

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

18 НОЯ 2022

г. Красноярск

№ 53-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), к месту отдыха и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 7.6 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно,

компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктами 3, 8 пункта 3.1, пунктом 3.78 и подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 17.11.2022 № 143-11-07, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), к месту отдыха и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края О.Н. Никитину.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
министра образования
Красноярского края



Н.В. Анохина

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 18 НОЯ 2022 № 53-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой
(попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением
обучающихся в федеральных государственных образовательных
организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам, сопровождающим в составе
организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе
в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных
государственных образовательных организациях), к месту отдыха
и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов,
связанных с проживанием вне места постоянного жительства
и фактическими расходами по найму жилого помещения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), к месту отдыха и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения (далее соответственно – Административный регламент, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лицо, сопровождающее детей-сирот, государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственная услуга,

государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот и компенсации расходов, связанных с проживанием, компенсация расходов, связанных с проживанием) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот и компенсации расходов, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края (далее соответственно – министерство, уполномоченный орган, заявитель), порядок взаимодействия между уполномоченным органом и его должностными лицами, и детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, лицами, сопровождающими детей-сирот, их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот и государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, осуществляется:

министерством в части информирования о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

уполномоченным органом в части информирования о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, и предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

3. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот и государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, осуществляются должностными лицами министерства, уполномоченного органа.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 3 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Круг заявителей

7. Заявителями на получение государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот № 1 (далее – заявитель № 1) являются:

дети-сироты, получившие бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета в составе организованной группы в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (за исключением детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, детей-сирот, содержащихся за счет средств краевого бюджета в муниципальных образовательных организациях городского округа Норильск, частных организациях для детей-сирот);

лица из числа детей-сирот, получившие путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета;

законный представитель ребенка-сироты.

Заявителем на получение государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот и компенсации расходов № 2 (далее – заявитель № 2) являются:

лицо, сопровождающее детей-сирот.

8. Заявитель № 1, заявитель № 2 может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, соответственно, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя № 1, заявителя № 2 не лишает их права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя № 1, заявителя № 2 права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-

сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, соответственно.

Требование предоставления заявителю государственной услуги, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

9. С целью предоставления заявителю № 1, заявителю № 2, их представителям по доверенности государственной услуги настоящим Административным регламентом установлены формы заявлений о предоставлении государственных услуг.

10. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством, уполномоченным органом:

по телефону;

путем направления письменного ответа на обращение заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности по почте;

путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности, в котором указан адрес электронной почты;

путем размещения на информационных стендах министерства, уполномоченного органа;

при личном приеме заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности;

в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);

в виде информационных терминалов (киосков) либо информационных стендов; путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.krao.ru> (далее – официальный сайт министерства), на официальных сайтах органов местного самоуправления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> (далее – портал государственных и муниципальных услуг).

11. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах министерства, уполномоченных органов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о графике (режиме) работы, адресе места нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства, уполномоченного органа;

информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

формы заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

12. Информация о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием размещается на официальном сайте министерства, официальных сайтах уполномоченного органа, Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги:

государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;

государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

Наименование органа исполнительной власти Красноярского края, уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги осуществляется:

министерством в части информирования о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

уполномоченным органом в части информирования о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги

по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, и предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

15. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства (далее – должностные лица министерства), должностными лицами уполномоченного органа (далее – муниципальный служащий).

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами является:

предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот или отказ в предоставлении детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

предоставление бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием лицу, сопровождающему детей-сирот, или отказ лицу, сопровождающему детей-сирот, в предоставлении бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием.

17. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю № 1, заявителю № 2, их представителю по доверенности предоставляется результат государственной услуги:

Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

Закон Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных

с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения».

18. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Посредством почтового отправления, по электронной почте и (или) через личный кабинет в Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в соответствующем разделе описания.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) министерства, уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных, муниципальных служащих, размещается на официальном сайте министерства по адресу: <http://www.krao.ru>, Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Министерство, уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства, уполномоченного органа, а также Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот заявитель № 1, его представитель по доверенности в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены представляет в уполномоченный орган по месту жительства или пребывания заявление о предоставлении ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – заявление № 1) по форме согласно приложению № 1

к настоящему Административному регламенту.

К заявлению № 1 прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя № 1, его представителя по доверенности);

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя № 1 по доверенности);

г) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) – для детей-сирот (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-сироты по собственной инициативе заявителя № 1);

д) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя № 1 по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя № 1 по доверенности);

е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 (представляется по собственной инициативе заявителем при обеспечении бесплатным проездом лица из числа детей-сирот);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя № 1);

з) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя № 1);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе заявителя № 1);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным).

22. Для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием заявитель № 2, его представитель по доверенности в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены, представляет в уполномоченный орган по месту жительства или пребывания заявление о предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием (далее – заявление № 2), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению № 2 прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, сопровождающего детей-сирот;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя № 2 по доверенности);

в) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя № 2 по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя № 2 по доверенности);

г) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении лица, сопровождающего детей-сирот, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

д) медицинская справка (представляется по собственной инициативе заявителя № 2 в случае отсутствия действующей личной медицинской книжки);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сопровождающего или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при

его наличии (представляется по собственной инициативе лица, сопровождающего детей-сирот или его представителя по доверенности).

23. Документы, указанные в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности представляются в уполномоченный орган лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или портала государственных и муниципальных услуг.

