

Государственная  
регистрация  
от 21.07.2023  
№ 773

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

21 ИЮЛ 2023

г. Красноярск

№ 32-11-04

О внесении изменения в приказ министерства образования Красноярского края от 15.06.2022 № 32-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Устава Красноярского края, пунктами 9, 10 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», распоряжением Губернатора Красноярского края от 21.04.2023 № 239-рг «О полномочиях членов Правительства Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 15.06.2022 № 32-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания» следующее изменение:


Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся краевых государственных профессиональных

образовательных <sup>2</sup> организаций денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края

  
С.И. Маковская

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 12.11.2023 № 32-11-04

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 15.06.2022 № 32-11-04

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся  
краевых государственных профессиональных образовательных организаций  
денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, обучающиеся, денежная компенсация) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края (далее – министерство), краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательные организации), порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, образовательной организацией и обучающимися их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

Административный регламент распространяется на обучающихся образовательных организаций, имеющих в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961) право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное

(диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее – обучающиеся).

2. Предоставление государственной услуги осуществляется: министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуги.

3. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, специалистами образовательных организаций.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

### Круг заявителей

7. Заявителем на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

обучающийся, достигший совершеннолетия;

один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным);

представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности (далее – представитель по доверенности).

8. Обучающийся может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя или представителя по доверенности.

При этом личное участие обучающегося не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает обучающегося права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Наименование государственной услуги

#### 9. Наименование государственной услуги:

государственная услуга по обеспечению обучающихся образовательных организаций в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия денежной компенсацией;

государственная услуга по обеспечению обучающихся образовательных организаций, достигших совершеннолетия, денежной компенсацией;

государственная услуга по обеспечению обучающихся образовательных организаций в случае, если обучающиеся не являются полностью дееспособными, денежной компенсацией по заявлению одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося;

государственная услуга по обеспечению обучающихся образовательных организаций денежной компенсацией по заявлению представителя по доверенности.

### Наименование органа и организации, предоставляющих государственную услугу

#### 10. Предоставление государственной услуги осуществляется:

министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуги.

11. Министерство, образовательные организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).

12. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, специалистами образовательных организаций (далее соответственно – должностные лица, специалисты).

## Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами является:

выплата денежной компенсации или отказ в выплате денежной компенсации;

прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее – обучающиеся, имеющие хроническое заболевание);

расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими учебную или производственную практику в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее – обучающиеся, проходящие практику).

14. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляются в форме распорядительного акта образовательной организации, который должен содержать: наименование, дату и регистрационный номер.

Нормативно-правовыми основаниями для подготовки указанного в первом абзаце настоящего пункта распорядительного акта являются:

Закон края № 12-961;

постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты».

15. Способ получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

на счет заявителя в кредитной организации.

## Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной

организацией документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Максимальные сроки предоставления государственной услуги в части:

регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента – в день их поступления в образовательную организацию;

направления заявителю уведомления о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

перечисления выплаты денежной компенсации обучающимся, проходящим практику, – не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

перечисления выплаты денежной компенсации обучающимся, имеющим хроническое заболевание, за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация;

принятия образовательной организацией решения о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику, – в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от заявителя об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 21 настоящего Административного регламента;

направления заявителю уведомления о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, – в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения;

направления заявителю уведомления о принятом решении о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику, – в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, образовательной организации, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, специалистов, размещается на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства), официальном сайте образовательной организации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) и на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> (далее – портал государственных и муниципальных услуг).

Министерство, образовательная организация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале и на портале государственных и муниципальных услуг.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Для получения государственной услуги заявитель ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) заявление о выплате денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); (копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов



гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением денежной компенсации одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением денежной компенсации действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением денежной компенсации действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

8) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, – для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе заявителя);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

10) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности

до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

11) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 (в случае, если обучающемуся предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе заявителя);

12) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям

подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании

на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – ФЗ № 255-ФЗ), по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту

военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»—«т» подпункта 12 пункта 18 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского

края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой;»;

13) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 12 – 13 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 и в случае, если обучающемуся не предоставлено бесплатное горячее питание.

В случае обращения за денежной компенсацией обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления Заявитель представляет документы на предоставление государственной услуги в образовательную организацию лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

19. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8, 10 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), 11,



подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» подпункта 12 пункта 18 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 18 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 18 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – ФЗ № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 ФЗ № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 10 (в части копии свидетельства

о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 18 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента.

При поступлении документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ № 63-ФЗ).

Проверка подписи может осуществляться образовательной организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 18 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверок действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания их действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся с одной стороны и образовательной организацией – с другой;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- 4) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 6) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, общего типа;
- 7) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа;
- 8) назначение обучающемуся принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации,

оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, специализированного типа с интенсивным наблюдением;

9) лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

10) отобрание обучающегося у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося;

11) прекращение опеки или попечительства над обучающимся;

12) усыновление (удочерение) обучающегося;

13) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю является:

1) непредставления или представления заявителем, представителем по доверенности не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 8, 9, 10 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 11, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»–«н», «р»–«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»–«ц» подпункта 12 пункта 18 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

26. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в образовательную организацию в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

28. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам,

установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в министерстве, образовательной организации условий для полного приспособления с учетом потребностей инвалидов министерством, образовательной организацией проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

29. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов, должностных лиц оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

30. Должностные лица, специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

31. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы министерства, образовательной организации, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

33. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

34. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению министерства, образовательной организации, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих

таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

35. В министерстве, образовательных организациях обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

Контактная информация размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

36. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в образовательную организацию лично, выдаются бланки заявлений,

заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

### Показатели качества и доступности государственной услуги

37. К показателям качества государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

время ожидания ответа на подачу заявления;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информирование заявителей о способах подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сроках предоставления государственной услуги;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов и их отношение к заявителям;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;

удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачу заявления;

принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

создание условий для удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;



количество жалоб от заявителей о нарушениях, установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

38. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства, образовательной организации;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

40. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, образовательной организации, Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Для получения государственной услуги заявителем предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

41. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления и документов в виде электронного

документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Перечень вариантов предоставления государственной услуги

43. При обращении заявителя за выплатой денежной компенсации в образовательную организацию государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: при обращении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

вариант 2: при обращении обучающегося, достигшего совершеннолетия;

вариант 3: при обращении одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, не являющегося полностью дееспособным (далее – законный представитель);

вариант 4: при обращении представителя по доверенности.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### Профилирование заявителя

44. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель путем их анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством, уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

45. Максимальные сроки предоставления государственной услуги и совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 16 настоящего Административного регламента.

46. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия выплачивается денежная компенсация либо предоставляется отказ в выплате денежной компенсации либо прекращается выплата денежной компенсации и (или) производится расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, либо производится расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику.

47. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия не в полном объеме документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), 6, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»–«н», «р»–«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»–«ц» подпункта 12 пункта 50 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия не относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

48. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

50. Для получения государственной услуги обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, – для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

б) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 (в случае, если обучающемуся предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-

стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного

трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда

пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную



территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»—«т» подпункта 12 пункта 50 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией,

осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные федеральной налоговой службой;

ш) документ о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой;»;

8) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 7-8 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 и в случае, если обучающемуся не предоставлено бесплатное горячее питание.

В случае обращения за денежной компенсацией обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами

государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

51. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 50 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, в образовательную организацию в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

52. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

После получения уведомления обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 50 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

## Межведомственное информационное взаимодействие

53. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации образовательной организации.

54. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

55. В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 5 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), 6, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» подпункта 12 пункта 50 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 50 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 50 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности

до достижения совершеннолетия по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 ФЗ № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 ФЗ № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 50 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия документам, указанным в пункте 50 настоящего Административного регламента.

56. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, - для обучающихся, имеющих хронические заболевания;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

выписки из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961;

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями;

справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданной государственной службой занятости населения;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную

территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением



учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»—«т» подпункта 12 пункта 50 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справки о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты денежной компенсации питания либо в виде  
отказа в выплате денежной компенсации**

58. Решение о выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в полном объеме документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), 6, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» подпункта 12 пункта 50 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия документов, содержащих достоверные сведения;

3) обучающийся относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

59. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента.

60. Принятие решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание образовательной организацией распорядительного акта о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации.

Предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

63. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия денежной компенсации – в образовательной организации.

Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся практики либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной компенсации в образовательной организации, готовит платежные поручения на выплату денежной компенсации путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи:

обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, проходящим практику в организациях, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, имеющим хроническое заболевание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной компенсации, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета образовательной организации;

2) отказа в выплате денежной компенсации. Отказ принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

Прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет  
размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет,  
обучающимся, имеющим хронические заболевания, расчет размера  
части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет  
обучающимися, проходящими практику

64. Основания для начала административной процедуры указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

65. Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся, имеющим хронические заболевания, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся, имеющим хронические заболевания, либо проходящим практику, в срок не позднее 5 дней со дня, когда обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от обучающегося в случае

приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 21 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся, проходящими практику, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

66. Выплата денежной компенсации обучающемуся, имеющему хроническое заболевание, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 21 настоящего Административного регламента.

67. В случае получения от обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся, имеющими хроническое заболевание, либо при прохождении практики, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Административного регламента, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся при прохождении практики, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Административного регламента.

Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, получивший денежную компенсацию,

должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание образовательной организацией распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации, расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, или расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику.

#### Вариант 2

69. Максимальные сроки предоставления государственной услуги и совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 16 настоящего Административного регламента.

70. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся, достигшему совершеннолетия, выплачивается денежная компенсация либо предоставляется отказ в выплате денежной компенсации, либо прекращается выплата денежной компенсации и (или) производится расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, либо производится расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику.

71. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление обучающимся, достигшим совершеннолетия, не в полном объеме документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) 3, 4, 5, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых

государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» пункта 74 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление обучающимся, достигшим совершеннолетия, документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

72. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

74. Для получения государственной услуги обучающийся, достигший совершеннолетия, ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния

или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия);

3) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, — для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия);

5) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 (в случае, если обучающемуся предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия);

б) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации



Федерации или Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»—«т» подпункта 12 пункта 74 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой;»;

7) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 6-7 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 и в случае, если обучающемуся не предоставлено бесплатное горячее питание.

В случае обращения за денежной компенсацией обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи

с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

75. Образовательная организация регистрирует представленные

документы, указанные в пункте 74 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, в образовательную организацию в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

76. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, и направляет обучающемуся, достигшему совершеннолетия, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты обучающегося, достигшего совершеннолетия.

После получения уведомления обучающийся, достигший совершеннолетия, вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 74 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

77. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации образовательной организации.

78. Межведомственный запрос направляется специалистом,

ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

79. В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 5, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» пункта 74 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 74 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся, достигшим совершеннолетия, по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося, достигшего совершеннолетия, открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 74 настоящего Административного регламента, не был представлен обучающимся, достигшим совершеннолетия, по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося, достигшего совершеннолетия, не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 ФЗ № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2—8 пункта 2 статьи 6 ФЗ № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, достигшему совершеннолетия, индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской



Федерации) пункта 74 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе обучающимся, достигшим совершеннолетия, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от обучающегося, достигшего совершеннолетия, документам, указанным в пункте 74 настоящего Административного регламента.

80. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией, — для обучающихся, имеющих хронические заболевания;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

выписки из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961;

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями;

справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданной государственной службой занятости населения;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»–«т» подпункта 12 пункта 74 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справки о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа  
в выплате денежной компенсации**

82. Решение о выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление обучающимся, достигшим совершеннолетия, в пункте 74 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) 3, 4, 5, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» пункта 74 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление обучающимся, достигшим совершеннолетия, документов, содержащих достоверные сведения;

3) обучающийся, достигший совершеннолетия, относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

83. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 82 настоящего Административного регламента.

84. Принятие решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 74 настоящего Административного регламента.

85. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание образовательной организацией распорядительного акта о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации.

**Предоставление результата государственной услуги  
в виде выплаты денежной компенсации  
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации**

87. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты обучающемуся, достигшему совершеннолетия, денежной компенсации – в образовательной организации.

Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся, достигшим совершеннолетия, учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося, достигшего совершеннолетия, хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной компенсации в образовательной организации, готовит платежные поручения на выплату денежной компенсации путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи:

обучающимся, достигшим совершеннолетия, проходящим практику, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся, достигшим совершеннолетия, имеющим хроническое заболевание, за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной компенсации, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации;

2) отказа в выплате денежной компенсации. Отказ принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 82 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется обучающемуся, достигшему совершеннолетия, способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

Прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику

88. Основания для начала административной процедуры указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

89. Обучающийся, достигший совершеннолетия, обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации

обучающимся, имеющим хронические заболевания, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся, достигшим совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, либо проходящим практику, в срок не позднее 5 дней со дня, когда обучающийся, достигший совершеннолетия, узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента.

Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от обучающегося, достигшего совершеннолетия, об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 21 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, достигшим совершеннолетия, имеющим хронические заболевания, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении обучающегося, достигшего совершеннолетия, способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, достигшими совершеннолетия, проходящими практику, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении обучающегося, достигшего совершеннолетия, способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

90. Выплата денежной компенсации обучающемуся, достигшему совершеннолетия, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившему желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 21 настоящего Административного регламента.

91. В случае получения от обучающегося, достигшего совершеннолетия информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, имеющими хроническое заболевание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, образовательная организация

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Административного регламента, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся, достигшим совершеннолетия, при прохождении практики, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Административного регламента.

Обучающийся, достигший совершеннолетия, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата обучающимся, достигшим совершеннолетия, денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание образовательной организацией распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, или расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся, проходящими практику.

### Вариант 3

93. Максимальные сроки предоставления государственной услуги и совершения отдельных административных действий в рамках предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 16 настоящего Административного регламента.

94. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся, не являющимся полностью дееспособным, выплачивается денежная компенсация либо предоставляется отказ в выплате денежной компенсации, либо прекращается выплата денежной компенсации и (или) производится расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, не являющимся полностью дееспособным, имеющим хронические заболевания, либо производится расчет размера части средств,



подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, не являющимся полностью дееспособным, проходящими практику.

95. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление законным представителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6, 7, 8, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» подпункта 9 пункта 98 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление законным представителем документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся, не являющийся полностью дееспособным, не относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

96. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, не являющимся полностью дееспособным, имеющим хронические

заболевания, расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, не являющимися полностью дееспособным, проходящими практику.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

98. Для получения государственной услуги законный представитель ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); (копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- 5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе);
- 6) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, – для обучающихся, не являющихся полностью дееспособными, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

8) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 (в случае, если обучающемуся предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе));

9) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся, не являющимся полностью дееспособным (членами его семьи), доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе,

выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»–«т» подпункта 12 пункта 98 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат

(представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой;»;

10) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате

сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания законного представителя, выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании законного представителя, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 9-10 настоящего пункта, представляются законным представителем в зависимости от принадлежности обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 и в случае, если обучающемуся не предоставлено бесплатное горячее питание.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», законные представители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;



о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком

в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, или обучающимся, не являющимися полностью дееспособными, льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

99. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 98 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента, в образовательную организацию в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их

поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

100. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента, и направляет законному представителю, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты законного представителя.

После получения уведомления законный представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 98 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

101. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 102 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации образовательной организации.

102. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

103. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 8, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части

справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» подпункта 9 пункте 98 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе законного представителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 98 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации, в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 98 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 ФЗ № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2—8 пункта 2 статьи 6 ФЗ № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся, не являющемуся полностью дееспособным, индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, не являющегося полностью дееспособным, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 98 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе законного представителя, не находятся

в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от законного представителя документам, указанным в пункте 99 настоящего Административного регламента.

104. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

105. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, – для обучающихся, не являющихся полностью дееспособными, имеющих хронические заболевания;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

выписки из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961;

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или

муниципальными организациями;

справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями;

справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданной государственной службой занятости населения;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания

установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»—«т» подпункта 9 пункта 98 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справки о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты денежной компенсации  
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации**

106. Решение о выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление законным представителем в полном объеме документов, указанных подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6, 7, 8, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если

выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»–«ц» подпункта 9 пункта 98 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление законным представителем документов, содержащих достоверные сведения;

3) обучающийся, не являющийся полностью дееспособным, относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

107. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента.

108. Принятие решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 98 настоящего Административного регламента.

109. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

110. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание образовательной организацией распорядительного акта о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации.

Предоставление результата государственной услуги в виде  
выплаты денежной компенсации  
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

111. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты обучающемуся денежной компенсации – в образовательной организации.

Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся не являющимся полностью дееспособным, учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося не являющегося полностью дееспособным, хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).



Уполномоченный специалист, - ответственный за перечисление денежной компенсации в образовательной организации, готовит платежные поручения на выплату денежной компенсации путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи:

обучающимся, не являющимся полностью дееспособными, проходящим практику, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся, не являющимся полностью дееспособными, имеющим хроническое заболевание, за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной компенсации, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации;

2) отказа в выплате денежной компенсации. Отказ принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется законному представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

Прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, не являющимся полностью дееспособными, имеющим хронические заболевания, расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, не являющимся полностью дееспособными, проходящими практику

112. Основания для начала административной процедуры указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

113. Законный представитель обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся, не являющимся полностью дееспособными, имеющим хронические заболевания, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся, не являющимся полностью дееспособными, имеющим хронические заболевания, либо проходящим практику, в срок не позднее 5 дней со дня, когда законный представитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента.

114. Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от законного представителя об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 21 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, не являющимся полностью дееспособными, имеющим хронические заболевания, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении законного представителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, не являющимися полностью дееспособными, проходящими практику, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении законного представителя способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

115. Выплата денежной компенсации обучающемуся, имеющему хроническое заболевание, прекращается со дня наступления обстоятельств,

указанных в подпунктах 1–13 пункта 21 настоящего Административного регламента.

116. В случае получения от законного представителя информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, не являющимися полностью дееспособными, имеющими хроническое заболевание, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Административного регламента, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся, не являющимися полностью дееспособными, при прохождении практики, образовательная организация должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Административного регламента.

Обучающийся, не являющийся полностью дееспособным, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата обучающимся, не являющимся полностью дееспособными, денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

117. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание образовательной организацией распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, не являющимся полностью дееспособными, имеющим хронические заболевания, или расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику.

#### Вариант 4

118. Максимальные сроки предоставления государственной услуги и совершения отдельных административных действий в рамках

предоставления варианта государственной услуги указаны в пункте 16 настоящего Административного регламента.

119. В результате предоставления варианта государственной услуги обучающемуся выплачивается денежная компенсация либо предоставляется отказ в выплате денежной компенсации, либо прекращается выплата денежной компенсации и (или) производится расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, либо производится расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику.

120. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление представителем по доверенности не в полном объеме документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 8, 9, 10 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 11, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»—«н», «р»—«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» подпункта 12 пункта 123 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона № 12-961.

121. Основания для прекращения выплаты денежной компенсации указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

предоставление результата государственной услуги в виде выплаты денежной компенсации либо в виде отказа в выплате денежной компенсации;

прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

123. Для получения государственной услуги представитель по доверенности ежегодно в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) заявление;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); (копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы, акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности;

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности;

8) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией, – для обучающихся, имеющих хронические заболевания (представляется в свободной форме, по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

10) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

11) выписку из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 (в случае, если обучающемуся предоставлено бесплатное горячее питание (представляется по собственной инициативе);

12) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимися (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права



на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»—«т» подпункта 12 пункта 18 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную

организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные федеральной налоговой службой;»;

13) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 12 – 13 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося

к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961 и в случае, если обучающемуся не предоставлено бесплатное горячее питание.

В случае обращения за денежной компенсацией обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда

кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления Заявитель представляет документы на предоставление государственной услуги в образовательную организацию лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

124. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 123 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, в образовательную организацию в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

125. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, и направляет представителю по доверенности, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 ФЗ № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты представителя по доверенности.

После получения уведомления представитель по доверенности, вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 123 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

126. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации образовательной организации.

127. Межведомственный запрос направляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

128. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8, 10 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), 11, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»–«н», «р»–«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»–«ц» подпункта 12 пункта 18 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе представителя по доверенности, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных

документов (их копий или содержащейся в них информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 123 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в соответствии с ФЗ № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 123 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 ФЗ № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 ФЗ № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 10 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 18 настоящего Административного регламента, не были представлены по собственной инициативе представителя по доверенности, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от представителя по доверенности документам, указанным в пункте 123 настоящего Административного регламента.

129. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

130. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));

справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией, — для обучающихся, имеющих хронические заболевания;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

выписки из распорядительного акта образовательной организации о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961;

справки о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями;

справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями;

справки о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода



выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданной государственной службой занятости населения;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с ФЗ № 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) обучающегося и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения»;

справки о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного

пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»—«т» подпункта 12 пункта 123 настоящего Административного регламента, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат;

справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справки о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения

вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату;

справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату.

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги  
в виде выплаты денежной компенсации  
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации**

131. Решение о выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией при выполнении каждого из следующих критериев:

1) представление представителем по доверенности не в полном объеме документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 8, 9, 10 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 11, подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями), «ж»–«н», «р»–«т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного

самоуправления, подведомственными им организациями), «ф»—«ц» подпункта 12 пункта 123 настоящего Административного регламента, представляемых по собственной инициативе;

2) представление представителем по доверенности документов, содержащих достоверные сведения;

3) обучающийся относится к категории лиц, указанной в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

132. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента.

133. Принятие решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента.

134. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации.

135. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание образовательной организацией распорядительного акта о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации.

Предоставление результата государственной услуги в виде  
выплаты денежной компенсации  
либо в виде отказа в выплате денежной компенсации

136. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

1) выплаты обучающемуся денежной компенсации — в образовательной организации.

Выплата денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, до истечения срока прохождения обучающимся учебной и производственной практики в организациях либо до истечения срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией (в свободной форме).

Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной компенсации в образовательной организации, готовит платежные поручения на выплату денежной компенсации путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи:

обучающимся, проходящим практику, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся, имеющим хроническое заболевание, за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной компенсации, через отделения федеральной почтовой связи по месту их жительства или на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлениях.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование выписки из лицевого счета образовательной организации;

2) отказа в выплате денежной компенсации. Отказ принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 131 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется представителю по доверенности, способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения за получением денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

Прекращение выплаты денежной компенсации и (или) расчет  
размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет,  
обучающимся, имеющим хронические заболевания, расчет размера  
части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет  
обучающимися, проходящими практику

137. Основания для начала административной процедуры указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

138. Представитель по доверенности, обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации

об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся, имеющим хронические заболевания, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся, имеющим хронические заболевания, либо проходящим практику не позднее 5 дней со дня, когда представитель по доверенности узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента.

139. Образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения информации (сведений) от представителя по доверенности об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 123 настоящего Административного регламента, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 13 пункта 123 настоящего Административного регламента, принимает решение в форме распорядительного акта:

о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении представителя по доверенности способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации;

о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими практику, и уведомляет в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения о принятом решении представителя по доверенности способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

140. Выплата денежной компенсации обучающемуся, имеющему хроническое заболевание, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–13 пункта 21 настоящего Административного регламента.

141. В случае получения от представителя по доверенности информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, имеющими хроническое заболевание, образовательная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2–12 пункта 21 настоящего Административного регламента.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 22 настоящего Административного регламента, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся при прохождении практики, образовательная организация

должна произвести расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Административного регламента.

Обучающийся, получивший денежную компенсацию, должен ее возвратить образовательной организации в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении о перерасчете денежной компенсации.

В случае невозврата обучающимся денежной компенсации образовательной организации в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, образовательная организация обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

142. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание образовательной организацией распорядительного акта о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, или расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся, проходящими практику.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

143. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, специалистами Административного регламента, а также принятием ими решений

144. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом, специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем образовательной организации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

145. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых

и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

146. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за обеспечением денежной компенсации обучающихся, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

147. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых образовательных организаций, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

148. Внеплановые проверки за предоставлением образовательной организацией государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

149. Контроль предоставления образовательной организацией государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением образовательной организацией государственной услуги, и (или) выездных проверок.

Ответственность должностных лиц и специалистов за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

150. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, образовательной организации, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений

151. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности образовательной организации, министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.



**V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ  
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,  
И ЕЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

152. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителя образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

153. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ образовательной организации, специалиста образовательной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

### Предмет жалобы

154. Предметом жалобы являются действия (бездействие) образовательной организации и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, специалисты, которым может быть направлена жалоба

155. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников и принятые (осуществляемые) образовательной организацией решения в ходе предоставления государственной услуги рассматриваются:

образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

156. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

157. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителей организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

158. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

159. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

образовательной организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителей организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

160. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем по адресу электронной почты образовательной организации, министерства или посредством официального сайта образовательной

организации, министерства, на Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

162. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 158 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### Сроки рассмотрения жалобы

163. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

164. В случае обжалования отказа образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

165. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### Результат рассмотрения жалобы

166. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ образовательной организацией, министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма образовательной организации, министерства.

167. Образовательная организация, министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалование правомерных действий образовательной организации.

168. Образовательная организация, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

169. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 166 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

170. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 166 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях образовательной организации, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

171. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 169 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

172. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

173. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, должностного лица, специалиста решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

174. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом.

175. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

176. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

177. Заявитель вправе обратиться в образовательную организацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

178. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах образовательной организации, министерства, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, специалистов

179. Обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, его специалистов, руководителей образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

ФЗ № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

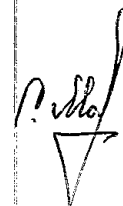
постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

180. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 179 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, их специалистов, руководителей организаций для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, размещен на официальном сайте организации для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края



С.И. Маковская

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по обеспечению  
обучающихся краевых  
государственных  
профессиональных  
образовательных организаций  
денежной компенсацией взамен  
бесплатного горячего питания

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося в случае приобретения им полной  
дееспособности/родителя (иного законного  
представителя) обучающегося/представителя  
обучающегося в случае приобретения им полной  
дееспособности или одного из родителей (иных  
законных представителя, действующего  
на основании доверенности)

**Заявление  
о выплате денежной компенсации взамен  
бесплатного горячего питания**

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)



\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_ дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иного законного представителя), действующего на основании доверенности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_ номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания \_\_\_\_\_ (с какого периода)

5. Основания для назначения денежной компенсации взамен бесплатного питания (нужное отметить знаком «V»):

при прохождении учебной или производственной практики в организациях;

при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

6. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания прошу перечислить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

7. Уведомление о принятом решении о выплате, об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания либо о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, или прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить:

по \_\_\_\_\_ адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес)

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей), действующего на основании доверенности)

9. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления<sup>1</sup>:

Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)

10. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (иного законного представителя) обучающегося/ представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности)  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

---

(наименование и адрес образовательной организации)

---

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

---

(дата)	(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/ родителя (иного законного представителя) обучающегося/ представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности)
--------	--

<sup>1</sup> Пункт 9 заявления заполняется в случае обращения за выплатой денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в абзацах седьмом – двадцать третьем подпункта 12 пункта 3 Порядка обращения за получением денежной компенсации (при их наличии).

<sup>2</sup> В случае обращения за выплатой денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 6 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по обеспечению обучающихся  
краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организаций денежной компенсацией  
взамен бесплатного горячего питанием

**Перечень  
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «предоставление или отказ в обеспечении обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питанием»		
1	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при прохождении учебной или производственной практики в организациях, денежной компенсацией взамен бесплатного горячего

питания»	
1	Заявитель: обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично
2	Заявитель: обучающийся, имеющий право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при прохождении учебной или производственной практики в организациях, достигший совершеннолетия обратился лично
3	Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при прохождении учебной или производственной практики в организациях (если обучающийся не является полностью дееспособным) обратился лично
4	Представитель обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при прохождении учебной или производственной практики в организациях или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности
<p>Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление или отказ в обеспечении обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания»</p>	
1	Заявитель: обучающийся, имеющий право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивший желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия обратился лично
2	Заявитель: обучающийся, имеющий право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивший

	желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, достигший совершеннолетия обратился лично
3	Заявитель: один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившего желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (если обучающийся не является полностью дееспособным) обратился лично
4	Представитель обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившего желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, или одного из родителей (иных законных представителей), действующий на основании доверенности