



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2026

г. Красноярск

№ 663-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 04.03.2014 № 63-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе критериев определения получателей социальных выплат, перечня и форм документов, необходимых для получения социальных выплат, порядка возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, размеров социальных выплат»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «е», «ж» пункта 2 статьи 4, пунктом 1 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 04.03.2014 № 63-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе критериев определения получателей социальных выплат, перечня и форм документов, необходимых для получения социальных выплат, порядка возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, размеров социальных выплат» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе категорий получателей социальных выплат и критериев их определения, перечня и форм документов, необходимых для получения социальных выплат, порядка возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе категории получателей социальных выплат и критерии их определения, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению.»;

Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе критерии определения получателей социальных выплат, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок

возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, размеры социальных выплат изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 02.09.2026 № 663-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 04.03.2014 № 63-п

**Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство,
в том числе категории получателей социальных выплат и критерии
их определения, перечень и формы документов, необходимых
для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат
в случае нарушения условий их предоставления**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе категории получателей социальных выплат и критерии их определения, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок, социальная выплата) определяет процедуру и условия предоставления социальных выплат, в том числе категории получателей социальных выплат и критерии их определения, перечень и формы документов, необходимых для получения социальных выплат, порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления, а также устанавливает размеры социальной выплаты.

1.2. Предоставление социальных выплат осуществляется министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство, край).

1.3. К категориям получателей социальной выплаты относятся:

молодые работники;

граждане.

1.4. Критериями определения получателей социальных выплат являются:

1) для молодых работников:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) заключение трудового договора с организацией агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем, государственным учреждением ветеринарии края, научной организацией, осуществляющей в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую

(промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – работодатель 1, производство сельскохозяйственной продукции);

в) при обращении в министерство с заявлением о предоставлении первой части социальной выплаты молодому работнику:

возраст не старше 35 лет включительно на день подачи документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка;

наличие среднего профессионального образования или высшего образования (далее – профессиональное образование), соответствующего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (далее – квалификационные требования), к замещаемой должности;

заключение трудового договора с работодателем 1 в течение трех лет со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в указанный период не включается прохождение молодым работником военной службы по призыву, в том числе в период мобилизации, или прохождение военной службы по контракту, в том числе контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или прохождение альтернативной гражданской службы (далее – военная или альтернативная гражданская служба), период ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет) либо перевод на другую должность в течение одного года со дня окончания обучения в рамках трудового договора с работодателем 1, квалификационным требованиям к которой соответствует полученное профессиональное образование;

заключение трудового договора с работодателем 1 на срок не менее трех лет на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»);

отсутствие в отношении молодого работника возбужденного Федеральной службой судебных приставов исполнительного производства;

обращение в министерство с заявлением о предоставлении первой части социальной выплаты молодому работнику в один из следующих периодов:

не ранее трех месяцев, но не позднее одного года со дня заключения трудового договора с работодателем 1 (в указанный срок не включается период прохождения военной или альтернативной гражданской службы), – в случае, если молодым специалистом профессиональное образование получено до заключения трудового договора с работодателем 1;

не позднее одного года со дня перевода на другую должность

у работодателя 1, замещение которой в соответствии с квалификационными требованиями позволяет полученное профессиональное образование (в указанный срок не включается период прохождения военной или альтернативной гражданской службы), – в случае, если молодым специалистом профессиональное образование получено после трудоустройства к работодателю 1;

г) при обращении в министерство с заявлением о предоставлении второй части социальной выплаты молодому работнику:

со дня заключения с министерством договора о предоставлении социальной выплаты молодому работнику прошло не менее трех лет (в указанный срок не включается период прохождения военной или альтернативной гражданской службы, а также период, не превышающий 3 месяцев между датой расторжения трудового договора и датой последующего трудоустройства к работодателю 1 (далее – перерыв в трудовой деятельности);

наличие заключенного трудового договора с работодателем 1 на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»);

обращение в министерство с заявлением о предоставлении второй части социальной выплаты молодому работнику не позднее трех лет и трех месяцев со дня заключения договора о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (в указанный срок не включается период прохождения военной или альтернативной гражданской службы, а также перерыв в трудовой деятельности);

2) для граждан:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) наличие профессионального образования или специальных знаний, полученных в результате профессионального обучения (в случае, если гражданин поступил на работу, требующую наличия профессионального образования, или специальных знаний, или специальной подготовки);

в) заключение трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем, вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – работодатель 2) по профессии, включенной в перечень профессий, утвержденный приказом министерства;

