



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

г. Красноярск

№ 924-п

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», подпунктом «д» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», статьей 103 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить за счет средств краевого бюджета дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в размере 4109 рублей.

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства Красноярского края, установленного пунктом 1 постановления, включая расходы на оплату услуг почтовой связи и российских кредитных организаций, связанных с доставкой денежных средств, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социальной политики Красноярского края на указанные цели законом Красноярского края о краевом бюджете (сводной бюджетной росписью краевого бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края

С.В. Кузьмин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.11.2024 № 924-п

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок, ЕДВ) устанавливает правила предоставления и выплаты ЕДВ.

2. Право на ЕДВ имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) студенческой семьи, одинокая мать либо опекун, воспитывающий ребенка одинокой матери (далее – заявитель), совместно проживающие с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет и не получающие в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой, детям которых временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООДО), из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.

ЕДВ предоставляется и выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края.

3. В Порядке используются следующие понятия:

студенческая семья – состоящие в браке родители (усыновители, опекуны, приемные родители), обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, совместно проживающие с ребенком (детьми);

одинокая мать – мать, совместно проживающая с ребенком (детьми), у которого (которых) в свидетельстве о рождении отсутствует запись об отце ребенка или запись об отце произведена по указанию матери.

4. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет установлен постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 43-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого

дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае».

5. ЕДВ предоставляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение) при наличии в муниципальном органе управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка очередности для определения в ООДО.

ЕДВ предоставляется без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6. Для получения ЕДВ заявитель или уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляют в срок до достижения ребенком возраста 3 лет лично в уполномоченное учреждение по месту жительства заявителя и ребенка или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) либо направляют в виде электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) заявление с указанием:

1) фамилии, имени, отчества заявителя и ребенка, адреса места жительства заявителя и ребенка (детей);

2) способа перечисления ЕДВ через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию с указанием реквизитов счета либо номера банковской карты платежной системы «Мир» заявителя;

3) способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ, о наличии в заявлении недостоверной информации и (или) неполной информации, о ходе рассмотрения заявления, об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронном виде (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на Едином портале или краевом портале);

4) сведения о составе семьи;

5) информацию об обучении заявителя и его супруги (супруга) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования или научной организации с указанием наименования образовательной организации, научной организации (в случае представления документов заявителем из студенческой семьи (представителем);

6) информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее – заявление).

Заявитель самостоятельно декларирует в заявлении следующие сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о размере комиссионного вознаграждения страховым агентам и страховым брокерам;

о размере оплаты работ, услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о размере доходов от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о сумме полученных алиментов;

о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

о размере доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

о размере доходов от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере доходов от реализации иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о размере доходов, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о размере наследуемых и подаренных денежных средств, а также о размере доходов, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении) ребенка (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), – в случае если заявитель является опекуном, приемным родителем (представляется по собственной инициативе);

4) копии документов, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Красноярского края и его совместного проживания с ребенком (детьми):

свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14-летнего возраста (представляется по собственной инициативе);

вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя и (или) ребенка на территории Красноярского края – в случае если заявитель и (или) ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

справка о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (справка о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации представляется по собственной инициативе);

справка о выплате всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, вышедшим в отставку, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и

физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячной компенсационной выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты) (представляется по собственной инициативе);

справка о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов

выплаты), ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти, выданная организациями, осуществляющими ежемесячные страховые выплаты;

справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленных органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями,

учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе, в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющим выплату компенсаций (представляется по собственной инициативе, в случае если выплата компенсаций осуществляется государственным органом);

справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (представляется по собственной инициативе).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи;

б) для предоставления ЕДВ одинокой матери (опекуну, воспитывающему ребенка одинокой матери):

копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка, представленном по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, не имеется информации об отце ребенка (проставлен прочерк), представляется по собственной инициативе);

7) для предоставления ЕДВ родителю (усыновителю, опекуну, приемному родителю) из студенческой семьи следующие документы:

документ, подтверждающий обучение заявителя и его супруги (супруга) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, образовательной

организации дополнительного профессионального образования, научной организации (представляется по собственной инициативе в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной (научной) организации);

копия свидетельства о регистрации брака (копия свидетельства о регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документ из муниципального органа управления образованием, подтверждающий на дату подачи заявителем (представителем) заявления факт наличия очередности в муниципальном органе управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка для определения в ООДО и непредоставления (предоставления) ребенку места в ООДО, расположенной на территории Красноярского края (представляется по собственной инициативе);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) доверенность, в случае представления заявления с документами представителем.

Документы представляются в письменной форме на бумажном носителе, либо представляют в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала или краевого портала.

В случае представления документов лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр последний в течение 1 рабочего дня направляет представленные заявителем (представителем) документы, указанные в пункте 6 Порядка, в уполномоченное учреждение.

7. В случае направления документов в электронном виде посредством Единого портала или краевого портала электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» или усиленной неквалифицированной электронной подписью производится в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152).

