

Государственная регистрация
от 14.06.2023 № 601

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.06.2023

г. Красноярск

№ 62

Об обработке
персональных данных
в министерстве финансов
Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», подпунктом 32 пункта 3.1 раздела 3 и подпунктом 3 пункта 4.3 раздела 4 Положения о министерстве финансов Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2008 № 11-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в министерстве финансов Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве финансов Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных министерства финансов Красноярского края согласно приложению № 4.

5. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Красноярского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, согласно приложению № 5.

6. Утвердить Перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства финансов Красноярского края, согласно приложению № 6.

7. Утвердить Перечень должностей государственных гражданских служащих и должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, согласно приложению № 7.

8. Утвердить Типовое обязательство государственного гражданского служащего, работника, замещающего должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8.

9. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих, иных субъектов персональных данных, а также Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку согласно приложению № 9.

10. Утвердить Порядок доступа государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 10.

11. Утвердить Порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению № 11.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1–12 приказа министерства финансов Красноярского края от 07.10.2014 № 102 «Об обработке и защите персональных данных в министерстве финансов Красноярского края»;

приказ министерства финансов Красноярского края от 27.01.2015 № 6 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Красноярского края от 07.10.2014 № 102 «Об обработке и защите персональных данных в министерстве финансов Красноярского края»;


приказ министерства финансов Красноярского края от 10.11.2015 № 84 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Красноярского края от 07.10.2014 № 102 «Об обработке и защите персональных данных в министерстве финансов Красноярского края»;

приказ министерства финансов Красноярского края от 19.04.2017 № 50 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Красноярского края от 07.10.2014 № 102 «Об обработке и защите персональных данных в министерстве финансов Красноярского края».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
Правительства края –
министра финансов края



В.В. Бахарь

Приложение № 1
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 14.06.2023 № 62

Правила обработки персональных данных в министерстве финансов Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве финансов Красноярского края (далее – Правила) определяют содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в министерстве финансов Красноярского края (далее – министерство).

2. Содержание обрабатываемых персональных данных

2.1. Для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения устанавливаются согласно приложению к Правилам.

3. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

3.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- а) достижение цели обработки персональных данных;
- б) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- в) обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных;
- г) выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором;
- д) невозможность обеспечить правомерность обработки персональных данных.

3.2. Уничтожение персональных данных производится сотрудником министерства, замещение должности которого предусматривает

осуществление обработки персональных данных по соответствующей цели обработки персональных данных, путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. Контроль за уничтожением персональных данных осуществляет сотрудник министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве по соответствующей цели обработки персональных данных.

В случае уничтожения персональных данных в информационных системах персональных данных министерства контроль за уничтожением персональных данных осуществляет сотрудник министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве по соответствующей цели обработки персональных данных, сотрудник министерства, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства.

3.3. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных, оформленный в соответствии Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

3.4. Акт об уничтожении персональных данных подписывается сотрудником министерства, замещение должности которого предусматривает осуществление обработки персональных данных по соответствующей цели обработки персональных данных, сотрудником министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве по соответствующей цели обработки персональных данных.

В случае уничтожения персональных данных в информационных системах персональных данных министерства акт об уничтожении персональных данных подписывается сотрудником министерства, замещение должности которого предусматривает осуществление обработки персональных данных по соответствующей цели обработки персональных данных, сотрудником министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве по соответствующей цели обработки персональных данных, сотрудником министерства, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства.

4. Меры, направленные на предотвращение, выявление и устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

4.1. В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

а) сотрудник министерства, замещение должности которого предусматривает осуществление обработки персональных данных, перед началом обработки персональных данных субъекта персональных данных осуществляет проверку наличия условий и оснований для обработки персональных данных в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) сотрудник министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве, осуществляет ознакомление сотрудника министерства, замещение должности которого предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, приказами министерства по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных и организует обучение указанного сотрудника.

4.2. В целях выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

а) сотрудник министерства, замещение должности которого предусматривает осуществление обработки персональных данных, осуществляет рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в соответствии с Правилами рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

б) сотрудник министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве, осуществляет проведение плановых проверок в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных, а также оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в соответствии с Порядком оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) сотрудник министерства, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства, осуществляет проведение плановых проверок в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных.

