



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов», пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», статьей 4 Закона Красноярского края от 21.09.2006 № 20-5075 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», статьей 7 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5514 «О мерах социальной поддержки женщин, награжденных Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3015 «О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 25.12.2019 № 359-уг «Об утверждении Порядка выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки и его образца» следующие изменения:

в Порядке выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки:

пункты 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения свидетельства реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (далее – граждане), либо их законные представители или уполномоченные ими представители (далее – представители) представляют в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о выдаче свидетельства (далее – заявление) с указанием способа направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, уведомления о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его

получения либо об отказе в выдаче свидетельства (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в виде электронного документа (пакета электронных документов), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина, претендующего на получение свидетельства, по месту жительства на территории Красноярского края, или вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства (копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копию документа о признании гражданина реабилитированным лицом или лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

6) фотографию гражданина размером 3 x 4 см;

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления заявления представителем; в случае если гражданин находится под опекой (предварительной опекой), попечительством (предварительным попечительством), копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении гражданина представляется по собственной инициативе законного представителя гражданина);

8) согласие на обработку персональных данных гражданина в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).

4.1. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, гражданин или представитель представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» в письменной форме лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Для представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в письменной форме лично в уполномоченное учреждение гражданин или представитель может записаться на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта министерства либо по номеру телефона уполномоченного учреждения. В случае записи гражданина или представителя на прием в уполномоченное учреждение посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг либо официального сайта министерства на электронную почту гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного гражданином или представителем при записи его на прием в уполномоченное учреждение).

В случае представления документов в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» гражданином или представителем лично представляются копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, гражданин или представитель предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются гражданину или представителю.

В случае направления документов в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» по почте копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.»;

дополнить пунктами 4.2–4.7 следующего содержания:

«4.2. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 7 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину либо договора об осуществлении опеки

и попечительства в отношении гражданина) пункта 4 Порядка, не были представлены гражданином или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает информацию о регистрации гражданина по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 4 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 4 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

4.3. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляемые в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4.4. При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи, проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий (требований), указанных в статье 9, статье 5 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» соответственно (далее – проверка подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, требований к усиленной неквалифицированной электронной подписи или условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9, статьи 5 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется способом, указанным в заявлении. После получения указанного уведомления гражданин или представитель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с прилагаемыми к нему документами.

4.5. Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется без участия граждан или представителей в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае обращения гражданина или представителя в КГБУ «МФЦ» последнее направляет представленное заявление с прилагаемыми к нему документами в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4.6. Днем обращения за получением свидетельства считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ «МФЦ» заявления с прилагаемыми к нему документами или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми к нему документами, или дата регистрации заявления с прилагаемыми к нему электронными копиями документов на едином портале государственных и муниципальных услуг либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

4.7. При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» предоставляется информация о всей процедуре выдачи свидетельства, предстоящих шагах и действиях, которые гражданин или представитель должен совершить на каждом этапе процедуры выдачи свидетельства.

При приеме заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении, КГБУ «МФЦ»

гражданину или представителю уполномоченным учреждением, КГБУ «МФЦ» предлагается оценить процедуру выдачи свидетельства посредством заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений к процедуре выдачи свидетельства (далее – опросная форма).

В случае представления гражданином или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ «МФЦ» гражданину или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ «МФЦ» выдается уведомление о принятии опросной формы.

При представлении заявления с прилагаемыми к нему документами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или краевого портала государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю предлагается оценить процедуру выдачи свидетельства посредством заполнения опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае заполнения гражданином или представителем опросной формы на едином портале государственных и муниципальных услуг или на краевом портале государственных и муниципальных услуг гражданину или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения на электронную почту гражданина или представителя, в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в его личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного гражданином или представителем в опросной форме).»;

в подпункте 8 пункта 5:

слова «в подпунктах 1–7 пункта 4» заменить словами «в пункте 4»;

слова «в абзацах двенадцатом – пятнадцатом пункта 4» заменить словами «в пункте 4.2».

2. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 31.12.2019 № 361-уг «Об утверждении Порядков присвоения статуса «Дети погибших защитников Отечества», выдачи удостоверения и его образца» следующие изменения:

в Порядке присвоения статуса «Дети погибших защитников Отечества»:

в пункте 3:

в подпункте 1 слова «и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем)» исключить;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).».

3. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 31.01.2020 № 15-уг «Об утверждении Порядков присвоения звания «Ветеран труда края», выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки и его образца, удостоверения ветерана и замены удостоверения ветерана труда» следующие изменения:

в Порядке присвоения звания «Ветеран труда края»:

в пункте 3:

в подпункте 1 слова «, содержащее согласие на обработку персональных данных гражданина, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем)» исключить;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) согласие на обработку персональных данных гражданина в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).»;

в Порядке выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки, удостоверения ветерана и замены удостоверения ветерана труда:

в пункте 4:

в подпункте 1 слова «и согласие на обработку персональных данных гражданина, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем)» исключить;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) согласие на обработку персональных данных гражданина в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления заявления представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя).».

4. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск
03.07.2026
№ 177-уг