



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025

г. Красноярск

№ 12-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 27.02.2024 № 124-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие туризма», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек (далее – Порядок, субсидии) устанавливает целевое назначение субсидий, условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципальных образований Красноярского края из краевого бюджета, результат использования субсидий, процедуру перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края, сроки и порядок представления отчетности муниципальными образованиями Красноярского края.

Главным распорядителем средств краевого бюджета по мероприятию «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Красноярского края «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.02.2024 № 124-п, является агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

муниципальное образование – городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ Красноярского края;

главное лицо – специально приглашенный участник событийного мероприятия (ведущий, или артист, или актер, или певец, или спортсмен, или кулинар, или блогер). К участию в событийном мероприятии может быть привлечено несколько главных лиц;

посетители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, посетившие событийное мероприятие;

событийное мероприятие – мероприятие с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек, организуемое и проводимое на территории

муниципального образования Красноярского края, направленное на развитие туризма в Красноярском крае и соответствующее критериям, установленным в пункте 3 Порядка;

поддержка событийного мероприятия – деятельность по осуществлению организационного, финансового обеспечения проведения событийного мероприятия;

продвижение событийного мероприятия – комплекс мероприятий, направленных на повышение информированности граждан Российской Федерации и иностранных граждан о проводимом на территории муниципального образования Красноярского края событийном мероприятии;

участники событийного мероприятия – лица, задействованные в организации и проведении событийного мероприятия, включая главное лицо.

3. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

1) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

2) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Красноярского края;

3) посещение событийного мероприятия посетителями осуществляется на безвозмездной основе;

4) каждое событийное мероприятие проводится для посетителей в количестве не менее 10 тысяч человек;

5) событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

6) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки в Красноярском крае, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

7) срок проведения событийного мероприятия – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

4. Субсидии предоставляются Агентством в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на поддержку и продвижение событийных мероприятий на территории Красноярского края.

5. Субсидии предоставляются в целях поддержки и продвижения событийного мероприятия и направлены на:

1) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия с учетом следующего:

продвижение событийного мероприятия за пределами Красноярского края, включая обеспечение беспрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за проведением событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия должна составлять не более 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, в том числе:

аренда и подготовка места проведения событийного мероприятия, включая оплату товаров, работ и услуг, необходимых для подготовки места проведения событийного мероприятия;

аренда и (или) приобретение необходимого для проведения событийного мероприятия оборудования, включая оплату товаров, работ и услуг;

аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия, а также оплата работ и услуг по настройке оборудования;

аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренда декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организация системы подсчета посетителей событийного мероприятия;

4) изготовление и (или) приобретение сувенирной продукции со стилистикой мероприятия в целях продвижения событийного мероприятия;

5) привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия;

6) обеспечение общественного порядка на событийном мероприятии;

7) медицинское сопровождение событийного мероприятия.

6. Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края предоставляются при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств муниципального образования (далее – соглашение).

7. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства на поддержку и продвижение событийного мероприятия на территории муниципального образования Красноярского края из краевого бюджета, определенный исходя из уровня расчетной бюджетной

обеспеченности после выравнивания (далее – уровень РБО), устанавливается в размере:

не более 99 процентов для муниципальных образований Красноярского края, уровень РБО которых менее или равен 1;

не более 95 процентов для муниципальных образований Красноярского края, уровень РБО которых более 1 и менее 2;

не более 94 процентов для муниципальных образований Красноярского края, уровень РБО которых более или равен 2.

8. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством конкурсного отбора (далее – отбор).

9. Организатором отбора является Агентство.

10. Агентство не позднее 30 марта издает приказ об объявлении отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидий, которым устанавливается срок подачи заявок на участие в отборе (далее – Приказ об отборе, заявка), и в течение трех рабочих дней со дня издания Приказа об отборе размещает его на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.turizm.krskstate.ru.

11. Для участия в отборе муниципальное образование (далее – участник отбора) в течение срока подачи заявок, указанного в Приказе об отборе, представляет на бумажном носителе в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, либо направляет посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110, заявку, включающую заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) проект сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия, включающий наименование и расчет стоимости товаров, работ, услуг по источникам финансирования (сумма субсидии, средства местного бюджета, средства внебюджетного финансирования);

2) документы, подтверждающие внебюджетное софинансирование событийного мероприятия в размере не менее 30 процентов от общей сметы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия (соглашения с инвесторами (партнерами) о намерениях, план финансово-хозяйственной деятельности);

3) концепцию (описание) планируемого событийного мероприятия в текстовом формате не более 3-х страниц или презентация в формате РТТХ, либо презентация в формате PDF не более 5 слайдов.

12. Муниципальное образование вправе представить одну заявку в отношении одного событийного мероприятия.