г) отсутствие трудовых отношений между гражданином и работодателем – индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, зарегистрированными на территории края, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции, в течение 5 лет до дня трудоустройства к работодателю 2 (за исключением трудовых отношений с работодателем 2 в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);

д) заключение трудового договора с работодателем 2 на срок не менее трех лет на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу;

е) отсутствие в отношении гражданина возбужденного Федеральной службой судебных приставов исполнительного производства;

ж) заключение с министерством договора о предоставлении социальной выплаты гражданину, предусматривающего обязательство гражданина отработать у работодателя 2 не менее трех лет со дня заключения указанного договора (в указанный срок не включается период прохождения военной или альтернативной гражданской службы, а также перерыв в трудовой деятельности);

з) обращение в министерство с заявлением о предоставлении социальной выплаты гражданину не ранее трех месяцев, но не позднее года со дня заключения трудового договора с работодателем 2.

1.5. Размер социальной выплаты составляет:

1 000 000 рублей – молодому работнику;

500 000 рублей – гражданину.

1.6. Социальная выплата предоставляется один раз:

молодому работнику – двумя частями, каждая из которых составляет 50 процентов от размера социальной выплаты;

гражданину – единовременно в размере 100 процентов от размера социальной выплаты.

1.7. Условие предоставления молодому работнику первой части социальной выплаты: отработать у работодателя 1 не менее трех лет со дня заключения договора о предоставлении социальной выплаты молодому работнику, в том числе на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»).

1.8. Условие предоставления молодому работнику второй части социальной выплаты: отработать у работодателя 1 не менее трех лет со дня заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальной выплаты молодому работнику, в том числе на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»).

1.9. Условие предоставления гражданину социальной выплаты: отработать у работодателя 2 не менее трех лет со дня заключения договора

о предоставлении социальной выплаты гражданину, в том числе на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу.

1.10. В срок, указанный в пунктах 1.7–1.9 Порядка, не включается период прохождения военной или альтернативной гражданской службы, а также перерыв в трудовой деятельности.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Для получения социальной выплаты в министерство представляются следующие документы (далее – документы):

1) молодым работником или уполномоченным им представителем для получения первой части социальной выплаты:

а) заявление о предоставлении первой части социальной выплаты молодому работнику по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность молодого работника (в случае представления документов уполномоченным представителем молодого работника дополнительно представляются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя молодого работника);

в) копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), или копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык (представляются в случае, если молодой работник до дня трудоустройства к работодателю 1 осуществлял уход за ребенком до достижения им возраста трех лет);

г) копия документа об образовании и о квалификации (представляется по собственной инициативе) или копия документа об образовании и о квалификации, выданного иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

д) копия трудового договора с работодателем 1;

е) копия локального акта или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у работодателя 1 (в случае, если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

ж) копия трудовой книжки и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренная статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности) (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе);

з) проект договора о предоставлении социальной выплаты молодому работнику по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный молодым работником (в двух экземплярах);

и) копия военного билета и (или) справки воинского подразделения, военного комиссариата (в случае, если молодой работник до заключения трудового договора с работодателем 1 проходил военную или альтернативную гражданскую службу);

к) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков (представляется по собственной инициативе);

л) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе);

м) согласие на обработку персональных данных молодого работника в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов уполномоченным представителем молодого работника дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя молодого работника);

н) копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя молодого работника (в случае представления документов уполномоченным представителем молодого работника);

2) молодым работником или уполномоченным им представителем для получения второй части социальной выплаты:

а) заявление о предоставлении второй части социальной выплаты молодому работнику по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копия второй, третьей и девятнадцатой страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность молодого работника (в случае, если молодой работник сменил фамилию, имя или отчество) (в случае представления документов уполномоченным представителем молодого работника дополнительно представляются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя молодого работника);

в) копии дополнительных соглашений к трудовому договору (при наличии);

г) копия трудового договора (в случае, если молодой работник после получения первой части социальной выплаты сменил работодателя 1);

д) копия локального акта или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у работодателя 1 (в случае, если трудовой договор или дополнительные соглашения к трудовому договору не содержат сведений о режиме рабочего времени);

е) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (представляются по собственной инициативе);

ж) копия военного билета и (или) справки воинского подразделения, военного комиссариата (в случае, если молодой работник после получения первой части социальной выплаты проходил военную или альтернативную гражданскую службу);

з) проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальной выплаты молодому работнику по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный молодым работником (в двух экземплярах);

и) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя молодого работника (в случае представления документов уполномоченным представителем молодого работника);