4.3. В целях устранения последствий выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

а) сотрудник министерства, замещение должности которого предусматривает осуществление обработки персональных данных, осуществляет уточнение, уничтожение персональных данных на основании соответствующих решений, принятых по итогам рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в соответствии с Правилами рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

б) сотрудник министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве, сотрудник министерства, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства, подготавливают заместителю министра, курирующему вопросы информационной безопасности, соответствующие предложения по итогам проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных, а также предложения по обучению сотрудников министерства, замещение должности которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

Приложение
к Правилам обработки
персональных данных
в министерстве финансов
Красноярского края

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения

| № | Цель обработки персональных данных | Категория и перечень обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|----|------------------------------------|---|---|---|
| 1. | Обеспечение кадровой работы | биометрические и иные категории персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Красноярского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | государственные гражданские служащие министерства финансов Красноярского края (далее – министерство) и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), граждане, претендующие на замещение должностей государственных гражданских службы министерства и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), граждане, претендующие на замещение | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 03.10.2011 № 85 (далее – Инструкция по делопроизводству) |

| № | Цель обработки персональных данных | Категория и перечень обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|----|--|--|--|---|
| | | | должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве) | |
| 2. | Обеспечение ведения бухгалтерского, налогового, статистического учета, представления информации и отчетности во внебюджетный фонд, заключения договоров с контрагентами и выполнения обязательств по ним | иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, сведения о документе, удостоверяющем личность, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты банковского расчетного счета, контактные данные, реквизиты свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | государственные гражданские служащие министерства, работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, физические лица и (или) представители организаций, обратившиеся в министерство в связи с заключением государственных контрактов (договоров) и выполнением обязательств по ним | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |
| 3. | Обеспечение пропускного режима | иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | сотрудники министерства, посетители охраняемого объекта | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |
| 4. | Обеспечение рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и ведения делопроизводства | иные категории персональных данных в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; обработка персональных | граждане, обратившиеся в министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |

| № | Цель обработки персональных данных | Категория и перечень обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|----|--|--|--|---|
| | | данных осуществляется без использования средств автоматизации | | |
| 5. | Обеспечение исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета, а также краевых государственных бюджетных и автономных учреждений | иные категории персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 6.1 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | граждане, обратившиеся в министерство в связи с исполнением судебных актов | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |
| 6. | Обеспечение деятельности удостоверяющего центра министерства | иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, должность; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | представители организаций, обратившиеся в министерство в связи с исполнением функции удостоверяющего центра | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |
| 7. | Обеспечение деятельности общественного совета при министерстве | биометрические и иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | граждане, обратившиеся в министерство с заявлением об участии в деятельности общественного совета при министерстве, граждане, являющиеся членами общественного совета при министерстве | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |
| 8. | Обеспечение участия физических лиц в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан | биометрические и иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, контактный телефон, | граждане, участвующие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |

| № | Цель обработки персональных данных | Категория и перечень обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Сроки обработки и хранения персональных данных |
|-----|---|---|--|---|
| | | электронная почта, сведения о трудовой деятельности; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | | |
| 9. | Обеспечение проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа установленным квалификационным требованиям | биометрические и иные категории персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 2.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | граждане, претендующие на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |
| 10. | Обеспечение подготовки наградных материалов | иные категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, сведения о наличии наград, неснятого дисциплинарного взыскания; обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации | граждане, представляемые к награждению. наградные материалы по которым представлены в министерство | в течение срока достижения целей обработки персональных данных и сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству |

Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве финансов Красноярского края

1. Настоящие Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок приема, рассмотрения и контроля за рассмотрением обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запрос) в министерстве финансов Красноярского края (далее – министерство, оператор персональных данных).

2. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в министерство запрос, предусматривающий:

получение сведений, касающихся обработки персональных данных;

требование уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требование прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

требование о прекращении обработки персональных данных.

3. Запрос должен содержать:

а) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

б) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе, а также документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных, в случае, если запрос направляется представителем субъекта персональных данных;

в) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством либо факт обработки персональных данных министерством;

г) обоснование направления запроса в случае его повторного направления;

д) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос в форме электронного документа должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Прием и регистрация запросов осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в министерстве финансов Красноярского края, утверждённой приказом министерства финансов Красноярского края от 03.10.2011 № 85.

Сотрудники, ответственные за организацию обработки персональных данных в министерстве, осуществляют отдельный учет таких запросов по каждой цели обработки персональных данных.