13. Поступившие заявки регистрируются Агентством в день поступления в журнале регистрации заявок, который ведется в бумажном виде. Запись регистрации проставляется на заявлении и должна включать наименование

муниципального образования, регистрационный номер заявки, дату, время поступления заявки.

14. Заявки, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного в Приказе об отборе, не рассматриваются и не возвращаются участнику отбора, о чем последний уведомляется письменно посредством почтового отправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в Агентство.

15. Участник отбора вправе до заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее – конкурсная комиссия) отозвать заявку, направив в Агентство уведомление об отзыве заявки в свободной форме.

16. В день получения уведомления об отзыве заявки Агентство прекращает рассмотрение заявки.

17. Агентство осуществляет рассмотрение заявок на их комплектность в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в Приказе об отборе, по итогам которого принимает решение в форме приказа о допуске (отклонении) заявки и передает копию журнала регистрации заявок и заявки, допущенные к участию в отборе, в конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Агентства.

18. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки Агентством являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 Порядка;

2) мероприятие не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

В случае выявления основания для отклонения заявки Агентство принимает решение в форме приказа об отклонении заявки, о чем уведомляет участника отбора в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении с указанием основания для отклонения заявки.

19. Отбор муниципальных образований осуществляется посредством оценки их заявок на заседании конкурсной комиссии в срок не более десяти рабочих дней со дня издания приказа о допуске и/или отклонении заявок с применением критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – критерии), установленных в приложении № 2 к Порядку.

По каждой заявке членами конкурсной комиссии выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок (приложение № 3 к Порядку).

20. Участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, рекомендуются конкурсной комиссией для признания победителями конкурса. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее в журнале регистрации заявок.

21. Предоставляемый в результате отбора размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum \text{Субсидии} = П \text{ стоимость} - V \text{ средств},$$

где:

$\sum \text{Субсидии}$ – сумма субсидии, предоставляемая участнику отбора, руб.;

$П \text{ стоимость}$ – общая стоимость затрат на проведение событийного мероприятия, руб.;

$V \text{ средств}$ – сумма внебюджетного софинансирования и сумма софинансирования муниципального образования в соответствии с подпунктом «д» пункта 3 и пунктом 7 Порядка, руб.

22. Оценка заявок оформляется протоколом конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии передается в Агентство с приложением заявок, сравнительной таблицы сопоставления заявок.

23. Агентство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола разрабатывает проект постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями и представляет его в Правительство Красноярского края (далее – проект).

Распределение субсидий с указанием соответствующих объемов финансирования из краевого бюджета утверждается постановлением Правительства Красноярского края в течение 15 календарных дней со дня представления проекта в Правительство Красноярского края с учетом предложений конкурсной комиссии.

24. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления муниципальному образованию запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия муниципального образования в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа муниципального образования от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему в сравнительной таблице сопоставления заявок муниципальному образованию (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

25. Предоставление субсидий победителю отбора (далее – получатель субсидии) осуществляется на основании соглашений, сформированных и заключенных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС) в соответствии с типовой формой, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее – типовая форма, Правила формирования).

Заключение соглашений осуществляется в соответствии с подпунктом «л(3)» пункта 10 Правил формирования.

26. Результатом использования субсидии является обеспечение поддержки и продвижения событийных мероприятий на территории Красноярского края.

Значение результата использования субсидии для конкретного муниципального образования устанавливается в соглашении.

27. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 30 ноября года предоставления субсидии направляет в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, либо посредством почтового отправления по адресу 660009, г. Красноярск, пр. Мира, 110, следующие документы:

утвержденную смету расходов на проведение событийного мероприятия с указанием источников финансирования: средства субсидии, средства местного бюджета, внебюджетные средства;

выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств получателя субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, с учетом уровня РБО, предусмотренного в пункте 7 Порядка, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из краевого бюджета;

копии муниципальных контрактов (договоров), заключаемых получателями субсидии в целях реализации событийных мероприятий, в том числе за счет внебюджетных источников.

28. Копии документов, указанных в пункте 27 Порядка, должны быть заверены главой муниципального образования или уполномоченным им лицом (с приложением документа, удостоверяющего полномочия такого лица), прошиты и скреплены печатью муниципального образования.

29. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 27 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении средств субсидии либо об отказе в перечислении средств субсидии в форме приказа Агентства.

В случае принятия решения о перечислении средств субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет субсидию получателю субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю, для последующего перечисления

в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований Красноярского края.

30. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, уведомление об основаниях отказа в перечислении средств субсидии (далее – уведомление) с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в перечислении средств субсидии (в случае если основанием для отказа в перечислении средств субсидии послужили обстоятельства, указанные в абзацах 3, 4 и 6 настоящего пункта).