Направленный в электронном виде посредством Единого портала или краевого портала документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 2 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

Уведомление об отказе в получении ЕДВ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного учреждения или уполномоченным им лицом и направляется способом, указанным в заявлении. После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами (электронный документ (пакет документов) в день его

поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации, способом, указанным в заявлении.

Назначение и предоставление ЕДВ приостанавливается до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении ЕДВ, но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

9. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 6 Порядка (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами (электронного документа (пакета документов) запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

10. В случае если заявителем (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами (электронного документа (пакета документов) направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем (представителем) в отношении ребенка не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о регистрации по месту жительства такого ребенка и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания указанного ребенка на территории Красноярского края,

уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами (электронного документа (пакета документов) направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства указанного ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

11. В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 3, абзацах третьем (в части справки о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), четвертом, седьмом – одиннадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, выдаваемых органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), семнадцатом, восемнадцатом (в случае если выплата компенсаций осуществляется государственным органом), девятнадцатом подпункта 5 пункта 6 Порядка, и указанные документы (содержащаяся в них информация) не находятся в распоряжении уполномоченного учреждения, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами (электронного документа (пакета документов) направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

12. В случае если заявителем, являющимся одинокой матерью или опекуном, воспитывающим ребенка одинокой матери (представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 6 Порядка, и в свидетельстве о рождении ребенка, представленном по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Порядка, имеется информация об отце ребенка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами (электронного документа (пакета документов) направляет межведомственный запрос о представлении документа, указанного в подпункте 6 пункта 6 Порядка (содержащейся в нем информации), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

13. В случае если заявителем из студенческой семьи (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта 7 пункта 6 Порядка (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной (научной) организации), уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления

с прилагаемыми к нему документами (электронного документа (пакета документов) направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем из студенческой семьи (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 7 пункта 6 Порядка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами (электронного документа (пакета документов) запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

14. В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 6 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами (электронного документа (пакета документов) направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 6 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

15. Решение о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении) принимается уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты.

16. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ЕДВ, указанной в пункте 2 Порядка;

2) непредставление заявления и (или) документов, указанных в пункте 6

Порядка (за исключением документов, предусмотренных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, абзаце втором подпункта 4, абзацах третьем (в части справки о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), четвертом, седьмом – одиннадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), семнадцатом, восемнадцатом (в случае если выплата компенсаций осуществляется государственным органом), девятнадцатом подпункта 5, абзаце втором подпункта 6, абзацах втором (в случае обучения заявителя (его супруга (супруги) в государственной или муниципальной образовательной (научной) организации), третьем (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 7, подпунктах 8, 9 пункта 6 Порядка);

3) предоставление ребенку места в ООДО, в том числе в группе кратковременного пребывания ООДО;

4) отказ заявителя от предоставленного ребенку места в ООДО;

5) отсутствие по месту жительства заявителя и ребенка очередности для определения в ООДО;

6) обращение заявителя за предоставлением ЕДВ после достижения ребенком возраста 3 лет.

Уведомление о принятом решении, о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ направляется заявителю (представителю) уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении, об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Результат предоставления ЕДВ фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь».

17. ЕДВ предоставляется с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет по дату достижения им возраста 3 лет, если обращение за предоставлением ЕДВ последовало не позднее шести месяцев с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет.

При обращении за ЕДВ по истечении шести месяцев с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет ЕДВ предоставляется и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть истекших месяцев, исчисляемых со дня

регистрации заявления.

18. Выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

1) предоставление ребенку места в ООДО, в том числе в группе кратковременного пребывания ООДО;

2) отсутствие очередности в муниципальном органе управления образования по месту жительства заявителя и ребенка для определения в ООДО;

3) смена места жительства заявителем и (или) ребенком (выезд за пределы муниципального образования Красноярского края);

4) превышение среднедушевого дохода семьи над действующей величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение 3 месяцев;

5) достижение ребенком возраста 3 лет.

19. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении ЕДВ, обязаны уведомить уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплат ЕДВ, в течение 10 дней со дня наступления таких обстоятельств путем направления соответствующего уведомления, способом, указанным в абзаце втором подпункта 9 пункта 6 Порядка (далее – уведомление).

В случае получения направления в ООДО, в том числе в группе кратковременного пребывания ООДО, в уведомлении указываются сведения о получении направления в ООДО с датой, с которой ребенку предоставлено место в ООДО.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ.

20. ЕДВ, назначенная, но не выплаченная в течение года, предшествующего текущему финансовому году, выплачивается в текущем финансовом году.

21. Предоставление ЕДВ осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанные заявителем или представителем в заявлении на ЕДВ на счет или номер карты, открытые заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении на ЕДВ). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ.

22. Уполномоченное учреждение за месяц до истечения срока предоставления ЕДВ о приближающемся окончании срока его предоставления направляет уведомление заявителю в электронном виде с использованием Единого портала путем почтового отправления по адресу регистрации по месту жительства (месту пребывания), указанному в заявлении.