



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

г. Красноярск

№ 923-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки членов семей участников специальной военной операции

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 961-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае непредоставления во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения

в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае непредоставления во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Красноярского края:

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет заявители или уполномоченные на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в срок до достижения ребенком возраста 7 лет в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление о предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет (далее – заявление) с указанием способа перечисления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет (через отделение почтовой связи, или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или по номеру банковской карты платежной системы «Мир» (с указанием номера карты), способа направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично, о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета, согласие

на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем), по форме согласно приложению к Порядку.»;

подпункт 6 дополнить словами «(представляются по собственной инициативе)»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявитель или представитель представляет документы, указанные в пункте 5 Порядка, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством Единого портала или краевого портала;

2) лично в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» в письменной форме на бумажном носителе;

3) почтовым отправлением в уполномоченное учреждение с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов (после сверки копий с оригиналами данных документов копии документов заверяются должностными лицами уполномоченного учреждения, ответственными за прием документов).

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае обращения заявителя или представителя в КГБУ «МФЦ», последнее направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в пункте 5 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. Заявление, поданное в электронном виде посредством Единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении

Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

6.2. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на Едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. Данные вносятся в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления с приложенными к нему документами осуществляет направление заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Уполномоченное учреждение в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процессы назначения и предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет могут быть приостановлены до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного пакета документов (надлежаще заверенных копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

в пунктах 8, 9 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае если заявителем или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 5 Порядка, и указанные документы (содержащаяся в них информация) не находятся в распоряжении уполномоченного учреждения, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

в пункте 11:

в абзаце первом слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце втором слова «территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» заменить словами «территориальный орган Фонда»;

пункте 12 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) принимает решение

о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет. Информация о принятом решении фиксируется в ГМИС «АСП».

Уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет в уведомлении указываются основание отказа и порядок обжалования принятого решения.»;

в подпункте 5 пункта 16 цифры «4, 5, 7, 8» заменить цифрами «4–7, 8»;
дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Уполномоченное учреждение обязано уведомлять получателя ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет об:

1) изменении условий предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, установленных Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений;

2) окончании срока предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет не позднее чем за месяц до истечения указанного срока.

Уведомление об изменении условий предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, окончании срока предоставления ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет направляется способом, аналогичным способу направления уведомления о принятом решении о предоставлении ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, указанному в заявлении.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 964-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, за счет средств краевого бюджета в размере 5 тысяч рублей на человека дополнительно к мерам социальной поддержки, установленным постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2022 № 805-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан» и постановлением Правительства Красноярского края от 08.07.2022 № 600-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке предоставления единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, за счет средств краевого бюджета в размере 5 тысяч рублей на человека дополнительно к мерам социальной поддержки, установленным постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2022 № 805-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан» и постановлением Правительства Красноярского края от 08.07.2022 № 600-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан»:

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления ЕМП заявителя, законные представители несовершеннолетнего ребенка (в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 2 Порядка) или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление с указанием способа перечисления ЕМП (через отделение почтовой связи, или на счет, открытый заявителю и (или) несовершеннолетнему ребенку в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или по номеру банковской карты платежной системы «Мир» (с указанием номера карты), способа направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично, о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕМП (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) несовершеннолетнего ребенка открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) индивидуального лицевого счета, согласие на обработку персональных данных заявителя, несовершеннолетнего ребенка, а также представителя (в случае представления документов представителем), по форме согласно приложению к Порядку.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) свидетельство о регистрации брака (свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о регистрации брака, выданное органами

записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе), представляется для получения ЕМП супругой (супругом) участника СВО и (или) пасынком, падчерицей участника СВО, ребенком участника СВО, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия;»;

подпункт 10 дополнить словами «(представляются по собственной инициативе)»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя, несовершеннолетнего ребенка или иной документ, подтверждающий регистрацию заявителя, несовершеннолетнего ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);»;

дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи заявления ребенком участника СВО, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявитель (представитель) представляет документы, указанные в пункте 5 Порядка, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством Единого портала или краевого портала;

2) лично в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» в письменной форме на бумажном носителе;

3) почтовым отправлением в уполномоченное учреждение с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка, лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов (после сверки копий с оригиналами данных документов копии документов заверяются должностными лицами уполномоченного учреждения, ответственными за прием документов).

