



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026

г. Красноярск

№ 510-п

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения инвалидов (в том числе детей-инвалидов) техническими средствами реабилитации

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом «д» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить за счет средств краевого бюджета дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения инвалидов (в том числе детей-инвалидов) техническими средствами реабилитации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Красноярского края, установленных пунктом 1 постановления, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социальной политики Красноярского края на указанные цели законом Красноярского края о краевом бюджете (сводной бюджетной росписью краевого бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Утвердить Порядок обеспечения инвалидов (в том числе детей-инвалидов) техническими средствами реабилитации согласно приложению.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 13.09.2011 № 517-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 02.04.2013 № 122-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

пункты 1, 2 постановления Правительства Красноярского края от 17.01.2014 № 7-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросам обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2015 № 11-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 89-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

постановление Правительства Красноярского края от 04.04.2017 № 175-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.11.2017 № 676-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

пункт 10 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 325-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

постановление Правительства Красноярского края от 29.01.2019 № 24-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 10.12.2019 № 698-п

«О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 09.06.2020 № 423-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 26.10.2021 № 757-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

постановление Правительства Красноярского края от 31.05.2022 № 474-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 22.11.2022 № 996-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан в связи с созданием Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 13.12.2023 № 972-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 08.10.2024 № 729-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 02.09.2025 № 716-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 09.12.2025 № 1129-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации».

5. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

А.М. Медведев

**Порядок обеспечения инвалидов (в том числе детей-инвалидов)
техническими средствами реабилитации**

1. Порядок обеспечения инвалидов (в том числе детей-инвалидов) техническими средствами реабилитации (далее – Порядок) устанавливает процедуру обеспечения лиц, признанных инвалидами, детьми-инвалидами (далее – инвалиды) и нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, техническими средствами реабилитации, предусмотренными перечнем технических средств реабилитации, установленным приложением № 1 к Порядку (далее – технические средства реабилитации, перечень технических средств реабилитации).

2. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации осуществляется бесплатно в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальными программами реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

Информирование инвалидов о возможности постановки на учет в целях получения технических средств реабилитации осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (далее – КГКУ «УСЗН») в проактивном режиме на основании сведений о рекомендованных технических средствах реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, содержащихся в ИПРА, где исполнителем указано министерство социальной политики Красноярского края, в течение 3 рабочих дней со дня поступления ИПРА в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»), путем направления соответствующего уведомления одним из следующих способов: путем почтового отправления, по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал).

3. Для постановки на учет в целях обеспечения техническими средствами реабилитации инвалиды, родители (законные представители) инвалидов, их представители по доверенности (далее – представители по доверенности, заявители) представляют в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность инвалида (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) инвалида – в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, родителем (иным законным представителем инвалида, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) инвалида);

4) копию документа, подтверждающего правовой статус родителя (иного законного представителя) инвалида – в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, родителем (иным законным представителем) инвалида, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) инвалида:

а) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта); копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) – в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, представителем по доверенности родителя (законного представителя) ребенка-инвалида);

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка-инвалида сведений об усыновителе в качестве родителя ребенка-инвалида) – в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, родителем ребенка-инвалида, представителем по доверенности родителя ребенка-инвалида);

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копию договора об осуществлении опеки

и попечительства (в том числе копию договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе) – в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем инвалида, представителем по доверенности законного представителя инвалида;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия, – в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, представителем по доверенности;

6) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (представляется по собственной инициативе);

7) копию ИПРА (представляется по собственной инициативе);

8) копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг или решения о признании инвалида нуждающимся в социальном обслуживании (представляется по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, родителем (законным представителем) инвалида, представляется согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) инвалида и персональных данных инвалида; в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, представителем по доверенности родителя (законного представителя) инвалида, представляется согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) инвалида и персональных данных инвалида; в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, представителем по доверенности инвалида, представляется согласие на обработку персональных данных инвалида и согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности инвалида).

4. В случае если документ, указанный в подпункте 2, подпункте «а» подпункта 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5. В случае если документы, указанные в подпункте «в» подпункта 4, подпункте 6 пункта 3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

6. В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, Центр использует сведения, содержащиеся в ГМИС «АСП».

7. В случае если документы, указанные в подпункте 8 пункта 3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, Центр использует сведения, содержащиеся в ГМИС «АСП».

8. В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Центра и из заявления следует, что в отношении инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, Центр в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Центра и из заявления следует, что в отношении инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, Центр в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о постановке на учет на получение технических средств реабилитации в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

9. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации в рамках ответа на межведомственные электронные

запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Центром, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем в целях обеспечения техническими средствами реабилитации.

10. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в Центр одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или краевого портала;

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в Центр;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, представленное в электронном виде посредством единого портала или краевого портала подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки

и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в Центр почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их или нотариально.

11. При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, Центр в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) Центра и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

12. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, считается день их непосредственного получения Центром, КГБУ «МФЦ» или день вручения Центру почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в Центр в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в Центр считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в КГБУ «МФИЦ», регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в Центр в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

13. Центр регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 3 Порядка, в ГМИС «АСП» не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В случае поступления в Центр документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала они подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления (при наличии технической возможности).

