



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 18.08.2011 № 147-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 18.08.2011 № 147-уг «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 90 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам согласно приложению.»;

административный регламент предоставления министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

22.09.2026

№ 269-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 22.09.2026 № 269-уг

Приложение
к указу Губернатора
Красноярского края
от 18.08.2011 № 147-уг

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам (далее – Административный регламент, Услуга) устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются обратившиеся в министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края с заявкой на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам (далее – заявка):

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения;

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.2. От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, может

обратиться лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) учредительными документами такого заявителя без доверенности, либо лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – представитель заявителя).

1.2.3. От имени заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, может обратиться лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование Услуги: предоставление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам (далее – разрешение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является выдача бланков разрешений заявителю (представителю заявителя).

2.3.2. Предоставление результата Услуги осуществляется лично заявителю (представителю заявителя) в министерстве либо в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявки и прилагаемых к ней документов для всех категорий (признаков) заявителей и для всех способов подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Формы заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, приведены в Перечне условных обозначений и сокращений, идентификаторах категорий (признаков) заявителей, исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающем перечне оснований отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, формах запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно приложению к Административному регламенту (далее – приложение к Административному регламенту).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи по результатам проверки подлинности простой электронной подписи;

2) выявление несоблюдения установленных требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи по результатам проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи;

3) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи.

2.6.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) выявление несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям Порядка оформления и выдачи разрешений, Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.04.2025 № 178;

2) выявление наличия недостоверных сведений в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.6.4. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к Административному регламенту.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) заявки и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно в министерство или в многофункциональный центр составляет 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса
о предоставлении государственной услуги

2.9.1. Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные заявителем (представителем заявителя) в письменной форме, регистрируются в день их поступления в министерство.

2.9.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в форме электронного документа (пакета электронных документов), регистрируются министерством в день завершения проведения процедуры проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающей проверку

соблюдения условий (требований), указанных в статье 9, статье 5 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», по результатам которой выявлено соблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно в министерство, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на краевом портале.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11.1. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на краевом портале.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: краевой портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявки выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.12.4. Порядок предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки его предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.12.5. При предоставлении Услуги прием заявки и прилагаемых к ней документов в многофункциональном центре возможен.

Принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявки и прилагаемых к ней документов невозможно.

2.12.6. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления Услуги в многофункциональном центре возможна, за исключением выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем министерства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя (представителя заявителя);
- 2) прием заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявки:

- 1) по телефону министерства;
- 2) по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя);
- 3) через личный кабинет на краевом портале;
- 4) лично в министерстве;
- 5) по почте.

Приложение
к административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и лесного комплекса
Красноярского края государственной
услуги по предоставлению юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, заключившим
охотхозяйственные соглашения,
по их заявкам бланков разрешений
на добычу охотничьих ресурсов для
последующей выдачи таких разрешений
физическим лицам

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга – государственная услуга по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам;

министерство – министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края;

Федеральный закон «Об охоте» – Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Порядки № 178 – Порядок оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, Порядок подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07.04.2025 № 178;

заявка – заявка на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам;

заявитель – обратившиеся в министерство с заявкой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие охотхозяйственное

соглашение, либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте»;

представитель заявителя – лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) учредительными документами заявителя без доверенности, иные лица, действующие от имени заявителя в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

разрешение – разрешение на добычу охотничьих ресурсов;

О(б) – оригинал документа на бумажном носителе;

О(э) – оригинал документа в форме электронного документа;

К – копия документа при условии предъявления оригинала для сверки;

К(з₁) – копия документа, заверенная подписью и печатью (при наличии) заявителя, либо нотариально заверенная копия документа;

К(з₂) – копия документа, заверенная выдавшим органом или нотариально;

К(э) – копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

Л – документы подаются лично заявителем (представителем заявителя) в министерство;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения;

МФЦ – документы подаются в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

РПГУ – документы подаются посредством межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3	4
1	Выдача бланков разрешения	юридическое лицо, заключившее охотхозяйственное соглашение, от имени которого обратилось лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) учредительными документами такого юридического лица без доверенности	А
2	Выдача бланков разрешения	юридическое лицо, указанное в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте», от имени которого обратилось лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) учредительными документами такого юридического лица без доверенности	Б
3	Выдача бланков разрешения	юридическое лицо, заключившее охотхозяйственное соглашение, от имени	В

1	2	3	4
		которого обратилось лицо; действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	
4	Выдача бланков разрешения	юридическое лицо, указанное в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте», от имени которого обратилось лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	Г
5	Выдача бланков разрешения	индивидуальный предприниматель, заключивший охотхозяйственное соглашение	Д
6	Выдача бланков разрешения	индивидуальный предприниматель, указанный в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте»	Е
7	Выдача бланков разрешения	индивидуальный предприниматель, заключивший охотхозяйственное соглашение, от имени которого обратилось лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	Ж
8	Выдача бланков разрешения	индивидуальный предприниматель, указанный в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте», от имени которого обратилось лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	З

