



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2026

г. Красноярск

№ 491-п

О предоставлении в 2026 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением в г. Красноярске Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 28.11.2025 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в 2026 году из краевого бюджета предоставляются субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением в г. Красноярске Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава».

2. Предусмотреть в 2026 году министерству спорта Красноярского края бюджетные ассигнования в рамках непрограммных расходов в сумме 186 000,0 тыс. рублей на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением в г. Красноярске Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава».

3. Министерству финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов, увеличив объем источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета в 2026 году за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств краевого бюджета в сумме 186 000,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением в г. Красноярске Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава», и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Порядок предоставления в 2026 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением в г. Красноярске Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава», и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением в г. Красноярске Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава», и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

ГИИС – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

заявка – заявление, направленное участником отбора в ГИИС для участия в отборе для предоставления субсидии с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

участник отбора – некоммерческая организация (за исключением государственного (муниципального) учреждения), соответствующая требованиям пункта 2.3 Порядка и подавшая заявку;

министерство – министерство спорта Красноярского края;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии в ГИИС;

текущий финансовый год – год, в котором предоставляется субсидия;

Форум – Международный спортивный форум «Россия – спортивная держава», проводимый в г. Красноярске в 2026 году;

мероприятия – форумы, конгрессы, конференции, семинары, выставки, презентации и иные мероприятия, проводимые с целью подготовки и проведения Форума;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

сайт министерства – официальный сайт министерства в сети Интернет по адресу <http://www.krskstate.ru/sport/min>;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет.

1.3. Исполнительным органом Красноярского края, уполномоченным на предоставление субсидий, осуществляющим функции главного распорядителя средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство.

1.4. Целью предоставления субсидий является подготовка и проведение Форума.

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке министерству.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Категория получателей субсидии – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Проведение отбора осуществляется в ГИИС.

Обеспечение доступа к ГИИС осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Взаимодействие министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС.

Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок) на участие в отборе.

Министерство не позднее 6 июля текущего финансового года формирует и размещает объявление об отборе в текущем финансовом году (далее – объявление об отборе) на едином портале, а также на сайте министерства.

Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления об отборе на едином портале, а также на сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) цель предоставления субсидии;
- 6) результат предоставления субсидии;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;
- 8) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 9) категорию получателей субсидии;
- 10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) порядок возврата заявки на доработку;
- 13) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора, равное 1;
- 16) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого представления;
- 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол об итогах) на едином портале и сайте министерства;
- 18) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- 19) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 20) основания заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2. Участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, вправе направить в министерство запрос

о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в ГИИС соответствующего запроса.

Министерство в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный в объявлении об отборе, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.3. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

8) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) в качестве вида деятельности участника отбора должен быть предусмотрен один или несколько из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст:

73.1 «Деятельность рекламная»;

82.30 «Деятельность по организации конференций и выставок»;

11) осуществление деятельности не менее трех лет с момента государственной регистрации в качестве юридического лица;

12) иметь опыт организации и проведения на территории Красноярского края всероссийских и международных спортивных, социальных, деловых и общественно-значимых мероприятий, направленных на повышение положительного имиджа Красноярского края, с количеством очных участников не менее 1000 человек.

2.4. Для получения субсидии участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет заявку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов участника отбора со всеми приложениями и изменениями (при наличии таких изменений), заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

2) документа или копии документа, заверенной участником отбора, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора по участию в отборе, и копии документа, удостоверяющего личность указанного лица;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе участника отбора);

4) справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется по инициативе участника отбора);

5) справки об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора (представляется по инициативе участника отбора);

б) копий исполненных контрактов (договоров, соглашений), предусматривающих обязательства участника отбора по проведению всероссийских и международных мероприятий, указанных в подпункте 12 пункта 2.3 Порядка, копий документов, подтверждающих исполнение обязательств участника отбора по указанным контрактам (договорам, соглашениям);

7) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 3 (в части сведений о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5, 7 пункта 2.3 Порядка, в произвольной форме.

Документы, предусмотренные подпунктами 3–5 настоящего пункта, должны быть сформированы не ранее чем за 20 дней до даты начала приема заявок.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой заявке, информации об участнике отбора.

Один участник отбора может подать одну заявку в течение одного отбора.

В случае если одним участником отбора подано более одной заявки, рассмотрению подлежит заявка, поданная последней.

Заявки, не отозванные до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, министерством участнику отбора не возвращаются.

2.5. Заявка представляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС и представления в ГИИС электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении об отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо представителя участника отбора.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь формат, обеспечивающий возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе. Отзыв заявки не лишает участника отбора права представить заявку повторно до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством направления в ГИИС уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку (доработка) осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

При наличии технической ошибки в заявке, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, в течение срока проведения отбора, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока проведения отбора, министерство возвращает участнику отбора заявку на доработку с использованием ГИИС в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается не позднее 2 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС, но не позднее срока окончания отбора.

В случае внесения изменений министерством в объявление об отборе после наступления даты начала приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку до окончания срока, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка.

2.6. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 2.3 Порядка требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) и 4 пункта 2.3 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) и 4 пункта 2.3 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС, а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 6 и 8 пункта 2.3 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 9 пункта 2.3 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу www.minjust.gov.ru.

2.7. Изменения в объявление об отборе не могут быть внесены министерством позднее наступления даты окончания приема заявок. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 дней;

2) при внесении изменений в объявление об отборе изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление об отборе после наступления даты начала приема заявок в объявление об отборе включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются министерством о внесении изменений в объявление об отборе не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление об отборе, с использованием ГИИС.

2.8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, министерству открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в ГИИС.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем открытия министерству доступа к поданным заявкам для их рассмотрения в ГИИС, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.10. Министерство в течение 10 дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, или с даты получения последнего из документов (содержащихся в них сведений) в соответствии с пунктом 2.5 Порядка осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, а также на соответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной абзацем первым пункта 2.1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и принимает в отношении каждой заявки в форме приказа одно из следующих решений:

- об отклонении заявки;
- о допуске заявки к участию в отборе.

Решение о допуске заявки к участию в отборе принимается, если заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.11 Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, указанной в пункте 2.1 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 3) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

2.12. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается руководителем министерства (уполномоченным им лицом), а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 5 дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.10 Порядка, осуществляет подведение итогов отбора.

В целях завершения отбора и определения получателя субсидии формируется протокол об итогах, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Получатель субсидии определяется на основании ранжирования заявок, признанных допущенными к участию в отборе, исходя из очередности их поступления.

2.13. Протокол об итогах формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС, а также размещается на едином портале и сайте министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола об итогах в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его размещения, министерство принимает в отношении каждого участника отбора в форме приказа одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии – в отношении участника отбора, заявка которого подана раньше других заявок, не отклоненных в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии должно содержать размер субсидии в отношении победителя отбора, определенный в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении участников отбора, заявки которых не отклонены в соответствии с пунктом 2.11 Порядка и в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол об итогах осуществляется не позднее 5 дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола об итогах путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в ГИИС.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в протоколе об итогах.

2.16. Размер субсидии устанавливается в размере расходов получателя субсидии, соответствующих направлениям расходов, указанным в пункте 3.4 Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1.4 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в ГИИС по типовой форме, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – типовая форма).

Проект Соглашения должен содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) товаров высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и связанных с достижением результата предоставления субсидии операций по приобретению услуг по подготовке и проведению Форума;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случаях изменения федерального и (или) краевого законодательства, влекущего изменение условий Соглашения, или уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о ведении обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии;

результат предоставления субсидии, его значение и обязательство получателя субсидии по его достижению;

обязательство получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – поставщики (подрядчики (исполнители)), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

о запрете приобретения поставщиками (подрядчиками (исполнителями)) за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии операций по приобретению услуг по подготовке и проведению Форума.