14. В день регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, Центр осуществляет направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации (далее – уведомление о доработке).

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 Порядка, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного пакета документов, указанных в пункте 3 Порядка, необходимых для принятия Центром решения о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. При подаче документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Центр;

2) в день осуществления соответствующего процесса постановки на учет в целях получения технических средств реабилитации:

о ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, результате их рассмотрения и принятом Центром решении о постановке на учет на получение технического средства

реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации, с указанием оснований для принятия решения об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации;

о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации

16. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю информации в отношении постановки на учет в целях получения технических средств реабилитации Центр обязан:

уведомлять заявителей в случае изменения условий обращения за постановкой на учет в целях получения технических средств реабилитации, установленных настоящим Порядком;

уведомлять заявителей за месяц до истечения срока, на который выданы технические средства реабилитации, о приближающемся окончании срока их использования.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю в письменном виде.

17. Центр не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пункте 3 Порядка, принимает решение о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации в форме распорядительного акта и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении.

В уведомлении об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также указывается перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в постановке на учет на получение технического средства реабилитации, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации, и порядок обжалования указанного решения.

Принятие решения о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) Центра в ГМИС «АСП» и передается в ГИС ЕЦП (при наличии технической возможности).

18. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации являются:

1) непредставление доработанного заявления и (или) неполного пакета документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о доработке;

2) отсутствие у инвалида права на получение технических средств реабилитации в соответствии с пунктом 1 Порядка.

19. Организации, определенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляют доставку технических средств реабилитации инвалидам, состоящим на учете на получение технических средств реабилитации, по адресу места жительства на территории Красноярского края, указанному в заявлении.

20. Технические средства реабилитации, указанные в пункте 5 перечня технических средств реабилитации, выдаются инвалидам не чаще 1 раза в 10 лет, технические средства реабилитации, указанные в пунктах 6, 13, 16, – не чаще 1 раза в 7 лет, технические средства реабилитации, указанные в пунктах 1–4, – не чаще 1 раза в 6 лет, технические средства реабилитации, указанные в пунктах 14, 15, – не чаще 1 раза в 5 лет, технические средства реабилитации, указанные в пунктах 8–11, – не чаще 1 раза в 4 года, технические средства реабилитации, указанные в пунктах 7, 12, – не чаще 1 раза в год.

21. Сформированные в электронном виде документы о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.06.2026 № 510-п

Приложение № 1
к Порядку обеспечения инвалидов
(в том числе детей-инвалидов)
техническими средствами
реабилитации

Перечень технических средств реабилитации

1. Сиденье (стул, табурет) для ванны (душа).
2. Сиденье (кресло) для ванны (купания) детей-инвалидов, в том числе с детским церебральным параличом.
3. Ступеньки для ванны.
4. Сиденья-насадки для унитазов.
5. Переносные пандусы для кресел-колясок с ручным приводом.
6. Приборы для письма шрифтом Брайля.
7. Сопутствующие расходные материалы для письма по системе Брайля: специальные листы (бумага, пластик) для письма; грифели для письма; тетради для письма.
8. Часы наручные с речевым выходом.
9. Часы наручные Брайля.
10. Будильник с речевым выходом.
11. Приборы для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом.
12. Тест-полоски к прибору для измерения уровня сахара с речевым выходом.
13. Телефон с усилением звукового сигнала.
14. Автоматический цифровой тонометр с индикацией аритмии для инвалидов по слуху.
15. Часы-будильник (смарт-часы) наручные электронные с вибрационным сигналом для инвалидов по слуху.
16. Часы-будильник настольные с вибро-свето-звуковым сигналом для инвалидов по слуху.

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.06.2026 № 510-п

Приложение № 2
к Порядку обеспечения инвалидов
(в том числе детей-инвалидов)
техническими средствами реабилитации

Директору краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания населения
«Центр социального обслуживания
населения»

от _____

(ФИО (при наличии) заявителя* полностью)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

(указать почтовый индекс
и адрес места жительства заявителя)

Контактный телефон _____

E-mail _____
(по желанию)

Заявление

1. Сведения об инвалиде (ребенке-инвалиде):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности (иного законного
представителя), номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть), а также в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг или решением о признании нуждающимся в социальном обслуживании поставить на учет в целях обеспечения следующими техническими средствами реабилитации, предусмотренными перечнем технических средств реабилитации, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее – ТСП):

(указываются необходимые ТСП)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, о необходимости доработки заявления и прилагаемых документов, направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет на получение ТСР) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Информация об открытии инвалиду индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении инвалида (ребенка-инвалида) открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении инвалида (ребенка-инвалида) не открыт индивидуальный лицевой счет

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Итого: приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения», необходимых для принятия решения о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет на получение ТСР), подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

№ _____
(рег. номер заявления)

Принял документы	
Дата	Подпись работника

Расписка – уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____

ФИО (при наличии) работника _____

подпись работника _____

* В соответствии с пунктом 3 Порядка обеспечения инвалидов (в том числе детей-инвалидов) техническими средствами реабилитации заявителем является инвалид, родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, законный представитель инвалида, их представитель по доверенности.