



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2026

г. Красноярск

№ 808-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 15 статьи 8, пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» следующие изменения:

в Порядке и случаях организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок):

в пункте 13:

слова «муниципального района,» исключить;

слова «не позднее 1 марта текущего учебного года» заменить словами «не позднее 1 декабря текущего учебного года»;

в пункте 14 слова «не позднее 15 марта текущего учебного года» заменить словами «не позднее 15 декабря текущего учебного года»;

в пункте 19:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. При приеме в образовательную организацию или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заявителем либо представителем по доверенности к заявлению прилагаются следующие документы:»;

в подпункте 1 слова «копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык» заменить словами «копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе»;

в подпункте 2 слова «при наличии такой регистрации» заменить словами «при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе)»;

в подпункте 4 слова «копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык» заменить словами «копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе»;

в подпункте 5 слова «(представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности)» заменить словами «(представляется по собственной инициативе в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности)»;

в подпункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции;

«копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);»;

абзац третий дополнить словами «(представляется по собственной

инициативе)»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем по доверенности дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности).»;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. При приеме в образовательную организацию или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лица, имеющие право на зачисление в образовательную организацию в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 29 Порядка, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1–8, 12 пункта 19 Порядка, представляют следующие документы:»;

пункты 21–25 изложить в следующей редакции:

«21. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 7 (в части копии свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 19 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителем либо представителем по доверенности и не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, о государственной регистрации заключения брака обучающимся, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 19 Порядка, не был представлен заявителем либо представителем по доверенности и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 19 Порядка, не был представлен заявителем либо представителем по доверенности и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии

с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае если документы, указанные в подпункте 5, абзаце третьем подпункта 7 пункта 19 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителем либо представителем по доверенности и не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя либо представителя по доверенности документам, указанным в пунктах 19, 20 Порядка.

22. При переводе внутри образовательной организации заявителем либо представителем по доверенности к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления представителем по доверенности дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности).

23. Заявления и документы, указанные в пунктах 19, 20, 22 Порядка, представляются заявителями или представителями по доверенности в образовательную организацию одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) при наличии технической возможности;

на адрес электронной почты образовательной организации;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

24. В случае представления заявителем либо представителем по доверенности документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются

оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю либо представителю по доверенности.

В случае направления заявителем либо представителем по доверенности документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, в адрес образовательной организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы, указанные в пунктах 19, 20 Порядка, поданные в образовательную организацию посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, в образовательную организацию посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении в электронном виде документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной

квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, и направляет заявителю либо представителю по доверенности уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) и направляется заявителю либо представителю по доверенности способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления заявитель либо представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, одним из способов, указанных в пункте 21 Порядка.

25. Образовательная организация регистрирует заявления и документы, указанные в пунктах 19, 20, 22 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

В случае если заявления и документы, указанные в пунктах 19, 20, 22 Порядка, поступили в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении в образовательную организацию заявления и документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, образовательная организация в день установления такого факта направляет заявителю либо представителю по доверенности информацию о необходимости их доработки в течение 5

рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процесс приема либо перевода в образовательные организации может быть приостановлен до момента представления заявителем либо представителем по доверенности доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для участия обучающегося в индивидуальном отборе, но не более чем на 5 рабочих дней.

Образовательная организация на следующий день после регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 19, 20, 22 Порядка, передает их в приемную комиссию образовательной организации.»;

в пункте 26 слова «в пунктах 19, 20 Порядка» заменить словами «в пунктах 19, 20, 22 Порядка»;

в пункте 28:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление документов, указанных в пункте 19 Порядка, или их представление не в полном объеме по истечении срока, указанного в абзаце третьем пункта 25 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20, 22 Порядка, установленного образовательной организацией;»;

приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.10.2026 № 808-п

Приложение
к Порядку и случаям
организации индивидуального
отбора при приеме либо переводе
в государственные и муниципальные
образовательные организации
для получения основного общего
и среднего общего образования
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя¹ либо уполномоченного заявителем
на основании доверенности представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

контактный телефон _____

Заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе
в государственные и муниципальные образовательные организации
для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11
Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании
в Красноярском крае» прошу предоставить _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации (далее – образовательные организации) для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):
основного общего образования в _____ классе с углубленным изучением
предметов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

основного общего образования в _____ классе для профильного
обучения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

среднего общего образования в _____ классе с углубленным изучением
предметов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

среднего общего образования в _____ классе для профильного обучения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном
отборе (нужное отметить знаком «V»):

	лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего
--	---

	образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок)
	лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка
	лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующееся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «Кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в краевые государственные общеобразовательные организации Мариинские женские гимназии в соответствии с подпунктом 1.24 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Красноярском крае»

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора²:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(дата рождения)
(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности³:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(дата рождения)
(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной

неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, о необходимости доработки заявления направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

С Порядком ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заявителем в соответствии с пунктом 18 Порядка является один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

² Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.

³ Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста _____

Подпись специалиста _____