24. В случае представления документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, заявителем № 1, заявителем № 2, их представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю № 1, заявителю № 2, их представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель № 1, заявитель № 2, их представитель по доверенности используют простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

При поступлении документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации

документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности либо в их личный кабинет в Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель № 1, заявитель № 2, их представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего Административного регламента.

При поступлении документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания

ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю № 1, заявителю № 2, их представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности либо в их личный кабинет в Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель № 1, заявитель № 2, их представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего Административного регламента.

25. В случае если заявителем № 1, его представителем по доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» пункта 21 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), в абзаце втором подпункта «з» пункта 21 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 21 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпункте «ж» пункта 21 настоящего Административного регламента, подпункте «ж» пункта 22 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем № 1, заявителем № 2 или их представителями по доверенности по собственной инициативе, не находятся в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 или заявления № 2 следует, что в отношении законного представителя ребенка-сироты, лица, сопровождающего детей-сирот, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет,

уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1, заявления № 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 21 и 22 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте «ж» пункта 21 настоящего Административного регламента, подпункте «е» пункта 22 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем № 1, заявителем № 2, или их представителями по доверенности по собственной инициативе, не находятся в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления следует, что в отношении законного представителя ребенка-сироты, лица, сопровождающего детей-сирот, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия законному представителю, ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, сопровождающему детей-сирот, индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах «г», «е», в абзаце третьем подпункта «з» подпункта 21, подпункте «д» пункта 22 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем № 1, заявителем № 2, или их представителями по доверенности по собственной инициативе, не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1, заявления № 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 21 и 22 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности к документам, указанным в пунктах 21 и 22 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, является выявление в результате проверок подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания их действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно являются:

- 1) отсутствие у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;
- 2) непредставление заявителем № 1, его представителем по доверенности в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте «а» (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «г», «е», «ж», в абзаце втором подпункта «з» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), в абзаце третьем подпункта «з» пункта 21 настоящего Административного регламента;
- 3) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 21 настоящего Административного регламента;
- 4) отказ заявителя № 1, его представителя по доверенности от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

29. Основаниями для отказа в предоставлении лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием, является:

1) непредставление заявителем № 2 или его представителем по доверенности в полном объеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 22 настоящего Административного регламента);

2) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 22 настоящего Административного регламента;

3) наличие судимости и (или) факта уголовного преследования;

4) наличие медицинских противопоказаний;

5) отказ заявителя № 2 или его представителя по доверенности от предоставления бесплатного проезда, и (или) компенсации расходов, связанных с проживанием.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

31. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос заявителя) и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления № 1 или заявления № 2 и документов, прилагаемых к ним, на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

33. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, указанные в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

34. Помещения для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности, включая заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности, использующих кресла-коляски.

35. В помещениях предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в уполномоченном органе, министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов уполномоченный орган, министерство проводят мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

36. Для приема заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности, обратившихся за получением государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов, должностных лиц оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

37. Должностные лица министерства, муниципальные служащие при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

38. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы уполномоченного органа, министерства, информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, образцы заполнения заявлений № 1, заявлений № 2 и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

39. Места ожидания предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

40. Места предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников уполномоченного органа, министерства.

41. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению уполномоченного органа, министерства, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств,

управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

42. В уполномоченных органах, министерстве обеспечивается: допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Контактная информация, режим работы размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://krasvog24.ru>.

43. Заявителю № 1, заявителю № 2, явившимся для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот и компенсации расходов, связанных с проживанием, в уполномоченный орган лично, выдаются бланки заявлений № 1 или № 2, заполнение которых необходимо для предоставления государственной

услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

Показатели доступности и качества государственной услуги

44. К показателям качества государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем № 1, заявителем № 2, их представителями по доверенности при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

время ожидания ответа на подачу заявления № 1, заявления № 2;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информирование заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности о способах подачи заявления № 1, заявления № 2 и сроках предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, наравне с другими лицами;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителю № 1, заявителю № 2, их представителям по доверенности;

своевременное предоставление государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот и компенсации расходов, связанных с проживанием);

удобство информирования заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности о ходе предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, а также получения результата предоставления оцениваемых услуг;

удобство процедур предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, включая процедуры записи на прием, подачу заявления № 1, заявления № 2;

принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности;

создание условий для удовлетворенности заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности качеством государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям № 1, заявителям № 2, их представителям по доверенности информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, документах, необходимых для ее предоставления;

количество жалоб от заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности о нарушениях установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

45. К показателям доступности государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот и компенсации расходов, связанных с проживанием, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

открытый доступ для заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства, уполномоченного органа;

полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, в электронной форме;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

возможность выбора заявителем № 1, заявителем № 2, их представителем по доверенности формы обращения за предоставлением государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги

по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с помощью Единого портала или портала государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

46. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, не предусмотрены.

47. Заявителю № 1, заявителю № 2 (их представителям по доверенности) обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, на официальном сайте министерства, Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

48. Для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, заявителю № 1, заявителю № 2 (их представителям по доверенности) предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

49. Особенности предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, в электронном виде:

поданные в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявление № 1, заявление № 2 и документы подписываются простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления № 1, заявления № 2 и документов

в виде электронного документа (пакета электронных документов) обеспечивается возможность направления заявителю № 1, заявителю № 2 (их представителям по доверенности) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

50. В краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственная услуга по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, не оказывается.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

51. При обращении заявителя № 1 (представителя заявителя № 1 по доверенности) за государственной услугой по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, указанная государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: при обращении ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

Вариант 2: при обращении законного представителя ребенка-сироты;

Вариант 3: при обращении лица из числа детей-сирот;

Вариант 4: при обращении представителя заявителя № 1 (ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот), действующего на основании доверенности.

Возможность оставления заявления № 1 заявителя № 1 (представителя заявителя № 1 по доверенности) без рассмотрения не предусмотрена.

52. При обращении заявителя № 2 (представителя заявителя № 2 по доверенности) за государственной услугой по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, указанная государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: при обращении лица, сопровождающего детей-сирот;

Вариант 6: при обращении представителя заявителя № 2 (лица, сопровождающего детей-сирот), действующего на основании доверенности.

Возможность оставления заявления № 2 заявителя № 2 (представителя заявителя № 2 по доверенности) без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

53. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель № 1, заявитель № 2, их представители по доверенности, путем их анкетирования. Анкетирование заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности, установленных в таблице № 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

54. По результатам получения ответов от заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

55. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством, уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

56. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента в журнале регистрации заявлений.

57. В результате предоставления варианта государственной услуги ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), предоставляется бесплатный проезд к месту отдыха и обратно или отказывается в предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

58. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) права на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

2) непредставление ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в полном объеме документов, указанных в указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 3, абзаце втором (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце третьем подпункта 4 пункта 60 настоящего Административного регламента);

3) нарушение срока представления документов, необходимых для получения бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

4) отказ ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

60. Ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) для получения государственной услуги необходимо представить в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, документы:

1) заявление № 1;

2) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе ребенка-сироты);

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) (при наличии

такой регистрации, представляется по собственной инициативе ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

4) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;

5) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

6) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным).

61. Регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления муниципальным служащим, ответственным за регистрацию документов.

62. Если дата поступления документов приходится на выходной или праздничный день, или они поступили в нерабочее время, документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

63. При поступлении в электронной форме заявления № 1 и документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению

заявления № 1 и документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, и направляет ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) либо в его личный кабинет на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) вправе повторно обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пункте 60 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

65. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

66. В случае если ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 60 настоящего Административного регламента, и не находящихся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 60 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если ребенком-сиротой (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 3, абзаце третьем подпункта 4 пункта 60 настоящего Административного регламента и не находящиеся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 60 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 60 настоящего Административного регламента, не был представлен ребенком-сиротой (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 60 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 60 настоящего Административного регламента, не был представлен ребенком-сиротой (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) документам, указанным в пункте 60 настоящего Административного регламента.

67. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия) или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

69. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

представление ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) в полном объеме документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 3, абзаце втором (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце третьем подпункта 4 пункта 60 настоящего Административного регламента);

соблюдение ребенком-сиротой (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) сроков представления заявления № 1 и документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам

из числа детей-сирот, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

отсутствие отказа ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) от предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

70. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента.

71. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений.

72. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении детям-сиротам бесплатного проезда к месту отдыха и обратно оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

73. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

2) отказ в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган уведомляет ребенка-сироту (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) о принятом решении о предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту отдыха и обратно или об отказе в предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту отдыха и обратно в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту отдыха и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

Ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) вправе отказаться от предоставления

бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – Отказ ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – внесение изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте в случае полной дееспособности) уведомляет ребенка-сироту (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) о принятом решении о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте в случае полной дееспособности способом, указанным в заявлении № 1.

Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты начала оздоровительной смены организует проезд ребенку-сироте.

Вариант 2.

74. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента в журнале регистрации заявлений.

75. В результате предоставления варианта государственной услуги по заявлению № 1 законного представителя ребенка-сироты ребенку-сироте предоставляется бесплатный проезд к месту отдыха и обратно или отказывается в предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

76. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у ребенка-сироты права на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

2) непредставления законным представителем ребенка-сироты в полном объеме документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента (за исключением документов,

представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 4, 5 пункта 78 настоящего Административного регламента);

3) нарушение срока представления документов, необходимых для получения бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

4) отказ законного представителя ребенка-сироты от предоставления ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

78. Законному представителю ребенка-сироты для получения государственной услуги необходимо представить в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг документы:

1) заявление № 1;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты;

3) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе законного представителя ребенка-сироты);

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе законного представителя ребенка-сироты);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты (при наличии такой регистрации), представляется по собственной инициативе законного представителя ребенка-сироты.

79. Регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления муниципальным служащим, ответственным за регистрацию документов.

80. Если дата поступления документов приходится на выходной или праздничный день, или они поступили в нерабочее время, документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

81. При поступлении в электронной форме заявления № 1 и документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, и направляет законному представителю ребенка-сироты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты законного представителя ребенка-сироты либо в его личный кабинет на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления законный представитель ребенка-

сироты вправе повторно обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пункте 78 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, в уполномоченном органе.

83. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

84. В случае если законным представителем ребенка-сироты не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 78 настоящего Административного регламента, и не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 78 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если законным представителем ребенка-сироты не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 78 настоящего Административного регламента и не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 78 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 78 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем ребенка-сироты по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 78 настоящего Административного

регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 78 настоящего Административного регламента, не был представлен законным представителем ребенка-сироты по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия опекуну (попечителю), приемному родителю, ребенка-сироты индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, указанным в пункте 78 настоящего Административного регламента.

85. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

86. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

87. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права ребенка-сироты на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

представление законным представителем ребенка-сироты в полном

объеме документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 4, 5 пункта 78 настоящего Административного регламента);

соблюдение законным представителем ребенка-сироты сроков представления заявления № 1 и документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

отсутствие отказа законного представителя ребенка-сироты от предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот.

88. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента.

89. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений.

90. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении детям-сиротам бесплатного проезда к месту отдыха и обратно оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

91. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

2) отказ в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган уведомляет законного представителя ребенка-сироты о принятом решении о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно или об отказе в предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

Законный представитель ребенка-сироты вправе отказаться от предоставления ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – Отказ законного представителя ребенка-сироты от предоставления ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа законного представителя ребенка-сироты от предоставления ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – внесение изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда) уведомляет ребенка-сироту о принятом решении о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте бесплатного проезда, способом, указанным в заявлении № 1.

Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты начала оздоровительной смены организует проезд ребенку-сироте.

Вариант 3.

92. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента в журнале регистрации заявлений.

93. В результате предоставления варианта государственной услуги лицу из числа детей-сирот предоставляется бесплатный проезд к месту отдыха и обратно или отказывается в предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

94. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

2) непредставление лицом из числа детей-сирот в полном объеме документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 4, 5 пункта 96 настоящего Административного регламента);

3) нарушение сроков лицом из числа детей-сирот представления документов, необходимых для получения бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

4) отказ лица из числа детей-сирот от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

96. Лицу из числа детей-сирот, для получения государственной услуги необходимо представить в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг документы:

1) заявление № 1;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица из числа детей-сирот;

3) копию свидетельства о рождении лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе лица из числа детей-сирот);

4) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 (представляется по собственной инициативе лица из числа детей-сирот);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного)

учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица из числа детей-сирот (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе лица из числа детей-сирот).

97. Регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления муниципальным служащим, ответственным за регистрацию документов.

98. Если дата поступления документов приходится на выходной или праздничный день, или они поступили в нерабочее время, документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

99. При поступлении в электронной форме заявления № 1 и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 1 и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, и направляет лицу из числа детей-сирот уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты лица из числа детей-сирот либо в его личный кабинет на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления лицо из числа детей-сирот вправе повторно обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пункте 96 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений.

101. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

102. В случае если лицом из числа детей-сирот не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 96 настоящего Административного регламента, и не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 96 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения лица из числа детей-сирот содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если лицом из числа детей-сирот не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 96 настоящего Административного регламента и не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 96 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 96 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом из числа детей-сирот по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 96 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 96 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом из числа детей-сирот по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от лица из числа детей-сирот документам, указанным в пункте 97 настоящего Административного регламента.

103. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

104. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица из числа детей-сирот или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

105. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права лица из числа детей-сирот на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

представление лицом из числа детей-сирот в полном объеме документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 4, 5 пункта 96 настоящего Административного регламента);

соблюдение лицом из числа детей-сирот сроков представления заявления № 1 и документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

отсутствие отказа лица из числа детей-сирот от предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот;

106. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

107. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 96 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений.

108. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

109. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

2) отказ в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган уведомляет лицо из числа детей-сирот о принятом решении о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно или об отказе в предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

Лицо из числа детей-сирот вправе отказаться от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – Отказ лица из числа детей-сирот от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа лица из числа детей-сирот от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – внесение изменений в распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда) уведомляет лицо из числа детей-сирот о принятом решении о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда, способом, указанным в заявлении № 1.

Приобретенные проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта уполномоченный орган передает лицу из числа детей-сирот в срок не позднее 1 дня до отъезда к месту отдыха.

Факт выдачи лицу из числа детей-сирот проездных документов (билетов) фиксируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день их выдачи с указанием даты их выдачи.

Вариант 4.

110. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 114 настоящего Административного регламента.

111. В результате предоставления варианта государственной услуги по заявлению № 1 уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности, ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот предоставляется бесплатный проезд к месту отдыха и обратно или отказывается в предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

112. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

2) непредставление уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности в полном объеме документов, указанных в пункте 114 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации),

подпунктах 6, 7, 8, абзаце втором подпункта 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, абзаце третьем подпункта 9 пункта 114 настоящего Административного регламента);

3) нарушение сроков представления документов, необходимых для предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

4) отказ уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности, от предоставления бесплатного проезда ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот к месту отдыха и обратно.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 1 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

114. Уполномоченному представителю ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующему на основании доверенности, для получения государственной услуги необходимо представить в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг документы:

1) заявление № 1;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности);

5) копию доверенности, подтверждающую полномочия представителя по доверенности;

6) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 (представляется по собственной инициативе представителя по доверенности при предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно);

7) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) в отношении несовершеннолетних – для детей-сирот (представляется для подтверждения правового статуса ребенка-сироты по собственной инициативе представителя по доверенности);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе представителя по доверенности);

9) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими

учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе представителя по доверенности);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе представителя по доверенности);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка-сироты полностью дееспособным (эмансипированным).

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления № 1 и документов, указанных в пункте 110 настоящего Административного регламента, в уполномоченном органе.

116. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

117. В случае если уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 114 настоящего Административного регламента, и не находящихся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 114 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законным представителем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6, 7, абзаце третьем подпункта 9 пункта 110 настоящего Административного регламента и не находящиеся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 110 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 114 настоящего Административного регламента, не был представлен уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законным представителем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 114 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 114 настоящего Административного регламента, не был представлен уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующий на основании доверенности, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от уполномоченного представителя ребенка-

сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности к документам, указанным в пункте 114 настоящего Административного регламента.

118. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

119. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

120. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

представление уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законным представителем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности в полном объеме документов, указанных в пункте 114 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной

инициативе, указанных в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах 6, 7, 8, абзаце втором подпункта 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, абзаце третьем подпункта 9 пункта 114 настоящего Административного регламента);

соблюдение уполномоченным представителем ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законным представителем ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующим на основании доверенности сроков представления заявления №1 и документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

отсутствие отказа ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот от предоставления государственной услуги.

121. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в 120 настоящего Административного регламента.

122. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 114 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

123. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

124. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно;

2) отказ в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 120 настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган уведомляет уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, действующего на основании доверенности,

о принятом решении о предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно или об отказе в предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно указываются причины отказа и порядок обжалования.

Уполномоченный представитель ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот вправе отказаться от предоставления бесплатного проезда ребенку-сироте (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот к месту отдыха и обратно (далее – Отказ уполномоченного представителя заявителя № 1 от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа уполномоченного представителя заявителя № 1 от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте или распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте или распорядительный акт о предоставлении лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – внесение изменений в распорядительные акты о предоставлении детям-сиротам или лицам из числа детей-сирот бесплатного проезда) уведомляет уполномоченного представителя ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот о принятом решении о внесении изменений в распорядительные акты о предоставлении детям-сиротам или лицам из числа детей-сирот бесплатного проезда, способом, указанным в заявлении № 1.

Приобретенные проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта уполномоченный орган передает лицу, сопровождающему детей-сирот, лицу из числа детей-сирот в срок не позднее 1 дня до отъезда к месту отдыха.

Факт выдачи лицу, сопровождающему детей-сирот, лицу из числа детей-сирот проездных документов (билетов) фиксируется уполномоченным

органом в журнале регистрации заявлений в день их выдачи с указанием даты их выдачи.

Вариант 5.

125. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента.

126. В результате предоставления варианта государственной услуги лицу, сопровождающему детей-сирот, предоставляется бесплатный проезд и компенсация расходов, связанных с проживанием, или отказывается в предоставлении бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием.

127. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление лицом, сопровождающим детей-сирот, в полном объеме документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 129 настоящего Административного регламента);

2) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 22 настоящего Административного регламента;

3) наличие судимости и (или) факта уголовного преследования;

4) наличие медицинских противопоказаний;

5) отказ от предоставления бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 2 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

129. Лицу, сопровождающему детей-сирот, для получения государственной услуги необходимо представить не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг документы:

- 1) заявление № 2;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, сопровождающего детей-сирот;
- 3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении лица, сопровождающего детей-сирот, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 4) справку о состоянии здоровья лица, сопровождающего детей-сирот, выданную медицинской организацией (далее – медицинская справка) (представляется по собственной инициативе в случае отсутствия действующей личной медицинской книжки);
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, сопровождающего детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

130. Регистрация заявления № 2 и документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления муниципальным служащим, ответственным за регистрацию документов.

131. Если дата поступления документов приходится на выходной или праздничный день, или они поступили в нерабочее время, документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

132. При поступлении в электронной форме заявления № 2 и документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 2 и документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 2 и документов, указанных в пункте 129 настоящего

Административного регламента, и направляет лицу, сопровождающему детей-сирот уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты лица, сопровождающего детей-сирот либо в его личный кабинет на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления лицо, сопровождающее детей-сирот вправе повторно обратиться с заявлением № 2 и документами, указанными в пункте 129 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления № 2 и документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента, в уполномоченном органе.

134. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

135. В случае если лицом, сопровождающим детей-сирот, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4, 5 пункта 129 настоящего Административного регламента, и не находящихся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 129 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 129 настоящего Административного регламента, не были представлены лицом, сопровождающим детей сирот, по собственной инициативе, не находятся в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления следует, что в отношении лица, сопровождающего детей-сирот, открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 129 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 129 настоящего Административного регламента, не были представлены лицом, сопровождающим детей-сирот, по собственной инициативе, не находятся в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления № 2 следует, что в отношении лица, сопровождающего детей-сирот, не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия лицу, сопровождающему детей-сирот индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 129 настоящего Административного регламента, не был представлен лицом, сопровождающим детей-сирот, по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 129 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от лица, сопровождающего детей-сирот, к документам, указанным в пункте 129 настоящего Административного регламента.

136. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

137. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

медицинской справки;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, сопровождающего детей-сирот или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

138. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права лица, сопровождающего детей-сирот, на предоставление бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием;

представление лицом, сопровождающим детей-сирот, в полном объеме документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 129 настоящего Административного регламента);

соблюдения срока представления заявления № 2 и документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, компенсации расходов, связанных с проживанием, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента;

отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;

отсутствие медицинских противопоказаний;

отсутствие отказа лица, сопровождающего детей-сирот от предоставления бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием.

139. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 138 настоящего Административного регламента.

140. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

141. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием, оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

142. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием;

2) отказ в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 138 настоящего Административного регламента.

143. Уполномоченный орган уведомляет лицо, сопровождающее детей-сирот, о принятом решении о предоставлении лицу, сопровождающему

детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием, или об отказе в предоставлении лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием, в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 2.

144. В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, указываются причины отказа и порядок обжалования.

145. Лицо, сопровождающее детей-сирот, вправе отказаться бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием (далее – Отказ лица, сопровождающего детей-сирот, от предоставления бесплатного проезда и компенсации), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления.

146. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа лица, сопровождающего детей-сирот, от предоставления бесплатного проезда и компенсации вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

147. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, уведомляет лицо, сопровождающее детей-сирот о принятом решении о внесении изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, способом, указанным в заявлении № 2.

148. Приобретенные проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта уполномоченный орган передает лицу, сопровождающему детей-сирот, в срок не позднее 1 дня до отъезда к месту отдыха.

149. Факт выдачи лицу, сопровождающему детей-сирот проездных документов (билетов) фиксируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день их выдачи с указанием даты их выдачи.

150. Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты отъезда организованной группы к месту отдыха перечисляет лицу, сопровождающему детей-сирот, денежные средства на оплату расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, в размере 350 рублей за каждые сутки нахождения в пути и средства на оплату расходов найма жилого помещения в размере, указанном в заявлении № 2, на счет лица, сопровождающего детей-сирот, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении № 2), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении № 2).

151. Лицо, сопровождающее детей-сирот, в течение 3 дней со дня прибытия из места отдыха обязан лично представить в уполномоченный орган авансовый отчет о расходах по найму жилого помещения с приложением документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения (далее – отчет).

152. В случае если фактические расходы по найму жилого помещения превышают сумму, перечисленную уполномоченным органом сопровождающему до отъезда к месту отдыха, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления отчета перечисляет лицу, сопровождающему детей-сирот, на его счет, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении № 2), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении № 2) сумму, на которую превышены расходы, но не более расходов стоимости одноместного номера первой категории (стандартный) (не более 3 суток).

153. Стоимость бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, предоставленного лицу, сопровождающему детей-сирот, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченными органами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

154. В случае выявления фактов, указанных в пункте 153 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов направляет лицу, сопровождающему детей-сирот, письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту отдыха и обратно в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

155. Лицо, сопровождающее детей-сирот, в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 154 настоящего Административного регламента, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленного бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, указанную в требовании, в полном объеме.

156. В случае если лицо, сопровождающее детей-сирот, не произвело возврат стоимости необоснованно предоставленного бесплатного проезда в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратило не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании суммы стоимости предоставленного бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 6.

157. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента.

158. В результате предоставления варианта государственной услуги по заявлению № 2 представителя заявителя № 2 (представитель лица, сопровождающего детей-сирот) по доверенности предоставляется бесплатный проезд и компенсация расходов, связанных с проживанием, или отказывается в предоставлении бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием.

159. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление представителем заявителя № 2 (представитель лица, сопровождающего детей-сирот) по доверенности в полном объеме документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 161 настоящего Административного регламента);

2) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 22 настоящего Административного регламента;

3) наличие у лица, сопровождающего детей-сирот, судимости и (или) факта уголовного преследования;

4) наличие у лица, сопровождающего детей-сирот, медицинских противопоказаний;

5) отказа лица, сопровождающего детей-сирот, от предоставления бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления № 2 и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

161. Представителю заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) по доверенности для получения государственной услуги необходимо представить не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной смены в уполномоченный орган лично, либо направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направить в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая

использование Единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг документы:

- 1) заявление № 2;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя № 2 по доверенности;
- 3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя № 2 по доверенности;
- 4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении лица, сопровождающего детей-сирот, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 5) медицинскую справку лица, сопровождающего детей-сирот (представляется по собственной инициативе в случае отсутствия действующей личной медицинской книжки лица, сопровождающего детей-сирот);
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, сопровождающего детей-сирот, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

162. Регистрация заявления № 2 и документов, указанных в пункте 163 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления муниципальным служащим, ответственным за регистрацию документов.

163. Если дата поступления документов приходится на выходной или праздничный день, или они поступили в нерабочее время, документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журналах регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

164. При поступлении в электронной форме заявления № 2 и документов, указанных в пункте 162 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления № 2 и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 ФЗ № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальный служащий, ответственный за регистрацию документов в уполномоченном органе, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления № 2 и документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, и направляет представителю заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты представителю заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) либо в его личный кабинет на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления представитель заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) вправе повторно обратиться с заявлением № 2 и документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления № 2 и документов, указанных в пункте 162 настоящего Административного регламента, в уполномоченном органе.

166. Межведомственный запрос направляется муниципальным служащим, ответственным за межведомственное взаимодействие в уполномоченном органе.

167. В случае если представителем заявителя № 2 (лица, сопровождающего детей-сирот) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5, 6 пункта 161 настоящего Административного регламента, и не находящихся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте 6 пункта 161 настоящего Административного регламента, не были представлены представителем заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) по доверенности по собственной инициативе, не находятся в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления № 2 следует,

что в отношении лица, сопровождающего детей-сирот, открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 161 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте 6 пункта 161 настоящего Административного регламента, не были представлены представителем заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) по доверенности по собственной инициативе, не находятся в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления № 2 следует, что в отношении лица, сопровождающего детей-сирот, не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия лицу, сопровождающему детей-сирот, индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 161 настоящего Административного регламента, не был представлен представителем заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 161 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от представителя заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) по доверенности к документам, указанным в пункте 161 настоящего Административного регламента.

168. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

169. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

медицинской справки;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, сопровождающего детей-сирот или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

170. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев:

подтверждение права лица, сопровождающего детей-сирот, на предоставление бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием;

представление представителем заявителя № 2 по доверенности в полном объеме документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 161 настоящего Административного регламента);

соблюдения срока представления заявления № 2 и документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента;

отсутствие у лица, сопровождающего детей-сирот, судимости и (или) факта уголовного преследования;

отсутствие у лица, сопровождающего детей-сирот, медицинских противопоказаний;

отсутствие отказа лица, сопровождающего детей-сирот, от предоставления бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием.

171. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении любого из критериев, указанных в пункте 170 настоящего Административного регламента.

172. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней, и исчисляется со дня регистрации документов, указанных в пункте 161 настоящего Административного регламента, получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

173. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Предоставление результата государственной услуги

174. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 170 настоящего Административного регламента.

175. Уполномоченный орган уведомляет представителя заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) по доверенности о принятом решении о предоставлении лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием, или об отказе в предоставлении лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов, связанных с проживанием, в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 2.

176. В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов указываются причины отказа и порядок обжалования.

177. Представитель заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) по доверенности вправе отказаться от предоставления лицу, сопровождающему детей-сирот, бесплатного проезда и компенсации расходов (далее – Отказ представителя заявителя № 2), о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей их оздоровления.

178. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа представителя заявителя № 2 вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

179. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня его принятия решения о внесении изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, уведомляет представителя заявителя № 2 (лицо, сопровождающее детей-сирот) по доверенности о принятом решении о внесении изменения в распорядительный акт о предоставлении бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, способом, указанным в заявлении № 2.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

180. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых

и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

181. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, а также принятием ими решений осуществляется:

руководителем уполномоченного органа (в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственные услуги);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственные услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

182. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя № 1, заявителя № 2, их представителей по доверенности при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

183. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации

расходов, связанных с проживанием, уполномоченным органом, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

184. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых уполномоченных органов, предоставляющих бесплатный проезд детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, бесплатный проезд лицам, сопровождающим детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, за счет средств краевого бюджета, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

185. Внеплановые проверки за предоставлением уполномоченным органом государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

186. Контроль предоставления уполномоченным органом государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением уполномоченным органом государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, и (или) выездных проверок.

Ответственность должностных лиц министерства, уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

187. Специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности уполномоченного органа, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

188. Контроль за предоставлением государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанной с проживанием, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

**У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

189. Заявитель № 1, заявитель № 2, их представитель по доверенности имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа/и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием (далее – жалоба):

в уполномоченный орган (в случае подачи жалобы в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственную

услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием);

в Правительство Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края).

190. Заявитель № 1, заявитель № 2, их представитель по доверенности может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления № 1 или заявления № 2;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;
- 3) требование у заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, у заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных

с проживанием, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ уполномоченного органа, специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием;

9) приостановление предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя № 1, заявителя № 2, их представителя по доверенности при предоставлении государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, либо в предоставлении государственной

услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

191. Предметом жалобы являются действия (бездействие) уполномоченного органа и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым
может быть направлена жалоба

192. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников, руководителей уполномоченного органа и принятые (осуществляемые) уполномоченного органа решения в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием рассматривается:

уполномоченным органом (в случае подачи жалобы в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием);

Председателем Правительства Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

193. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, государственную услугу по предоставлению бесплатного проезда лицу, сопровождающему детей-сирот, и компенсации расходов, связанных с проживанием, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя уполномоченного органа решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителей по доверенности), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю № 1, заявителю № 2 (их представителям по доверенности);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа либо специалиста, руководителя;

4) доводы, на основании которых заявитель № 1, заявитель № 2 (их представители по доверенности) не согласны с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа. Заявителем № 1, заявителем № 2 (их представителями по доверенности) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителями по доверенности), либо их копии.

194. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителей по доверенности), или в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

уполномоченного органа (в случае подачи жалобы в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу);

Правительства Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края).

195. В случае если жалоба подается через представителя заявителя № 1 или представителя заявителя № 2 по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя № 1, заявителя № 2. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя № 1, заявителя № 2, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской

Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя № 1 или заявителя № 2 (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя № 1 или заявителя № 2 без доверенности.

196. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

уполномоченным органом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель № 1, заявитель № 2 (их представители по доверенности) подавали заявление № 1 либо заявление № 2 на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем № 1, заявителем № 2 (их представителем по доверенности) получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя организации уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу);

в Правительстве Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края).

197. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель № 1, заявитель № 2 (их представители по доверенности) представляют документы, удостоверяющие их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

198. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем № 1, заявителем № 2 (их представителями по доверенности) по адресу электронной почты уполномоченного органа, министерства, Правительства Красноярского края или посредством официального сайта уполномоченного органа, министерства.

199. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 195 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документы, удостоверяющие личность заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителей по доверенности), не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

200. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

201. В случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителей

по доверенности) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

202. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

203. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ уполномоченного органа (в случае подачи жалобы в отношении специалистов уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу), министерством (в случае подачи жалобы в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу), Правительством Красноярского края (в случае подачи жалобы в отношении решений и (или) действий (бездействия) министра образования Красноярского края) принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма (уведомления) Правительства Красноярского края, министерства, органа местного самоуправления.