В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении об отборе, или представления победителем отбора недостоверной информации министерство отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора.

В случае отказа министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по указанным основаниям министерство направляет предложение и заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого была следующей в очереди после последнего участника отбора, признанного победителем отбора, в ГИИС.

Для заключения Соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, размещает

в ГИИС проект Соглашения в форме электронного документа.

Победитель отбора осуществляет подписание проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта Соглашения в форме электронного документа в ГИИС.

Министерство подписывает проект Соглашения в ГИИС в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта Соглашения победителем отбора.

В случае неподписания победителем отбора проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения. В таком случае Соглашение с победителем отбора не заключается и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии в отношении такого победителя отбора, оформляемое приказом.

Уведомление об аннулировании решения о предоставлении субсидии с приложением копии вышеуказанного решения направляется в ГИИС победителю отбора, уклонившемуся от заключения Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

3.2. При внесении изменений в Соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий Соглашения;

2) изменение реквизитов министерства;

3) изменение реквизитов получателя субсидии;

4) уменьшение министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) увеличение министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

6) необходимость изменения плана-графика перечисления субсидии;

7) реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

8) необходимость исправления опечаток, технических и арифметических ошибок в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению направляет получателю субсидии в ГИИС проект дополнительного соглашения к Соглашению для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, подписывает проект дополнительного соглашения к Соглашению электронной подписью, который в автоматическом режиме в ГИИС поступает в министерство для подписания.

3.3. Расторжение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизации получателя субсидии, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, или ликвидации получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, в том числе в случае уменьшения министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При расторжении Соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение о расторжении) либо министерством принимается решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

В случае заключения дополнительного соглашения о расторжении министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения о расторжении готовит его проект и направляет получателю субсидии в ГИИС для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении, подписывает электронной подписью проект дополнительного соглашения о расторжении, который в автоматическом режиме в ГИИС поступает в министерство для подписания.

В случае если получатель субсидии не подписал дополнительное соглашение о расторжении в срок, установленный настоящим пунктом, либо направил в министерство уведомление об отказе в подписании дополнительного соглашения о расторжении, решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается министерством в форме приказа в срок не позднее 20 рабочих дней с даты установления оснований для его расторжения.

Министерство информирует получателя субсидии о принятом решении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения путем направления приказа министерства о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в ГИИС.

Перечисление субсидии прекращается с даты направления министерством письменного уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении либо с даты принятия министерством решения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке. Перечисленный, но не использованный на указанную дату остаток средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения решения министерства о расторжении Соглашения. Одновременно с перечислением неиспользованного остатка средств субсидии получатель субсидии направляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой (далее – отчет о расходах) посредством ГИИС.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.4. К расходам получателя субсидии, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств субсидии, относятся расходы, необходимые для подготовки и проведения Форума и соответствующие следующим направлениям:

1) оплата труда, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в том числе временного персонала, привлекаемого получателем субсидии для достижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.5 Порядка;

2) разработка, изготовление, модернизация и актуализация концепций, дизайн-макетов, презентаций, видеороликов, видеозаставок, промороликов, аудиороликов и иных аудиовизуальных произведений, мультимедийного контента, баннеров, плакатов, фотоматериалов, рекламно-информационной, наградной, сувенирной, полиграфической продукции, информационных пособий, материалов (в том числе услуги верстки, корректора, записи на электронные носители), программ, аналитических материалов, сценариев;

3) размещение презентаций, видеоматериалов, видеороликов, промороликов, аудиоматериалов, аудиороликов и иных аудиовизуальных произведений, баннеров, плакатов, фотоматериалов, информационных и рекламно-информационных материалов, информации в средствах массовой информации, социальных сетях, сети Интернет, в печатных изданиях, на мероприятиях;

4) размещение информации о мероприятии на билбордах, сити-форматах, брендмауэрах, цифровых экранах и иных конструкциях;

5) продвижение информации в средствах массовой информации, печатных изданиях и сети Интернет, в том числе таргетированное продвижение публикаций в социальных сетях, сети Интернет;

6) визуальное оформление (брендинг) автотранспорта, объектов международного аэропорта «Красноярск» имени Д.А. Хворостовского (далее – аэропорт «Красноярск»), в том числе его изготовление, монтаж, демонтаж;

7) услуги фотографов, видеографов, видеооператоров, информационных агентств;

8) разработка, изготовление, предоставление и размещение конструкций (их элементов) выставочного, технического оборудования и стендов, используемых на мероприятиях и при оформлении городского пространства, помещений (включая работы по техническому проектированию, электроподключению, монтажно-демонтажные и аналогичные работы);

9) аренда движимого и недвижимого имущества;

10) осуществление электротехнических работ и предоставление оборудования для обеспечения подключения оборудования к электросети (разводки);

11) организация и обеспечение работы временного консульского пункта на территории аэропорта «Красноярск» в период проведения Форума;

12) услуги по транспортному сопровождению (перевозке участников Форума автомобильным транспортом), услуги по фрахтованию транспортного средства для перевозки участников Форума и багажа, услуги по организации парковки транспортных средств на территории аэропорта «Красноярск»;

13) информационно-рекламные услуги;

14) организация культурного, развлекательного, музыкального и экскурсионного сопровождения Форума, в том числе организация культурно-развлекательной программы торжественного приема Форума;

15) организация и проведение образовательных, спортивных и (или) иных мероприятий Форума;

16) обеспечение одеждой и элементами отличия организаторов, волонтеров, групп протокольного сопровождения, специалистов контрольно-распорядительной службы и частных охранных предприятий Форума, в том числе химчистка одежды;

17) услуги связи, включая мобильную связь и радиосвязь организаторов Форума;

18) обеспечение функционирования, оформления рабочих, деловых и выставочных площадей в рамках подготовки и проведения Форума, в том числе обеспечение мультимедийной техникой, звуковым и световым оборудованием, офисной и иной используемой для мероприятий мебелью, проектные и монтажно-демонтажные работы, услуги по уборке всех площадей, услуги гардероба, охраны;

19) оплата организационных и регистрационных взносов;

20) приобретение цветочных букетов, цветочных композиций, флористическое оформление мероприятий;

- 21) поставка питьевой воды, организация и обеспечение питания (буфетное обслуживание, кейтеринг), проживания участников Форума;
- 22) транспортное и логистическое сопровождение, курьерская доставка в рамках Форума;
- 23) организация и обеспечение системы аккредитации участников Форума;
- 24) услуги перевода (в том числе с использованием специализированного оборудования);
- 25) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, в том числе фото- и видеоматериалы;
- 26) командирование сотрудников получателя субсидии;
- 27) режиссерско-постановочные услуги, услуги сценаристов, спикеров, экспертов, модераторов, ведущих, а также услуги системных администраторов;
- 28) приобретение канцелярских, офисных, хозяйственных товаров, расходных материалов, организационной техники, основных средств;
- 29) разработка презентационного контента для мультимедийного оборудования (в том числе с использованием технологии дополненной и виртуальной реальности);
- 30) организация и обеспечение работы стендистов, наградной группы;
- 31) услуги по организации проведения протокольных мероприятий;
- 32) разработка фирменного стиля, брендбука, в том числе талисмана мероприятия;
- 33) услуги и осуществление работ в области информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе услуги по разработке, модернизации, сопровождению сайта/страницы сайта;
- 34) обеспечение интернет- и телерадиотрансляций;
- 35) обеспечение безопасности в рамках проведения Форума, в том числе обеспечение мест проведения Форума необходимым досмотровым оборудованием, оборудованием контроля доступа (рамки, рентгены и т.д.), приобретение автотранспортных услуг для перемещения транспортных средств за пределы периметра безопасности мест проведения Форума; обеспечение объектов Форума заградительной техникой, инженерно-техническими средствами и временными дорожными знаками; привлечение работников частных охранных организаций и контролеров-распорядителей для обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении Форума; обеспечение безопасности на объектах реализации спортивной программы Форума;
- 36) организация и обеспечение волонтерского сопровождения Форума;
- 37) организация и обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий Форума, в том числе обеспечение программы зритель на спортивных мероприятиях;
- 38) медицинское сопровождение, в том числе услуги медико-биологического обследования, фармакологического обеспечения, тестирования и медицинского контроля, услуги по обеспечению дежурства бригады скорой медицинской помощи с квалифицированным медицинским

персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилем скорой медицинской помощи, обеспечение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в местах проведения Форума.

За счет средств субсидии финансовому обеспечению подлежат расходы, указанные в настоящем пункте, по обязательствам, принятым после подписания Соглашения.

3.5. Результатом предоставления субсидии является подготовка и проведение Форума.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.6. Министерство осуществляет перечисление субсидии на указанный в Соглашении лицевой счет получателя субсидии, открытый в министерстве финансов Красноярского края, или счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, составленным по типовой форме с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого министерством по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет по типовой форме посредством ГИИС следующие отчеты:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.1 Порядка, представляет в министерство на бумажном носителе копии

документов, подтверждающих произведенные расходы в году предоставления субсидии (копии контрактов (договоров), накладных, актов приема-передачи товаров, работ, услуг, платежных поручений и другие документы), заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом.

4.3. В случае отмены Форума отчет о расходах, произведенных до даты отмены Форума, и размере неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии до даты отмены Форума, представляется в министерство в течение 30 рабочих дней после даты отмены Форума.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной в отчетах, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, информации.

4.5. Министерство осуществляет документальную проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в течение 45 рабочих дней со дня их получения. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется министерством путем сопоставления фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии со значением результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, поставщиками (подрядчиками (исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, путем документальной проверки отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета о расходах, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

5.2. Средства субсидии, включая средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет в случаях и размерах:

если в отчете о расходах выявлены расходы, не соответствующие цели, указанной в пункте 1.4 Порядка, и направлениям расходов, указанным в пункте 3.4 Порядка, – в размере произведенных расходов;

нарушения получателем субсидии, поставщиками (подрядчиками (исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, – в полном объеме;

недостижения значения результата предоставления субсидии,

предусмотренного Соглашением, в установленные Соглашением сроки, за исключением случая отмены Форума, – в размере, определенном в соответствии с пунктами 5.4–5.6 Порядка;

в случае отмены Форума – в размере остатка субсидии, не использованного на дату отмены Форума за вычетом размера неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии до даты отмены Форума.

5.3. В случае выявления оснований, указанных в пункте 5.2 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких оснований принимает решение в форме приказа министерства о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия и размера возврата субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии посредством ГИИС требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет с указанием подлежащего возврату размера субсидии и реквизитов, по которым необходимо осуществить возврат указанных средств субсидии (далее – требование).

При отсутствии технической возможности направления получателю субсидии требования посредством ГИИС министерством требование получателю субсидии направляется на бумажном носителе.

5.4. Расчет размера субсидии, подлежащего возврату в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.2 Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в рублях;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидий (D_i), имеет положительное значение, единиц;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, единиц.

5.5. Расчет коэффициента возврата субсидии (k) осуществляется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата

предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (к) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения *i*-го результата предоставления субсидии (D_i).

5.6. Расчет индекса, отражающего уровень недостижения значения *i*-го результата предоставления субсидии (D_i), осуществляется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{ЦП\phi_i}{ЦПn_i},$$

где:

ЦП ϕ_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии, единиц;

ЦП n_i – плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, единиц.

5.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

5.8. При отказе получателя субсидии осуществить возврат суммы субсидии, указанной в требовании, в краевой бюджет, взыскание указанной суммы субсидии производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.5 Порядка.

5.10. В случае несвоевременного возврата получателем субсидии средств субсидии в краевой бюджет получатель субсидии одновременно уплачивает в краевой бюджет неустойку за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, от не возвращенного в срок размера субсидии, подлежащей возврату.

5.11. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.