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к формату их представлений	Требования к количеству документов, необходимых для предоставления Услуги
1	2	3	4	5
1	Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1	А – З	заявка	О(б) => Л О(б) => ПС О(б) => МФЦ О(э) => РПГУ	1 экз.
1.2	В, Г, Ж, З	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя	О(б) => Л К=> Л К(з ₁) => Л К(з ₁) => ПС О(б) => МФЦ К => МФЦ К(з ₁) => МФЦ О(э) => РПГУ К(э) => РПГУ	1 экз.

1	2	3	4	5
1.3	Д, Е	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О(б) => Л К(з ₂) => Л К=> Л К(з ₂) => ПС О(б) => МФЦ К(з ₂) => МФЦ К => МФЦ	1 экз.
	Ж, З		К(з ₂) => Л К(з ₂) => ПС К(з ₂) => МФЦ К(э) => РПГУ	
1.4	А, Б, В, Г, Ж, З	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О(б) => Л К=> Л К(з ₂) => Л К(з ₂) => ПС О(б) => МФЦ К(з ₂) => МФЦ К => МФЦ	1 экз.
1.5	А-З	согласие на обработку персональных данных	О(б) => Л О(б) => МФЦ О(б) => ПС О(э) => РПГУ	1 экз.
2	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.1	А-З	отсутствует	-	-

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1.1	Выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи по результатам проверки подлинности простой электронной подписи	А-З
1.2	Выявление несоблюдения установленных требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи по результатам проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи	А-З
1.3	Выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи по результатам проверки	А-З

1	2	3
	действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
2.1	Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
3.1	Выявление несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям Порядков № 178	А-3
3.2	Выявление наличия недостоверных сведений в заявке и прилагаемых к ней документах	А-3

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В министерство природных
ресурсов и лесного комплекса
Красноярского края

Заявка на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов
для последующей выдачи таких разрешений физическим лицам

Сведения о заявителе:

(полное наименование и организационно-правовая форма, ИНН,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя – для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН – для индивидуального предпринимателя;
контактный номер телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии)
Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае, если настоящая заявка подается представителем заявителя):
(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер,
дата выдачи, орган, выдавший документ), наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Прошу выдать бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов
(далее – разрешения) для последующей выдачи таких разрешений физическим
лицам в сезоне охоты _____ гг.:

№ п/п	Сведения об охотничьих ресурсах, предполагаемых к добыче в течение сезона охоты (с 1 августа текущего года по 31 июля следующего года)	Количество особей, штук	Необходимое количество бланков разрешений, штук
1	2	3	4

Бланки разрешений прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком «V»):

☐	лично в министерстве природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края, уведомив по телефону (адресу электронной почты):
☐	лично в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)

Письменный мотивированный отказ в выдаче бланков разрешений прошу предоставить (направить) следующим способом (нужное отметить знаком «V»):

☐	лично в министерстве природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края, уведомив по телефону (адресу электронной почты):
☐	по почтовому адресу:
☐	по адресу электронной почты:
☐	в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – РПГУ) (может быть указано в случае подачи заявления через РПГУ)
☐	лично в МФЦ

К настоящей заявке прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

☐	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
☐	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя
☐	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя, либо копию доверенности или договора, подтверждающие полномочия представителя заявителя
☐	согласие на обработку персональных данных

Подпись заявителя

(представителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,

_____,

основной документ, удостоверяющий личность _____,

серия _____ номер _____, выдан «___» _____ г.

(кем выдан)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____,

основной документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ номер _____, выдан «__» _____ Г.

(кем выдан)
действующий (действующая) от имени субъекта персональных данных
на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)
в целях предоставления государственной услуги по предоставлению
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим
охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу
охотничьих ресурсов для последующей выдачи таких разрешений физическим
лицам свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству
природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (660036,
г. Красноярск, ул. Академгородок, 50 «А») на автоматизированную, а также
осуществляемую без использования средств автоматизации обработку (включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных
данных, а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), гражданства, пола,
возраста, даты и места рождения, серии и номера документа, удостоверяющего
личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе, адреса регистрации по месту жительства, идентификационного номера
налогоплательщика, контактного телефона, адреса электронной почты,
почтового адреса.

Я ознакомлен (ознакомлена), что согласие на обработку персональных
данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения
целей обработки персональных данных или до отзыва настоящего согласия.

Я ознакомлен (ознакомлена), что согласие на обработку персональных
данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)