5. Рассмотрение запросов осуществляется сотрудником министерства, замещение должности которого предусматривает осуществление обработки персональных данных по соответствующей цели обработки персональных данных (далее – исполнитель), во взаимодействии с юридическим отделом и контролируется сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве по соответствующей цели обработки персональных данных.

6. Порядок рассмотрения запросов исполнителем включает в себя:

- а) классификацию запроса в соответствии с пунктом 2 Правил;
- б) проверку сведений, указанных в запросе, на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 Правил;
- в) установление наличия правовых оснований для направления запроса;
- г) обоснованность запроса;
- д) проверку сведений, указанных в запросе, на соответствие персональным данным, обрабатываемым министерством;
- е) определение решений, которые необходимо принять оператору персональных данных, и сроков их принятия в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В случае выявления неправомерной обработки или факта неточности персональных данных, обрабатываемых министерством, а также в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, исполнитель обязан довести указанную информацию до сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве по соответствующей цели обработки персональных данных, для организации внеплановой проверки в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных.

8. В результате рассмотрения запроса принимается мотивированное решение:

- а) о предоставлении или отказе в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю сведений, касающихся обработки его персональных данных;
- б) об уточнении, уничтожении или отсутствии оснований для уточнения, уничтожения персональных данных;
- в) о прекращении или отсутствии оснований для прекращения обработки или передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

9. На основании принятого решения исполнитель подготавливает ответ на запрос.

В случае принятия решения о предоставлении субъекту персональных данных или его представителю сведений, касающихся обработки его персональных данных, ответ должен содержать сведения в объеме запрашиваемых сведений с учетом положений статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ субъекту персональных данных или его представителю о предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, направляется с соблюдением мер защиты конфиденциальной информации в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если иное не указано в запросе.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных (далее – внутренний контроль) определяют виды и порядок осуществления внутреннего контроля в министерстве финансов Красноярского края (далее – министерство).

2. В целях реализации внутреннего контроля осуществляется проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства о персональных данных:

сотрудником министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве, в отношении сотрудников министерства, замещение должности которых предусматривает осуществление обработки персональных данных по соответствующим целям обработки персональных данных;

сотрудником министерства, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства, в отношении оператора указанных информационных систем.

3. Плановые проверки проводятся на основании годового плана внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных (далее – План).

План представляет собой перечень проверок, которые планируется провести в очередном календарном году.

По каждой цели обработки персональных данных плановая проверка проводится не реже чем 1 раз в 5 лет.

По каждой проверке в Плане указываются: предмет проверки, цель обработки персональных данных, период, срок проведения проверки, сотрудники, осуществляющие проверку.

План утверждается заместителем министра, курирующим вопросы информационной безопасности, по предложениям сотрудников министерства, ответственных за организацию обработки персональных данных в министерстве, сотрудников министерства, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства.

4. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления неправомерной обработки или факта неточности персональных данных, а также в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, при рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в соответствии с Правилами рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Внеплановые проверки проводятся сотрудником министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве по соответствующей цели обработки персональных данных, во взаимодействии с юридическим отделом.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать сроков, установленных для проведения внутреннего расследования выявленного инцидента в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и сроков, установленных для рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки должен содержать проведенные контрольные действия, выводы о наличии (отсутствии) выявленных нарушений с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях или их отсутствии, положения (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных актов, предложения об устранении выявленных нарушений.

Акт проверки подписывается сотрудником министерства, проводившим проверку, и представляется заместителю министра, курирующему вопросы информационной безопасности.

Приложение № 4
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 14.06.2023 № 62

**Перечень информационных систем персональных данных
министерства финансов Красноярского края**

1. Автоматизированная система управления финансовыми ресурсами краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Красноярского края «Автоматизированная Система Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов» (АСУ БП «АЦК-Финансы»).
2. Программный комплекс «Аксиок» подсистема «Кадры» (ПК «Аксиок»).
3. Система контроля и управления доступом программный комплекс «Сигур» (СКУД «Сигур»).
4. Программный комплекс «1С: Предприятие» конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
5. Программный комплекс VipNet Administrator «Удостоверяющий Ключевой Центр».

