

Государственная
регистрация
от 23.06.2023
№ 661

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

23 ИЮН 2023

№ 28-11-04

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Красноярского края

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 101 Устава Красноярского края, распоряжением Губернатора Красноярского края от 21.04.2023 № 239-рг «О полномочиях членов Правительства Красноярского края», подпунктом 25 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Красноярского края согласно приложению.


2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Красноярского края от 14.02.2011 № 18-04/1 «О утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных министерству образования и науки Красноярского края краевых государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Красноярского края».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.В. Молодкина.

4. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 23 ИЮН 2023 № 28-11-04

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Красноярского края

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, министерство) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности краевых государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, подведомственных министерству или в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет ежегодно составляется и утверждается учреждением на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

3. Отчет автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684, и утверждается в порядке, установленном пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ).

4. Отчет составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается

учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

6. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждений.

7. Отчет учреждения составляется по форме согласно приложению к Общим требованиям.

8. Отчет в заголовочной части должен содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа – учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности»¹.

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

а) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), формируемый в соответствии с пунктом 13 Общих требований²;

б) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

в) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

г) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ

¹ Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

² Отчет формируется учреждениями, которыми в соответствии с решением министерства сформировано государственное задание.

и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

д) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

е) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

ж) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

з) сведения о численности сотрудников и оплате труда, в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

и) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

е) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

11. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

а) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

б) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

12. Отчет бюджетного и казенного учреждения подписывается главным бухгалтером и утверждается руководителем учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается с учетом требований статьи 11 Закона № 174-ФЗ.

13. Утвержденный Отчет учреждение направляет на согласование в министерство на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах в срок не позднее 11 февраля года, следующего за отчетным.

14. Министерство рассматривает и согласовывает Отчет в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в министерство.

В министерстве последовательное согласование Отчета оформляется визами отдела министерства, курирующего деятельность учреждения, а также отдела экономического анализа, бюджетного планирования и статистики министерства, отдела финансового учета и отчетности министерства. Срок для согласования Отчета в указанных отделах министерства составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления отчета в каждом отделе.

Координацию деятельности по утверждению Отчета учреждением и согласованию Отчета министерством осуществляет директор учреждения.

15. По результатам согласования, указанного в пункте 14 Порядка, Отчет согласовывается заместителем министра образования Красноярского края, обеспечивающим реализацию полномочий министерства при создании правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования на территории Красноярского края, и заместителем министра образования Красноярского края, курирующим деятельность учреждения, в течение 1 рабочего дня со дня представления его на согласование.

16. По результатам согласования, указанного в пункте 15 Порядка, Отчет согласовывается министром образования Красноярского края либо уполномоченным им должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня представления его на согласование.

17. В случае установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме министерство направляет в учреждение требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение дорабатывает Отчет и повторно представляет его на согласование в министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования о доработке Отчета, но не позднее срока, указанного в пункте 13 Порядка.

Поступивший в министерство доработанный Отчет рассматривается министерством в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 14–16 Порядка.

Исполняющий обязанности
министра образования
Красноярского края


С.И. Маковская