Основанием для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии является:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 27 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 27 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

представление документов по истечении срока, установленного в пункте 27 Порядка;

несоблюдение требований о заверении копий документов, установленных пунктом 28 Порядка.

31. Получатель субсидии устраняет обстоятельства, послужившие основанием для отказа в перечислении средств субсидии, указанные в абзацах 3, 4 и 6 пункта 30 Порядка, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления повторно направляет документы, указанные в пункте 27 Порядка, в Агентство.

До устранения получателем субсидии обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении средств субсидии, перечисление средств субсидии Агентством не осуществляется.

В случае устранения муниципальным образованием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении средств субсидии, Агентство в течение 10 рабочих дней после получения повторно направленных документов, указанных в пункте 27 Порядка, обеспечивает перечисление средств субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка.

32. Получатели субсидии представляют в Агентство нарочным по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, пр. Мира 110, заверенные в установленном законом порядке следующие отчеты:

1) о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам 4 квартала – не позднее 12-го января года, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением;

2) о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам 4 квартала – не позднее 12-го января года, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением;

3) финансовый отчет о расходах на реализацию мероприятия с учетом внебюджетного источника предоставляется не позднее 12-го января года, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением.

К отчетам прилагаются заверенные в установленном законом порядке муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) товарные накладные, универсальные передаточные документы, подтверждающие факт получения (поставки) товаров (выполнения работ, оказания услуг) по муниципальным контрактам (договорам), документы, подтверждающие внебюджетные источники финансирования событийного мероприятия.

33. В случае отказа получателя субсидии от получения средств субсидии, наличия нераспределенного остатка средств субсидии, сформировавшегося в результате проведения отбора либо в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с законом Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, средства субсидии направляются на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка, по результатам дополнительного отбора, проведенного в соответствии с пунктами 11–21 Порядка.

Агентство в случае возникновения оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней издает приказ о проведении дополнительного отбора, которым устанавливается срок подачи заявок на участие в дополнительном отборе, и размещает его в течение 3 рабочих дней со дня его издания на официальном сайте.

Внесение изменений в постановление о распределении по результатам дополнительного отбора осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня проведения дополнительного отбора.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), заключенного в течение 20 рабочих дней с даты вступления в силу изменений в постановление о распределении.

34. Ответственность за нецелевое использование полученных субсидий, а также достоверность представленных сведений возлагается на получателя субсидии.

35. Контроль за соблюдением получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
Красноярского края на поддержку и
продвижение событийных мероприятий
с количеством посетителей не менее
10 тысяч человек

Дата поступления заявки
Время поступления заявки
Регистрационный номер

Заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных образований
Красноярского края для предоставления субсидии бюджетам муниципальных
образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных
мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек

(наименование муниципального образования Красноярского края)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

1	Муниципальное образование	
2	ФИО главы муниципального образования или лица его замещающего – заявителя	
3	Юридический адрес муниципального образования с указанием индекса и адреса электронной почты	
4	Формат событийного мероприятия в соответствии с п. 3 Порядка	
5	Наименование планируемого к реализации событийного мероприятия	
6	Статус событийного мероприятия: проводится впервые (да/нет)	
	число посетителей, посетивших событийное мероприятие в последний год его проведения (тыс. человек) (если ответ «нет»)	
7	Планируемая дата (период) проведения событийного мероприятия (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг)	
8	Планируемое (ожидаемое) количество посетителей событийного мероприятия	
9	Место проведения событийного мероприятия (укажите место проведения событийного мероприятия с указанием максимальной единовременной	

	вместимости посетителей. В случае если проводились работы по благоустройству места проведения, отразите, по какой программе они проводились)	
10	Описание событийного мероприятия и целевой аудитории, обоснование социальной значимости событийного мероприятия (укажите, что планируете включить в программу событийного мероприятия, не более 2000 знаков)	
11	Цели и задачи событийного мероприятия	
12	Главное(ые) лицо(а) событийного мероприятия и стоимость его(их) услуг (укажите, кого планируете привлечь, и стоимость его (их) услуг)	
13	Общая сумма, необходимая на проведение событийного мероприятия, рублей	
	в том числе:	
	запрашиваемая сумма, рублей	
	сумма РБО, рублей	
	сумма внебюджетного софинансирования событийного мероприятия, рублей	
	% внебюджетного софинансирования от требуемой суммы	
14	Продвижение и информационное обеспечение планируемого событийного мероприятия, в т.ч. за пределами региона Красноярского края	
15	Наличие туристского информационного центра в муниципальном образовании (укажите наименование, организационную форму и ИНН)	
16	Наличие или организация системы подсчета посетителей событийного мероприятия (укажите, как планируете организовать систему подсчета посетителей)	
17	Предварительная регистрация посетителей (планируется/не планируется, если планируется, то укажите для какой категории посетителей (дети, молодежь, профессиональное сообщество, маломобильные граждане и т.п., на какую часть событийного мероприятия)	
18	Доступность места проведения мероприятия для маломобильных граждан (далее – МГН) и инвалидов (укажите доступность маршрута для МГН и инвалидов)	
19	Обеспечение безопасности и предусмотренные мероприятия по сохранности материальных ценностей (сценического комплекса, сценического оборудования и т.п.) при проведении событийного мероприятия (укажите, какие предусматриваются меры для обеспечения безопасности при проведении мероприятия и его подготовки)	
20	Наличие медицинского сопровождения	
21	Наличие опыта организации событийных мероприятий с участием 10 тысяч посетителей и более. Укажите ссылки на проведенные мероприятия	

