучающегося частной организации;

вариант 6: при обращении представителя, действующего в интересах законного представителя обучающегося частной организации или обучающегося частной организации.

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

## Профилирование заявителя

45. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель путем их анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

46. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством, образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

47. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

48. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, КОО, ОМС принимается решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, о прекращении выплаты компенсации.

49. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, акта органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным)), 9 настоящего Административного регламента;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, документов, содержащих недостоверные сведения.

51. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 22 настоящего Административного регламента.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

53. Обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно до окончания текущего учебного года в КОО, ОМС:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся);

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

4) копию заключения ПМПК, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или ОМС, осуществляющим управление в сфере образования;

5) копию распорядительного акта МОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между МОО и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в МОО (представляется по собственной

инициативе);

6) копию распорядительного акта ЧОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между ЧОО и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в ЧОО;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

54. Документы, указанные в пункте 53 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации КОО, ОМС в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

55. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации КОО, ОМС в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае направления документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 53 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

В случае направления документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, КОО, ОМС в течение 3 дней

со дня регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться КОО, ОМС самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, КОО, ОМС в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляют обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия по адресу его электронной почты.

После получения уведомления обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, в КОО, ОМС.

57. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в КОО, ОМС.

58. В случае если документ, указанный в подпункте 3 (в части свидетельства о заключении брака) пункта 53 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находясь в распоряжении КОО, ОМС, то КОО, ОМС в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, запрашивают сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 53 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находится в распоряжении КОО, ОМС и из заявления следует, что в отношении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия не открыт индивидуальный лицевой счет, КОО, ОМС в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляют сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, документам, указанным в пункте 53 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о регистрации брака обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты компенсации либо в виде отказа  
в выплате компенсации**

60. Решение о предоставлении государственной услуги принимается КОО, ОМС при выполнении каждого из следующих критериев:

представление обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7, представляемых по собственной инициативе;

представление обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, документов, содержащих достоверные сведения;

отнесение обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, к категории лиц, указанной в пункте 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

61. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента.

62. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента.

63. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт КОО, ОМС о выплате компенсацией либо об отказе в выплате денежной компенсацией.

**Предоставление результата государственной услуги в виде  
выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате  
компенсации**

65. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты компенсации обучающимся, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в образовательной организации.

Выплата компенсации осуществляется КОО (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в КОО), ОМС (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении

обучающегося в МОО, ЧОО) через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

2) отказа в выплате компенсации при невыполнении критериев, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента.

### **Прекращение предоставления государственной услуги**

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в КОО, ОМС.

67. Обучающийся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обязан сообщить КОО или ОМС (если сообщение может быть произведено лично обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации КОО, ОМС документов в журналах соответствующей учетной документации КОО, ОМС.

КОО, ОМС в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Выплата компенсации обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Обучающийся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, получивший компенсацию, должен ее возвратить КОО, ОМС в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении.

В случае невозврата обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, компенсации КОО, ОМС в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, КОО, ОМС обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

68. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения:

о прекращении выплаты денежной компенсации обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт КОО, ОМС:

о прекращении выплаты денежной компенсации обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

## Вариант 2

69. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

70. В результате предоставления варианта государственной услуги законному представителю КОО, ОМС принимается решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, о прекращении выплаты компенсации.

71. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет), 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 9, 11 настоящего Административного регламента;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, документов, содержащих недостоверные сведения.

72. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 22 настоящего Административного регламента.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;
- предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;
- прекращение предоставления государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

74. Законному представителю для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно до окончания текущего учебного года в КОО, ОМС:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного

органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

6) копию заключения ПМПК, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или ОМС, осуществляющим управление в сфере образования;

7) копию распорядительного акта МОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между МОО и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в МОО (представляется по собственной инициативе);

8) копию распорядительного акта ЧОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между ЧОО и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в ЧОО;

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

75. Документы, указанные в пункте 74 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации КОО, ОМС в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

76. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации КОО, ОМС в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае направления документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, законным представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 74 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются законному представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, КОО, ОМС в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, проводят проверку подписи.

Проверка подписи может осуществляться КОО, ОМС самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, КОО, ОМС в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляют законному представителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью КОО, ОМС и направляется законному представителю по адресу его электронной почты.

