



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

г. Красноярск

№ 1086-п

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению.

2. Установить, что предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края положения, содержащие процедуру принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, не подлежат применению со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

Порядок принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Порядок принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее – Порядок), устанавливает процедуру принятия главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим субсидию, в том числе грант в форме субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – главный распорядитель, субсидия, Получатель субсидии), решения о наличии потребности в не использованных Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатках субсидии на цель, установленную нормативным правовым актом Красноярского края, регулирующим порядок предоставления субсидии, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Порядок применяется в случае, если нормативный правовой акт Красноярского края, регулирующей порядок предоставления субсидии, содержит положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2. Получатель субсидии направляет главному распорядителю с нарочным, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение с указанием:

- 1) реквизитов соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) реквизитов нормативного правового акта Красноярского края, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) цели предоставления субсидии;
- 4) объема не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков субсидии на лицевом счете Получателя субсидии, открытом ему в министерстве финансов Красноярского края (далее – Министерство), либо расчетном или корреспондентском счете, открытом ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (с приложением справки о состоянии счета или иных подтверждающих документов);
- 5) информации о неисполненных обязательствах, принятых Получателем субсидии до начала текущего финансового года, в отношении которых имеется потребность в не использованных остатках средств субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение и объем неисполненных обязательств (копий договоров, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) иных первичных учетных документов, счетов-фактур, актов сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам), – не указывается в случаях, установленных пунктом 3 Порядка;
- б) причины возникновения неиспользованного остатка субсидии и обоснование необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в обращении и представленных с ним документах.

3. Информация, указанная в подпункте 5 пункта 2 Порядка, не представляется в отношении:

- 1) остатков субсидий, являющихся источником финансового обеспечения выплат, осуществляемых на возвратной основе;
- 2) остатков субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета;
- 3) остатков субсидий, в соответствии с порядком предоставления которых установлен срок использования субсидий, выходящий за пределы финансового года.

4. Обращение, направленное на адрес электронной почты главного распорядителя, подписывается Получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ).

Главный распорядитель в день поступления обращения, направленного в соответствии пунктом 2 Порядка, осуществляет проверку электронной подписи.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ,

главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки электронной подписи направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, уведомление, подписанное уполномоченным лицом главного распорядителя с использованием электронной подписи, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению обращения (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться к главному распорядителю повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления обращения и документов, указанных в пункте 2 Порядка, и при отсутствии указанных в пункте 4 Порядка оснований для отказа в рассмотрении обращения (для обращений, направленных на адрес электронной почты главного распорядителя), рассматривает их и осуществляет подготовку проекта решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии (далее – Решение о наличии потребности) или принимает решение об отсутствии потребности в указанных средствах и их возврате в краевой бюджет (далее – Решение об отсутствии потребности) по основаниям, указанным в пункте 6 Порядка.

Решение о наличии потребности и Решение об отсутствии потребности принимаются в форме приказа главного распорядителя.

6. Главный распорядитель принимает Решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) несоблюдение Получателем субсидии требований к обращению, установленных в пункте 2 Порядка;

2) превышение заявленной Получателем субсидии потребности над размером остатка субсидии, неиспользованного на начало текущего финансового года;

3) превышение заявленной Получателем субсидии потребности над размером неисполненных обязательств, принятых Получателем субсидии до начала текущего финансового года, за исключением случаев, установленных пунктом 3 Порядка;

4) несоответствие заявленной Получателем субсидии потребности цели предоставления субсидии и (или) направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в нормативном правовом акте Красноярского края, регулирующем порядок предоставления субсидии;

5) возникновение неисполненных обязательств у Получателя субсидии после 31 декабря отчетного финансового года, за исключением случаев, установленных пунктом 3 Порядка;

6) нормативный правовой акт Красноярского края, регулирующий порядок предоставления субсидии, не содержит положений о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Письмо главного распорядителя, содержащее основания для принятия Решения об отсутствии потребности, направляется Получателю субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

7. В случае отсутствия оснований для принятия Решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 4 Порядка, направляет на согласование в Министерство посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – «Енисей-СЭД») проект Решения о наличии потребности с приложением:

1) обращения Получателя субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2 Порядка;

2) справки о не использованных остатках субсидии за отчетный финансовый год (далее – справка) по форме согласно приложению к Порядку.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает их и направляет главному распорядителю письмо, содержащее информацию о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения о наличии потребности (далее – Письмо) посредством «Енисей-СЭД».

При отказе Министерства в согласовании проекта Решения о наличии потребности в Письме указываются основания для отказа.

9. Министерство отказывает в согласовании проекта Решения о наличии потребности в следующих случаях:

1) проект Решения о наличии потребности подготовлен главным распорядителем с нарушением пункта 6 Порядка;

2) главным распорядителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 7 Порядка;

3) несоответствие представленной главным распорядителем справки форме, установленной Порядком;

4) в справке отражены неверные и (или) недостоверные сведения.

10. При отказе Министерства в согласовании проекта Решения о наличии потребности по основаниям, указанным в подпунктах 2–4 пункта 9 Порядка, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения Письма устраняет обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и повторно направляет на согласование в Министерство посредством «Енисей-СЭД» проект Решения о наличии потребности и документы, указанные в пункте 7 Порядка.

Министерство в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и направляет главному распорядителю посредством «Енисей-СЭД» Письмо.

11. В течение 2 рабочих дней со дня получения Письма, но не позднее 31 марта текущего финансового года главный распорядитель:

1) в случае согласования Министерством проекта Решения о наличии потребности принимает Решение о наличии потребности и направляет Получателю субсидии письмо, содержащее информацию о принятом решении;

2) в случае отказа в согласовании проекта Решения о наличии потребности принимает Решение об отсутствии потребности и направляет Получателю субсидии письмо, содержащее основания для принятия указанного решения.

Письмо главного распорядителя, указанное в настоящем пункте, направляется Получателю субсидии по почтовому адресу и (или) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом главного распорядителя с использованием электронной подписи, по адресу электронной почты, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку принятия главными
распорядителями средств краевого бюджета
решения о наличии потребности
в не использованных в отчетном финансовом
году остатках субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, или возврате указанных средств при
отсутствии в них потребности

Справка о неиспользованных остатках субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной(ого) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за отчетный финансовый год

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета

Наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

Наименование получателя субсидии (гранта в форме субсидии)

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование получателя субсидии (гранта в форме субсидии)	Реквизиты договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии)	Реквизиты нормативного правового акта Красноярского края, регулирующего порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому осуществлены расходы по предоставлению субсидии (гранта в форме субсидии)				Сумма предоставленной(ого) субсидии (гранта в форме субсидии) (рублей)*			Неиспользованный остаток субсидии (гранта в форме субсидии) по состоянию на 31.12.20__ (рублей)*			Потребность в неиспользованном остатке субсидии (гранта в форме субсидии) (рублей)*		
				КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	всего	в том числе:		в том числе:		в том числе:			
									федераль- ный бюджет	краевой бюджет	всего	федераль- ный бюджет	краевой бюджет	всего	федераль- ный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Итого						

* Сумма указывается с двумя знаками после запятой.

Руководитель

(ФИО, телефон)_____
(подпись)

Исполнитель

(ФИО, телефон)_____
(подпись)