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в министерстве финансов Красноярского края
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

В перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве финансов Красноярского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений включаются сведения, содержащиеся в документах, приобщаемых к личному делу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество, в том числе сведения о прежних фамилии, имени, отчестве;
- 2) фотография;
- 3) дата и место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (подданстве);
- 5) сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, о квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 7) сведения о классном чине государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы;
- 8) сведения о судимости;
- 9) сведения о допуске к государственной тайне;
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 12) сведения о близких родственниках;
- 13) сведения о пребывании за границей;
- 14) сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга);
- 15) сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;
- 16) контактная информация;
- 17) сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 18) сведения о заграничном паспорте;
- 19) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 20) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

21) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

22) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

23) сведения о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

24) сведения о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

25) сведения о служебных проверках в отношении гражданского служащего.

Приложение № 6
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 14.06.2023 № 62

Перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства финансов Красноярского края

1. Ответственными за организацию обработки персональных данных в министерстве финансов Красноярского края (далее – министерство) являются:

а) начальник отдела информационно-аналитической и кадровой работы по целям обработки персональных данных: обеспечение кадровой работы, обеспечение рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и ведения делопроизводства, обеспечение деятельности общественного совета при министерстве, обеспечение участия физических лиц в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан, обеспечение проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа установленным квалификационным требованиям, обеспечение подготовки наградных материалов;

б) начальник отдела административно-хозяйственной работы по целям обработки персональных данных: обеспечение ведения бухгалтерского, налогового, статистического учета, представления информации и отчетности во внебюджетный фонд, заключения государственных контрактов (договоров) с контрагентами и выполнения обязательств по ним, обеспечение пропускного режима;

в) начальник юридического отдела по цели обработки персональных данных: обеспечение исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета, а также красных государственных бюджетных и автономных учреждений;

г) руководитель сектора обеспечения информационной безопасности отдела автоматизации бюджетного процесса по цели обработки персональных данных: обеспечение деятельности удостоверяющего центра министерства.

2. Ответственными за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства являются сотрудники сектора обеспечения информационной безопасности отдела автоматизации бюджетного процесса.

Приложение № 7
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 14.06.2023 № 62

**Перечень должностей государственных гражданских служащих
и должностей, не являющихся должностями государственной
гражданской службы, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в министерстве финансов Красноярского края (далее – министерство) осуществляется государственными гражданскими служащими и работниками министерства, замещающими следующие должности:

- 1) в отделе информационно-аналитической и кадровой работы:
 - а) заместитель начальника отдела;
 - б) консультант;
 - в) главный специалист;
- 2) в отделе административно-хозяйственной работы:
 - а) заместитель начальника отдела;
 - б) руководитель сектора бухгалтерского учета;
 - в) консультант сектора бухгалтерского учета;
 - г) главный специалист сектора бухгалтерского учета;
 - д) начальник участка охраны и пропускного режима;
- 3) в юридическом отделе:
 - а) главный специалист;
- 4) в отделе автоматизации бюджетного процесса:
 - а) руководитель сектора обеспечения информационной безопасности;
 - б) главный специалист сектора обеспечения информационной безопасности.

Приложение № 8
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 14.06.2023 № 62

Типовое обязательство государственного гражданского служащего, работника, замещающего должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудоого договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Я понимаю, что разглашение указанных сведений может нанести ущерб и вред субъектам персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Приложение № 9
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 14.06.2023 № 62

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих, иных субъектов
персональных данных, а также типовая форма разъяснений
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные
и (или) дать согласие на их обработку**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
(место фактического проживания или почтовый адрес)
_____ (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)
_____ (наименование органа, выдавшего его, дата выдачи)
являясь представителем _____
(фамилия, имя, отчество)
(далее – субъект персональных данных), проживающего(ей) по адресу:
_____ (место фактического проживания или почтовый адрес)
_____ (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)
_____ (наименование органа, выдавшего его, дата выдачи)
на основании _____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе (действуя по воле и в интересах субъекта персональных данных) в целях²

обеспечения кадровой работы³

обеспечения проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа установленным квалификационным требованиям⁴

обеспечения деятельности удостоверяющего центра министерства финансов Красноярского края⁵

обеспечения деятельности общественного совета при министерстве финансов Красноярского края⁶

обеспечения участия физических лиц в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан⁷

обеспечения подготовки наградных материалов⁸

даю согласие министерству финансов Красноярского края (660021, г. Красноярск, Мира пр., д. 103, ИНН 2460071533, ОГРН 1052460087008) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество,