После получения уведомления законный представитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения,

которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

77. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, в КОО, ОМС.

78. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в КОО, ОМС.

79. В случае если документ, указанный в подпункте 4 (в части свидетельства о рождении) пункта 74 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе законным представителем, не находится в распоряжении КОО, ОМС, то КОО, ОМС в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, запрашивают сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 74 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе законного представителя, не находится в распоряжении КОО, ОМС и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, КОО, ОМС в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляют сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в пункте 74 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном

или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье).

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты компенсации либо в виде отказа  
в выплате компенсации**

81. Решение о предоставлении государственной услуги принимается КОО, ОМС при выполнении каждого из следующих критериев:

представление законным представителем в полном объеме документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 7, 9, представляемых по собственной инициативе;

представление законным представителем документов, содержащих достоверные сведения;

отнесение обучающегося к категории лиц, указанной в пункте 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

82. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 81 настоящего Административного регламента.

83. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента.

84. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт КОО, ОМС о выплате компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

**Предоставление результата государственной услуги в виде  
выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

86. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты компенсации обучающимся.

Выплата компенсации осуществляется КОО (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в КОО), ОМС (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в МОО, ЧОО), через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно

в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

2) отказа в выплате компенсации при невыполнении критериев, указанных в пункте 81 настоящего Административного регламента.

### **Прекращение предоставления государственной услуги**

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в КОО, ОМС.

88. Законный представитель обязан сообщить КОО или ОМС (если сообщение может быть произведено лично законным представителем) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты КОО, ОМС об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации КОО, ОМС документов в журналах соответствующей учетной документации КОО, ОМС.

КОО, ОМС в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, принимают решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации и уведомляют в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении законного представителя способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Выплата компенсации обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Законный представитель, получивший компенсацию обучающемуся, должен ее вернуть КОО, ОМС в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении.

В случае невозврата законным представителем компенсации КОО, ОМС в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, КОО, ОМС обеспечивают взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

89. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении выплаты денежной компенсации.

90. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт КОО, ОМС о прекращении выплаты денежной компенсации.

**Вариант 3**

91. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

92. В результате предоставления варианта государственной услуги представителю КОО, ОМС принимается решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, о прекращении выплаты компенсации.

93. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет), 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, акта органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным), 9, 11 настоящего Административного регламента;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, документов, содержащих недостоверные сведения.

94. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 22 настоящего Административного регламента.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

96. Представителю для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно до окончания текущего учебного года в КОО, ОМС:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся, представителем по доверенности обучающегося):

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака,

выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию заключения ПМПК, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

9) копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в частной организации;

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

97. Документы, указанные в пункте 96 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации КОО, ОМС в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

98. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации КОО, ОМС в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае направления документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 96 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, КОО, ОМС в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, проводят проверку подписи.

Проверка подписи может осуществляться КОО, ОМС самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, КОО, ОМС в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета

электронных документов) и направляют представителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью КОО, ОМС и направляется законному представителю по адресу его электронной почты.

После получения уведомления представитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

99. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, в КОО, ОМС.

100. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в КОО, ОМС.

101. В случае если документ, указанный в подпункте 4 (в части свидетельства о рождении) пункта 96 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе представителем, не находится в распоряжении КОО, ОМС, то КОО, ОМС в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, запрашивают сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 96 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе представителя, не находится в распоряжении КОО, ОМС и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, КОО, ОМС в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляют сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в пункте 96 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

102. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье).

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

103. Решение о предоставлении государственной услуги принимается КОО, ОМС при выполнении каждого из следующих критериев:

представление представителем в полном объеме документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 7, 9, представляемых по собственной инициативе;

представление представителем документов, содержащих достоверные сведения;

отнесение обучающегося к категории лиц, указанной в пункте 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

104. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента.

105. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента.

106. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

107. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт КОО, ОМС о выплате компенсацией либо об отказе в выплате денежной компенсации.

### **Предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

108. Результат предоставления государственной услуги может быть

получен в виде:

1) выплаты компенсации обучающимся.

Выплата компенсации осуществляется КОО (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в КОО), ОМС (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в МОО, ЧОО) через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

2) отказа в выплате компенсации при невыполнении критериев, указанных в пункте 103 настоящего Административного регламента.

### **Прекращение предоставления государственной услуги**

109. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в КОО, ОМС.

110. Представитель обязан сообщить КОО или ОМС (если сообщение может быть произведено лично представителем) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты КОО, ОМС об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации КОО, ОМС документов в журналах соответствующей учетной документации КОО, ОМС.

КОО, ОМС в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении представителя способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Выплата компенсации обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Обучающийся должен вернуть компенсацию КОО, ОМС в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении.

В случае невозврата компенсации КОО, ОМС в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, КОО, ОМС обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

111. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении выплаты денежной компенсации.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт КОО, ОМС о прекращении выплаты денежной компенсации.

#### Вариант 4

113. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

114. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, ОМС принимается решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, о прекращении выплаты компенсации.

115. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о заключении брака), 6 пункта 117 (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося);

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, документов, содержащих недостоверные сведения.

115. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 22 настоящего Административного регламента.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

117. Обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно до окончания текущего учебного года в ОМС:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся);

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- 4) копию заключения ПМПК, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или ОМС, осуществляющим управление в сфере образования;

5) копию распорядительного акта ЧОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между ЧОО и обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в ЧОО;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

118. Документы, указанные в пункте 117 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации ОМС в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

119. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации ОМС в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае направления документов, указанных в пункте 117 настоящего

Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 117 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

В случае направления документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМС в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться ОМС самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМС в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по адресу его электронной почты.

После получения уведомления обучающийся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

120. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, в ОМС.

121. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в ОМС.

122. В случае если документ, указанный в подпункте 3 (в части свидетельства о заключении брака) пункта 117 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находится в распоряжении ОМС, то ОМС в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 117 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находится в распоряжении ОМС и из заявления следует, что в отношении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона

№ 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, документам, указанным в пункте 117 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

123. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о регистрации брака обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

124. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ОМС при выполнении каждого из следующих критериев:

представление обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 6, представляемых по собственной инициативе;

представление обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, документов, содержащих достоверные сведения;

отнесение обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, к категории лиц, указанной в пункте 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

125. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте

124 настоящего Административного регламента.

126. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента.

127. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

128. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт ОМС о выплате компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

### **Предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

129. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты компенсации обучающимся, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в образовательной организации.

Выплата компенсации осуществляется ОМС через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

2) отказа в выплате компенсации при невыполнении критериев, указанных в пункте 124 настоящего Административного регламента.

### **Прекращение предоставления государственной услуги**

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в ОМС.

131. Обучающийся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, обязан сообщить ОМС (если сообщение может быть произведено лично обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета

электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации ОМС документов в журналах соответствующей учетной документации ОМС.

ОМС в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении обучающегося, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Выплата компенсации обучающемуся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Обучающийся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, получивший компенсацию, должен ее вернуть ОМС в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении.

В случае невозврата обучающимся, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, компенсации ОМС в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, ОМС обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

132. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении выплаты денежной компенсации.

133. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт ОМС о прекращении выплаты денежной компенсации.

## **Вариант 5**

134. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

135. В результате предоставления варианта государственной услуги законному представителю ОМС принимается решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, о прекращении

выплаты компенсации.

136. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет), 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 9, 11 настоящего Административного регламента;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, документов, содержащих недостоверные сведения.

137. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 22 настоящего Административного регламента.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;

прекращение предоставления государственной услуги.

### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

139. Законному представителю для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно до окончания текущего учебного года в ОМС:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

6) копию заключения ПМПК, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или ОМС, осуществляющим управление в сфере образования;

7) копию распорядительного акта ЧОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между ЧОО и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в ЧОО;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

140. Документы, указанные в пункте 139 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации ОМС в журналах

регистрации заявлений в день их поступления.

141. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации ОМС в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае направления документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента, законным представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 139 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются законному представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМС в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента, проводит проверку подписи.

Проверка подписи может осуществляться ОМС самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМС в течение 3 дней

со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет законному представителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМС и направляется законному представителю по адресу его электронной почты.

После получения уведомления законный представитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

142. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента, в ОМС.

143. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в ОМС.

144. В случае если документ, указанный в подпункте 4 (в части свидетельства о рождении) пункта 139 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе законным представителем, не находится в распоряжении ОМС, то ОМС в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 139 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе законного представителя, не находится в распоряжении ОМС и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМС в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в пункте 139 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является

подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

145. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье).

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

146. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ОМС при выполнении каждого из следующих критериев:

представление законным представителем в полном объеме документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8, представляемых по собственной инициативе;

представление законным представителем документов, содержащих достоверные сведения;

отнесение обучающегося к категории лиц, указанной в пункте 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

147. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента.

148. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 139 настоящего Административного регламента.

149. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

150. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт ОМС о выплате компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

### **Предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

151. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты компенсации обучающимся.

Выплата компенсации осуществляется ОМС через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

2) отказа в выплате компенсации при невыполнении критериев, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента.

### **Прекращение предоставления государственной услуги**

152. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в ОМС.

153. Законный представитель обязан сообщить ОМС (если сообщение может быть произведено лично законным представителем) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты ОМС об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата регистрации ОМС документов в журналах соответствующей учетной документации ОМС.

ОМС в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении законного представителя способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Выплата компенсации обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Законный представитель, получивший компенсацию обучающемуся,

должен ее возвратить ОМС в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении.

В случае невозврата законным представителем компенсации ОМС в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, ОМС обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

154. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении выплаты денежной компенсации.

155. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт ОМС о прекращении выплаты денежной компенсации.

### Вариант 6

156. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 15 настоящего Административного регламента.

157. В результате предоставления варианта государственной услуги представителю ОМС принимается решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, о прекращении выплаты компенсации.

158. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет), 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, акта органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным), 9, 11 настоящего Административного регламента;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, документов, содержащих недостоверные сведения.

159. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 22 настоящего Административного регламента.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;  
принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;  
предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации;  
прекращение предоставления государственной услуги.

### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

161. Представителю для получения государственной услуги необходимо представить ежегодно до окончания текущего учебного года в ОМС:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);
- 4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
- 5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства

(договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

б) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся, представителем по доверенности обучающегося):

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию заключения ПМПК, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

9) копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в частной организации;

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

162. Документы, указанные в пункте 161 настоящего Административного регламента, подлежат регистрации ОМС в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

163. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации ОМС в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае направления документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 161 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМС в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, проводит проверку подписи.

Проверка подписи может осуществляться ОМС самостоятельно

с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМС в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет представителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ОМС и направляется законному представителю по адресу его электронной почты.

После получения уведомления представитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

164. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, в ОМС.

165. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в ОМС.

166. В случае если документ, указанный в подпункте 4 (в части свидетельства о рождении) пункта 161 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе представителем, не находится в распоряжении ОМС, от ОМС в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 161 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе представителя, не находится в распоряжении

ОМС и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМС в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в пункте 161 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

167. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье).

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

168. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ОМС при выполнении каждого из следующих критериев:

представление представителем в полном объеме документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 10, 11 представляемых по собственной инициативе;

представление представителем документов, содержащих достоверные сведения;

отнесение обучающегося к категории лиц, указанной в пункте 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

169. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента.

170. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента.

171. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

172. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт ОМС о выплате компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

### **Предоставление результата государственной услуги в виде выплаты компенсации либо в виде отказа в выплате компенсации**

173. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты компенсации обучающимся.

Выплата компенсации осуществляется ОМС через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация;

2) отказа в выплате компенсации при невыполнении критериев, указанных в пункте 168 настоящего Административного регламента.

### **Прекращение предоставления государственной услуги**

174. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение предоставления государственной услуги (далее – документы), в ОМС.

175. Представитель обязан сообщить ОМС (если сообщение может быть произведено лично представителем) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты ОМС об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, считается дата

регистрации ОМС документов в журналах соответствующей учетной документации ОМС.

ОМС в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении представителем способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Выплата компенсации обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Обучающийся должен вернуть компенсацию ОМС в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении.

В случае невозврата компенсации ОМС в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, ОМС обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

176. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения:

о прекращении выплаты денежной компенсации.

177. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт ОМС о прекращении выплаты денежной компенсации.

### **Информирование заявителей**

178. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в КОО, ОМС.

179. Основными требованиями при информировании заявителей являются:

адресность;  
актуальность;  
своевременность;  
четкость в изложении материала;  
полнота информирования;  
наглядность форм подачи материала;  
удобство и доступность.

180. При устном обращении заявителя специалист краевой организации, органа местного самоуправления квалифицированно в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно, а если это необходимо – с привлечением других специалистов и (или) руководителей.

181. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами КОО, ОМС при устном обращении заявителя лично либо по телефону.

Информация об обратившемся заявителе в КОО, ОМС фиксируется в журнале личного приема.

182. Срок выполнения административной процедуры по устному информированию заявителя составляет до 30 минут.

183. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении заявителя в КОО, ОМС:

нарочным;

посредством направления почтой, в том числе электронной;

направлением по факсу.

Ответы на письменные обращения заявителей даются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

184. Результатом выполнения административной процедуры является информирование о порядке получения государственной услуги.

185. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации об обратившемся заявителе в автоматизированную систему делопроизводства.

#### **Прием запроса заявителя и документов необходимых для предоставления государственной услуги**

186. Основанием для начала исполнения государственной услуги является личное обращение заявителя в КОО, ОМС с заявлением и пакетом документов в соответствии с вариантом предоставления услуги либо получение КОО, ОМС заявления и всех необходимых документов в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

187. При личном обращении заявителя либо его представителя, при получении заявления и документов по почте ответственный за выполнение административного действия, входящий в состав административной процедуры, назначенный приказом КОО, ОМС (далее – ответственный специалист), в течение одного дня регистрирует заявление, оформляет расписку-уведомление о приеме документов в случае их предоставления заявителем.

188. Прием заявлений на предоставление государственной услуги осуществляется в течение всего календарного года.

189. При личном обращении заявителя ответственный специалист устанавливает предмет обращения и личность заявителя, в том числе проверяет оригинал документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя.

190. Заявитель получает информацию о государственной услуге.

191. Подписью заявителя фиксируется согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

192. Заявитель подает заявление с предоставлением пакета документов в соответствии с вариантом предоставления услуги.

193. Личное заявление заявителя о предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме, разборчиво по форме согласно приложению к Порядку обращения за компенсацией.

Заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем, к нему прилагается пакет документов в соответствии с вариантом предоставления услуги.

194. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов.

195. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка специалистом, отвечающим за делопроизводство, о принятии заявления и документов.

196. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 Административного регламента:

в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

в подпункте 5 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье);

в подпункте 6 (в части копии свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копии свидетельства заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе); копии решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в пунктах 9, 10 (в части копии распорядительного акта КОО, МОО, ЧОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между КОО, МОО, ЧОО и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, — в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в КОО, МОО, ЧОО);

в подпункте 11 (в части страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося).

198. В случае если лицом, обратившимся за компенсацией, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 4 (в части копии свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6, 9 и 10 (в части копии распорядительного акта КОО, МОО, ЧОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между КОО, МОО, ЧОО и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в КОО, МОО, ЧОО) пункта 17 Административного регламента, КОО, ОМС в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 2, 4, 5, 6, 9, 10 пункта 17 Административного регламента, запрашивают сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, копию распорядительного акта КОО, МОО, ЧОО об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между КОО, МОО, ЧОО и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 17 Административного регламента, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, по собственной инициативе, не находится в распоряжении КОО, ОМС и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, КОО, ОМС в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 11 пункта 17 Административного регламента, пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» направляют межведомственный запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 17 Административного регламента, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, по собственной инициативе, не находится в распоряжении КОО, ОМС и из заявления

следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, КОО, ОМС в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

199. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным лицом, обратившимся за обеспечением бесплатным горячим питанием.

200. Результатом выполнения административной процедуры является направление запроса в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия.

201. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении межведомственного запроса.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

202. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, специалистами Административного регламента, а также принятием ими решений**

203. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителем КОО, ОМС (в отношении специалистов КОО, ОМС, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей КОО, ОМС, оказывающих государственную услугу).

