



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2025

г. Красноярск

№ 553-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2019 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2019 № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

 преамбулу изложить в следующей редакции:

 «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

 в Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета:

 в пункте 2.2:

 абзац первый изложить в следующей редакции:

 «2.2. Для предоставления ребенку (детям) бесплатной путевки в загородные оздоровительные лагеря заявитель 1 или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель)

в срок до 15 мая (включительно) текущего года вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь (далее – заявление о предоставлении бесплатной путевки) лично, либо направить заявление о предоставлении бесплатной путевки в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) способ направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю 1 или представителю необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления о предоставлении бесплатной путевки, уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, уведомления о выделении ребенку (детям) бесплатной путевки, уведомления о снятии ребенка (детей) с очереди на предоставление бесплатной путевки (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг) – в случае представления документов в электронной форме, а также способ направления информации о принятых решениях о предоставлении ребенку (детям): бесплатного проезда от места проживания до места сбора организованных групп на территории Красноярского края (далее – место сбора), от места сбора до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно (для детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края); бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно (для детей, проживающих на иных территориях Красноярского края) (далее – бесплатный проезд в загородный оздоровительный лагерь и обратно); бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания в местах сбора; бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания в период следования в составе организованных групп в загородный оздоровительный лагерь и обратно (для детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края);»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) сведения о получении бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь заявителем 1 лично либо родителем ребенка (детей),

не являющимся заявителем 1, с указанием фамилии, имя, отчества (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность родителя ребенка (детей), не являющегося заявителем 1, уполномоченного заявителем 1 на получение бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь.»;

в пункте 2.4:

в абзацах первом – четвертом, шестом, восьмом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению о предоставлении бесплатной путевки.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления ребенку (детям) бесплатной путевки в загородные оздоровительные лагеря, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ребенку (детям) бесплатной путевки в загородные оздоровительные лагеря, в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным учреждением, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

в пункте 2.5:

в абзаце втором слова «в день их поступления» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В день регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю 1 или представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 1 или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении бесплатной путевки недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю 1 или представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки, информацию о необходимости доработки заявления о предоставлении бесплатной путевки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 1 или представителем указанной информации.

Процесс предоставления бесплатной путевки в загородный

оздоровительный лагерь может быть приостановлен до момента представления заявителем 1 или представителем доработанного заявления о предоставлении бесплатной путевки, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление о предоставлении бесплатной путевки и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 1 или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 1 или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 33), усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и направляет заявителю 1 или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении бесплатной путевки, по адресу электронной почты заявителя 1 или представителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

При подаче заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается информирование заявителя 1 или представителя:

1) на этапе подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки:
о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь:

о ходе рассмотрения заявления о предоставлении бесплатной путевки, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления о предоставлении бесплатной путевки, результате рассмотрения заявления о предоставлении бесплатной путевки и принятом уполномоченным учреждением решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь с указанием оснований для принятия решения об отказе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, и порядок обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления о предоставлении бесплатной путевки в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении бесплатной путевки недостоверной и (или) неполной информации.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь принимается уполномоченным

учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) путем издания в ГМИС «Адресная социальная помощь» распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь направляется заявителю 1 или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатной путевки, в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного документа уполномоченного учреждения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь в уведомлении указываются основания принятия такого решения, предусмотренные пунктом 2.8 Порядка, и порядок обжалования принятого решения.

Одновременно почтовым отправлением возвращаются все документы, которые были представлены заявителем 1 или представителем в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении бесплатной путевки (в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением).

В случае принятия решения о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь уполномоченное учреждение ставит ребенка (детей) в очередь на предоставление бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь.

Очередность формируется в ГМИС «Адресная социальная помощь» в зависимости от дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.»;

пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь может получить родитель ребенка (детей), не являющийся заявителем 1, при условии если заявитель 1 в заявлении о предоставлении бесплатной путевки указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность родителя ребенка (детей), не являющегося заявителем 1, уполномоченного на получение бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь.

Бесплатная путевка в загородный оздоровительный лагерь не может быть предоставлена родителю ребенка (детей), не являющемуся заявителем 1, в случае, если заявитель 1 в заявлении о предоставлении бесплатной путевки выразил желание получить бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь лично.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявитель 1 или представитель представляет отказ от выделенной ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной

квалифицированной электронной подписью, с использованием единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг в срок, не позднее 15 рабочих дней до дня начала оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере.

При поступлении отказа заявителя 1 или представителя от выделенной бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, подписанного простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение проводит процедуру проверки подписи и направляет заявителю 1 или представителю уведомление о несоблюдении установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи и возможности повторного обращения в порядке, установленном пунктом 2.6 Порядка. Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.»;

пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатной путевки, а также об отказе от выделенной ребенку (детям) бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь, хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 3.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Для получения бесплатной путевки заявитель 2 или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности), в срок до 20 мая текущего года вправе по своему выбору обратиться в министерство образования с документами о предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – документы) одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг;

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку»;

в пункте 3.3 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, указанным в пункте 3.2 Порядка.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления бесплатной путевки, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления бесплатной путевки, в рамках ответа на межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов министерством образования, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, представляемые заявителем 2 или представителем по доверенности в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 2 или представителя по доверенности осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 2 установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

При поступлении документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство образования в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.2

Порядка, и направляет заявителю 2 или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) министерства образования и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, заявитель 2 или представитель по доверенности вправе повторно направить документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

При подаче документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при наличии технической возможности.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

3.7. Днем поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, считается день их непосредственного получения министерством образования или КГБУ «МФЦ» или день вручения КГБУ «МФЦ» министерству образования, или министерству образования почтового отправления отделением почтовой связи.

Министерство образования или КГБУ «МФЦ» регистрирует в Журнале документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления (в случае, если они поступили лично на бумажном носителе либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае поступления в министерство образования документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления (при наличии технической возможности).

В случае поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется министерством образования, КГБУ «МФЦ»

в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Министерство образования в случае поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг в день их регистрации осуществляет направление заявителю 2 или представителю по доверенности информации о перечне документов, которые необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации) в министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

КГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, обеспечивает их передачу в министерство образования.

Министерство образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, рассматривает их и формирует списки одаренных детей по состоянию на 20 мая текущего года, выявленных в соответствии с:

Правилами выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 (далее – Правила выявления детей);

Порядком выявления детей, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок выявления детей).

Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

1) всем одаренным детям, выявленным в соответствии с Правилами выявления детей, находящимся в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, проживающих на территории Красноярского края;

2) одаренным детям, выявленным в соответствии с Порядком выявления детей и включенным в список по итогам ранжирования.

Список одаренных детей, выявленных в соответствии с Правилами выявления детей, находящихся в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, проживающих на территории Красноярского края (далее – список 1), формируется в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.2 Порядка.

Список по итогам ранжирования одаренных детей формируется в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.2 Порядка, из числа одаренных детей, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (далее – список 2), путем суммирования баллов каждого одаренного ребенка по итогам оценки достижений, указанных в протоколах, свидетельствующих об уровне достижений одаренного ребенка.

За каждое из представленных достижений начисляются баллы:

Уровень мероприятий	Уровень достижений одаренного ребенка			
	участник	III место	II место, или призер, или лауреат	I место, или дипломант, или победитель
Региональный	1,6	2,4	3,2	4
Межрегиональный (окружной)	3,2	4,8	6,4	8

»;

в пункте 3.8:

в абзаце третьем:

слово «приказа» заменить словами «распорядительного акта»;

цифры «3.8» заменить цифрами «3.9»;

пункты 3.9, 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.9. Министерство образования не позднее 2-го рабочего со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

В случае подачи документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг решение о предоставлении или об отказе в предоставлении одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, принимается министерством образования не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) путем формирования в Единой цифровой платформе соответствующего решения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) министерства образования (при наличии технической возможности).

В случае если министерством образования принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляется без использования Единой цифровой платформы, министерство образования обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, министерство образования уведомляет заявителя 2 или представителя по доверенности о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта министерства образования способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении одаренному ребенку, находящемуся в списке 1 или в списке 2, бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, министерство образования

уведомляет заявителя 2 или представителя по доверенности о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта министерства образования способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

Одновременно почтовым отправлением возвращаются все документы, которые были представлены заявителем 2 или представителем по доверенности в министерство образования с заявлением (в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением).