сведения о документе, удостоверяющем личность, фотография, дата и место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, о квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, сведения о классном чине государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы, сведения о судимости, сведения о допуске к государственной тайне, сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о близких родственниках, сведения о пребывании за границей, сведения о гражданстве (подданстве) супруги (супруга), сведения о пребывании за границей, сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании, контактная информация, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о заграничном паспорте, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан^{3, 4}

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва, сведения о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены, сведения о служебных проверках в отношении гражданского служащего³

сведения о документе, удостоверяющем личность, должность⁵

фотография, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании⁶

фотография, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, контактный телефон, электронная почта, сведения о трудовой деятельности⁷

дата рождения, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, сведения о наличии наград, неснятого дисциплинарного взыскания⁸

, а также **распространение** (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) на официальном сайте министерства финансов Красноярского края <http://minfin.krskstate.ru/>^{3. 6. 7}

в разделах «Структура», «Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в разделе «Кадровая политика» на официальном портале Красноярского края <http://www.kadry24.ru/> сведений в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Красноярского края, и включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о трудовой деятельности.³

в разделе «Общественный совет при министерстве финансов Красноярского края» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о трудовой деятельности.⁶

в разделе «Конкурс «Бюджет для граждан» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о трудовой деятельности.⁷

Иными условиями и запретами на передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц являются:

(по желанию субъекта персональных данных указывается перечень данных, условий и запретов)

3. 6. 7

Условиями, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных являются: _____

(указывается по желанию субъекта персональных данных)

3. 6. 7

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа и направления его в адрес министерства финансов Красноярского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо вручения лично под расписку представителю министерства финансов Красноярского края.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»³

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Красноярского края от 10.02.2015 № 43-п «Об утверждении Порядка создания общественных советов при органах исполнительной власти Красноярского края»⁶

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», иными правовыми актами по вопросам награждения⁸

персональные данные могут быть предоставлены третьим лицам.

(дата)

(подпись)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне разъяснено, что в соответствии с положениями

Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» субъект персональных данных обязан предоставить персональные данные в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы, участием в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, включением гражданских служащих в кадровый резерв. Без предоставления обязательных сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен, субъект персональных данных не может принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, не может быть включен в кадровый резерв.³

Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» персональные данные представляются для проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования квалификационным требованиям. Без предоставления обязательных сведений проверка соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования квалификационным требованиям не может быть проведена.⁴

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» субъект персональных данных обязан предоставить удостоверяющему центру персональные данные в целях создания и выдачи сертификатов ключей

проверки электронных подписей. Без предоставления субъектом персональных данных обязательных сведений сертификат ключа проверки электронной подписи не может быть создан и выдан.⁵

постановления Правительства Красноярского края от 10.02.2015 № 43-п «Об утверждении Порядка создания общественных советов при органах исполнительной власти Красноярского края» субъект персональных данных обязан предоставить персональные данные в связи с изъявлением желания стать членом общественного совета при министерстве финансов Красноярского края. Без предоставления обязательных сведений субъект персональных данных не может быть включен в состав общественного совета при министерстве финансов Красноярского края.⁶

приказа министерства финансов Красноярского края «О проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан» субъект персональных данных обязан предоставить персональные данные в связи с участием в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан. Без предоставления обязательных сведений субъект персональных данных не может принять участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан.⁷

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», иными правовыми актами по вопросам награждения персональные данные представляются для подготовки наградных материалов. Без предоставления обязательных сведений подготовка наградных материалов не может быть осуществлена.⁸

(дата)

(подпись)

¹ Указывается при получении согласия от представителя субъекта персональных данных.

² Указывается одна из целей обработки персональных данных в министерстве финансов Красноярского края.

³ Указывается при получении согласия в целях обеспечения кадровой работы.

⁴ Указывается при получении согласия в целях обеспечения проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа установленным квалификационным требованиям.

⁵ Указывается при получении согласия в целях обеспечения деятельности удостоверяющего центра министерства финансов Красноярского края.

⁶ Указывается при получении согласия в целях обеспечения деятельности общественного совета при министерстве финансов Красноярского края.

⁷ Указывается при получении согласия в целях обеспечения участия физических лиц в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан.

⁸ Указывается при получении согласия в целях обеспечения подготовки наградных материалов.

Приложение № 10
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 14.06.2023 № 62

Порядок доступа государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – сотрудники, служебные помещения), определяет правила и порядок доступа сотрудников министерства финансов Красноярского края (далее – министерство) в служебные помещения.