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае обращения заявителя (представителя) в КГБУ «МФЦ», последнее направляет представленные заявителем (представителем) документы, указанные в пункте 5 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. Заявление, поданное в электронном виде посредством Единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью,

если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

6.2. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. Данные вносятся в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления с приложенными к нему документами осуществляет направление заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Уполномоченное учреждение в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процессы назначения и предоставления ЕМП могут быть приостановлены до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления, полного пакета документов (надлежаще заверенных копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕМП, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

в пунктах 8–13.2 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

дополнить пунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 10 пункта 5 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы (содержащуюся в них информацию) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя и (или) несовершеннолетнего ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя и (или) несовершеннолетнего ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю и (или) несовершеннолетнему ребенку индивидуального лицевого счета.»;

в пункте 16 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»; пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕМП. Информация о принятом решении фиксируется в ГМИС «АСП».»;

в подпункте 1 пункта 18 Порядка цифры «11, 12» заменить цифрами «10, 11, 12», цифры «13» заменить цифрами «13, 13.1»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Уполномоченное учреждение направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕМП в уведомлении указывается основание отказа и порядок обжалования принятого решения.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 2.

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.03.2024 № 163-п «Об утверждении Порядка предоставления супругам участников специальной военной операции компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения вождению» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер

социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке предоставления супругам участников специальной военной операции компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения вождению:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для предоставления компенсации супруги участников СВО (далее – заявители) или уполномоченные на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) с указанием способа перечисления компенсации (через отделение почтовой связи, или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или по номеру банковской карты платежной системы «Мир» (с указанием номера карты), способа направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично, о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета, согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем), по форме согласно приложению к Порядку.»;

подпункт 4 дополнить словами «(представляются по собственной инициативе)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель (представитель) представляет документы, указанные в пункте 3 Порядка, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством Единого портала или краевого портала;

2) лично в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» в письменной форме на бумажном носителе;

3) почтовым отправлением в уполномоченное учреждение с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов (после сверки копий с оригиналами данных документов копии документов заверяются должностными лицами уполномоченного учреждения, ответственными за прием документов).

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае обращения заявителя (представителя) в КГБУ «МФЦ», последнее направляет представленные заявителем (представителем) документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.»;

дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1. Заявление, поданное в электронном виде посредством Единого портала или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

4.2. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. Данные вносятся в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления с приложенными к нему документами осуществляет направление заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Уполномоченное учреждение в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процессы назначения и предоставления компенсации могут быть приостановлены до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления, полного пакета документов (надлежаще заверенных копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

в пунктах 6, 7 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 6 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы (содержащуюся в них информацию) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка (в части копии договора об образовании, заключенного заявителем с государственной или муниципальной образовательной организацией), уполномоченное учреждение запрашивает указанный документ (содержащуюся в нем информацию) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце первом пункта 10 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации и ее размере. Информация о принятом решении фиксируется в ГМИС «АСП».»;

в подпункте 2 пункта 12 цифру «5» заменить цифрами «4, 5»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченное учреждение направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются основание отказа и порядок обжалования принятого решения.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края

С.В. Кузьмин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2024 № 923-п

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на ребенка (детей) лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции, в возрасте от 1,5
до 7 лет в случае непредоставления
во внеочередном порядке места
в муниципальной образовательной
организации, реализующей основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования
на территории Красноярского края

Начальнику территориального
отделения краевого государственного
казенного учреждения «Управление
социальной защиты населения»

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО без сокращений)

_____,
адрес места жительства:

_____,
контактный телефон: _____,

e-mail: _____

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
на ребенка (детей) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной
военной операции, в возрасте от 1,5 до 7 лет в случае непредоставления
во внеочередном порядке места в муниципальной образовательной
организации, реализующей основную общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории Красноярского края
(далее – ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактный телефон, сведения о документе,
удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

10. Достоверность и полноту сведений, представленных мною в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» по _____,
(наименование территориального отделения)

необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждаю.

