

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

14 ИЮН 2022

г. Красноярск

№ 30-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.6, 3.64, 3.71, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей

со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, согласно приложению к настоящему приказу.

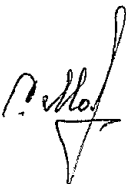
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Красноярского края от 01.11.2019 № 46-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, подведомственными министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края


С.И. Маковская

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 14 ИЮН 2022 № 30-11-04

Административный регламент
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям
с ограниченными возможностями здоровья из семей
со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума,
установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края,
слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы
профессионального обучения в краевых государственных
профессиональных образовательных организациях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, слушатели), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Красноярского края (далее – министерство), краевыми государственными профессиональными образовательными организациями (далее – образовательные организации), порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, образовательной организацией и слушателями, их представителями, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется:
министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуг.

3. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, специалистами образовательных организаций (далее соответственно – должностные лица, специалисты).

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются слушатели с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушатели, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, один из родителей (законных представителей) или уполномоченный представитель по доверенности слушателя (далее – заявители).

5. Слушатели могут участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через законного представителя, уполномоченного ими на основании доверенности представителя (далее – представитель по доверенности).

При этом личное участие слушателей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает слушателя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством, образовательной организацией:

по телефону;

путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте;

путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;

путем размещения на информационных стендах министерства, образовательной организации;

при личном приеме заявителей;

в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);

путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.krao.ru> (далее –

официальный сайт министерства), на официальных сайтах образовательных организаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru> с использованием средств массовой информации (печатных и электронных) (далее – портал государственных и муниципальных услуг).

7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах министерства, образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о графике (режиме) работы, адресе места нахождения, почтовом адресе, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства, образовательных организаций;

информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги;

формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

8. Перечень образовательных организаций, включая сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах, приведен на официальном сайте министерства:

<https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya>.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в образовательных организациях (далее – денежная выплата).

Наименование органа и организации,
предоставляющих государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется:
министерством, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги;

образовательной организацией, в части информирования о порядке предоставления государственной услуги и предоставления государственной услуг.

11. Образовательные организации, министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

распорядительный акт образовательной организации о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты, подписанный руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом;

предоставление денежной выплаты;

распорядительный акт образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты, подписанный руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Образовательная организация рассматривает поступившие заявления и документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение

заявителя с документами, указанными в пунктах 18 настоящего Административного регламента, но не ранее возникновения у слушателя права на денежную выплату.

Предоставление денежной выплаты слушателю осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Перечисление денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение заявителя с документами, указанными в пункте 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента.

14. Днем обращения заявителя за предоставлением денежной выплаты считается день поступления в образовательную организацию документов, указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, или дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, или дата регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента.

В случае поступления документов, указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

15. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

16. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся

результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с момента выявления ошибок либо опечаток в документах.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной
услуги, с указанием их реквизитов и источников
официального опубликования

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на:

официальном сайте министерства, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.krao.ru>;

официальных сайтах краевых профессиональных образовательных организаций, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://krao.ru/ministerstvo/obrazovanie-vospitanie-nauka-i-zaschita-prav-detei/otdel-srednego-professionalnogo-obrazovaniya/podvedomstvennyie-uchrezhdeniya/>;

Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru>.

Исчерпывающий перечень документов,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем

18.1. Для получения государственной услуги слушатель в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, законный представитель, представитель по доверенности представляет в образовательную организацию по месту обучения (с момента зачисления слушателя в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых членами семьи слушателя;

о получении вознаграждения страховым агентам и страховым брокерам;

о получении оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении – в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, представителя по доверенности представителя;

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя (представляется в случае представления документов законным представителем, представителем по доверенности для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая,

когда копия свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность слушателя, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем (за исключением родителя (усыновителя), по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя));

б) копию доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного на основании доверенности представителя, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного на основании доверенности представителя (представляется в случае представления документов уполномоченным на основании доверенности представителем);

7) документ, подтверждающий приобретение слушателем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае представления документов слушателем):

а) копия свидетельства о заключении брака (представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

18.2. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, вместе с документами, указанными в пункте 18.1 настоящего Административного регламента, заявитель представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя следующие документы:

1) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

2) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

а) справку о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справку о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14

до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости (представляется по собственной инициативе);

е) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

з) справку о выплате пособия на ребенка, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);

и) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих — граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

к) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (представляется по собственной инициативе);

л) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);

м) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

н) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

о) справку об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 30-п «Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан», выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);

п) справку о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

р) справку о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «п» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления);

с) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

т) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

у) справку о размере вклада и процентах по вкладу, выданную кредитной организацией;

3) для предоставления денежной выплаты слушателю из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) слушателю, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя, и (или) слушателю, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя, следующие документы соответственно:

а) копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:

копию свидетельства о заключении брака (представляется по собственной инициативе);

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

в) документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении:

копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе);

справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;

г) справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой) военной службы по призыву;

д) справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

е) справку об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении их меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях));

ж) копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются заявителем (представителем) при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

18.3. В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вместе с документами, указанными в пункте 18.1 настоящего Административного регламента, заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя

по собственной инициативе копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления слушателя, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, их повторное представление по собственной инициативе в образовательную организацию в целях предоставления денежной выплаты не требуется.

