

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.07.2022

г. Красноярск

№ 80

О проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края квалификационным требованиям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», подпунктом 32 пункта 3.1 раздела 3 и подпунктом 3 пункта 4.3 раздела 4 Положения о министерстве финансов Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2008 № 11-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию министерства финансов Красноярского края по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края квалификационным требованиям в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии министерства финансов Красноярского края по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края квалификационным требованиям согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края квалификационным требованиям согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края согласно приложению № 4.

5. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

Приложение № 1
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 13.07.2022 № 80

Состав
комиссии министерства финансов Красноярского края
по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение
должности руководителя финансового органа муниципального района,
муниципального округа, городского округа Красноярского края
квалификационным требованиям
(далее – комиссия)

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Бахарь
Владимир Викторович | – заместитель председателя Правительства Красноярского края – министр финансов Красноярского края, председатель комиссии |
| Собещанская
Ольга Всеволодовна | – первый заместитель министра финансов Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| Финк
Людмила Владиславовна | – заместитель начальника отдела информационно-аналитической и кадровой работы министерства финансов Красноярского края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Бердникова
Екатерина Александровна | – начальник отдела территориальных бюджетов министерства финансов Красноярского края |
| Ветровская
Елена Юрьевна | – начальник отдела информационно-аналитической и кадровой работы министерства финансов Красноярского края |
| Денисова
Светлана Александровна | – начальник отдела доходов бюджетов министерства финансов Красноярского края |
| Закирьян
Мария Сергеевна | – начальник юридического отдела министерства финансов Красноярского края |
| Костыгина
Олеся Александровна | – заместитель министра финансов Красноярского края |
| Мыкало
Татьяна Амировна | – заместитель министра финансов Красноярского края |
| Черненко
Алексей Николаевич | – заместитель министра финансов Красноярского края |

Приложение № 2
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 13.04.2022 № 80

Положение
о комиссии министерства финансов Красноярского края
по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение
должности руководителя финансового органа муниципального района,
муниципального округа, городского округа Красноярского края
квалификационным требованиям

1. Общие положения

1.1. Комиссия министерства финансов Красноярского края по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края квалификационным требованиям (далее – Комиссия, муниципальное образование) создается в целях проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н (далее – квалификационные требования).

Под кандидатом понимается лицо, рекомендуемое главой муниципального образования для замещения должности руководителя финансового органа муниципального образования и не назначенное на указанную должность до момента принятия Комиссией в отношении указанного кандидата решения о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является подготовка заключения о результатах проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования квалификационным требованиям (далее – Заключение).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) утверждает перечень вопросов для проведения тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 квалификационных требований (далее – тестирование);

2) рассматривает документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 2.1 Закона края;

3) обеспечивает проведение тестирования;

4) проводит собеседование с кандидатом для оценки его профессиональных качеств и компетентности (далее – собеседование);

5) принимает решение:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

2.3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право при необходимости привлекать к работе специалистов отраслевых отделов министерства финансов Красноярского края, а также приглашать на заседания Комиссии глав муниципальных образований, направивших документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 2.1 Закона края.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктом 4 статьи 2.1 Закона края и настоящим Порядком.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

На заседании Комиссии по решению председателя Комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится с участием кандидата и главы муниципального образования (лица, исполняющего его обязанности), направившего документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 2.1 Закона края.

3.2. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии:

1) руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе о дате, времени и порядке его проведения;

3) определяет повестку заседаний Комиссии;

4) утверждает перечень вопросов для проведения тестирования;

5) дает поручения членам Комиссии и осуществляет контроль за их исполнением;

6) подписывает протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) Комиссии, Заключение, информационные письма о нецелесообразности повторного прохождения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям, а также иные документы от имени Комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.3. Секретарь Комиссии или, в случае его отсутствия, любой член Комиссии, на которого возложены Комиссией функции секретаря Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) рассматривает документы, представленные главой муниципального образования, на предмет их соответствия пункту 3 статьи 2.1 Закона края;

3) организует подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии и материалов к заседаниям Комиссии;

4) заблаговременно, но не позднее, чем за три дня, направляет кандидатам информацию о проведении тестирования;

5) заблаговременно, но не позднее, чем за один рабочий день, информирует членов Комиссии, кандидатов, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также направляет членам Комиссии одобренную председателем Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

6) в случае проведения собеседования с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий, подписывает уведомление об этом и направляет его кандидату заблаговременно, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

7) представляет результаты тестирования кандидата на заседании Комиссии;

8) ведет протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляет подготовку Заключений и информационных писем о нецелесообразности повторного прохождения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям, а также иных документов, связанных с деятельностью Комиссии.

3.4. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) кандидата квалификационным требованиям по результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 2.1 Закона края, проведения тестирования и собеседования.

Результаты тестирования и собеседования считаются действительными в течение 5 лет со дня их проведения.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии открытым голосованием. Передача права голоса членом Комиссии другому члену Комиссии не допускается.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, оформляется протокол, который подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением полностью или в части, обязан подписать протокол Комиссии и вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде на отдельном листе с подписью члена Комиссии и прилагается к протоколу Комиссии. При подписании протокола членом Комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.6. На основании протокола Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовится Заключение по форме согласно приложению 4 к Закону края.

3.7. Заключение направляется главе муниципального образования в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае принятия решения о несоответствии кандидата квалификационным требованиям документы, представленные в соответствии с пунктом 3 статьи 2.1 Закона края, возвращаются главе муниципального образования, направившему их.

3.8. При принятии Комиссией решения о несоответствии кандидата квалификационным требованиям глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата направить документы, указанные в пункте 3 статьи 2.1 Закона края, но не ранее чем через два месяца после принятия решения о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

3.9. Протокол, видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения заседания Комиссии хранятся в отделе информационно-аналитической и кадровой работы министерства финансов Красноярского края в течение трех лет со дня проведения заседания Комиссии.

3.10. В случае, если Комиссией по результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 2.1 Закона края, установлено, что кандидат ранее проходил проверку соответствия квалификационным требованиям с решением о соответствии кандидата квалификационным требованиям, и результаты тестирования и собеседования в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Положения являются действительными, главе муниципального образования, представившему такие документы, направляется информационное письмо о нецелесообразности повторного прохождения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям.

**Порядок проведения проверки соответствия кандидатов
на замещение должности руководителя финансового органа
муниципального района, муниципального округа, городского округа
Красноярского края квалификационным требованиям**

1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края квалификационным требованиям (далее – Порядок, муниципальное образование) устанавливает процедуру проведения комиссией министерства финансов Красноярского края по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования квалификационным требованиям (далее – Комиссия) проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н (далее – проверка, кандидаты, квалификационные требования).

2. Соответствие кандидатов квалификационным требованиям определяется путем проведения:

1) проверки документов, указанных в пункте 3 статьи 2.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (далее – Документы, Закон края);

2) тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных квалификационными требованиями (далее – тестирование);

3) собеседования по оценке профессиональных качеств и компетентности кандидата с членами Комиссии (далее – собеседование).

3. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента поступления в министерство финансов Красноярского края Документов рассматривает их на соответствие пункту 3 статьи 2.1 Закона края.

Документы подлежат возврату главе муниципального образования (с указанием основания возврата) в течение 2 рабочих дней со дня окончания их рассмотрения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт их получения, в случае представления:

неполного пакета Документов;

Документов, оформленных с нарушением форм и (или) установленного законодательством порядка.

Глава муниципального образования вправе повторно направить Документы, приведя их в соответствие с требованиями пункта 3 статьи 2.1 Закона края.

4. В течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Документов Комиссия осуществляет анализ Документов на соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 2 квалификационных требований.

В случае несоответствия кандидата указанным требованиям тестирование и собеседование не проводится.

5. Кандидаты, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 квалификационных требований, проходят тестирование.

Посредством тестирования осуществляется оценка соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 квалификационных требований.

Тестирование проводится до заседания Комиссии дистанционно в онлайн-формате на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информация о проведении которого направляется кандидатам секретарем Комиссии заблаговременно, но не позднее, чем за три дня.

По заявлению кандидата тестирование может быть проведено на бумажных носителях в присутствии секретаря Комиссии.

Для прохождения тестирования кандидатам предоставляется время из расчета одна минута на один вопрос теста. Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов.

При тестировании используется единый перечень вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Подсчет результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Результат тестирования выражается в процентном отношении количества вопросов теста, на которые кандидатом даны правильные ответы, к общему количеству вопросов теста.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов вопросов. В случае если кандидат не прошел тестирование, он не допускается к собеседованию.

Секретарь Комиссии на заседании Комиссии представляет результаты тестирования кандидата, в отношении которого проводится проверка.

6. Проведение собеседования с кандидатом, прошедшим тестирование, осуществляется на заседании Комиссии в целях оценки соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 квалификационных требований.

В ходе собеседования Комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задаются вопросы с учетом должностной инструкции руководителя финансового органа муниципального образования.

Комиссией оцениваются умения кандидата, необходимые для исполнения должностных обязанностей. При этом каждый член Комиссии оценивает:

представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности руководителя финансового органа муниципального образования;

уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления муниципальными финансами муниципального образования, знаний о текущем состоянии дел в указанной сфере;

наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

наличие навыков, повышающих общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

наличие у кандидата организаторских способностей;

соблюдение кандидатом этики делового общения;

наличие у кандидата качеств профессиональной и социальной компетентности, необходимых для выполнения должностных обязанностей по должности руководителя финансового органа муниципального образования.

По окончании собеседования каждый член Комиссии индивидуально осуществляет оценку кандидата по пятибалльной шкале при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей выставленный им балл.

Итоговый балл кандидата по собеседованию определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами Комиссии.

Оценка результатов собеседования производится по пятибалльной системе с использованием следующей шкалы оценки:

3,6–5 баллов – кандидат обладает достаточными умениями для замещения должности руководителя финансового органа муниципального образования;

0–3,5 балла – кандидат не обладает достаточными умениями для замещения должности руководителя финансового органа муниципального образования.

7. Собеседование может быть проведено с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий.

В случае проведения собеседования с использованием указанных технологий кандидатам не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии направляется уведомление об этом, содержащее ссылку для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение собеседования. Уведомление подписывается секретарем Комиссии.

Приложение № 4
к приказу министерства
финансов Красноярского края
от 13.07.2022 № 80

(форма)

**Согласие на обработку персональных данных
кандидата на замещение должности руководителя финансового органа
муниципального района, муниципального округа, городского округа
Красноярского края**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

(область, край, город, улица, дом, кв.)

(паспорт (другой документ, удостоверяющий личность), серия, №, когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю министерству финансов Красноярского края, расположенному по адресу: 660021, г. Красноярск, проспект Мира, 103, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных статьей 2.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Указанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

Я ознакомлен (-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство финансов Красноярского края вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в министерстве финансов Красноярского края в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

(число, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)