3) гражданином или уполномоченным им представителем для получения социальной выплаты:

а) заявление о предоставлении социальной выплаты гражданину по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае представления документов уполномоченным представителем гражданина дополнительно представляются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителем гражданина);

в) копия документа об образовании и о квалификации или копия документа о квалификации (представляются по собственной инициативе) либо копия документа об образовании и о квалификации или копия документа о квалификации, выданного иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, или копия документа о наличии специальных знаний (представляется в случае, если гражданин поступил на работу, требующую наличия профессионального образования, или специальных знаний, или специальной подготовки);

г) копия трудового договора с работодателем 2;

д) копия локального акта или иного документа, устанавливающего режим рабочего времени у работодателя 2 (в случае, если трудовой договор не содержит сведений о режиме рабочего времени);

е) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе);

ж) копия документа, подтверждающего период обучения гражданина в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (представляется в случае осуществления гражданином трудовой деятельности у работодателя – индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории края, осуществляющего производство сельскохозяйственной продукции, в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);

з) проект договора о предоставлении социальной выплаты гражданину по форме согласно приложению № 5 к Порядку, подписанный гражданином (в двух экземплярах);

и) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков (представляется по собственной инициативе);

к) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе);

л) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов уполномоченным представителем гражданина дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя гражданина);

м) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя гражданина (в случае представления документов уполномоченным представителем гражданина).

2.2. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а», «з», «м» подпункта 1, подпунктами «а», «з» подпункта 2, подпунктами «а», «з», «л» подпункта 3 пункта 2.1 Порядка, которые могут быть заполнены от руки), без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) документы, предусмотренные подпунктами «а», «з», «м» подпункта 1, подпунктами «а», «з» подпункта 2, подпунктами «а», «з», «л» подпункта 3 пункта 2.1 Порядка, должны быть подписаны молодым работником, или гражданином, или уполномоченным ими представителем соответственно (далее – лица) собственноручно, копии документов должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшими. В случае представления документов лично копии документов могут быть представлены одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов, о чем на копиях документов делается отметка. Оригиналы документов после удостоверения идентичности документов возвращаются лицу;

3) поддаваться прочтению;

4) представлены в полном объеме.

Лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах.

2.3. Документы представляются лицом на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления.

Документы регистрируются в день их поступления в министерство в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Днем подачи документов считается день их регистрации в журнале регистрации.

2.4. В случае если лицом не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «в» (за исключением копии свидетельства о рождении, выданной компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), «г» (за исключением документа об образовании и о квалификации, выданного иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), «ж» (за исключением копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года), «к», «л» подпункта 1, подпунктом «е» подпункта 2, подпунктами «в» (за исключением копии документа об образовании и о квалификации, или документа о квалификации, выданного иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, или копии документа о наличии специальных знаний), «е» (за исключением копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года), «и», «к» подпункта 3 пункта 2.1 Порядка, министерство не позднее 20-го числа текущего месяца запрашивает указанные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, у уполномоченных на их предоставление органов и (или) организаций посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие).

Документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

2.5. Министерство рассматривает представленные документы на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, посредством проведения документарной проверки в следующие сроки:

документы, представленные в министерство в срок по 14-е число текущего месяца, рассматриваются в месяце их представления;

документы, представленные в министерство после 14-го числа текущего месяца, рассматриваются в месяце, следующем за месяцем их представления.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) молодому работнику в отношении первой части социальной выплаты:

а) несоответствие критериям определения получателей социальной выплаты, установленным подпунктами «а» – «в» подпункта 1 пункта 1.4 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

в) несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в» (в части копии свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «г» (в части копии документа об образовании и о квалификации, выданного российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность), «ж» (в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года), «к», «л» подпункта 1 пункта 2.1 Порядка;

2) молодому работнику в отношении второй части социальной выплаты:

а) несоответствие критериям определения получателей социальной выплаты, установленным подпунктами «а», «б», «г» подпункта 1 пункта 1.4 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка, за исключением документа, представляемого по собственной инициативе;

в) несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 2 пункта 2.1 Порядка;

3) гражданину в отношении социальной выплаты:

а) несоответствие критериям определения получателей социальной выплаты, установленным подпунктом 2 пункта 1.4 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.1 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

в) несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.1 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в» (в части копии документа об образовании и о квалификации или копии документа о квалификации, выданного российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность), «е» (в части копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года), «и», «к» подпункта 3 пункта 2.1 Порядка.

2.7. В срок не позднее 25-го числа текущего месяца министерство принимает в форме приказа решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу способом, указанным в документе, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 1, или подпунктом «а» подпункта 2, или подпунктом «а» подпункта 3 пункта 2.1 Порядка, уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство не позднее 28-го числа текущего месяца подписывает два экземпляра документа, предусмотренного подпунктом «з» подпункта 1, или подпунктом «з» подпункта 2, или подпунктом «з» подпункта 3 пункта 2.1 Порядка, направляет один из них лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с уведомлением о предоставлении социальной выплаты.

2.10. Министерство не позднее 3-го числа месяца, следующего за месяцем подписания министерством документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, формирует список молодых работников, граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальной выплаты (далее – получатель социальной выплаты), по форме согласно приложению № 6 к Порядку и направляет его в министерство финансов края.

2.11. Предоставление социальных выплат осуществляется министерством путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя социальной выплаты, открытый им в российской кредитной организации, указанный в документе, предусмотренном подпунктом «з» подпункта 1, или подпунктом «з» подпункта 2, или подпунктом «з» подпункта 3 пункта 2.1 Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования списка получателей социальных выплат.

Социальная выплата считается предоставленной (полученной) в день ее поступления на лицевой счет получателя социальной выплаты, открытый им в российской кредитной организации.

3. Порядок возврата социальных выплат в случае нарушения условий их предоставления

3.1. Выполнение получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктами 1.7–1.9 Порядка, контролируется министерством.

3.2. Невыполнение условия предоставления социальной выплаты влечет применение к получателю социальной выплаты меры ответственности в виде возврата полученной суммы социальной выплаты в краевой бюджет.

3.3. Соблюдение условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину, подтверждается получателем социальной выплаты посредством представления в министерство не позднее 31 января года, начиная с года, следующего за годом заключения договора о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительного соглашения к нему) или договора о предоставлении социальной выплаты гражданину, следующих документов:

1) копии трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности (представляются по собственной инициативе получателя социальной выплаты);

2) справки с места работы по состоянию на 1 января текущего года, подтверждающей осуществление получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»).

Указанные документы представляются способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.3 Порядка, ежегодно в течение срока, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину.

В случае если получателем социальной выплаты не представлен документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, министерство в течение двух месяцев со дня, следующего за днем истечения срока его представления, запрашивает указанный документ и (или) сведения, содержащиеся в нем, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия.

Документ, полученный в порядке межведомственного взаимодействия, приобщается к документам получателя социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты не представлен документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, а также в случае установления факта продолжения получателем социальной выплаты трудовой деятельности у работодателя 1 или работодателя 2 соответственно, министерство направляет получателю социальной выплаты уведомление о необходимости документального подтверждения соблюдения условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину. Получатель социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного уведомления, обязан представить в министерство способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.3 Порядка, документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта.

Непредставление получателем социальной выплаты документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, является подтверждением факта нарушения получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, установленного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину, и влечет в отношении получателя социальной выплаты применение меры ответственности в виде возврата полученной суммы социальной выплаты (полученной молодым работником части социальной

выплаты) в краевой бюджет, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3.7 Порядка.

3.4. В случае расторжения получателем социальной выплаты трудового договора до истечения срока, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину, право получателя социальной выплаты на социальную выплату сохраняется, если он в срок, не превышающий 3 месяцев со дня, следующего за днем увольнения, заключил трудовой договор с работодателем, указанным в подпункте «б» подпункта 1 или подпункте «в» подпункта 2 пункта 1.4 Порядка соответственно.

Период трудовой деятельности у прежнего работодателя 1 или работодателя 2 соответственно учитывается при исполнении получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину.

3.5. В случае расторжения трудового договора в связи с призывом на военную или альтернативную гражданскую службу получатель социальной выплаты подтверждает соблюдение условия предоставления социальной выплаты, установленного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину, посредством представления в течение 3 месяцев со дня, следующего за днем увольнения с военной или альтернативной гражданской службы, в министерство способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.3 Порядка, следующих документов:

1) копии трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности (представляются по собственной инициативе получателя социальной выплаты);

2) справки с места работы, подтверждающей осуществление получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»);

3) копии документа, подтверждающего увольнение с военной или альтернативной гражданской службы.

В случае если получателем социальной выплаты не представлен документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, министерство в течение двух месяцев со дня, следующего за днем представления документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, или не позднее

31 марта текущего года запрашивает указанный документ и (или) сведения, содержащиеся в нем, у уполномоченного на их предоставление органа посредством межведомственного взаимодействия.

Документ, полученный в порядке межведомственного взаимодействия, приобщается к документам получателя социальной выплаты.

В случае установления факта продолжения получателем социальной выплаты трудовой деятельности у работодателя 1 или работодателя 2 министерство направляет получателю социальной выплаты уведомление о необходимости документального подтверждения соблюдения условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину. Получатель социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного уведомления, обязан представить в министерство способом, предусмотренным абзацем первым пункта 2.3 Порядка, документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

Непредставление получателем социальной выплаты документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, является подтверждением факта нарушения получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, установленного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину, и влечет в отношении получателя социальной выплаты применение меры ответственности в виде возврата полученной суммы социальной выплаты (полученной молодым работником части социальной выплаты) в краевой бюджет, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3.7 Порядка.

3.6. В случае нарушения получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении социальной выплаты гражданину, получатель социальной выплаты возвращает в краевой бюджет сумму предоставленной социальной выплаты (предоставленной молодому работнику части социальной выплаты), условия предоставления которой были нарушены, в течение трех месяцев со дня расторжения трудового договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка.

3.7. Министерство принимает в форме приказа решение о применении к получателю социальной выплаты меры ответственности в виде возврата полученной суммы социальной выплаты (полученной молодым работником части социальной выплаты) в краевой бюджет при установлении факта:

1) нарушения получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, установленного пунктами 1.7–1.9 Порядка, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты молодому работнику (дополнительном соглашении к нему) или договоре о предоставлении

социальной выплаты гражданину, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка;

2) представления получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты.

3.8. Министерство принимает решение, указанное в пункте 3.7 Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты или представления получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.7 Порядка, министерство направляет получателю социальной выплаты посредством почтового отправления письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы социальной выплаты (полученной молодым работником части социальной выплаты) в краевой бюджет (далее – уведомление (требование)).

Получатель социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления (требования), обязан произвести возврат в краевой бюджет полученной суммы социальной выплаты (полученной молодым работником части социальной выплаты), указанной в уведомлении (требовании), в полном объеме.

В случае невозврата социальной выплаты получателем социальной выплаты в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, возврат социальной выплаты осуществляется в судебном порядке.

3.9. Мера ответственности в виде возврата полученной суммы социальной выплаты (полученной молодым работником части социальной выплаты) в краевой бюджет не применяется к получателю социальной выплаты в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2–11, 13 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления социальных выплат
на обустройство, в том числе
категориям получателей социальных
выплат и критериям их определения,
перечню и формам документов,
необходимых для получения
социальных выплат, порядку
возврата социальных выплат
в случае нарушения условий
их предоставления

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление о предоставлении _____
(указать: первой или второй)
части социальной выплаты на обустройство молодому работнику

1. Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированному по адресу: _____,
реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,
удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ ,
телефон: _____ ,
_____ часть социальной выплаты на обустройство
(указать: первую или вторую)
(далее – социальная выплата) как молодому работнику, заключившему
трудовой договор с _____ .

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) организации агропромышленного комплекса,
осуществляющей деятельность на сельской территории, сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь
созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, государственного учреждения ветеринарии
Красноярского края, научной организации, осуществляющей в процессе научной, научно-технической
деятельности на территории Красноярского края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную
и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3
Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)

2. Подтверждаю, что на день представления заявления в отношении меня
отсутствует возбужденное Федеральной службой судебных приставов
исполнительное производство.

3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении
_____ части социальной выплаты соответствующее

(указать: первой или второй)

уведомление или его электронную копию прошу (нужное отметить знаком «V»
с указанием реквизитов):

☐	направить по почтовому адресу:
☐	направить на адрес электронной почты:
☐	вручить лично по адресу министерства, предварительно оповестив по телефону:

4. В случае принятия решения о предоставлении _____

(указать: первой или второй)

части социальной выплаты соответствующее уведомление и договор
о предоставлении социальной выплаты на обустройство молодому работнику
или дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальной
выплаты молодому работнику прошу направить по почтовому адресу:

_____.

5. Сведения об уполномоченном представителе молодого работника:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа;

_____,
наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления социальных
выплат на обустройство, в том числе
категориям получателей социальных
выплат и критериям их определения,
перечню и формам документов,
необходимых для получения
социальных выплат, порядку
возврата социальных выплат
в случае нарушения условий
их предоставления

Договор о предоставлении социальной выплаты
на обустройство молодому работнику

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Красноярского края, в дальнейшем
именуемое «Министерство», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
с одной стороны и молодой работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком
и условиями предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе
категориями получателей социальных выплат и критериями их определения,
перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных
выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения
условий их предоставления, утвержденным постановлением Правительства
Красноярского края от 04.03.2014 № 63-п (далее – Порядок, социальная
выплата), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание государственной поддержки
Получателю социальной выплаты в виде предоставления социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется один раз двумя частями:

первая часть предоставляется в 20____ году в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

вторая часть может быть предоставлена в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1, пунктами 2.3–2.11 Порядка.

2. Права и обязанности Получателя социальной выплаты

2.1. Получатель социальной выплаты имеет право при соответствии критериям определения получателей социальных выплат, установленным Порядком, получить часть социальной выплаты за счет средств краевого бюджета, указанную в пункте 1.1 договора.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

1) соблюдать условие предоставления социальной выплаты: отработать в организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в государственном учреждении ветеринарии Красноярского края (далее – край), научной организации, осуществляющей в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – работодатель), не менее трех лет со дня заключения договора, в том числе на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»).

В указанный период не включается прохождение молодым работником военной службы по призыву, в том числе в период мобилизации, или прохождение военной службы по контракту, в том числе контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или прохождение альтернативной гражданской службы (далее – военная или альтернативная гражданская служба), а также период, не превышающий 3 месяцев между датой расторжения трудового договора и датой последующего трудоустройства к работодателю (далее – перерыв в трудовой деятельности);

2) в течение трех месяцев после увольнения с военной или альтернативной гражданской службы трудоустроиться к работодателю, общий отработанный срок при этом должен составить не менее трех лет со дня заключения договора;

3) для подтверждения факта соблюдения условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта, представлять в Министерство:

а) ежегодно в течение срока, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка,

не позднее 31 января года, начиная с года, следующего за годом заключения договора:

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности) (представляются по собственной инициативе Получателя социальной выплаты);

справку с места работы по состоянию на 1 января текущего года, подтверждающую осуществление Получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»);

б) в течение 3 месяцев со дня, следующего за днем увольнения с военной или альтернативной гражданской службы (в случае прохождения военной или альтернативной гражданской службы):

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (представляются по собственной инициативе Получателя социальной выплаты);

справку с места работы, подтверждающую осуществление Получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»);

копию документа, подтверждающего увольнение с военной или альтернативной гражданской службы;

4) возратить в краевой бюджет в течение трех месяцев со дня расторжения трудового договора денежные средства в размере части социальной выплаты в полном объеме в случае нарушения Получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта.

Получатель социальной выплаты не возвращает денежные средства в размере части социальной выплаты в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2–11, 13 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения части социальной выплаты.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство в пределах средств, предусмотренных законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет Получателю социальной выплаты государственную поддержку за счет средств краевого бюджета в виде части социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.1 договора:

3.2. Министерство обязуется предоставить Получателю социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Порядком, часть социальной выплаты, из суммы которой в соответствии с действующим законодательством подлежит удержанию налог на доходы физических лиц.

3.3. Министерство применяет к Получателю социальной выплаты меру ответственности в виде возврата полученной суммы части социальной выплаты в краевой бюджет в случае выявления факта:

1) нарушения Получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка и подпунктом 1 пункта 2.2 договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка;

2) представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения части социальной выплаты.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств в Центральном районном суде г. Красноярска (адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Коммунистическая, д. 1).

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Министерство:
660009, г. Красноярск,
ул. Ленина, 125

ИНН 2466213840
КПП 246601001

Министерство сельского хозяйства
Красноярского края
БИК 040407001

Получатель социальной выплаты:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность:

реквизиты:

выдан: _____

ИНН

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Адрес регистрации по месту
пребывания: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

Текущий счет _____

Наименование банка _____

БИК

Корреспондентский счет

Должность лица, уполномоченного
на подписание договора:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Получатель социальной выплаты:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления социальных
выплат на обустройство, в том числе
категориям получателей социальных
выплат и критериям их определения,
перечню и формам документов,
необходимых для получения
социальных выплат, порядку
возврата социальных выплат
в случае нарушения условий
их предоставления

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальной выплаты
на обустройство молодому работнику

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Красноярского края, в дальнейшем
именуемое «Министерство», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
с одной стороны и молодой работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком
и условиями предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе
категориями получателей социальных выплат и критериями их определения,
перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных
выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения условий их
предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского
края от 04.03.2014 № 63-п (далее – Порядок, социальная выплата),
заключили настоящее дополнительное соглашение к договору
о предоставлении социальной выплаты на обустройство молодому работнику
от _____ № _____ (далее – договор) о нижеследующем.

1. Внести в договор следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом договора является оказание государственной поддержки
Получателю социальной выплаты в виде предоставления социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется один раз двумя частями:

первая часть предоставляется в 20____ году в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек;
 (сумма прописью)
 вторая часть предоставляется в 20____ году в размере _____
 (сумма цифрами)
 (_____) рублей ____ копеек. »;
 (сумма прописью)

1.2. В пункте 2.2 раздела 2:

1.2.1. Абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) соблюдать условие предоставления социальной выплаты: отработать в организации агропромышленного комплекса, осуществляющей деятельность на сельской территории, у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя, в государственном учреждении ветеринарии Красноярского края (далее – край), научной организации, осуществляющей в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – работодатель), не менее трех лет со дня заключения дополнительного соглашения к договору, предусматривающего предоставление второй части социальной выплаты, в том числе на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу (условие об исключении дистанционной (удаленной) работы не распространяется на молодых работников, получивших профессиональное образование по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»);»;

1.2.2. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в течение трех месяцев после увольнения с военной или альтернативной гражданской службы трудоустроиться к работодателю, общий отработанный срок при этом должен составить не менее трех лет со дня заключения дополнительного соглашения к договору, предусматривающего предоставление второй части социальной выплаты;»;

1.2.3. В подпункте 3:

1.2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3) для подтверждения факта соблюдения условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.8 Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта, представлять в Министерство:»;

1.2.3.2. Абзац первый подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«а) ежегодно в течение срока, предусмотренного пунктом 1.8 Порядка, не позднее 31 января года, начиная с года, следующего за годом заключения дополнительного соглашения к договору, предусматривающего предоставление второй части социальной выплаты:»;

1.2.4. Абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) возвратить в краевой бюджет в течение трех месяцев со дня расторжения трудового договора денежные средства в размере части социальной выплаты в полном объеме в случае нарушения Получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.8 Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта.»;

1.3. Подпункт 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) нарушения Получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.8 Порядка и подпунктом 1 пункта 2.2 договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка;».

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. Условия договора, не затронутые дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон:

Министерство:
660009, г. Красноярск,
ул. Ленина, 125

ИНН 2466213840
КПП 246601001

Министерство сельского хозяйства
Красноярского края
БИК 040407001

Получатель социальной выплаты:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

реквизиты: _____

выдан: _____

ИНН _____

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Адрес регистрации по месту
пребывания: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

Текущий счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Должность лица, уполномоченного
на подписание дополнительного
соглашения:

Получатель социальной выплаты:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

Приложение № 4
к Порядку и условиям
предоставления социальных
выплат на обустройство, в том числе
категориям получателей социальных
выплат и критериям их определения,
перечню и формам документов,
необходимых для получения
социальных выплат, порядку
возврата социальных выплат
в случае нарушения условий
их предоставления

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление о предоставлении социальной выплаты
на обустройство гражданину

1. Прошу предоставить _____,
(ФИО)
зарегистрированному по адресу: _____,
реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,
удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
телефон: _____, социальную выплату на обустройство
(далее – социальная выплата) как гражданину, заключившему трудовой договор
с _____
(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь
созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя)
по профессии _____.
(наименование профессии)

2. Подтверждаю, что на день представления заявления в отношении меня
отсутствует возбужденное Федеральной службой судебных приставов
исполнительное производство.

3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной
выплаты соответствующее уведомление или его электронную копию прошу
(нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	направить по почтовому адресу:
☐	направить на адрес электронной почты:
☐	вручить лично по адресу министерства, предварительно оповестив по телефону:

4. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты соответствующее уведомление и договор о предоставлении социальной выплаты на обустройство гражданину прошу направить по почтовому адресу:

_____.

5. Сведения об уполномоченном представителе гражданина:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;

наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Порядку и условиям
предоставления социальных
выплат на обустройство, в том числе
категориям получателей социальных
выплат и критериям их определения,
перечню и формам документов,
необходимых для получения
социальных выплат, порядку
возврата социальных выплат
в случае нарушения условий
их предоставления

Договор о предоставлении социальной выплаты
на обустройство гражданину

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Красноярского края, в дальнейшем
именуемое «Министерство», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
с одной стороны и граждан _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком
и условиями предоставления социальных выплат на обустройство, в том числе
категориями получателей социальных выплат и критериями их определения,
перечнем и формами документов, необходимых для получения социальных
выплат, порядком возврата социальных выплат в случае нарушения условий их
предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского
края от 04.03.2014 № 63-п (далее – Порядок, социальная выплата), заключили
настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание государственной поддержки
Получателю социальной выплаты в виде предоставления социальной выплаты
в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2. Права и обязанности Получателя социальной выплаты

2.1. Получатель социальной выплаты имеет право при соответствии критериям определения получателей социальных выплат, установленным Порядком, получить социальную выплату за счет средств краевого бюджета, указанную в пункте 1.1 договора.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

1) соблюдать условие предоставления социальной выплаты: отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя, вновь созданного сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – работодатель) не менее трех лет со дня заключения договора, в том числе на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу.

В указанный период не включается прохождение военной службы по призыву, в том числе в период мобилизации, или прохождение военной службы по контракту, в том числе контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или прохождение альтернативной гражданской службы (далее – военная или альтернативная гражданская служба), а также период, не превышающий 3 месяцев между датой расторжения трудового договора и датой последующего трудоустройства к работодателю (далее – перерыв в трудовой деятельности);

2) в течение трех месяцев после увольнения с военной или альтернативной гражданской службы трудоустроиться к работодателю, общий отработанный срок при этом должен составить не менее трех лет со дня заключения договора;

3) для подтверждения факта соблюдения условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.9 Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта, представлять в Министерство:

а) ежегодно в течение срока, предусмотренного пунктом 1.9 Порядка, не позднее 31 января года, начиная с года, следующего за годом заключения договора:

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности) (представляются по собственной инициативе Получателя социальной выплаты);

справку с места работы по состоянию на 1 января текущего года, подтверждающую осуществление Получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу;

б) в течение 3 месяцев со дня, следующего за днем увольнения с военной или альтернативной гражданской службы (в случае прохождения военной или альтернативной гражданской службы):

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (представляются по собственной инициативе Получателя социальной выплаты);

справку с места работы, подтверждающую осуществление Получателем социальной выплаты трудовой деятельности на условиях, исключающих работу по совместительству, неполное рабочее время, работу вахтовым методом, дистанционную (удаленную) работу;

копию документа, подтверждающего увольнение с военной или альтернативной гражданской службы;

4) возратить в краевой бюджет в течение трех месяцев со дня расторжения трудового договора денежные средства в размере социальной выплаты в полном объеме в случае нарушения Получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.9 Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта.

Получатель социальной выплаты не возвращает денежные средства в размере социальной выплаты в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2–11, 13 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения социальной выплаты.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляет Получателю социальной выплаты государственную поддержку за счет средств краевого бюджета в виде социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.1 договора.

3.2. Министерство обязуется предоставить Получателю социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Порядком, социальную выплату, из суммы которой в соответствии с действующим законодательством подлежит удержанию налог на доходы физических лиц.

3.3. Министерство применяет к получателю социальной выплаты меру ответственности в виде возврата полученной суммы социальной выплаты в краевой бюджет в случае выявления факта:

1) нарушения Получателем социальной выплаты условия предоставления социальной выплаты, предусмотренного пунктом 1.9 Порядка и подпунктом 1 пункта 2.2 договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка;

2) представления Получателем социальной выплаты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения социальной выплаты.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств в Центральном районном суде г. Красноярска (адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Коммунистическая, д. 1).

5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Министерство:
660009, г. Красноярск,
ул. Ленина, 125

ИНН 2466213840
КПП 246601001

Министерство сельского хозяйства
Красноярского края
БИК 040407001

Получатель социальной выплаты:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

реквизиты: _____

выдан: _____

ИНН _____

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Адрес регистрации по месту
пребывания: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

Текущий счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Должность лица, уполномоченного
на подписание договора:

Получатель социальной выплаты:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку и условиям
предоставления социальных выплат
на обустройство, в том числе категориям
получателей социальных выплат и
критериям их определения, перечню и
формам документов, необходимых для
получения социальных выплат, порядку
возврата социальных выплат в случае
нарушения условий их предоставления

Список молодых работников, граждан, в отношении которых принято решение
о предоставлении социальной выплаты на обустройство

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого работника, гражданина	Размер первой (второй) части социальной выплаты на обустройство молодым работникам, социальной выплаты на обустройство гражданам, рублей	
		всего	в том числе налог на доходы физического лица
1	2	3	4
1			
2			
3			

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)