



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2026

г. Красноярск

№ 659-п

Об утверждении Порядков подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», перечня прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядка принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядка и сроков перечисления средств (части средств) денежной выплаты

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3 статьи 5, пунктом 5 статьи 6.1 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5514 «О мерах социальной поддержки женщин, награжденных Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в целях улучшения жилищных условий, перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядок принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядок и сроки перечисления средств (части средств) денежной выплаты согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в целях проведения ремонта жилого помещения, приобретения крупной бытовой техники, перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядок принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядок и сроки перечисления средств (части средств) денежной выплаты согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Порядок подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в целях улучшения жилищных условий, перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядок принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядок и сроки перечисления средств (части средств) денежной выплаты

1. Порядок подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в целях улучшения жилищных условий, перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядок принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядок и сроки перечисления средств (части средств) денежной выплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5514 «О мерах социальной поддержки женщин, награжденных Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» (далее – Закон края) и определяет процедуру подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в целях улучшения жилищных условий (далее – средства денежной выплаты, заявители), перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядок принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядок и сроки перечисления средств денежной выплаты

2. Средства денежной выплаты в соответствии с заявлением о распоряжении могут направляться:

- 1) на приобретение жилого помещения в собственность заявителя и членов семьи заявителя с оформлением равных долей в праве собственности;
- 2) на проведение реконструкции жилого дома (части жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам семьи заявителя.

Приобретаемое жилое помещение, реконструируемый жилой дом (часть жилого дома), в том числе блокированной застройки, с использованием средств денежной выплаты должны находиться на территории Красноярского края.

3. На средства денежной выплаты не может приобретаться жилое помещение, признанное непригодным для постоянного проживания

и находящееся в многоквартирном доме или доме блокированной застройки, либо жилое помещение, находящееся в признанном непригодным для постоянного проживания многоквартирном доме или доме блокированной застройки, либо жилой дом, который признан аварийным и подлежащим сносу, а также жилое помещение, на которое наложен арест и (или) обремененное правами третьих лиц.

Совершение заявителем сделки купли-продажи указанных в абзаце первом настоящего пункта жилых помещений является основанием для отказа в перечислении средств (части средств) денежной выплаты.

4. Средства денежной выплаты в размере, не превышающем 50 процентов размера средств полагающейся заявителю денежной выплаты согласно приказу уполномоченного органа о наличии права на ее получение, могут быть предоставлены заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 Порядка на реконструкцию жилого дома (части жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, находящегося в собственности заявителя и членов семьи заявителя, осуществляемую заявителем самостоятельно без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих реконструкцию указанных жилых помещений, либо с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих реконструкцию указанных жилых помещений по договору строительного подряда.

Средства денежной выплаты, оставшиеся в результате распоряжения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, могут быть использованы на те же цели не ранее чем по истечении шести месяцев со дня предыдущего направления части средств денежной выплаты при представлении заявителем документа органа, уполномоченного на выдачу разрешения на проведение работ по реконструкции жилого дома (части жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, подтверждающего увеличение размера общей площади реконструируемого жилого помещения не менее чем на размер учетной нормы площади жилого помещения, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Для распоряжения средствами денежной выплаты заявитель или уполномоченный на основании доверенности представитель (далее – представитель), подает в министерство социальной политики Красноярского края (далее – уполномоченный орган) заявление о распоряжении средствами денежной выплаты по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия, – в случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем;

2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» (в случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).

7. В случае направления средств денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения к заявлению и документам, указанным в пункте 6 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию об оформлении приобретаемого жилого помещения в общую собственность заявителя и членов семьи заявителя в равных долях (представляется по собственной инициативе);

2) договор купли-продажи приобретаемого жилого помещения (либо нотариально заверенная копия договора купли-продажи приобретаемого жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (представляется по собственной инициативе);

3) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя и членов семьи заявителя или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, либо являющегося стороной сделки, оформить указанное жилое помещение в общую собственность заявителя и членов семьи заявителя с определением равного размера долей по соглашению в течение шести месяцев после перечисления уполномоченным органом средств денежной выплаты.

8. В случае направления средств денежной выплаты на проведение реконструкции жилого дома (части жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, к заявлению и документам, указанным в пункте 6 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, согласно которой жилой дом (часть жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, в котором планируется проведение реконструкции, находится в собственности заявителя и членов семьи заявителя (представляется по собственной инициативе);

2) договор строительного подряда (либо нотариально заверенная копия договора строительного подряда) – в случае привлечения организаций или индивидуального предпринимателя, осуществляющих реконструкцию жилых помещений;

3) копия разрешения на строительство либо копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (представляется по собственной инициативе);

4) письменное обязательство лица (лиц), на которое (которые) оформлено разрешение на строительство либо которому (которым) выдано уведомление

о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в течение шести месяцев со дня получения кадастрового паспорта либо со дня получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства, реконструированного дома блокированной застройки требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств денежной выплаты, в общую собственность заявителя и членов семьи заявителя с определением равного размера долей.