	(укажите наличие опыта проведения событийных мероприятий для 10 000 человек и более)	
22	Ответственный исполнитель, назначенный главой муниципального образования:	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов	
	адрес электронной почты	

ФИО Главы муниципального образования
Подпись М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
бюджетам муниципальных
образований Красноярского края
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий
с количеством посетителей
не менее 10 тысяч человек

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на поддержку и продвижение событийных мероприятий с количеством посетителей не менее 10 тысяч человек

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Продолжительность событийного мероприятия:	
	1 день	0
	от 2 до 5 дней	1
	свыше 5 дней	2
2	Планируемое (ожидаемое) количество участников событийного мероприятия:	
	10 000 – 12 000 человек	1
	12 001 – 15 000 человек	2
	свыше 15 000 человек	3
3	Место проведения событийного мероприятия:	
	местом проведения мероприятия является территория, не отнесённая к перспективным туристским кластерам, объектам туристского интереса и инфраструктуры согласно Концепции развития туристской индустрии Красноярского края, одобренной распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2016 № 1174-р «Об одобрении Концепции развития туристской индустрии в Красноярском крае» (далее – Концепция)	0
	местом проведения мероприятия является территория, не отнесённая к перспективным туристским кластерам, объектам туристского интереса и инфраструктуры согласно Концепции развития туристской индустрии Красноярского края, но благоустроенная по федеральной, региональной или иной программе	1
	местом проведения мероприятия является территория, отнесённая к перспективным туристским кластерам, объектам туристского интереса и инфраструктуры согласно Концепции развития туристской индустрии Красноярского края	2
4	Обоснованность сметы расходов событийного мероприятия	
	планируемые на поддержку и продвижение событийного	0

1	2	3
	мероприятия расходы (далее – планируемые расходы) не соответствуют концепции (описанию) событийного мероприятия	
	не все планируемые расходы соответствуют концепции (описанию) событийного мероприятия	1
	планируемые расходы соответствуют концепции (описанию) событийного мероприятия	2
5	Сумма внебюджетного софинансирования участника отбора в реализацию мероприятия:	
	объем внебюджетного софинансирования равно или превышает 30 % от суммы расходов на реализацию мероприятия	1
	объем внебюджетного софинансирования равно или превышает 50 % от суммы расходов на реализацию мероприятия	2
	объем внебюджетного софинансирования равно или превышает 70 % от суммы расходов на реализацию мероприятия	3
6	Предусмотрены мероприятия по продвижению событийного мероприятия, в том числе за пределами Красноярского края:	
	нет	0
	да, но только на территории Красноярского края	1
	да, в том числе за пределами Красноярского края	2
7	Наличие туристского информационного центра в муниципальном образовании:	
	нет	0
	да	1
8	Наличие (организация) системы подсчета посетителей событийного мероприятия:	
	нет	0
	да	2
9	Обеспеченность инфраструктурой места проведения мероприятия (туалеты, пункты, питания, зоны торговли)	
	нет	0
	да	1
10	Наличие опыта организации событийных мероприятий с участием 10 тысяч посетителей и более	
	отсутствие опыта в реализации событийного мероприятия	0
	количество организованных событийных мероприятий ≥ 1	1
	количество организованных событийных мероприятий ≥ 5	2
11	Обеспечение общественного порядка при проведении событийного мероприятия. Медицинское сопровождение событийного мероприятия	
	Медицинское сопровождение мероприятия	1
	Обеспечение общественного порядка и сохранности имущества	2
	Медицинское сопровождение, обеспечение общественного порядка и сохранности имущества	3

Приложение № 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
бюджетам муниципальных
образований Красноярского края
на поддержку и продвижение
событийных мероприятий
с количеством посетителей
не менее 10 тысяч человек

Сравнительная таблица сопоставления заявок на участие
в конкурсном отборе муниципальных образований Красноярского
края для предоставления субсидии бюджетам муниципальных
образований Красноярского края на поддержку и продвижение
событийных мероприятий на территории Красноярского края с количеством
посетителей не менее 10 тысяч человек

№ п/п	Полное наименование участника отбора	Порядковый номер заявки	Сумма баллов

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)