С проверкой уполномоченным учреждением подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен(на).

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных, влекущих утрату права на получение ЕДВ на ребенка от 1,5 до 7 лет, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Даю свое согласие на обработку указанных в заявлении и прилагаемых документах персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка (детей):

Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения территориальным отделением заявления в письменной форме об отзыве согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Принял документы

_____ (дата)

_____ (подпись специалиста)

Линия отрыва

Расписка о принятии документов

Заявление и документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

принял(а)

_____ (наименование должности лица, принявшего документы, подпись, дата)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2024 № 923-п

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
членам семей лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной
военной операции, за счет средств
краевого бюджета в размере 5 тысяч
рублей на человека дополнительно
к мерам социальной поддержки,
установленным постановлением
Правительства Красноярского края
от 29.09.2022 № 805-п
«О дополнительных социальных
гарантиях отдельным категориям
граждан» и постановлением
Правительства Красноярского края
от 08.07.2022 № 600-п
«О дополнительных социальных
гарантиях отдельным категориям
граждан»

Начальнику территориального отделения
краевого государственного казенного
учреждения «Управление социальной
защиты населения»

_____ (наименование органа, предоставляющего услугу)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО без сокращений)

_____,
адрес места жительства (пребывания):

_____,
контактный телефон _____,
e-mail _____

Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи членам
семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1. В связи с участием в специальной военной операции (далее – СВО)

(ФИО лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, дата рождения, СНИЛС (при наличии))
 прошу предоставить мне единовременную материальную помощь членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – ЕМП), в отношении:

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	СНИЛС (при наличии)

2. ЕМП (нужное отметить с указанием реквизитов) прошу:

перечислить на лицевой счет (счет по вкладу/счет банковской карты):

№ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□,

открытый в _____;
(наименование кредитной организации)

выплатить через отделение почтовой связи _____;
(номер отделения почтовой связи)

перечислить по номеру банковской карты платежной системы «Мир»:

№ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

3. Информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые необходимо представить лично, о необходимости доработки заявления, уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕМП прошу направить (нужное отметить):

по электронной почте;

путем почтового отправления;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, прошу направить (нужное отметить):

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)	Наименование образовательной организации (заполняется в отношении детей)
1			
2			
3			

4			
5			
6			

Итого: приложения на _____ листах.

5. В случае если заявитель и (или) несовершеннолетний ребенок (дети) участника СВО не зарегистрирован(ы) по месту жительства на территории Красноярского края, в качестве сведений, подтверждающих проживание на территории Красноярского края, указываются сведения об осуществлении трудовой деятельности на территории Красноярского края, о прохождении обучения по очной форме обучения на территории Красноярского края, о медицинском наблюдении заявителя и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей) участника СВО в медицинской организации на территории Красноярского края:

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Наименование и адрес организации, в которой осуществляется трудовая деятельность заявителем и (или) несовершеннолетним ребенком (детьми) участника СВО, достигшим возраста 14 лет
1			
2			
3			

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Наименование и адрес образовательной организации, в которой проходит обучение по очной форме заявитель и (или) несовершеннолетний ребенок (дети) участника СВО
1			
2			
3			

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Наименование и адрес медицинской организации, в которой проходит наблюдение заявитель и (или) несовершеннолетний ребенок (дети) участника СВО
1			
2			
3			

6. Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя), членов семьи заявителя:

Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

Организация, в которой осуществляется трудовая деятельность заявителем	
наименование организации	адрес организации

Образовательная организация, в которой проходит обучение по очной форме заявитель	
наименование организации	адрес организации

Медицинская организация, в которой проходит наблюдение заявитель	
наименование организации	адрес организации

6. Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя):

Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения», необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, подтверждаю.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, необходимых для предоставления государственной услуги.

С проверкой территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» в целях получения компенсации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (дата) _____ (подпись)

№ _____
(регистрационный номер заявления)

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста