

Государственная  
регистрация  
от 12.09.2023  
№ 894

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

12 СЕН 2023

г. Красноярск

№ 45-11-04

О внесении изменения в приказ министерства образования Красноярского края от 16.06.2022 № 33-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Устава Красноярского края, пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», распоряжением Губернатора Красноярского края от 21.04.2023 № 239-рг «О полномочиях членов Правительства Красноярского края», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 16.06.2022 № 33-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся


краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 12 СЕН 2023 № 45-11-04

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 16.06.2022 № 33-11-04

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по обеспечению  
обучающихся краевых государственных профессиональных  
образовательных организаций бесплатным горячим питанием**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, обучающиеся) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края (далее – министерство), краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательные организации), порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, образовательной организацией и обучающимися их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Административный регламент распространяется на обучающихся образовательных организаций в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

обедом и ужином – студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитиях образовательных организаций;

обедом – студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей

со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», не проживающих в общежитиях образовательных организаций, а также студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитиях образовательных организаций.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется: министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуги.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

#### Круг заявителей

7. Заявителем на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

обучающийся, достигший совершеннолетия;

обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

один из родителей (иной законный представитель) обучающегося, не являющегося полностью дееспособным (далее – законный представитель);

представитель обучающегося или одного из родителей (иного законного представителя), действующий на основании доверенности (далее – представитель).

8. Обучающийся может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, или представителя.

При этом личное участие обучающегося не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает обучающегося права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги:
- государственная услуга по обеспечению обучающихся, достигших совершеннолетия, бесплатным горячим питанием;
  - государственная услуга по обеспечению обучающихся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия бесплатным горячим питанием;
  - государственная услуга по обеспечению обучающихся, не являющихся полностью дееспособными, бесплатным горячим питанием по заявлению законных представителей;
  - государственная услуга по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием по заявлению представителя.

### Наименование органа и организации, предоставляющих государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется:
- министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;
  - образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуг.
11. Министерство, образовательные организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).
- Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, специалистами образовательных организаций (далее соответственно – должностные лица, специалисты).

## Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами является:

предоставление бесплатного горячего питания либо отказ в предоставлении бесплатного горячего питания;

продолжение предоставления бесплатного горячего питания или прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента;

расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета;

прекращение предоставления бесплатного горячего питания.

13. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, оформляются в форме распорядительного акта образовательной организации, который должен содержать наименование, дату и регистрационный номер.

Нормативно-правовыми основаниями для подготовки указанного в первом абзаце настоящего пункта распорядительного акта являются:

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края);

постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием».

14. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

лично.

## Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания – 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

продолжения предоставления бесплатного горячего питания или прекращения предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, – в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося;

расчета размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, – в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося (в случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося позднее чем в трехмесячный срок);

прекращение предоставления бесплатного горячего питания – в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента;

информирование заявителей о решениях, принятых в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента, – в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, образовательной организации, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, специалистов, размещаются на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства), официальном сайте образовательной организации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) и на краевом портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> (далее – портал государственных и муниципальных услуг). Министерство, образовательная организация обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

17. Для получения государственной услуги заявитель ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании



доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – по собственной инициативе заявителя; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

10) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки государственными или муниципальными организациями представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, осуществляемых государственными

или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями,

осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»-«т» подпункта 4 пункта 47 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) документ о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой;

ш) документ о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданный Федеральной налоговой службой;

11) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (предоставляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 10–11 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе, и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф» – «ц» подпункта 10 настоящего пункта Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с ФЗ 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения,



указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Заявитель представляет документы на предоставление государственной услуги в образовательную организацию лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

При поступлении документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – ФЗ № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться образовательной организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет заявителю уведомление о принятом решении в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется заявителю по адресу его электронной почты.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно до окончания учебного года, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – выявление в результате проверок действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания их действительности.

**Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основаниями прекращения предоставления бесплатного горячего питания являются:

1) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 8 статьи 11 Закона края;

- 2) отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;
- 3) перевод или отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 4) смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

19.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю является:

1) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 8, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных им организациями), «ф» – «ц» подпункта 10 пункта 17 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
заявителем заявления и при получении результата  
предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

22. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга

23. Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

24. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в министерстве, образовательной организации условий для полного приспособления с учетом потребностей инвалидов министерством, образовательной организацией проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

25. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой

либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

26. Должностные лица, специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

27. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы министерства, образовательной организации, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

28. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

29. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

30. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению министерства, образовательной организации мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

31. В министерстве, образовательных организациях обеспечивается: допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

Контактная информация размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

32. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в образовательную организацию лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Показатели качества и доступности государственной услуги

33. К показателям качества государственной услуги относятся: вежливость и компетентность должностных лиц, специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информирование заявителей о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сроках предоставления государственной услуги;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;

удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;

принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

создание условий для удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

34. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства, образовательной организации;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;  
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Для получения государственной услуги заявителем предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

36. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявления и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

36.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.



### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Перечень вариантов предоставления государственной услуги

37. При обращении заявителя за предоставлением бесплатного горячего питания в образовательную организацию государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: при обращении обучающегося, достигшего совершеннолетия;

вариант 2: при обращении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

вариант 3: при обращении законного представителя;

вариант 4: при обращении представителя.

Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### Профилирование заявителя

38. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования. Анкетирование осуществляется в образовательной организации и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством, образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

#### Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания – 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

продолжения	предоставления	бесплатного	горячего	питания
или прекращения	предоставления	бесплатного	горячего	питания

по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, – в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия;

расчета размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, – в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия (в случае, если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия, позднее чем в трехмесячный срок);

прекращение предоставления бесплатного горячего питания – в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента;

информирование обучающегося, достигшего совершеннолетия, о решениях, принятых в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента, – в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

42. В результате предоставления варианта государственной услуги образовательная организация предоставляет бесплатное горячее питание либо отказывается в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся, достигшему совершеннолетия.

43. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление обучающимся, достигшим совершеннолетия не в полном объеме, документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных им организациями), «ф» – «ц» подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие у обучающегося, достигшего совершеннолетия, права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

44. Основания для прекращения предоставления бесплатного горячего питания указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания;

предоставление результата государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания;

продолжение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента;

расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета;

прекращение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Для получения государственной услуги обучающийся, достигший совершеннолетия, ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия);

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, достигшего совершеннолетия, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия);

4) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся, достигшим совершеннолетия, (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки

в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, осуществляемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных

компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) документ о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой;

ш) документ о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданный Федеральной налоговой службой;

5) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы,



безработным государственной службой занятости населения по месту жительства (предоставляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 4–5 настоящего пункта, представляются обучающимся, достигшим совершеннолетия, в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающегося, достигшего совершеннолетия, из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», обучающийся, достигший совершеннолетия, самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе, и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

47. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 46 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

48. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся, достигшему совершеннолетия, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты обучающегося, достигшего совершеннолетия.

После получения уведомления обучающийся, достигший совершеннолетия, вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 46 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

49. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

50. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

51. В случае если документы, указанные в подпунктах 3, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф» – «ц» подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 46 настоящего

Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 46 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся, достигшим совершеннолетия, по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 46 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся, достигшим совершеннолетия, по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося, достигшего совершеннолетия, документам, указанным в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день,

следующий за днем их поступления. Обучающийся, достигший совершеннолетия, представляет документы на предоставление государственной услуги в образовательную организацию лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

52. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате материальной поддержки государственными или муниципальными организациями;

справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданной государственной службой занятости населения;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности

осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справки о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданной территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых

федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»—«т» подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданной органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданной организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справки о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданной организациями, осуществляющими указанную выплату;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданной организацией, осуществляющей указанную выплату.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания

54. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представления обучающимся, достигшим совершеннолетия, в полном объеме документов, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных им организациями), «ф» – «ц» подпункта 4 пункта 46 настоящего Административного регламента;

2) наличие у обучающегося, достигшего совершеннолетия, права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

55. Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 54 настоящего Административного регламента.

56. Принятие решения о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 46 настоящего



Административного регламента.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об обеспечении бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Предоставление результата государственной услуги  
в виде предоставления бесплатного горячего питания либо  
в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания

59. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся, достигшему совершеннолетия – в образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся, достигшему совершеннолетия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся, достигшему совершеннолетия, ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося, достигшего совершеннолетия, в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление бесплатного горячего питания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение ответственным специалистом образовательной организации ведомости контроля за обеспечением бесплатным питанием обучающегося, достигшего совершеннолетия;

2) отказа в предоставлении бесплатного горячего питания при невыполнении критериев, указанных в пункте 54 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом образовательной организацией решении доводится до сведения обучающегося, достигшего совершеннолетия,

способом, указанным обучающимся, достигшим совершеннолетия, в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Продолжение предоставления государственной услуги  
в виде бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления  
бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному  
подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента

60. Образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

В случае если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося при изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия. При изменении величины прожиточного минимума образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи обучающегося, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию,

предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, до сведения обучающегося, достигшего совершеннолетия, способом, указанным обучающимся, достигшим совершеннолетия, в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся, достигшему совершеннолетия, со дня, следующего за днем принятия решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим пунктом.

61. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

#### Расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета

63. В случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия, позднее чем в трехмесячный срок, образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия, рассматривает ее, принимает решение в форме распорядительного акта о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, до сведения обучающегося, достигшего совершеннолетия, способом, указанным обучающимся, достигшим совершеннолетия, в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

64. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета.

## Прекращение предоставления государственной услуги

66. Основания для начала административной процедуры указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

67. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

68. Образовательная организация доводит информацию о решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания до сведения обучающегося, достигшего совершеннолетия, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

69. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

### Вариант 2

71. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания – 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

продолжения предоставления бесплатного горячего питания или прекращения предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, – в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – дееспособный обучающийся);

расчета размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, – в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи дееспособного обучающийся

(в случае если заявителем представлена информация об изменении доходов

и (или) состава семьи дееспособного обучающегося позднее чем в трехмесячный срок);

прекращение предоставления бесплатного горячего питания – в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента;

информирование дееспособного обучающегося о решениях, принятых в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента, – в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

72. В результате предоставления варианта государственной услуги образовательная организация предоставляет бесплатное горячее питание либо отказывает в предоставлении бесплатного горячего питания дееспособному обучающемуся.

73. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление дееспособным обучающимся не в полном объеме документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 4 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзацах третьем, восьмом – тринадцатом, восемнадцатом – двадцать четвертом, двадцать девятом – тридцать первом подпункта 5 пункта 76 настоящего Административного регламента;

2) отсутствия у дееспособного обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

74. Основания для прекращения предоставления бесплатного горячего питания указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания;

предоставление результата государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания;

продолжение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента;

расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета;

прекращение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания.

#### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

76. Для получения государственной услуги дееспособный обучающийся ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования дееспособного обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

- 4) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – представляется по собственной инициативе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

- 5) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

- а) справку о полученных дееспособным обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц,

выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);



л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан, работающих по контракту, вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу

по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 5 пункта 76 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат,

носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

б) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (предоставляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 5–6 настоящего пункта, представляются дееспособным обучающимся в зависимости от принадлежности его к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием дееспособного обучающегося из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», дееспособный обучающийся самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе, и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

Документы, предусмотренные подпунктами 5–6 настоящего пункта, представляются дееспособным обучающимся в зависимости от принадлежности его к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием дееспособного обучающегося из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, дееспособный обучающийся самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе, и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов,

квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

77. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 76 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления

документов в электронной форме.

78. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, и направляет дееспособному обучающемуся уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты дееспособного обучающегося.

После получения уведомления дееспособный обучающийся вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 76 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

79. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

80. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 76 настоящего Административного регламента, не был представлен дееспособным обучающимся по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении дееспособного обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос

о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 76 настоящего Административного регламента, не был представлен дееспособным обучающимся по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении дееспособного обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия дееспособному обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф» – «ц» подпункта 5 пункта 76 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе дееспособного обучающегося, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от дееспособного обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия документам, указанным в пункте 76 настоящего Административного регламента.

81. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.



82. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования дееспособного обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями;

справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданной государственной службой занятости населения;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справки о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданной территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы

в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 5 пункта 76 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданной органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданной организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справки о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданной организациями, осуществляющими указанную выплату;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,

других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданной организацией, осуществляющей указанную выплату.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания

83. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление дееспособным в полном объеме документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 4 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных им организациями), «ф» – «ц» подпункта 5 пункта 76 настоящего Административного регламента;

2) наличие у дееспособного обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

84. Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента.

85. Принятие решения о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента.

86. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об обеспечении бесплатным горячим питанием

или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, либо о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

87. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Предоставление результата государственной услуги  
в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде  
отказа в предоставлении бесплатного горячего питания

88. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления бесплатного горячего питания дееспособному обучающемуся – в образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется дееспособному обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется дееспособным обучающимся ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия дееспособного обучающегося, в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление бесплатного горячего питания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение ответственным специалистом образовательной организации ведомости контроля за обеспечением бесплатным питанием дееспособных обучающихся;

2) отказа в предоставлении бесплатного горячего питания при невыполнении критериев, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом образовательной организацией решении доводится до сведения дееспособного обучающегося способом, указанным дееспособным обучающимся в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Продолжение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента

89. Образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи дееспособного обучающегося, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

В случае если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи дееспособного обучающегося при изменении доходов и (или) состава семьи дееспособного обучающегося, заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи дееспособного обучающегося, при изменении величины прожиточного минимума образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи дееспособного обучающегося, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 5 пункта 76 настоящего Административного регламента, и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, до сведения дееспособного обучающегося способом, указанным дееспособным обучающимся в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Бесплатное горячее питание предоставляется дееспособному обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим пунктом.

90. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

#### Расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета

92. В случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи дееспособного обучающегося позднее чем в трехмесячный срок, образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента представления информации об изменении доходов и (или) состава семьи дееспособного обучающегося рассматривает ее, принимает решение в форме распорядительного акта о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи дееспособного обучающегося, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, до сведения дееспособного обучающегося способом, указанным дееспособным обучающимся в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

93. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета.

#### Прекращение предоставления государственной услуги

95. Основания для начала административной процедуры указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

96. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

97. Образовательная организация доводит информацию о решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания до сведения дееспособного обучающегося способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

98. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

### Вариант 3

100. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания – 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

продолжения предоставления бесплатного горячего питания или прекращения предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, – в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося;

расчета размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, – в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося (в случае если законным представителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося позднее чем в трехмесячный срок);

прекращения предоставления бесплатного горячего питания – в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента;



информирования одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, не являющегося полностью дееспособным (далее – законный представитель), о решениях, принятых в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента, – в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

101. В результате предоставления варианта государственной услуги, образовательная организация предоставляет бесплатное горячее питание либо отказывает в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся, не являющемуся полностью дееспособным.

102. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление законным представителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6, подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных им организациями), «ф» – «ц» подпункта 7 пункта 105 настоящего Административного регламента;

2) отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

103. Основания для прекращения предоставления бесплатного горячего питания указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания;

предоставление результата государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания;

продолжение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента;

расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета;

прекращение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания.

#### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

105. Для получения государственной услуги законный представитель ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося;

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе);

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, осуществляемый государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, осуществляемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки

беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов

внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 7 пункта 105 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

8) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (предоставляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 7-8 настоящего пункта, представляются законным представителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием законного представителя обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», законный представитель самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества,



находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

Документы, предусмотренные подпунктами 7-8 настоящего пункта, представляются законным представителям в зависимости от принадлежности обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием законного представителя обучающихся, не являющегося полностью дееспособным, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, законный представитель самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации.

106. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 105 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

107. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента, и направляет законному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты законного представителя.

После получения уведомления законный представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 105 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

## Межведомственное информационное взаимодействие

108. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

109. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

110. В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 105 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе законного представителя не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпункте 5, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф» – «ц» подпункта 7 пункта 105 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе законного представителя и не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 105 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем, не находится в распоряжении образовательной организации

и из заявления следует, что в отношении обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 105 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, не являющемуся полностью дееспособным индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в настоящем пункте.

111. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению

медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями;

справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданной государственной службой занятости населения;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справки о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданной территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 7 пункта 105 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами,

соглашениями, выданной органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданной организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справки о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданной организациями, осуществляющими указанную выплату;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданной организацией, осуществляющей указанную выплату.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания

113. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление законным представителем в полном объеме документов, в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или



консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6, подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных им организациями), «ф»–«ц» подпункта 7 пункта 105 настоящего Административного регламента;

2) наличие у обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

114. Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 113 настоящего Административного регламента.

115. Принятие решения о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

116. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об обеспечении бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, либо о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

117. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания либо о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

**Предоставление результата государственной услуги  
в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде  
отказа в предоставлении бесплатного горячего питания**

118. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся, не являющемуся полностью дееспособным, в образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся, не являющемуся полностью дееспособным, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, не являющимся полностью дееспособным, ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление бесплатного горячего питания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение ответственным специалистом образовательной организации ведомости контроля за обеспечением бесплатным питанием обучающихся, не являющихся полностью дееспособными;

2) отказа в предоставлении бесплатного горячего питания при невыполнении критериев, указанных в пункте 113 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом образовательной организацией решении доводится до сведения обучающегося, не являющегося полностью дееспособными, способом, указанным обучающимся, не являющимся полностью дееспособными в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Продолжение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента

119. Образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, рассматривает их и принимает решение в форме

распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

В случае если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, при изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, при изменении величины прожиточного минимума образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 7 пункта 105 настоящего Административного регламента, и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, до сведения законного представителя способом, указанным им в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся, не являющемуся полностью дееспособным, со дня, следующего за днем принятия решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим пунктом.

120. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

121. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

Расчет размера части средств, подлежащих возврату  
в доход краевого бюджета

122. В случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, позднее чем в трехмесячный срок, образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, рассматривает ее, принимает решение в форме распорядительного акта о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

123. Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, до сведения законного представителя способом, указанным им в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

124. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета.

125. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета.

Прекращение предоставления государственной услуги

126. Основания для начала административной процедуры указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

127. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

128. Образовательная организация доводит информацию о решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания до сведения обучающегося, достигшего совершеннолетия, способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

129. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

130. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

#### Вариант 4

131. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания – 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 136 настоящего Административного регламента.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

продолжения предоставления бесплатного горячего питания или прекращения предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, – в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося;

расчета размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, – в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося (в случае если представителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося позднее чем в трехмесячный срок);

прекращения предоставления бесплатного горячего питания – в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента;

информирования представителя о решениях, принятых в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента, – в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

132. В результате предоставления варианта государственной услуги образовательная организация предоставляет бесплатное горячее питание либо отказывает в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся.

133. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление представителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 136 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской

Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 8, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных им организациями), «ф» – «ц» подпункта 10 пункта 136 настоящего Административного регламента;

2) отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

134. Основания для прекращения предоставления бесплатного горячего питания указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания;

предоставление результата государственной услуги в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде отказа в предоставлении бесплатного горячего питания;

продолжение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента;

расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета;

прекращение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

136. Для получения государственной услуги представитель ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе представителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе представителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе представителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания представителя);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей)

обучающегося (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания представителя);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе представителя);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе представителя; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе представителя);

10) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам,



государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным

гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением

дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»-«т» подпункта 10 пункта 136 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,

других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

11) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (предоставляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 10–11 настоящего пункта, представляются представителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием представителя обучающегося из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», представитель самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе, и других доходах

от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организацией по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

137. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 136 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

138. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 136 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 136 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 136 настоящего Административного регламента, и направляет представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя.

После получения уведомления представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 136 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

139. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 136 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

140. Межведомственный запрос направляется специалистом,

ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

141. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф» – «ц» подпункта 10 пункта 136 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 136 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 136 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов



гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 136 настоящего Административного регламента,, не были представлены по собственной инициативе представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от представителя документам, указанным в настоящем пункте.

142. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

143. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы, – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе,

либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями;

справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданной государственной службой занятости населения;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной

инициативе), справки о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданной территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством — в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» — «т» подпункта 11 пункта 135 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданной органом государственной власти Красноярского

края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданной организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справки о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданной организациями, осуществляющими указанную выплату;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданной организацией, осуществляющей указанную выплату.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде  
отказа в предоставлении бесплатного горячего питания**

144. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление представителем в полном объеме документов, указанных в пункте 136 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного

органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 8, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), подпунктах «б», «г» в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных им организациями), «ф» – «ц» подпункта 10 пункта 136 настоящего Административного регламента;

2) наличие у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

145. Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента.

146. Принятие решения о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 136 настоящего Административного регламента.

147. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об обеспечении бесплатным горячим питанием или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, либо о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

148. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания либо о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

**Предоставление результата государственной услуги  
в виде предоставления бесплатного горячего питания либо в виде  
отказа в предоставлении бесплатного горячего питания**

149. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся

в образовательной организации.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося в соответствии с режимом работы образовательных организаций.

Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление бесплатного горячего питания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заполнение ответственным специалистом образовательной организации ведомости контроля за обеспечением бесплатным питанием обучающихся;

2) отказа в предоставлении бесплатного горячего питания при невыполнении критериев, указанных в пункте 144 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом образовательной организацией решении доводится до сведения представителя способом, указанным представителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Продолжение предоставления государственной услуги в виде бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента

150. Образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего

питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

В случае если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося при изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия, при изменении величины прожиточного минимума образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи обучающегося, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 10 пункта 136 настоящего Административного регламента, и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, до сведения представителя способом, указанным представителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим пунктом.

151. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

152. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо прекращение предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего Административного регламента.