В случае если заявителем или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 7, подпунктах 1, 3 пункта 8 Порядка уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем или представителем.

9. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 6–8 Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в уполномоченный орган;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, представленное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

10. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами подписанными простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему

документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий (требований), указанных в статьях 5, 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» соответственно (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. После получения указанного уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно с заявлением с прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с прилагаемыми к нему документами.

11. Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их непосредственного получения уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган в электронном виде посредством единого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в уполномоченный орган считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в КГБУ «МФЦ», регистрируется в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

12. Уполномоченный орган регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, в том числе поступившее из КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации

заявлений (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с прилагаемыми к нему документами в электронном виде посредством единого портала заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в государственной межведомственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП») не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю или представителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя или представителя о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами может быть приостановлено до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пунктах 6–8 Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. Днем обращения с заявлением с прилагаемыми к нему документами считается дата регистрации уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» заявления с прилагаемыми к нему документами в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с прилагаемыми к нему документами в электронном виде посредством единого портала днем обращения считается день их регистрации в ГМИС «АСП».

14. В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронном виде посредством единого портала обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе представления заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами:

о ходе рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами, результате его рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем или представителем в российской кредитной организации, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем или представителем в российской кредитной организации.

При направлении посредством единого портала заявителю или представителю информации в отношении удовлетворения заявления уполномоченный орган обязан уведомлять заявителей в случае изменения условий обращения за распоряжением средствами денежной выплаты, установленных Порядком.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю или представителю в письменном виде.

15. Уполномоченный орган рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления в форме приказа в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления документов (копий документов, сведений).

Решение уполномоченного органа об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления фиксируется в ГМИС «АСП» (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган обеспечивает передачу сведений о принятом решении в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по основаниям, указанным в пункте 4 статьи 5 Закона края.

17. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 Порядка, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления уполномоченный орган информирует заявителя об основаниях такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в удовлетворении заявления, а также указывается порядок обжалования такого отказа.

18. В случае принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении заявления перечисление средств денежной выплаты

осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

1) по направлению на приобретение жилого помещения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления перечисляет средства денежной выплаты на счет продавца жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

2) по направлению на реконструкцию жилого дома (части жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, находящегося в собственности заявителя и членов семьи заявителя:

а) в случае осуществления реконструкции жилого дома (части жилого дома) заявителем самостоятельно без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих реконструкцию указанных жилых помещений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления перечисляет средства денежной выплаты в размере, не превышающем 50 процентов размера средств денежной выплаты, полагающейся заявителю, на счет, открытый в российской кредитной организации, или на номер банковской карты платежной системы «Мир» заявителя или представителя, выданной российской кредитной организацией, или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении;

оставшаяся после реализации действий, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, часть средств денежной выплаты перечисляется в течение 5 рабочих дней после представления в уполномоченный орган заявителем или представителем документа органа, уполномоченного на выдачу разрешения на проведение работ по реконструкции жилого дома (части жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, подтверждающего увеличение размера общей площади реконструируемого жилого помещения не менее чем на размер учетной нормы площади жилого помещения, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или на номер банковской карты платежной системы «Мир» заявителя или представителя, выданной российской кредитной организацией, или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении;

б) в случае осуществления реконструкции жилого дома (части жилого дома) с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих реконструкцию указанных жилых помещений по договору строительного подряда, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления перечисляет средства денежной выплаты в размере согласно договору строительного подряда, но не превышающем 50 процентов размера средств полагающейся заявителю денежной выплаты на счет данной организации на основании договора строительного подряда;

оставшаяся после реализации действий, указанных в абзаце первом настоящего подпункта часть средств денежной выплаты, перечисляется

на счет организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих реконструкцию жилых помещений по договору строительного подряда, в течение 5 рабочих дней после представления заявителем или представителем в уполномоченный орган акта приемки выполненных работ, подписанного заявителем в соответствии с договором строительного подряда.

