

Государственная
регистрация
от 19.07.2023
№ 767

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

19 ИЮЛ 2023

г. Красноярск

№ 31-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 04.08.2020 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», распоряжением Губернатора Красноярского края от 21.04.2023 № 239-рг «О полномочиях членов Правительства Красноярского края», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 04.08.2020 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых


министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить;

Административный регламент предоставления министерством образования Красноярского края, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования, краевыми государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 19 июля 2023 № 31-11-04

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 04.08.2020 № 35-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших
в период обучения обоих родителей или единственного
родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным
профессиональным образовательным программам за счет средств
краевого или местных бюджетов и (или) по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств краевого или местных
бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном,
в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме
такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту
жительства и обратно к месту учебы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. **Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом**

один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых между министерством образования Красноярского края (далее – министерство), краевым государственным казенным учреждением по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий), краевой государственной профессиональной образовательной организацией (далее – краевая профессиональная образовательная организация), подведомственными министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, их законными представителями, представителями по доверенности, порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий и детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, их законными представителями, представителями по доверенности, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется:

а) краевыми профессиональными образовательными организациями (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) министерством (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующимся за счет средств краевого бюджета (далее – частная профессиональная образовательная организация) или образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующимся

за счет средств краевого бюджета (далее – образовательная организация высшего образования);

2.1. Дети-сироты (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются краевые государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее соответственно – бесплатный проезд, бесплатный проезд к месту жительства).

Обеспечение бесплатным проездом к месту жительства детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

3. В оказании государственной услуги (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) участвует учреждение по исполнению полномочий в части регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, рассмотрения их, оформления проектов решений об обеспечении бесплатным проездом или об отказе в обеспечении бесплатным проездом, уведомления заявителя, указанного в пункте 6 настоящего Административного регламента, о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом, об уменьшении размера предоставленной выплаты денежных средств на оплату стоимости проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2.1 настоящего Административного регламента,

осуществляемой в целях обеспечения бесплатным проездом (далее – денежная выплата), или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и перечислении денежной выплаты заявителю.

4. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства (далее – должностное лицо), специалистами краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий (далее – специалист).

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 3 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Круг заявителей

6. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

ребенок-сирота (за исключением ребенка-сироты, законным представителем которого является краевое государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – ребенок-сирота);

лицо из числа детей-сирот;

лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

законные представители детей-сирот, а также законные представители лиц из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными (далее – законные представители);

лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя (далее – представитель).

7. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие

в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя.

При этом личное участие детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги:

государственная услуга по предоставлению ребенку-сироте бесплатного проезда, бесплатного проезда к месту жительства;

государственная услуга по предоставлению лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда, бесплатного проезда к месту жительства;

государственная услуга по предоставлению лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатного проезда, бесплатного проезда к месту жительства;

государственная услуга по предоставлению ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатного проезда, бесплатного проезда к месту жительства по заявлению законного представителя;

государственная услуга по предоставлению ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя бесплатного проезда, бесплатного проезда к месту жительства по заявлению представителя.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется:

краевыми профессиональными образовательными организациями (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной

организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

министерством (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

10. Министерство, краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Учреждение по исполнению полномочий регистрирует и рассматривает заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, рассматривает их, оформляет проекты решений об обеспечении бесплатным проездом или об отказе в обеспечении бесплатным проездом, уведомляет ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом, об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и осуществляет перечисление денежной выплаты ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающемуся в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является: обеспечение бесплатным проездом либо отказ в обеспечении бесплатным проездом краевой профессиональной образовательной

организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

обеспечение бесплатным проездом либо отказ в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

уменьшение размера предоставленной денежной выплаты либо увеличение размера предоставленной денежной выплаты;

выплата денежной выплаты в размере стоимости проезда.

12. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента оформляются в форме распорядительного акта краевой профессиональной образовательной организации, министерства, который должен содержать: наименование, дату и регистрационный номер.

Нормативно-правовыми основаниями для подготовки указанного в первом абзаце настоящего пункта распорядительного акта являются:

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» (далее – Порядок);

приказ министерства от 20.01.2021 № 17-11-05 «О наделении полномочиями учреждения по исполнению полномочий».

13. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

на счет, открытый в российской кредитной организации.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

1) регистрации краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, – в день их поступления в образовательную организацию;

2) принятия краевой профессиональной образовательной организацией решения об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом – в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента;

3) подготовки проекта решения об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом, подготовка и передача документов и предложения в министерство учреждением по исполнению полномочий – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента;

4) принятия министерством решения об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом – в срок не позднее 5 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента;

5) предоставления денежной выплаты в размере стоимости проезда, указанном в заявлении:

краевой профессиональной образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении;

6) направления краевой профессиональной образовательной организацией – заявителю, министерством – учреждению по исполнению полномочий уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения;

7) направления учреждением по исполнению полномочий ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающемуся в частной

профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства;

8) осуществления краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий проверки соответствия сведений, содержащихся в отчете согласно приложению № 2 (далее – отчет) и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, сведениям, указанным в заявлении (далее – проверка) – срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов);

9) принятия решения краевой профессиональной образовательной организацией об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направления заявителю уведомления о принятом решении – в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки;

10) принятия решения краевой профессиональной образовательной организацией об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направления заявителю уведомления о принятом решении – в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки;

11) подготовки проекта решения учреждением по исполнению полномочий об увеличении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направления его в министерство – в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки;

12) принятия министерством решения об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты соответственно – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий;

13) направления министерством учреждению по исполнению полномочий уведомления о принятом решении в целях последующего уведомления им ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам о принятом решении, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства;

14) возврата заявителем краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий денежных средств –

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

15) выплаты денежных средств в случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты:

краевой профессиональной образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, специалистов размещается на официальных сайтах министерства, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Министерство, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление):

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителями:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, к указанной категории лиц (копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

16.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности);

2) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца); копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

4) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется

в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий).

17. Заявление и документы, указанные в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам), учреждения по исполнению полномочий (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

18. В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 16.1 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе заявителем, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в подпункте 2 пункта 16.1 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 16.1 настоящего Административного регламента (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 16.1 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 16.1 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального

страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 16.1 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента.

19. В случае направления заявления и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность

заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверок квалифицированных электронных подписей несоблюдения установленных условий признания их действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги заявителю отсутствуют.

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления и при получении результата
предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 16, и 16.1 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае

обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

27. В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

28. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 16, 16.1 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

29. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

30. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств,

технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий, министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, министерство проводят мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

31. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов, должностных лиц оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

32. Специалисты, должностные лица при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

33. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

35. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

36. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

37. В краевых профессиональных образовательных организациях, учреждениях по исполнению полномочий, министерстве обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Контактная информация, режим работы размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

38. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий, министерство, лично выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги

39. К показателям качества государственной услуги относятся:

- вежливость и компетентность должностных лиц, специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;
- время ожидания ответа на подачу заявления;
- дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- информирование заявителей о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сроках предоставления государственной услуги;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;
- отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц, специалистов и их отношение к заявителям;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;
- удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- создание условий для удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

40. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, специалистов;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги по предоставлению временной лицензии, прекращению действия лицензии;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с помощью Единого портала или портала государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

42. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства.

Для получения государственной услуги заявителем предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

43. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявления и документы подписываются простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

43.1 Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

44. При обращении заявителя за бесплатным проездом, бесплатным проездом к месту жительства в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: при обращении ребенка-сироты;

вариант 2: при обращении лица из числа детей-сирот;

вариант 3: при обращении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

вариант 4: при обращении законного представителя;

вариант 5: при обращении представителя.

45. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

46. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем

его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в учреждении по исполнению полномочий, краевой профессиональной образовательной организации и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются учреждением по исполнению полномочий, краевой профессиональной образовательной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

47. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта 1 государственной услуги указаны в пункте 14 настоящего Административного регламента.

48. В результате предоставления варианта 1 государственной услуги ребенок-сирота, обучающийся в краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам либо в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, обеспечивается бесплатным проездом или ему предоставляется отказ в обеспечении бесплатным проездом.

49. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги для ребенка-сироты:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 51 настоящего Административного регламента);

б) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) ребенок-сирота не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения бесплатным проездом либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом;

перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты;

возврат ребенком-сиротой денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты);

предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Для получения государственной услуги ребенок-сирота представляет заявление:

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты;
- 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

(при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

3) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты (представляется по собственной инициативе в случае обучения ребенка-сироты в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий).

52. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

53. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

54. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме

к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, и направляет ребенку-сироте уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты ребенка-сироты.

После получения уведомления ребенок-сирота вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 51 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

56. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

57. В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 51 настоящего Административного регламента, не был представлен ребенком-сиротой № 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 51 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 51 настоящего Административного регламента, не был представлен ребенком-сиротой по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 51 настоящего Административного регламента, не был представлен ребенком-сиротой по собственной инициативе, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 51 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом ребенка-сироты, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 51 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

58. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты.

документ об отнесении ребенка-сироты к указанной категории лиц.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
в виде обеспечения бесплатным проездом либо в виде
отказа в обеспечении бесплатным проездом

59. Решение об обеспечении бесплатным проездом принимается краевой профессиональной образовательной организацией, министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 51 настоящего Административного регламента);

представление документов, содержащих достоверные сведения; ребенок-сирота относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

60. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента.

61. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, краевой профессиональной образовательной организации обеспечивает подготовку проекта решения об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (далее – проект решения). Указанный проект решения принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 51 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, учреждения по исполнению полномочий подготавливает проект решения и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 51 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов и проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом из учреждения по исполнению полномочий рассматривает заявление, документы и проект решения, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право ребенка-сироты на предоставление меры социальной поддержки и обеспечивает подготовку проекта решения об обеспечении (об отказе

в обеспечении) проездом в форме проекта приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

В случае если за обеспечением проездом обратился ребенок-сирота, обучающийся краевой профессиональной образовательной организации по образовательным программам, уведомление о принятом краевой профессиональной образовательной организацией решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом направляется уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, ответственным за уведомление, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае если за обеспечением проездом обратился ребенок-сирота, обучающийся частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, уведомление о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления ребенка-сироты.

Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом уведомляет ребенка-сироту о принятом министерством решении об обеспечении бесплатным проездом или об отказе в обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

62. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги ребенку-сироте в краевой профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание:

распорядительного акта краевой профессиональной образовательной организации об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения ребенка-сироты в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказа министерства об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения ребенка-сироты в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

Перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом

64. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказ министерства об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения ребенка-сироты в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

65. Уполномоченный специалист краевой профессиональной образовательной организации, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату ребенку-сироте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

66. Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату ребенку-сироте в течение 2 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, ответственным за перечисление денежной выплаты, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных

организациях, указанные в заявлениях, в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты

68. Основанием для начала предоставления административной процедуры является предоставление ребенком-сиротой в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчета с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

69. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляют проверку.

70. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения ребенка-сироты в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам):

факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет ребенку-сироте уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет ребенку-сироте уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

При установлении учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-

сиротой проезда, или факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой проезда, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, оформляет проект решения об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты соответственно (далее – проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты) и направляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты в министерство.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты соответственно и направляет учреждению по исполнению полномочий уведомление о принятом решении в целях последующего уведомления им ребенка-сироты о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Возврат ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты)

72. Основанием для начала административной процедуры является: распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

73. Ребенок-сирота обязан вернуть краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

74. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств ребенком-сиротой на расчетный счет краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, указанный в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты)

76. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об увеличении размера предоставленной денежной выплаты краевой профессиональной образовательной организации, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об увеличении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

77. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются:

краевой профессиональной образовательной организацией – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий – в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

78. Платежные поручения для перечисления денежных средств ребенку-сироте готовит специалист бухгалтерии:

краевой профессиональной образовательной организации – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об увеличении размера денежной выплаты;

учреждения по исполнению полномочий – в течение двух рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об увеличении размера денежной выплаты.

79. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий ежемесячной денежной выплаты

ребенку-сироте через отделение федеральной почтовой связи по месту его жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Вариант 2

81. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта 2 государственной услуги указаны в пункте 14 настоящего Административного регламента.

82. В результате предоставления варианта 2 государственной услуги лицо из числа детей-сирот обеспечивается бесплатным проездом либо ему предоставляется отказ в обеспечении бесплатным проездом.

83. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 85 настоящего Административного регламента);

б) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) лицо из числа детей-сирот не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения бесплатным проездом либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом;

перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты;

возврат ребенком-сиротой денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты);

предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

85. Лицо из числа детей-сирот представляет заявление:

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица из числа детей-сирот;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица из числа детей-сирот, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

3) документ, подтверждающий обучение лица из числа детей-сирот (представляется по собственной инициативе в случае обучения лиц из числа детей-сирот в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий).

86. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения лица из числа детей-сирот в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения лица из числа детей-сирот в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

87. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

88. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, и направляет лицу из числа детей-сирот уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты лица из числа детей-сирот.

После получения уведомления лицо из числа детей-сирот вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 85

настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента, в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

90. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения лица из числа детей-сирот в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения лица из числа детей-сирот в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

91. В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 85 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом из числа детей-сирот по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 85 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 85 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом из числа детей-сирот по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 85 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 85 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом лица из числа детей-сирот, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 85 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении лица из числа детей-сирот к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

92. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица из числа детей-сирот или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

документ, подтверждающий обучение лица из числа детей-сирот;

документ об отнесении лица из числа детей-сирот к указанной категории лиц.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения бесплатным проездом
либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом

94. Решение о предоставлении государственной услуги принимается краевой профессиональной образовательной организацией, министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 85 настоящего Административного регламента (за исключением документов,

указанных в подпунктах 2, 3 пункта 85 настоящего Административного регламента);

представление документов, содержащих достоверные сведения;

лицо из числа детей-сирот относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

95. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 94 настоящего Административного регламента.

96. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, краевой профессиональной образовательной организации обеспечивает подготовку проекта решения. Указанный проект решения принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 85 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, учреждения по исполнению полномочий подготавливает проект решения и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 85 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов и проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом из учреждения по исполнению полномочий рассматривает заявление, документы и проект решения, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право лица из числа детей-сирот на предоставление меры социальной поддержки и обеспечивает подготовку проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом в форме проекта приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

В случае если за обеспечением проездом обратилось лицо из числа детей-сирот, обучающееся в краевой профессиональной образовательной организации по образовательным программам, уведомление о принятом краевой профессиональной образовательной организацией решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом направляется уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, ответственным за уведомление, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае если за обеспечением проездом обратилось лицо из числа детей-сирот, обучающееся в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, уведомление о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления лица из числа детей-сирот.

Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом уведомляет лица из числа детей-сирот о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

97. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги лицу из числа детей-сирот, обучающемуся в краевой профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом.

98. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание:

распорядительного акта краевой профессиональной образовательной организации об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения лица из числа детей-сирот в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказа министерства об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения лица из числа детей-сирот в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

Перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом

99. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения лица из числа детей-сирот в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказ министерства об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения лица из числа детей-сирот в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

100. Уполномоченный специалист краевой профессиональной образовательной организации, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату лицу из числа детей-сирот в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

101. Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату лицу из числа детей-сирот в течение 2 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

102. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, ответственным за перечисление денежной выплаты, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях, в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом.

103. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты

104. Основанием для начала предоставления административной процедуры является предоставление лицом из числа детей-сирот в краевую

профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчета с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

105. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляют проверку.

106. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения лица из числа детей-сирот в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам):

факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного лицом из числа детей-сирот проезда, — краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет лицу из числа детей-сирот уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного лицом из числа детей-сирот проезда, — краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет лицу из числа детей-сирот уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

При установлении учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения лиц из числа детей-сирот в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного лицом из числа детей-сирот проезда, или факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного лицом из числа детей-сирот проезда, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки оформляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты и направляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты в министерство.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты

соответственно и направляет учреждению по исполнению полномочий уведомление о принятом решении в целях последующего уведомления им лица из числа детей-сирот о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства.

107. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты, которое оформляется распорядительным актом краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказом министерства, подписанным руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом, соответственно.

108. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Возврат лицом из числа детей-сирот денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты)

109. Основанием для начала административной процедуры является: распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

110. Лицо из числа детей-сирот обязано вернуть краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

111. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств лицом из числа детей-сирот на расчетный счет краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, указанный в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой

профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты)

113. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об увеличении размера предоставленной денежной выплаты краевой профессиональной образовательной организации, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об увеличении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

114. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются:

краевой профессиональной образовательной организацией – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий – в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

115. Платежные поручения для перечисления денежных средств лицу из числа детей-сирот готовит специалист бухгалтерии:

краевой профессиональной образовательной организации – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

учреждения по исполнению полномочий – в течение двух рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении.

116. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий ежемесячной денежной выплаты лицу из числа детей-сирот через отделение федеральной почтовой связи по месту его жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

117. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Вариант 3

118. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта 3 государственной услуги указаны в пункте 14 настоящего Административного регламента.

119. В результате предоставления варианта 3 государственной услуги лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечивается бесплатным проездом.

120. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 122 настоящего Административного регламента);

б) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения бесплатным проездом либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом;

перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты;

возврат ребенком-сиротой денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты);

предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

122. Лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляет заявление:

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

3) документ, подтверждающий обучение лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (представляется по собственной инициативе в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования);

4) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств)

о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).

123. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

124. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий

за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

125. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, и направляет лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

После получения уведомления лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

127. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

128. В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 122 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 122 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона №27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 122 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по собственной инициативе, учреждение по исполнению

полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в подпункте 4 пункта 122 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 122 настоящего Административного регламента (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 122 настоящего

Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

129. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

130. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

документа, подтверждающего обучение лица из числа детей-сирот;

копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

документ об отнесении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
в виде обеспечения бесплатным проездом
либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом

131. Решение о предоставлении государственной услуги принимается краевой профессиональной образовательной организацией, министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей,

что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), пункта 122 настоящего Административного регламента);

представление документов, содержащих достоверные сведения; лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

132. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 131.

133. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, краевой профессиональной образовательной организации обеспечивает подготовку проекта решения. Указанный проект решения принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем краевой профессиональной образовательной организации, или иным уполномоченным им лицом, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента.

134. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, учреждения по исполнению полномочий подготавливает проект решения и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов и проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом из учреждения по исполнению полномочий рассматривает заявление, документы и проект решения, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на предоставление меры социальной поддержки и обеспечивает подготовку проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом в форме проекта приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

135. В случае если за обеспечением проездом обратилось лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся в краевой профессиональной образовательной организации по образовательным программам, уведомление о принятом краевой профессиональной образовательной организацией решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом направляется уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной

организации, ответственным за уведомление, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае если за обеспечением проездом обратилось лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, уведомление о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом уведомляет лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

136. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя в краевой профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом.

137. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание:

распорядительного акта краевой профессиональной образовательной организации об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказа министерства об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего

образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

Перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом

138. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказ министерства об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

139. Уполномоченный специалист краевой профессиональной образовательной организации, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

140. Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в течение 2 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

141. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, ответственным за перечисление денежной выплаты, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые

в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях, в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом.

142. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты

143. Основанием для начала предоставления административной процедуры является предоставление лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчета с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

144. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляют проверку.

145. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам):

факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

При установлении учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, или факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного лицом из числа детей-сирот проезда, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки оформляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты и направляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты в министерство.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты соответственно и направляет учреждению по исполнению полномочий уведомление о принятом решении в целях последующего уведомления им лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства.

146. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты, которое оформляется распорядительным актом краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказом министерства, подписанным руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом, соответственно.

147. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Возврат лицом из числа детей-сирот денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты)

148. Основанием для начала административной процедуры является: распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты,

подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

149. Лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обязано вернуть краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

150. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на расчетный счет краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, указанный в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

151. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты)

152. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об увеличении размера предоставленной денежной выплаты краевой профессиональной образовательной организации, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об увеличении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

153. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются:

краевой профессиональной образовательной организацией – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий – в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении

об увеличении размера предоставленной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

154. Платежные поручения для перечисления денежных средств лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, готовит специалист бухгалтерии:

краевой профессиональной образовательной организации – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

учреждения по исполнению полномочий – в течение двух рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении.

155. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий ежемесячной денежной выплаты лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, через отделение федеральной почтовой связи по месту его жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

156. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Вариант 4

157. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта 4 государственной услуги указаны в пункте 14 настоящего Административного регламента.

158. В результате предоставления варианта 4 государственной услуги ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, обеспечиваются бесплатным проездом.

159. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены

в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 5, 6 пункта 161 настоящего Административного регламента);

б) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными не относятся к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения бесплатным проездом либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом;

перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты;

возврат ребенком-сиротой денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты);

предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

161. Законные представители представляют заявление:

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным в частной профессиональной образовательной организации или образовательной

организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным (копия свидетельства о рождении — в отношении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя);

4) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению

полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

б) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется по собственной инициативе в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий).

162. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

163. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

164. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, и направляет законному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты законному представителю.

После получения уведомления законный представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые

послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

166. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

167. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 161 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе законным представителем, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в подпункте 4 пункта 161 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему

документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 161 настоящего Административного регламента (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 161 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 161 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот и лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 161 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в пункте 161 настоящего Административного регламента.

168. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

169. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации;

документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным;

копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
в виде обеспечения бесплатным проездом
либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом

170. Решение о предоставлении государственной услуги принимается краевой профессиональной образовательной организацией, министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на

основании заявления матери (отца), 5, 6 пункта 161 настоящего Административного регламента);

представление документов, содержащих достоверные сведения;

ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, относятся к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

171. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 170 настоящего Административного регламента.

172. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, краевой профессиональной образовательной организации обеспечивает подготовку проекта решения. Указанный проект решения принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента.

173. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, учреждения по исполнению полномочий подготавливает проект решения и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента.

174. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов и проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом из учреждения по исполнению полномочий рассматривает заявление, документы и проект решения, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на предоставление меры социальной поддержки и обеспечивает подготовку проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом в форме проекта приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

В случае если за обеспечением проездом обратился законный представитель ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, обучающегося в краевой профессиональной

образовательной организации по образовательным программам, уведомление о принятом краевой профессиональной образовательной организацией решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом направляется уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, ответственным за уведомление, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае если за обеспечением проездом обратился законный представитель ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, уведомление о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления законного представителя.

Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом уведомляет законного представителя о принятом бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

175. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги законному представителю в краевой профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом.

176. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание:

распорядительного акта краевой профессиональной образовательной организации об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказа министерства об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

Перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом

177. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказ министерства об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

178. Уполномоченный специалист краевой профессиональной образовательной организации, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

179. Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в течение 2 рабочих дней со дня получения

от министерства уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

180. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, ответственным за перечисление денежной выплаты, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях, в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом.

181. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты

182. Основанием для начала предоставления административной процедуры является предоставление законным представителем в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчета с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

183. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, сведениям, указанным в заявлении.

184. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам):

факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об уменьшении размера

предоставленной денежной выплаты и направляет законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

При установлении учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, или факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного лицом из числа детей-сирот проезда, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки оформляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты) и направляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты в министерство.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты соответственно и направляет учреждению по исполнению полномочий уведомление о принятом решении в целях последующего уведомления им законного представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства.

185. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты, которое оформляется распорядительным актом краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказом министерства, подписанным руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом, соответственно.

186. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Возврат лицом из числа детей-сирот денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты)

187. Основанием для начала административной процедуры является: распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

188. Ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, обязаны вернуть краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

189. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, на расчетный счет краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, указанный в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

190. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты)

191. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об увеличении размера предоставленной денежной выплаты краевой профессиональной образовательной организации, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об увеличении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

192. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются:

краевой профессиональной образовательной организацией – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий – в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

193. Платежные поручения для перечисления денежных средств ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, готовит специалист бухгалтерии:

краевой профессиональной образовательной организации – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

учреждения по исполнению полномочий – в течение двух рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении.

194. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий ежемесячной денежной выплаты законному представителю через отделение федеральной почтовой связи по месту его жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, бухгалтерией способом, указанным в заявлении.

195. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Вариант 5

196. Максимальные сроки совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта 5 государственной услуги указаны в пункте 14 настоящего Административного регламента.

197. В результате предоставления варианта 5 государственной услуги ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным проездом.

198. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 200 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6, 7 пункта 200 настоящего Административного регламента);

б) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относятся к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде обеспечения бесплатным проездом либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом;

перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты;

возврат денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты);

предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

200. Представители представляют заявление:

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в краевые профессиональные образовательные организации, учреждение по исполнению полномочий 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности,

а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности;

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя);

5) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе представителя);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе представителя);

7) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется по собственной инициативе представителя в случае обучения детей-сирот,

лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий).

201. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 200 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

202. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 200 настоящего Административного регламента, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

203. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 200 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 200 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов, краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения

проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 200 настоящего Административного регламента, и направляет представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты представителю.

После получения уведомления представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 200 настоящего Административного регламента, в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий.

205. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие:

а) в краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

б) в учреждении по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

206. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 200 настоящего Административного регламента, не был представлен по собственной инициативе представителем, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента, направляют межведомственный запрос

о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в подпункте 5 пункта 200 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 200 настоящего Административного регламента (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 200 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента,

направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 200 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 200 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по собственной инициативе, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя обучающегося в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим

от представителя документам, указанным в пункте 200 настоящего Административного регламента.

207. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

208. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью);

копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), выданной органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданной органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца);

документа об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя к указанной категории лиц.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
в виде обеспечения бесплатным проездом
либо в виде отказа в обеспечении бесплатным проездом

209. Решение о предоставлении государственной услуги принимается краевой профессиональной образовательной организацией, министерством при выполнении каждого из следующих критериев:

представление в полном объеме документов, указанных в пункте 200 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего

в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6, 7 пункта 200 настоящего Административного регламента);

представление документов, содержащих достоверные сведения;

ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, относятся к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

210. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 209 настоящего Административного регламента.

211. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, краевой профессиональной образовательной организации обеспечивает подготовку проекта решения. Указанный проект решения принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем краевой профессиональной образовательной организации, или иным уполномоченным им лицом, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента.

212. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, учреждения по исполнению полномочий подготавливает проект решения и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 200 настоящего Административного регламента.

213. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов, министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов и проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом из учреждения по исполнению полномочий рассматривает заявление, документы и проект решения, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на предоставление меры социальной поддержки и обеспечивает подготовку проекта решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом в форме проекта приказа, подписанного руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

В случае если за обеспечением проездом обратился ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся в краевой профессиональной образовательной организации по образовательным программам, уведомление о принятом краевой профессиональной образовательной организацией решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом направляется уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, ответственным за уведомление, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае если за обеспечением проездом обратился ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающееся в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, уведомление о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении проездом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления представителя.

Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом уведомляет представителя о принятом министерством решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

214. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги представителю в краевой профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам;

уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом.

215. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание:

распорядительного акта краевой профессиональной образовательной организации об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации

по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказа министерства об обеспечении (об отказе в обеспечении) проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

Перечисление ежемесячной денежной выплаты в случае принятия решения об обеспечении бесплатным проездом

216. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

приказ министерства об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

217. Уполномоченный специалист краевой профессиональной образовательной организации, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

218. Уполномоченный специалист учреждения по исполнению полномочий, ответственный за перечисление денежной выплаты, готовит платежные поручения на денежную выплату ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в течение 2 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об обеспечении

бесплатным проездом (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

219. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, ответственным за перечисление денежной выплаты, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях, в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом.

220. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Принятие решения об уменьшении или увеличении размера предоставленной денежной выплаты

221. Основанием для начала предоставления административной процедуры является предоставление представителем в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчета с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта.

222. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляют проверку.

223. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам):

факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом

из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, — краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

При установлении учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) факта предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, или факта предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного лицом из числа детей-сирот проезда, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки оформляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты и направляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты в министерство.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты соответственно и направляет учреждению по исполнению полномочий уведомление о принятом решении в целях последующего уведомления им представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от министерства.

224. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты, которое оформляется распорядительным актом краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказом министерства, подписанным руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом, соответственно.

225. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Возврат лицом из числа детей-сирот денежных средств (в случае принятия решения об уменьшении размера денежной выплаты)

226. Основанием для начала административной процедуры является: распорядительный акт краевой профессиональной образовательной организации об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

227. Ребенок-сирота обязан вернуть краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

228. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление денежных средств ребенком-сиротой на расчетный счет краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, указанный в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

229. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

Предоставление денежной выплаты (в случае принятия решения об увеличении размера денежной выплаты)

230. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

распорядительный акт об увеличении размера предоставленной денежной выплаты краевой профессиональной образовательной организации, подписанный руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

приказ министерства об увеличении размера предоставленной денежной выплаты, подписанный руководителем министерства или иным уполномоченным им лицом.

231. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются:

краевой профессиональной образовательной организацией – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий – в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

232. Платежные поручения для перечисления денежных средств ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, готовит специалист бухгалтерии:

краевой профессиональной образовательной организации – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом;

учреждения по исполнению полномочий – в течение двух рабочих дней со дня получения от министерства уведомления о принятом решении.

233. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий ежемесячной денежной выплаты представителю через отделение федеральной почтовой связи по месту его жительства или на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, бухгалтерией способом, указанным в заявлении.

234. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

235. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами
и специалистами Административного регламента,
а также принятием ими решений

236. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом, специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

осуществляется:

руководителем краевой профессиональной образовательной организации (в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

руководителем учреждения по исполнению полномочий (в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении должностных лиц министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

237. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

238. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за обеспечением бесплатным проездом детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, организацией, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее - сводный план проверок).

239. Министерство самостоятельно устанавливают основания для проведения мероприятий по контролю качества.

240. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых краевых профессиональных образовательных организаций, учреждения по исполнению полномочий, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

241. Внеплановые проверки за предоставлением краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждениями по исполнению полномочий государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

242. Контроль предоставления краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждениями по исполнению полномочий

государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением организациями государственной услуги, и (или) выездных проверок.

Ответственность должностных лиц, специалистов за решения
и действия, принимаемые в ходе предоставления
государственной услуги

243. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, краевых профессиональных образовательных организаций, учреждения по исполнению полномочий, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной
услуги со стороны граждан Российской Федерации
и их объединений

244. Контроль надлежащего исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СПЕЦИАЛИСТОВ**

245. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в краевую профессиональную образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

в учреждение по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий,

оказывающих отдельные административные процедуры);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

246. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ организации, специалиста краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

247. Предметом жалобы являются действия (бездействие) краевой профессиональной образовательной организации (в части оказания государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, краевой профессиональной образовательной организации), учреждения по исполнению полномочий (в части оказания отдельных административных процедур по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, частных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов), министерства (в части оказания услуги по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, частных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов) и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, специалисты,
которым может быть направлена жалоба

248. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, руководителей краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и принятые (осуществляемые) краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, министерством решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

краевой профессиональной образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

учреждением по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

249. Жалоба должна содержать:

1) наименование краевой профессиональной образовательной организации, министерства, предоставляющих государственную услугу, или учреждения по исполнению полномочий, предоставляющего отдельные административные процедуры, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, специалиста одной из указанных организаций, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий либо должностного лица, специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг по адресу электронной почты краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства или посредством официального сайта краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства.

250. В случае если жалоба подается через представителя заявителя,

также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

251. Прием жалоб в письменной форме осуществляется краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

252. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

253. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства или посредством официального сайта краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства.

254. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 250 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

255. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

256. В случае обжалования отказа организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок

или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

257. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

258. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ краевой профессиональной образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждением по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерством (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу) принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, приказа министерства.

259. Краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалования правомерных действий образовательной организации.

260. Краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов их семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

261. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

262. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование краевой профессиональной образовательной организации, министерства, предоставляющих государственную услугу, или учреждения по исполнению полномочий, предоставляющего отдельные административные процедуры, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, специалиста, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

263. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

264. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, специалиста.

265. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю по доверенности), указанном

в пункте 262 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях министерства, учреждения по исполнению полномочий, краевой профессиональной образовательной организации в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю по доверенности) в целях получения государственной услуги.

266. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю по доверенности), указанном в пункте 262 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

267. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

268. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

269. Заявитель вправе обратиться в краевую профессиональную образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждение по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерство (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

270. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, специалистов

271. Обжалование решений и действий (бездействия) краевой профессиональной образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), учреждения по исполнению полномочий (в случае подачи жалобы в отношении специалистов учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры), министерства (в случае подачи жалобы в отношении специалистов министерства, специалистов и руководителя учреждения по исполнению полномочий, оказывающих отдельные административные процедуры, руководителей краевой профессиональной образовательной организации, оказывающих государственную услугу), их специалистов, руководителей краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

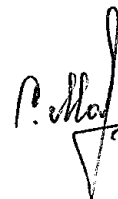
Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

272. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 271 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, ее сотрудников размещен на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и портале государственных услуг.

Исполняющий обязанности
министра образования
Красноярского края



С.И. Маковская

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Руководителю

(наименование краевой государственной профессиональной образовательной организации / краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя / законного представителя / представителя по доверенности)¹

Заявление

об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1.1. Сведения о законном представителе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законном представителе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным (заполняется в случае представления заявления законным представителем или его представителем по доверенности) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1.2. Сведения о представителе по доверенности ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае достижения им возраста 14 лет), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или его законного представителя (заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,

и его реквизиты)

2. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
<input type="checkbox"/>	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее – денежная выплата) на _____².

(вид транспорта)

3. Денежную выплату в размере _____

(рублей)

прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	перечислить через отделение почтовой связи: _____
<input type="checkbox"/>	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

6. Информация об открытии ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоим родителям или единственному родителю, указанному в пункте 1 заявления (далее – лицо, указанное в пункте 1 заявления) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

8. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)³ с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения лицом, указанным в пункте 1 заявления, поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

9. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

10. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, законного представителя)

в лице представителя по доверенности (если заявитель, законный представитель действует через представителя по доверенности): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных

данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя или представителя по доверенности)

¹ Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным.

Под представителем по доверенности понимается лицо, уполномоченное заявителем, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя, законного представителя.

² Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 2.1 Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – Административный регламент).

³ Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) представляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Руководителю

(наименование краевой государственной профессиональной образовательной организации / краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя / законного представителя / ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет)¹

Отчет

об оплате стоимости проездных документов (билетов)

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

(нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
<input type="checkbox"/>	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

на _____ (вид транспорта) 2

в размере _____ (нужное отметить знаком «V» с указанием (рублей)

реквизитов):

<input type="checkbox"/>	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)
<input type="checkbox"/>	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)

1.1. Размер неизрасходованных денежных средств составил _____ рублей.³

1.2. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил _____ рублей.⁴

2. К отчету прилагаю следующие документы:⁵

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

(подпись заявителя, законного представителя или ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет)

Дата

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____ рублей.

(должность работника
краевой государственной
профессиональной
образовательной организации /
краевого государственного
казенного учреждения
по обеспечению исполнения
полномочий в области
образования)

(подпись работника
краевой государственной
профессиональной
образовательной организации /
краевого государственного
казенного учреждения
по обеспечению исполнения
полномочий в области
образования)

(расшифровка подписи работника
краевой государственной
профессиональной образовательной
организации / краевого
государственного казенного
учреждения
по обеспечению исполнения
полномочий в области образования)

Дата

¹ Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которому была предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – денежная выплата).

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, которому была предоставлена денежная выплата.

² Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 2 Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок).

³ Пункт 1.1 отчета заполняет в случае, если размер предоставленной денежной выплаты превысил понесенные расходы по оплате совершенного проезда.

⁴ Пункт 1.2 отчета заполняет в случае, если понесенные расходы по оплате совершенного проезда превысили размер предоставленной денежной выплаты.

⁵ К отчету прилагаются использованные проездные документы (билеты) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2 Порядка.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Перечень

признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «предоставление или отказ в обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся		

по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»		
1	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «предоставление или отказ в обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) при условии обращения в краевую профессиональную образовательную организацию, подведомственную министерству образования Красноярского края или в отношении которой министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя»
1	Заявитель: ребенок-сирота (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются краевые государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

2	Заявитель: лицо из числа детей-сирот обратилось лично
3	Заявитель: лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя обратилось лично
4	Законные представители детей-сирот, а также законные представители лиц из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными или лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя обратились лично
5	Лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя обратилось лично
<p>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы при условии обращения в краевую профессиональную образовательную организацию, подведомственную министерству образования Красноярского края или в отношении которой министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя»</p>	
1	Заявитель: ребенок-сирота (за исключением детей-сирот,

	законными представителями которых являются краевые государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
2	Заявитель: лицо из числа детей-сирот обратилось лично
3	Заявитель: лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя обратилось лично
4	Законные представители детей-сирот, а также законные представители лиц из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными или лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя обратились лично
5	Лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя обратилось лично
<p>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) при условии обращения в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области</p>	

образования, подведомственное министерству образования Красноярского края или в отношении которого министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя»	
1	Заявитель: ребенок-сирота (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются краевые государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
2	Заявитель: лицо из числа детей-сирот обратилось лично
3	Заявитель: лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя обратилось лично
4	Законные представители детей-сирот, а также законные представители лиц из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными или лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя обратились лично
5	Лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя обратилось лично
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки	

<p>по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы при условии обращения в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования, подведомственное министерству образования Красноярского края или в отношении которого министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя»</p>	
1	<p>Заявитель: ребенок-сирота (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются краевые государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)</p>
2	<p>Заявитель: лицо из числа детей-сирот обратилось лично</p>
3	<p>Заявитель: лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя обратилось лично</p>
4	<p>Законные представители детей-сирот, а также законные представители лиц из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными или лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя обратились лично</p>
5	<p>Лицо, уполномоченное лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, законного представителя обратилось лично</p>