2. Служебные помещения должны обеспечивать сохранность материальных носителей персональных данных, а также исключать возможность бесконтрольного проникновения и пребывания посторонних лиц. Автоматизированные рабочие места, с помощью которых осуществляется обработка персональных данных, находящиеся в этих служебных помещениях, должны обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к ним.

3. Доступ в служебные помещения осуществляется сотрудниками министерства, непосредственно работающими в служебных помещениях.

4. При обработке персональных данных в служебном помещении могут находиться сотрудник министерства, непосредственно обрабатывающий персональные данные, и другие сотрудники министерства, имеющие служебные места в данном служебном помещении.

5. В неслужебное время, а также при отсутствии в течение служебного дня в служебном помещении как сотрудника министерства, непосредственно обрабатывающего персональные данные, так и других сотрудников министерства, имеющих служебное место в данном служебном помещении, служебное помещение должно закрываться на ключ.

6. Иные сотрудники министерства имеют право пребывать в служебных помещениях только в присутствии сотрудников министерства, непосредственно работающих в служебных помещениях.

7. Сопровождение программных средств, техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, установленной в служебном помещении, осуществляются в присутствии сотрудника министерства, непосредственно работающего в служебном помещении.

Приложение № 11
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 14.06.2023 № 62

**Порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам
персональных данных в случае нарушения Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

1. Порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения оценки вреда с учетом положений приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (далее – приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178).

2. Для каждой цели обработки персональных данных степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – возможный вред), устанавливается согласно приложению к Порядку.

3. Оценка возможного вреда осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных экспертным методом по каждой цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных с учетом установленной степени вреда.

4. При оценке возможного вреда определяются вероятные негативные последствия, предусмотренные статьями 15, 151, 152 Гражданского кодекса Российской Федерации, для категории субъектов персональных данных от нарушения в отношении персональных данных таких свойств информации как конфиденциальность, целостность, доступность, подлинность.

5. Для вероятных негативных последствий от нарушения свойств информации может определяться следующий уровень возможного вреда:

а) возможный вред отсутствует – если нарушение свойств персональных данных не может привести к каким-либо негативным последствиям для субъекта персональных данных;

б) низкий уровень возможного вреда – если нарушение свойств безопасности персональных данных может привести к незначительным негативным последствиям для субъекта персональных данных;

в) средний уровень возможного вреда – если нарушение свойств безопасности персональных данных может привести к негативным последствиям для субъекта персональных данных;

г) высокий уровень возможного вреда – если нарушение свойств безопасности персональных данных может привести к значительным негативным последствиям для субъекта персональных данных.

6. Результаты оценки возможного вреда оформляются актом с учетом требований, установленных приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178.

7. Акт оценки возможного вреда подлежит согласованию с сотрудником министерства, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства, в случае обработки персональных данных в информационных системах министерства.

8. Акт оценки возможного вреда утверждается заместителем министра, курирующим вопросы информационной безопасности.

Приложение
к Порядку оценки вреда,
который может быть причинен
субъектам персональных
данных в случае нарушения
Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Степень вреда, который может быть причинен субъекту
персональных данных в случае нарушения Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

| № | Цель обработки персональных данных | Степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
|----|--|--|
| 1. | Обеспечение кадровой работы | высокая в части персональных данных, внесенных в личные дела государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы; средняя в части персональных данных, подлежащих распространению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; низкая в части персональных данных, включаемых в общедоступные источники персональных данных |
| 2. | Обеспечение ведения бухгалтерского, налогового, статистического учета, представления информации и отчетности во внебюджетный фонд, заключения договоров с контрагентами и выполнения обязательств по ним | высокая |
| 3. | Обеспечение пропускного режима | низкая |
| 4. | Обеспечение рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и ведения делопроизводства | низкая |
| 5. | Обеспечение исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета, а также краевых государственных бюджетных и автономных учреждений | низкая |

| № | Цель обработки персональных данных | Степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
|-----|---|---|
| 6. | Обеспечение деятельности удостоверяющего центра министерства финансов Красноярского края | средняя |
| 7. | Обеспечение деятельности общественного совета при министерстве финансов Красноярского края | средняя |
| 8. | Обеспечение участия физических лиц в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан | средняя |
| 9. | Обеспечение проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа установленным квалификационным требованиям | высокая |
| 10. | Обеспечение подготовки наградных материалов | средняя |