19. Сформированные в электронном виде документы об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку подачи и рассмотрения
заявления о распоряжении средствами
(частью средств) денежной выплаты,
предоставленной женщинам,
награжденным Почетным знаком
Красноярского края «Материнская слава»,
в целях улучшения жилищных условий,
перечню прилагаемых к заявлению
документов (сведений), порядку принятия
уполномоченным органом решения
об удовлетворении (отказе
в удовлетворении) заявления
о распоряжении, порядку и срокам
перечисления средств (части средств)
денежной выплаты

Министру социальной политики
Красноярского края

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя/представителя)

проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты,
предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком
Красноярского края «Материнская слава», в целях улучшения
жилищных условий (далее – заявление, денежная выплата)

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

2. Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(дата рождения)
(почтовый адрес места жительства)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. В соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от _____ № _____ прошу предоставить средства (часть средств) денежной выплаты на улучшение жилищных условий (нужное отметить знаком «V»):

	на приобретение жилого помещения в собственность заявителя и членов семьи заявителя с оформлением равных долей в праве собственности
	на проведение реконструкции жилого дома (части жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам семьи заявителя

4. Прошу направить средства (часть средств) денежной выплаты (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	путем перечисления денежных средств в размере _____ на счет продавца жилого помещения согласно реквизитам, указанным в договоре купли-продажи жилого помещения
	путем перечисления денежных средств в размере _____ на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации) _____ (реквизиты счета)
	путем перечисления денежных средств в размере _____ на счет организации/индивидуального предпринимателя, осуществляющего реконструкцию жилого дома (части жилого дома), в том числе дома блокированной застройки, согласно реквизитам, указанным в договоре строительного подряда

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, о необходимости доработки заявления, информацию о перечне документов, которые необходимо представить лично, направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Уведомление о принятом решении об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	по почтовому адресу:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;

(дата)

(подпись)

Порядок подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в целях проведения ремонта жилого помещения, приобретения крупной бытовой техники, перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядок принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядок и сроки перечисления средств (части средств) денежной выплаты

1. Порядок подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в целях проведения ремонта жилого помещения, приобретения крупной бытовой техники, перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядок принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядок и сроки перечисления средств (части средств) денежной выплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5514 «О мерах социальной поддержки женщин, награжденных Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» (далее – Закон края) и определяет процедуру подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты, предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в целях проведения ремонта жилого помещения, приобретения крупной бытовой техники, перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений), порядок принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, порядок и сроки перечисления средств (части средств) денежной выплаты (далее – средства денежной выплаты, заявители).

2. На основании статьи 6.1 Закона края средства денежной выплаты, оставшиеся после улучшения жилищных условий заявителя и членов его семьи в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона края, но не более 2 миллионов рублей могут быть направлены в соответствии с заявлением о распоряжении на проведение ремонта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и членов семьи заявителя.

Под ремонтом жилого помещения понимаются работы по текущему и капитальному ремонту жилого помещения и расходы на приобретение

строительных материалов, санитарно-технических изделий, предназначенных для ремонта и оснащения жилого помещения.

Средства денежной выплаты, оставшиеся после распоряжения ими в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на основании пункта 4 статьи 6.1 Закона края, могут быть использованы заявителем на приобретение крупной бытовой техники.

3. Жилое помещение, в котором планируется проведение ремонта с использованием средств денежной выплаты, должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, в том числе отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к жилому помещению, а также находиться на территории Красноярского края.

4. Для распоряжения средствами денежной выплаты заявитель или уполномоченный на основании доверенности представитель (далее – представитель) подает в министерство социальной политики Красноярского края (далее – уполномоченный орган) заявление о распоряжении средствами денежной выплаты по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность представителя и копия доверенности, подтверждающей его полномочия, – в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем;

2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).

6. В случае направления средств денежной выплаты в целях проведения ремонта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя, к заявлению и документам, указанным в пункте 5 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию, подтверждающую, что объект недвижимости, в том числе дом блокированной застройки, находится в собственности заявителя и членов семьи заявителя (представляется по собственной инициативе);

2) договор подряда (либо его нотариально заверенная копия) – в случае привлечения организаций или индивидуального предпринимателя, осуществляющих ремонт жилых помещений.

7. В случае направления средств денежной выплаты на приобретение крупной бытовой техники после проведения ремонта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя, к заявлению и документам, указанным в пункте 5 Порядка, прилагаются следующие документы:

1) письменное уведомление заявителя о проведении ремонта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и членов семьи заявителя, направленное в адрес уполномоченного органа, – в случае осуществления

ремонта жилого помещения заявителем самостоятельно без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих ремонт указанного жилого помещения;

2) акт приемки выполненных работ, подписанный заявителем в соответствии с договором подряда, – в случае привлечения организаций или индивидуального предпринимателя, осуществляющих ремонт жилых помещений.

В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 6 Порядка не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем или представителем.

8. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5–7 Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в уполномоченный орган;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, представленное посредством единого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

9. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами подписанными простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий (требований), указанных

в статьях 5, 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» соответственно (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. После получения указанного уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно с заявлением с прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с прилагаемыми к нему документами.

10. Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их непосредственного получения уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган в электронном виде посредством единого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в уполномоченный орган считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами.

Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в КГБУ «МФЦ», регистрируется в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, в том числе поступившее из КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с прилагаемыми к нему документами в электронном виде посредством единого портала заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации

в государственной межведомственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП») не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами уполномоченный орган осуществляет направление заявителю или представителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя или представителя о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами может быть приостановлено до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пунктах 5–7 Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

12. Днем обращения с заявлением с прилагаемыми к нему документами считается дата регистрации уполномоченным органом, КГБУ «МФЦ» заявления с прилагаемыми к нему документами в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с прилагаемыми к нему документами в электронном виде посредством единого портала днем обращения считается день их регистрации в ГМИС «АСП».

13. В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронном виде посредством единого портала обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе представления заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами:

о ходе рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами, результате его рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем или представителем в российской кредитной организации, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов

счета, открытого заявителем или представителем в российской кредитной организации.

При направлении посредством единого портала заявителю или представителю информации в отношении удовлетворения заявления уполномоченный орган обязан уведомлять заявителей в случае изменения условий обращения за распоряжением средствами денежной выплаты, установленных Порядком.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю или представителю в письменном виде.

14. Уполномоченный орган рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления в форме приказа в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления документов (копий документов, сведений).

Решение уполномоченного органа об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления фиксируется в ГМИС «АСП» (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган обеспечивает передачу сведений о принятом решении в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по следующим основаниям:

1) отсутствие у заявителя места жительства на территории Красноярского края;

2) использование средств денежной выплаты на улучшение жилищных условий в полном объеме;

3) непредставление доработанного заявления и (или) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 5–7 Порядка по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 11 Порядка.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 Порядка, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления уполномоченный орган информирует заявителя или представителя об основаниях такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в удовлетворении заявления, а также указывается порядок обжалования такого отказа.

17. В случае принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении заявления перечисление средств денежной выплаты осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

1) по направлению на проведение ремонта жилого помещения:

а) в случае осуществления заявителем ремонта жилого помещения самостоятельно без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих ремонт жилых помещений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления перечисляет средства денежной выплаты на счет, открытый в российской кредитной организации, или на номер банковской карты платежной системы «Мир» заявителя или представителя, выданной российской кредитной организацией, указанные в заявлении;

б) в случае осуществления ремонта жилого помещения с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих ремонт жилого помещения по договору подряда, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления перечисляет средства денежной выплаты на счет данной организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих ремонт жилых помещений, на основании договора подряда;

2) по направлению на приобретение крупной бытовой техники уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления перечисляет средства денежной выплаты на счет, открытый в российской кредитной организации, или на номер банковской карты платежной системы «Мир» заявителя или представителя, выданной российской кредитной организацией, указанные в заявлении.

18. Сформированные в электронном виде документы об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку подачи и рассмотрения
заявления о распоряжении средствами
(частью средств) денежной выплаты,
предоставленной женщинам,
награжденным Почетным знаком
Красноярского края «Материнская
слава», в целях проведения ремонта
жилого помещения, приобретения
крупной бытовой техники, перечню
прилагаемых к заявлению документов
(сведений), порядку принятия
уполномоченным органом решения
об удовлетворении (отказе
в удовлетворении) заявления
о распоряжении, порядку и срокам
перечисления средств (части средств)
денежной выплаты

Министру социальной политики
Красноярского края

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя/представителя)

проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) денежной выплаты,
предоставленной женщинам, награжденным Почетным знаком
Красноярского края «Материнская слава», в целях проведения ремонта жилого
помещения, приобретения крупной бытовой техники,
(далее – заявление, денежная выплата)

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

2. Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. В соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от _____ № _____ прошу предоставить средства (часть средств) денежной выплаты, оставшиеся после улучшения жилищных условий, на проведение ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

(почтовый индекс, муниципальное образование, населенный пункт, дом, квартира)

находящегося в собственности заявителя и членов семьи заявителя, путем перечисления денежных средств в размере _____ (нужное отметить знаком «V»):

	на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации) _____ (реквизиты счета)
	на счет организации/индивидуального предпринимателя, осуществляющих ремонт жилых помещений, согласно реквизитам, указанным в договоре подряда.

4. Прошу направить средства (часть средств) денежной выплаты, оставшиеся после проведения ремонта жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и членов семьи заявителя, в соответствии с предыдущим пунктом распоряжения средствами денежной выплаты, прошу на приобретение крупной бытовой техники путем перечисления денежных средств в размере _____ (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации) _____ (реквизиты счета)
--	--

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, о необходимости доработки заявления, информацию о перечне документов, которые необходимо представить лично, направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Уведомление о принятом решении об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	по почтовому адресу:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;

(дата)

(подпись)