В случае если в момент подачи документов, указанных пункте 3.2 Порядка, заявитель 2 или представитель по доверенности в заявлении указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе удостоверяющем личность законного представителя одаренного ребенка, не являющегося заявителем 2, уполномоченного на получение решения о предоставлении или об отказе в предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки, а также бесплатной путевки, уведомление о принятом решении, бесплатная путевка могут быть предоставлены законному представителю одаренного ребенка, не являющемуся заявителем 2.

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки, а также бесплатная путевка, не могут быть представлены законному представителю одаренного ребенка, не являющегося заявителем 2, в случае, если заявитель 2 в заявлении выразил письменное желание получить их лично.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Заявитель 2 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки (далее – отказ), о чём обязан письменно уведомить министерство образования в срок, не превышающий 3 календарных дней до дня начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

Отказ предоставляется способами, указанными в пункте 3.2 Порядка.

Отказ, представляемый в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 2 или представителя по доверенности осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 2 установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, министерство

образования проводит процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6 Порядка:

КГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня поступления отказа от предоставления бесплатной путевки обеспечивает их передачу в министерство образования.

Министерство образования:

в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в распорядительный акт, в соответствии с которым было принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в распорядительный акт, в соответствии с которым было принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, направляет заявителю 2, представившему отказ в министерство образования, уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

В случае подачи отказа посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг распорядительный акт о внесении изменений в распорядительный акт, в соответствии с которым было принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) министерства образования.

В случае если министерством образования принятие распорядительного акта о внесении изменений в распорядительный акт, в соответствии с которым было принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, министерство образования обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

Документы о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, а также об отказе от предоставленной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

С.В. Кузьмин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.07.2025 № 553-п

Приложение № 1
к Порядку
предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления с полной
оплатой их стоимости за счет
средств краевого бюджета

В министерство образования
Красноярского края
от _____

Заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления ребенку, проявившему выдающиеся способности и (или)
добившемуся успехов в учебной деятельности, научной
(научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности
и физкультурно-спортивной деятельности

1. Сведения о ребенке, проявившем выдающиеся способности и (или)
добившемся успехов в учебной деятельности, научной (научно-
исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-
спортивной деятельности (далее – одаренный ребенок):

№ п/п	ФИО одаренного ребенка* (полностью)	Дата рождения, количество полных лет одаренного ребенка	Адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства)	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одаренного ребенка, достигшего 14-летнего возраста, данные свидетельства о рождении не достигшего 14-летнего возраста	Сведения о состоянии здоровья одаренного ребенка	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается одаренный ребенок, класс (группа)	ФИО, адрес регистрации по месту жительства (индекс, город, район, поселок, улица, дом, квартира), адрес фактического места жительства (в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства), номер контактного телефона родителя (иного законного представителя) одаренного ребенка

2. Сведения о представителе по доверенности одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон:

Сведения о документе, подтверждающем полномочия на представление интересов одаренного ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя):

3. Сведения о законном представителе одаренного ребенка, не являющемся заявителем**:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя одаренного ребенка, не являющимся заявителем, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Информация об открытии в отношении одаренного ребенка Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V):

☐ открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

(указать индивидуальный лицевой счет)

☐ не открыт индивидуальный лицевой счет.

5. Бесплатную путевку одаренный ребенок в организацию отдыха детей и их оздоровления в текущем году не получал.

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уведомление о предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу направить (нужное отметить знаком V):

☐ по почтовому адресу _____;

(адрес)

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов (в случае представления документов в электронной форме), уведомление о внесении изменений в распорядительный акт, в соответствии с которым было принято решение о предоставлении бесплатной путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления, в связи с отказом от предоставления бесплатной путевки прошу направить (нужное отметить знаком V):

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Прошу обеспечить бесплатный проезд одаренному ребенку к месту отдыха и обратно.

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

* Отчество указывается в случае, если имеется.

** В случае получения решения о предоставлении или об отказе в предоставлении одаренному ребенку бесплатной путевки, а также бесплатной путевки, законным представителем одаренного ребенка, не являющемся заявителем.