204. Уполномоченный орган, министерство, Правительство Красноярского края отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалование правомерных действий уполномоченного органа.

205. Уполномоченный орган, министерство, Правительство Красноярского края вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителей по доверенности), указанные в жалобе.

206. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 198 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителей по доверенности) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

207. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю № 1, заявителю № 2 (их представителям по доверенности) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

208. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, руководителя уполномоченного органа, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, руководителе уполномоченного органа, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителей по доверенности);

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

209. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, специалистом.

210. По желанию заявителя № 1, заявителя № 2 (их представителя по доверенности) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

211. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель № 1, заявитель № 2 (их представители по доверенности) вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

212. Заявитель № 1, заявитель № 2 (их представители по доверенности) вправе обратиться в уполномоченный орган (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу), министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей уполномоченного органа, оказывающих государственную услугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

213. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах уполномоченного органа, министерства и Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

214. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, уполномоченного органа, их специалистов, руководителей уполномоченного органа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

ФЗ № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению


государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

215. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 209 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, министерства, их специалистов, руководителей уполномоченного органа, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

Первый заместитель
министра образования
Красноярского края



Н.В. Анохина

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению бесплатного
проезда детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
находящимся под опекой
(попечительством), в том числе
в приемных семьях (за исключением
обучающихся в федеральных
государственных образовательных
организациях), лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам,
сопровождающим в составе
организованной группы детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, находящихся под опекой
(попечительством), в том числе
в приемных семьях (за исключением
обучающихся в федеральных
государственных образовательных
организациях), к месту отдыха
и обратно, оплаты (возмещения)
расходов сопровождающим лицам,
связанных с проживанием вне места
постоянного жительства
и фактическими расходами по найму
жилого помещения

Руководителю _____

(исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа Красноярского края)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; далее – ребенок-сирота)/законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) или законного представителя, или лица из числа детей-сирот (далее – представитель по доверенности))

Заявление
о предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно

1. Прошу предоставить бесплатный проезд к месту отдыха и обратно:

ребенку-сироте:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

лицу из числа детей-сирот:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно или об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно прошу направить по адресу: _____,

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и или в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

Уведомление о принятом решении в связи с отказом от предоставления бесплатного проезда к месту отдыха и обратно прошу направить по адресу: _____,

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и или в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: _____,

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту отдыха и обратно направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации законному представителю, ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	<p>в отношении законного представителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____</p> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>
	<p>в отношении законного представителя, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет</p>

(дата) (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата) (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), к месту отдыха и обратно, оплаты (возмещения) расходов сопровождающим лицам, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения

Руководителю _____

(исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа Красноярского края)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) лица, желающего сопровождать детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в составе организованной группы (далее – сопровождающий, дети-сироты) или его представителя по доверенности (далее – представитель по доверенности)

Заявление

о предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

1. Прошу (нужное отметить знаком «V»):

предоставить бесплатный проезд к месту отдыха и обратно для сопровождения организованной группы детей-сирот;

оплатить (возместить) расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходы по найму жилого помещения (далее – расходы, связанные с проживанием).

2. Сведения о сопровождающем:

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

 (дата рождения)

 (место рождения)

 (пол)

 (гражданство)

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

 (дата рождения)

 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

и или на адрес электронной почты: _____
 (адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

Уведомление о принятом решении в связи с отказом сопровождающего от предоставления бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

и или на адрес электронной почты: _____
 (адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____

6. Оплату (возмещение) расходов, связанных с проживанием, прошу выплачивать (нужное указать):

на счет, открытый в российской кредитной организации:

_____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

через отделение федеральной почтовой связи:

_____ (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации сопровождающему индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении сопровождающего открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении сопровождающего не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись сопровождающего или представителя по доверенности)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сопровождающего или представителя по доверенности) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата)

_____ (подпись сопровождающего или представителя по доверенности)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
бесплатного проезда детям-сиротам
и детям, оставшимся
без попечения родителей,
находящимся под опекой
(попечительством), в том числе
в приемных семьях (за исключением
обучающихся в федеральных
государственных образовательных
организациях), лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам,
сопровождающим в составе
организованной группы детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, находящихся под опекой
(попечительством), в том числе
в приемных семьях (за исключением
обучающихся в федеральных
государственных образовательных
организациях), к месту отдыха
и обратно, оплаты (возмещения)
расходов сопровождающим лицам,
связанных с проживанием вне места
постоянного жительства
и фактическими расходами по найму
жилого помещения

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Предоставление бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением		

<p>обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) законный представитель; 2) представитель по доверенности
<p>Результат «Предоставление бесплатного проезда лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), к месту отдыха и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения»</p>		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1) обратился лично; 2) обратился через представителя
2.	Тип представителя?	1) представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<p>Результат: государственная услуга, за которой обращается заявитель «Предоставление бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,</p>

находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
1.	Заявитель: ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) обратился лично
2.	Заявитель: законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшийся без попечения родителей обратился лично
3.	Заявитель: лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратился лично
4.	Представитель заявителя (ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) либо законного представителя ребенка-сироты либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) по доверенности
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Предоставление бесплатного проезда лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), к месту отдыха и обратно, оплаты (возмещения) сопровождающим лицам расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения»	
5.	Заявитель: лицо, сопровождающее в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях) обратилось лично
6.	Представитель лица, сопровождающего в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях) по доверенности