19. Документы, указанные 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, представляются в образовательную организацию заявителем в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В случае представления документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность

заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 18.1-18.3 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) или в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

копию свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем);

копию свидетельства о заключении брака;

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;

справку о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение;

справку о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости;

справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи;

справку о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние

сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справку о выплате пособия на ребенка, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования;

справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справку об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 30-п «Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан», выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справку о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

справку о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «п» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной

образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя;
копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

21. В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 18.1 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, передачи слушателя на воспитание в приемную семью, о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 7 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если слушателем (законным представителем, представителем по доверенности) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 7 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем, законным представителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения»

(его территориальными отделениями), «з», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) подпункта 2 пункта 18.2 настоящего Административного регламента, образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «а» подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем подпункта «а» подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в которой имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «в» подпункта 3 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах пункта 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие передачу несовершеннолетних членов семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «д» подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «ж» подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя), образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства слушателя и членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, а также о наличии (отсутствии) иных лиц, зарегистрированных по месту жительства слушателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в пункте 18.3 настоящего Административного регламента, и в распоряжении образовательной организации не имеется сведений об отнесении слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах пункта 18.1, 18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный (ые) документ (ы) (содержащуюся в нем (них) информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для предоставления денежной выплаты.

22. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверок квалифицированных электронных подписей несоблюдения установленных условий признания их действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги слушателю является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18.1 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпунктах «а», «б» подпункта 7, подпункте 8 пункта 18.1 настоящего Административного регламента) – в случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, подпунктах «а», «б» подпункта 7, подпункте 8 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного

пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) подпункта 2, абзацах втором, третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпунктах «д», «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя) подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента) – в случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

3) слушатель не относится к категории лиц, имеющих право на получение денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

25. Основаниями прекращения предоставления денежной выплаты слушателям являются:

1) прекращение образовательных отношений между слушателем и образовательной организацией, за исключением случая перевода слушателя в другую образовательную организацию;

2) превышение величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение трех календарных месяцев (в случае предоставления денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края);

3) ограничение или лишение заявителя родительских прав в отношении слушателя (в случае предоставления денежной выплаты по обращению родителя слушателя);

4) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении слушателя (в случае предоставления денежной выплаты по обращению законного представителя слушателя (за исключением родителя)).

Предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, связанные с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением денежной выплаты, не могут рассматриваться как ограничивающие права слушателя на предоставление ему денежной выплаты.

В случае принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 настоящего пункта, связанным с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением денежной выплаты, с заявлением

с приложением документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) слушателя.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов,

указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

31. Днем обращения заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается день поступления в образовательную организацию документов, указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, или дата регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента.

32. Образовательная организация регистрирует представленные документы, указанные в пунктах 18.1–18.4 настоящего Административного регламента, в журналах регистрации в день их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов

33. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

34. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в организации для образовательной организации, министерства для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов образовательными организациями, министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

35. Для приема заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место должностных лиц, специалистов оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

36. Должностные лица, специалисты при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

37. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы организации для образовательной организации, министерства информация о порядке и условиях предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

38. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах

ожидания предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

39. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников образовательной организации.

40. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению организации для образовательной организации, министерства мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами III группы, из числа следующих граждан:

а) граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3-й степени);

б) граждане, получившие до 01.07.2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

Сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

41. В образовательных организациях, министерстве обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по организации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных)

и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

Контактная информация размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://krasvog24.ru>.

42. Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в образовательную организацию лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя со специалистами, должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

43. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
Доступность	
Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги: <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах; - на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг 	да/нет
Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами, должностными лицами при предоставлении государственной услуги	не более 30 минут (с учетом максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления)

Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	да/нет
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу граждан, которым предоставлена государственная услуга в календарном году	не более 0,1 % в календарном году

44. Предоставление государственной услуги в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не осуществляется.

Возможность предоставления государственной услуги путем подачи комплексного запроса отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подачи документов в электронном виде.

46. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

поданные в электронной форме заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

при направлении заявления и документов в виде электронного документа обеспечивается возможность направления заявителю на основании доверенности представителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

47. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование заявителей;
- 2) регистрация заявления и документов;
- 3) запрос документов, представленных заявителями, в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) рассмотрение заявления и представленных заявителями документов, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги
- 5) уведомление заявителя о принятом решении;
- 6) перечисление денежной выплаты;
- 7) принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги и возврат слушателем денежных средств (в случае излишне выплаченной денежной выплаты);
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Информирование заявителей

49. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство, образовательную организацию.

50. Основными требованиями при информировании заявителей являются:

- адресность;
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

51. При устном обращении заявителя должностное лицо, специалист квалифицированно в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно, а если это необходимо – с привлечением других специалистов и (или) руководителей.

52. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом, специалистом при устном обращении заявителя в министерство, образовательную организацию лично либо по телефону.

Информация об обратившемся в министерство, образовательную организацию заявителе заносится в журнал соответствующей учетной документации поступивших заявлений.

53. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения министерства, образовательной

организации, в которое позвонил заявитель, должности, фамилии, имени, отчестве должностного лица, специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо, специалист обязан произносить слова четко, не допускать параллельных разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

54. Срок выполнения административной процедуры по устному информированию заявителя составляет до 30 минут.

55. Индивидуальное письменное информирование осуществляется: при обращении заявителя в министерство, образовательную организацию нарочным;

посредством направления способом, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

направлением по факсу.

Ответы на письменные обращения заявителей даются должностными лицами, специалистами в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

56. Результатом выполнения административной процедуры является информирование о порядке получения государственной услуги.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации об обратившемся заявителе в журнал соответствующей учетной документации.

Регистрация заявления и документов

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в пунктах 18.1–18.2 настоящего Административного регламента, в образовательную организацию.

Регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 18.1–18.2 настоящего Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов в образовательной организации.

59. В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 18.1–18.2 настоящего Административного регламента, в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

60. При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пунктах 18.1–18.2 настоящего Административного регламента, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов в образовательной организации, в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи,

с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов в образовательной организации, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 18 настоящего Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

61. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в журнал регистрации заявлений.

Запрос документов, представленных заявителями, в рамках межведомственного взаимодействия

63. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в образовательной организации.

64. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в образовательной организации.

65. В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 18.1 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над слушателем, передачи слушателя на воспитание в приемную семью, о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 7 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 7 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем, законным представителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация направляет запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем, законным

представителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, не находясь в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия слушателю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е», «ж» (в случае если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «з», «к», «л», «м» (в случае если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями), «н» – «п», «р» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления) подпункта 2 пункта 18.2 настоящего Административного регламента, образовательная организация направляет запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «а» подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения

о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем подпункта «а» подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие факт объявления несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в которой имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта «в» подпункта 3 пункта 18.1 настоящего Административного регламента, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах пункта 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает у органов опеки и попечительства сведения, подтверждающие передачу несовершеннолетних членов семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «д» подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента, образовательная организация

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «ж» подпункта 3 пункта 18.2 настоящего Административного регламента (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя), образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Административного регламента, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства слушателя и членов его семьи, сведения о которых указаны в заявлении, а также о наличии (отсутствии) иных лиц, зарегистрированных по месту жительства слушателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, законным представителем, представителем по доверенности при обращении за предоставлением денежной выплаты слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не представлен (ы) по собственной инициативе документ (ы), указанный (ые) в пункте 18.3 настоящего Административного регламента, и в распоряжении образовательной организации не имеется сведений об отнесении слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1, 18.3 настоящего Административного регламента, запрашивает указанный (ые) документ (ы) (содержащуюся в нем (них) информацию) в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

66. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление:

копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копии акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов представителем);

копии свидетельства о заключении брака;

копии решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;

справки о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение;

справки о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданной органами службы занятости;

справки о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи;

справки о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справки о выплате пособия на ребенка, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданной уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования;

справки о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

справки о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданной организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справки об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 30-п «Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан», выданной краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);

справки о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

справки о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «п» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций,

коллективными договорами, соглашениями, выданной организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справки об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

копии свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя;

копии (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность слушателя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300).

Рассмотрение заявления и представленных заявителями документов,
и принятие решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, поступление ответа на межведомственный запрос.

69. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

70. Уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в образовательной организации:

исчисляет величину среднедушевого дохода семьи слушателя (в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края);

обеспечивает подготовку проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Проект решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации

о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Уведомление заявителя о принятом решении

72. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем образовательной организации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

73. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты направляет заявителю, законному представителю, представителю по доверенности уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

74. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления заявителю.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации о направлении уведомления заявителю.

Перечисление денежной выплаты

76. Основанием для начала предоставления административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о предоставлении денежной выплаты.

77. Уполномоченный специалист, ответственный за перечисление денежной выплаты в образовательной организации, готовит платежные поручения на предоставление денежной выплаты заявителю в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты, а в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

78. Результатом выполнения административной процедуры является перечисление уполномоченным специалистом, ответственным за перечисление денежной выплаты, способом, указанным в заявлении.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение заявителя с документами, указанными в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы – до 20 числа текущего месяца.

79. Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является выписка из лицевого счета образовательной организации.

**Принятие решения о прекращении
предоставления государственной услуги и возврат слушателем денежных
средств (в случае излишне выплаченной денежной выплаты)**

80. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 25 настоящего Административного регламента основания для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанные с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, не могут рассматриваться как ограничивающие права слушателя на предоставление ему ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 25 настоящего Административного регламента, связанным с личностью родителя (законного представителя) слушателя, обратившегося за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, с заявлением с приложением документов, указанных в пунктах 18.1–18.3 настоящего Административного регламента, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) слушателя.

81. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Сумма излишне выплаченной ежемесячной денежной выплаты (в том числе в случае несвоевременного исполнения заявителем обязанности при изменении доходов и (или) состава семьи слушателя (в случае предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края) не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию путем представления соответствующего уведомления лично либо направления его почтовым отправлением) подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской

Федерации.

82. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги и возврат денежных средств заявителем.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт образовательной организации о прекращении предоставления денежной выплаты и выписка из лицевого счета заявителя.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах

84. Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию заявления от заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных образовательной организацией документах (далее – выданные документы), являющихся результатом предоставления государственной услуги.

85. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (далее – заявление об исправлении ошибок) и ранее выданный документ подаются в образовательную организацию.

Заявление об исправлении ошибок представляется заявителем лично в образовательную организацию в письменном виде.

Заявление об исправлении ошибок регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство в образовательной организации, в день его поступления в образовательную организацию. Заявление об исправлении ошибок, поступившее от заявителя в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

86. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в образовательной организации передается специалистом, ответственным за делопроизводство в образовательной организации, руководителю образовательной организации (заместителю руководителя образовательной организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

87. Руководитель образовательной организации (заместитель руководителя образовательной организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в образовательной организации рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя из числа работников образовательной организации (далее – исполнитель) и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

88. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации заявления об исправлении ошибок готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки (далее – новый документ), и передает новый документ специалисту, ответственному за делопроизводство в образовательной организации.

89. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (далее – уведомление об отсутствии ошибок) и передает его руководителю образовательной организации (заместителю руководителя образовательной организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

90. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем образовательной организации (заместителем руководителя образовательной организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подпись и передается им специалисту, ответственному за делопроизводство в образовательной организации.

91. Специалист, ответственный за делопроизводство в образовательной организации, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем образовательной организации (заместителем руководителя образовательной организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

92. Специалист, ответственный за делопроизводство в образовательной организации, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя о готовности нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении образовательной организации либо по почте.

93. Не позднее дня, следующего за днем совершения административного действия, указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за делопроизводство в образовательной организации, выдает заявителю новый документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии ошибок.

Уведомление об отсутствии ошибок выдается совместно с ранее выданным документом.

94. Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

95. Способами фиксации результата административной процедуры

являются регистрация в журнале соответствующей учетной документации нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии ошибок, а также подпись заявителя при личном получении нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

96. Контроль соблюдения положений административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами
Административного регламента, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем образовательной организации.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

99. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план министерства, в том числе по контролю за предоставлением денежной выплаты слушателям, утверждаемый ежегодно приказом министерства (далее – сводный план проверок).

100. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых образовательных организаций, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

101. Внеплановые проверки за предоставлением образовательной организацией государственной услуги проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

102. Контроль предоставления образовательной организацией государственных услуг проводится министерством в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением образовательной организацией государственной услуги,

и (или) выездных проверок.

Ответственность специалистов за решения и действия,
принимаемые в ходе предоставления государственной услуги

103. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, образовательной организации, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления государственной
услуги со стороны граждан Российской Федерации
и их объединений

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности образовательной организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) образовательной организации и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба):

в образовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих государственную услугу);

министру образования Красноярского края либо заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителя образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

106. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ образовательной организации, специалиста образовательной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

107. Предметом жалобы являются действия (бездействие) образовательной организации и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

108. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников и принятые (осуществляемые) образовательной организацией решения в ходе предоставления государственной услуги рассматривается:

образовательной организацией (в случае подачи жалобы в отношении

специалистов образовательной организации, оказывающей государственную услугу);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей образовательной организации, оказывающей государственную услугу).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

109. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

110. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

образовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов образовательной организации, оказывающих государственную услугу);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителей организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

111. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

112. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

образовательной организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителей организации образовательной организации, оказывающих государственную услугу).

113. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем по адресу электронной почты образовательной организации, министерства или посредством официального сайта образовательной организации, министерства.

115. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 111 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

116. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

117. В случае обжалования отказа образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

118. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

119. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ образовательной организацией принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме распорядительного акта образовательной организации.

120. Образовательная организация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалования правомерных действий образовательной организации.

121. Образовательная организация, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

122. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

123. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 122 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях образовательной организации, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

124. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 123 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

125. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя,

отчество (при наличии) специалиста, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте, должностного лица, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом.

128. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

129. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

130. Заявитель вправе обратиться в образовательную организацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

131. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах образовательной организации, министерства и Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

132. Обжалование решений и действий (бездействия) образовательной организации, его специалистов, руководителей образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми

актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

133. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 132 настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства, их специалистов, руководителей организаций для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, размещен на официальном сайте организации для детей-сирот, образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале или на портале государственных и муниципальных услуг.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение
к приказу министерства образования
Красноярского края
от 14 ИЮН 2022 № 30-11-04

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования Красноярского края
государственной услуги по предоставлению
ежемесячной денежной выплаты слушателям с
ограниченными возможностями здоровья из
семей со среднедушевым доходом ниже
величины прожиточного минимума,
установленной в районах Красноярского края на
душу населения, слушателям, являющимся
детьми-сиротами и детьми, оставшимися без
попечения родителей, лицами из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, осваивающим программы
профессионального обучения
в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях

В _____
(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

Заявление

о предоставлении государственной услуги по обеспечению
ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными
возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом
ниже величины прожиточного минимума, установленной
в районах Красноярского края на душу населения, слушателям,
являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим
программы профессионального обучения в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края
от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу

предоставить ежемесячную денежную выплату (нужное отметить в первой графе знаком V):

1	2
	слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, осваивающему программу профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации
	слушателю, являющемуся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть), осваивающему программу профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации

2. Сведения о слушателе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилия, которая была у слушателя при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о родителе (законном представителе) слушателя²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(дата рождения)
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(адрес электронной почты (при наличии))
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения об уполномоченном слушателем (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), родителем (законным представителем) слушателя на основании доверенности представителе (далее - представитель по доверенности)³:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(дата рождения)
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; реквизиты доверенности)

5. Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
через организацию почтовой связи:	
(наименование и адрес организации почтовой связи)	

	на счет, открытый слушателю (родителю (законному представителю) слушателя) в российской кредитной организации: наименование банка

	отделение банка

	БИК _____
	ИНН _____
	лицевой счет _____

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации слушателю индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первой графе знаком V (с указанием реквизитов во второй графе):

1	2
	в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи слушателя⁴:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства ⁵	Дата и место рождения	Место работы (место учебы)

Отметьте знаком V в первой графе одно или несколько из следующих утверждений, которое (ые) является (ются) верным (и) на момент подачи заявления⁶:

1	2
	в семье слушателя имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением самого слушателя)
	в семье слушателя имеются дети, в отношении которых родитель (родители) лишен (ы) родительских прав (ограничен (ы) в родительских правах)
	в семье слушателя имеются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением самого слушателя, находящегося под опекой (попечительством))
	родитель слушателя лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя
	в семье слушателя имеются члены семьи, проходящие военную службу по призыву
	в семье слушателя имеются члены семьи, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы <hr/> (указать наименование военной профессиональной организации/ военной образовательной организации высшего образования)
	в семье слушателя имеются члены семьи, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях)

родитель слушателя не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя

10. Сведения о доходах слушателя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления⁷:

Вид дохода	Величина дохода ⁸ (руб.)

11. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением⁹.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

¹ В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок), заявителем является слушатель в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей).

² Пункт 3 заявления заполняется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности.

³ Пункт 4 заявления заполняется в случае представления документов представителем по доверенности.

⁴ Пункт 9 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи

со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

⁵ В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и сам слушатель.

⁶ В состав семьи слушателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются: дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением слушателя); дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах); дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением слушателя, находящегося под опекой (попечительством); родитель слушателя, лишенный родительских прав (ограниченный в родительских правах) в отношении слушателя; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы; родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях); родитель слушателя, не состоящий в браке со вторым родителем слушателя, не проживающий в семье слушателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя.

⁷ Пункт 10 заявления заполняется в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в абзацах третьем - пятнадцатом подпункта 1 пункта 3 Порядка (при их наличии).

⁸ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения денежных средств.

⁹ В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи слушателя, сведения о которых указаны в пункте 9 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