Расчет размера части средств, подлежащих возврату  
в доход краевого бюджета

153. В случае если заявителем представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, достигшего совершеннолетия, позднее чем в трехмесячный срок, образовательная организация в течение 15 рабочих дней с момента предоставления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося рассматривает ее, принимает решение в форме распорядительного акта о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

Образовательная организация доводит информацию о принятом решении о продолжении предоставления бесплатного горячего питания либо о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета до сведения представителя способом, указанным представителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

154. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета.

155. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета.

Прекращение предоставления государственной услуги

156. Основания для начала административной процедуры указаны в пункте 19 настоящего Административного регламента.

157. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

158. Образовательная организация доводит информацию о решении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания до сведения представителя способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.



159. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

160. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

161. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами  
Административного регламента, а также принятием ими решений

162. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем образовательной организации.

Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества  
предоставления государственной услуги

163. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

164. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением бесплатного горячего питания обучающихся, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

165. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых образовательных организаций, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

166. Внеплановые проверки за предоставлением образовательной организацией государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

167. Контроль предоставления образовательной организацией

государственных услуг проводится министерством в форме документальной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением образовательной организацией государственной услуги, и (или) выездных проверок.

Ответственность специалистов за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

168. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, образовательной организации, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений

169. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности образовательной организации, министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

170. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении специалистов и руководителя образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

171. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;
- 7) отказ образовательной организации, специалиста образовательной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

#### Предмет жалобы

172. Предметом жалобы являются действия (бездействие) образовательной организации и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым  
может быть направлена жалоба

173. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников и принятые (осуществляемые) образовательной организацией решения в ходе предоставления государственной услуги рассматриваются:

образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

174. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

175. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителей организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

176. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия

на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

177. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

образовательной организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителей организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

178. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

179. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты образовательной организации, министерства или посредством официального сайта образовательной организации, министерства.

180. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 176 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### Сроки рассмотрения жалобы

181. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены образовательной организацией, уполномоченной на ее рассмотрение.

182. В случае обжалования отказа образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких

исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы  
в случае, если возможность приостановления предусмотрена  
законодательством Российской Федерации

183. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

184. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ образовательной организацией, министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма образовательной организации, министерства.

185. Образовательная организация, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалование правомерных действий образовательной организации.

186. Образовательная организация, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

187. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 184 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

188. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению

в ответе заявителю, указанном в пункте 187 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях образовательной организации, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

189. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 187 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

190. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

191. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, должностного лица, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

192. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом.

193. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

194. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов,  
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

195. Заявитель вправе обратиться в образовательную организацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы

196. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах образовательной организации, министерства, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок  
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий  
(бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также  
должностных лиц

197. Обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, его специалистов, руководителей образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

ФЗ № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;  
постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

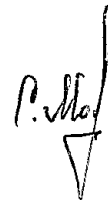
постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012



№ 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

198. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 197 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, их специалистов, руководителей организаций для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, размещен на официальном сайте организации для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края



С.И. Маковская

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по обеспечению  
обучающихся краевых  
государственных  
профессиональных  
образовательных организаций  
бесплатным горячим питанием

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося в случае приобретения им полной  
дееспособности/родителя (иного законного  
представителя) обучающегося/представителя  
обучающегося в случае приобретения им полной  
дееспособности или одного из родителей (иного  
законного представителя, действующего  
на основании доверенности)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя  
по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае  
предоставления документов представителем обучающегося или одного  
из родителей (иных законных представителей) обучавшегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении/продолжении или прекращении предоставления бесплатного горячего питания/расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) прошу предоставить:

лично;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

n) \_\_\_\_\_;

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления<sup>1</sup>:

Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись заявителя)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», выражаю согласие

(наименование и адрес образовательной  
организации)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении,  
а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)

<sup>1</sup> Пункт 6 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в абзацах седьмом – двадцать третьем подпункта 11 пункта 18 настоящего Административного регламент (при их наличии).

<sup>2</sup> В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 6 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по обеспечению обучающихся  
краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организаций бесплатным горячим  
питанием

**Перечень  
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «предоставление или отказ в обеспечении обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием»		
1	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием (обедом и ужином)»

1	Заявитель: обучающийся, достигший совершеннолетия, обратился лично
2	Заявитель: обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично
3	Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) обратился лично
4	Представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности
<p>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций, а также студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций, бесплатным горячим питанием (обедом)»</p>	
1	Заявитель: обучающийся, достигший совершеннолетия, обратился лично
2	Заявитель: обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично
3	Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) обратился лично
4	Представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности