



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026

г. Красноярск

№ 631-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов», Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1215 «О распространении действия отдельных положений некоторых Законов края на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Красноярского края», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3568 «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 09.04.2015 № 8-3316 «О почетном звании «Почетный гражданин Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.04.2010 № 223-п «О льготном проезде отдельных категорий граждан в общественном транспорте» следующие изменения:

в Порядке получения социальной карты (в том числе временной), Порядке пополнения социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края и Порядке проезда граждан по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края:

в пункте 6.3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Для получения социальной карты получатель мер социальной

либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением о предоставлении социальной карты с указанием способа направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления о предоставлении социальной карты, уведомления о принятом решении о выдаче социальной карты и сроке её получения либо об отказе в выдаче социальной карты (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащим информацию о наличии (отсутствии) у получателя мер социальной поддержки открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и одновременно предъявляет:»;

дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) копию трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (документы и (или) сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года представляются по собственной инициативе получателя мер социальной поддержки или представителя) – для лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины соответственно), не являющихся пенсионерами;»;

дополнить пунктами 6.3.1.11–6.3.1.13 следующего содержания:

«6.3.1.11. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выдаче социальной карты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным учреждением.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выдаче социальной карты, в рамках ответа

на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

6.3.1.12. Уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) принимает решение о выдаче социальной карты или об отказе в выдаче социальной карты в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (их копий или содержащейся в них информации) и фиксирует его подписание в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче социальной карты являются:

отсутствие у получателя мер социальной поддержки права на предоставление социальной карты;

непредставление или представление не в полном объеме получателем мер социальной поддержки или представителем документов, указанных в пункте 6.3.1 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе получателя мер социальной поддержки или представителя), в сроки, указанные в абзацах втором, третьем пункта 6.3.1.4 Порядка.

6.3.1.13. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.3.1.12 Порядка, уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) уведомляет получателя мер социальной поддержки или представителя о принятом решении о выдаче социальной карты и сроке её получения или об отказе в выдаче социальной карты.

Уведомление направляется получателю мер социальной поддержки или представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении социальной карты. В уведомлении о принятом решении об отказе в выдаче социальной карты уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) информирует получателя мер социальной поддержки или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в выдаче социальной карты, а также указывает порядок обжалования такого отказа.»;

абзац первый пункта 6.3.3 изложить в следующей редакции:

«6.3.3. Уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче социальной карты формирует в электронном виде список лиц, подавших заявление о предоставлении социальной карты и имеющих право на меры социальной поддержки, для изготовления социальных карт.»;

пункт 6.3.6 изложить в следующей редакции:

«6.3.6. Выдача социальной карты получателю мер социальной поддержки или представителю осуществляется бесплатно в уполномоченном учреждении (его территориальном отделении) под подпись получателя мер социальной поддержки или представителя в срок, установленный в уведомлении о принятом решении о выдаче социальной карты и сроке её получения. Факт выдачи социальной карты фиксируется в ГМИС «АСП».».

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 09.10.2018 № 597-п «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с погребением умершего лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», и (или) изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», перечня услуг, связанных с погребением умершего лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», работ и услуг по изготовлению и установке надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», по которым производится возмещение расходов, требований к результатам указанных работ и услуг и перечня документов, представляемых заявителем» следующие изменения:

в Порядке возмещения расходов, связанных с погребением умершего лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», и (или) изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», перечне услуг, связанных с погребением умершего лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», работ и услуг по изготовлению и установке надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», по которым производится возмещение расходов, требования к результатам указанных работ и услуг и перечне документов, представляемых заявителем:

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о возмещении расходов, связанных с погребением и (или) изготовлением и установкой надгробного памятника, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Министерством.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о возмещении расходов, связанных с погребением и (или) изготовлением и установкой надгробного памятника, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«В уведомлении о принятом решении об отказе в возмещении расходов, связанных с погребением и (или) изготовлением и установкой надгробного памятника, Министерство информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в возмещении расходов, связанных с погребением и (или) изготовлением и установкой надгробного памятника, а также указывает порядок обжалования такого отказа.».

3: Внести в постановление Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 28-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» следующие изменения:

в Порядке предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан:

дополнить пунктом 2.1.6.2 следующего содержания:

«2.1.6.2. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении ЕДВ, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным учреждением.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении ЕДВ, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

подпункт 3 пункта 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, уведомляет заявителя или представителя о принятом решении о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ЕДВ, а также указывает порядок обжалования такого отказа;»;

дополнить пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о возобновлении ЕДВ, в рамках ответа на межведомственные

электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным учреждением.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о возобновлении ЕДВ, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

подпункт 3 пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, уведомляет выехавшего ветерана труда края или представителя выехавшего ветерана труда края о принятом решении о возобновлении ЕДВ или об отказе в возобновлении ЕДВ способом, указанным в заявлении о возобновлении ЕДВ. В уведомлении о принятом решении об отказе в возобновлении ЕДВ уполномоченное учреждение информирует выехавшего ветерана труда края или представителя выехавшего ветерана труда края о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в возобновлении ЕДВ, а также указывает порядок обжалования такого отказа;».

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



А.М. Медведев