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

204. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

205. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением компенсации обучающимся, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

206. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых образовательных организаций, реализующих образовательные программы за счет средств краевого бюджета, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

207. Внеплановые проверки за предоставлением государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

208. Контроль предоставления государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением государственной услуги, и (или) выездных проверок.

### **Ответственность специалистов за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги**

209. Специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности образовательной организации, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений**

210. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности КОО, МСУ при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги

и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, и ее должностных лиц, специалистов при предоставлении государственной услуги**

211. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) КОО, ОМС и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в КОО, ОМС (в случае подачи жалобы в отношении специалистов КОО, МОО, ЧОО, оказывающих государственную услугу);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

отказ КОО, ОМС, специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).

### **Предмет жалобы**

212. Предметом жалобы являются действия (бездействие) КОО, ОМС и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

### **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, специалисты, которым может быть направлена жалоба**

213. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников, руководителей КОО и принятые (осуществляемые) КОО решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

КОО (в случае подачи жалобы в отношении специалистов КОО, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

ОМС (в случае подачи жалобы в отношении специалистов ОМС, оказывающих государственную услугу).

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

214. Жалоба должна содержать:

наименование КОО, ОМС, предоставляющих государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя КОО, ОМС, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) КОО, ОМС либо специалиста, руководителя;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) КОО, ОМС. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

215. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

КОО (в случае подачи жалобы в отношении специалистов КОО, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя КОО, оказывающей государственную услугу);

ОМС (в случае подачи жалобы в отношении специалистов ОМС, оказывающих государственную услугу).

216. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

217. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

КОО, ОМС в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя КОО, оказывающих государственную услугу).

218. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

219. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем по адресу электронной почты КОО, ОМС, министерства или посредством официального сайта КОО, ОМС, министерства.

220. При подаче жалобы в форме электронного документа документ,

указанный в пункте 216 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

217. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

218. В случае обжалования отказа КОО, ОМС в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

219. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### **Результат рассмотрения жалобы**

220. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ КОО, ОМС (в случае подачи жалобы в отношении специалистов КОО, ОМС, оказывающих государственную услугу), министерством (в случае подачи жалобы в отношении руководителей КОО, оказывающих государственную услугу) принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма КОО, ОМС, министерства.

221. КОО, ОМС, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

обжалование правомерных действий КОО, ОМС.

222. КОО, ОМС, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов их семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

223. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 159 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

224. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

225. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя КОО, ОМС, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, руководителе КОО, ОМС, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

226. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

227. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной

подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

228. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 225 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях образовательной организации, министерства, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

229. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 163 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

230. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

231. Заявитель вправе обратиться в КОО, МСУ (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу), министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей КОО, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

232. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах КОО, МСУ, министерства.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, специалистов**

233. Обжалование решений и действий (бездействия) КОО, МСУ, их специалистов, руководителей КОО, МСУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

ФЗ № 210-ФЗ;

Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях

подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

234. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 233 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КОО, ОМС, министерства, их специалистов, руководителей КОО, ОМС, размещен на официальном сайте КОО, ОМС, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
органами местного самоуправления  
муниципальных районов, муниципальных  
округов и городских округов Красноярского края  
по переданным полномочиям по выплате  
ежемесячно в течение учебного года денежной  
компенсации взамен бесплатного горячего  
завтрака и горячего обеда обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях и частных общеобразовательных  
организациях по имеющим государственную  
аккредитацию основным общеобразовательным  
программам, осваивающим основные  
общеобразовательные программы на дому

**Перечень  
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<p>Результат «выплата денежной компенсации или отказ в выплате денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому»</p>		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<p>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «выплата денежной компенсации или отказ в выплате денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому»</p>
1.	<p>Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично</p>
2.	<p>Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации обратился лично</p>
3.	<p>Заявитель: представитель обучающегося с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья муниципальной общеобразовательной организации, действующий по доверенности</p>
4.	<p>Заявитель: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья частной общеобразовательной организации, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично</p>
5.	<p>Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья частной общеобразовательной организации обратился лично</p>
6.	<p>Заявитель: представитель обучающегося с ограниченными возможностями здоровья частной организации или одного из родителей (иных законных представителей), действующий по доверенности</p>