



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

г. Красноярск

№ 934-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 275н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского

(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечень расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядок подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядок возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядок ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов.»;

в Порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечне расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядке подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядке возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечень расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядок подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования

средств единовременной финансовой помощи, порядок возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядок ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов (далее – Порядок), определяют порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения (далее – гражданин, центры занятости населения), перечень расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядок подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядок возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядок ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов.»;

пункт 1.2 исключить;

абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Граждане имеют право на повторное получение единовременной финансовой помощи по истечении 5 лет с момента получения единовременной финансовой помощи.»;

в подпункте 1 пункта 2.2 слова «комиссией по рассмотрению» заменить словами «комиссией (рабочей группой) по рассмотрению»;

в пункте 2.3:

подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) аренда нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения;

2) капитальный или текущий ремонт нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения, находящегося в собственности гражданина или предоставленного ему в аренду (если обязанности по капитальному или текущему ремонту возложены на гражданина в соответствии с условиями договора аренды), в том числе приобретение строительных и отделочных материалов в указанных целях;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) приобретение, изготовление (производство, сборка, установка) основных средств, в том числе: оборудования, мебели (в том числе офисной), инструментов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для

обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники) (далее – основные средства);»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин представляет по электронной почте или лично на бумажном носителе в центр занятости населения бизнес-план. Бизнес-план должен состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, резюме (в том числе содержащее информацию о выбранной сфере деятельности, профессиональном образовании, опыте работы, владении дополнительными знаниями и навыками в выбранной сфере деятельности, прохождении обучения основам предпринимательской деятельности или опыте ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства), описание услуги (товара, работы), исследование и анализ рынка, план маркетинга, организационный план (в том числе содержащий информацию о планируемом создании рабочих мест), производственный план, налогообложение (в том числе организационно-правовая форма, вид системы налогообложения, суммы налоговых поступлений во все уровни бюджетной системы за первые два года предпринимательской деятельности с момента получения единовременной финансовой помощи), финансовый план (в том числе содержащий информацию о планируемом перечне расходов за счет средств единовременной финансовой помощи), анализ рисков.

По собственной инициативе гражданина к бизнес-плану могут быть приложены документы, подтверждающие наличие профессионального образования, опыта работы, владении дополнительными знаниями и навыками в выбранной сфере деятельности, прохождении обучения основам предпринимательской деятельности, опыта ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

в пункте 2.11:

в подпункте 6 слова «подтверждающей информации» заменить словами «подтверждающих сведений»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) несоответствие осуществленной государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход форме осуществления предпринимательской, производственной или иной хозяйственной деятельности, предусмотренной бизнес-планом.»;

в пункте 3.1:

подпункты 1–12 изложить в следующей редакции:

«1) договор аренды нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения; выписка из единого

государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности арендодателя на нежилое здание или нежилое помещение или нежилое сооружение или нежилое строение; акт приема-передачи нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения (при наличии); кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция и товарный чек, подтверждающие внесение арендной платы (по собственной инициативе – договор аренды нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения, заключенный на срок более года, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности арендодателя на нежилое здание или нежилое помещение или нежилое сооружение или нежилое строение) – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка;

2) договор аренды нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения (в случае аренды); свидетельство о государственной регистрации права собственности (в случае когда нежилое здание или нежилое помещение или нежилое сооружение или нежилое строение принадлежит гражданину) или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности гражданина или арендодателя на нежилое здание или нежилое помещение или нежилое сооружение или нежилое строение; акт приема-передачи нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения (при наличии); договор и смета на ремонтно-отделочные работы; акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); счет-фактура (при наличии); кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ (по собственной инициативе – договор аренды нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения, заключенный на срок более года, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности гражданина или арендодателя на нежилое здание или нежилое помещение или нежилое сооружение или нежилое строение) – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 Порядка;

3) договор купли продажи имущества для организации заготовительного пункта или договор аренды имущества для организации заготовительного пункта; акт приема-передачи имущества для организации заготовительного пункта; кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ о приобретении имущества для

организации заготовительного пункта – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка;

4) договор купли-продажи основных средств (при наличии), договор изготовления (производства, сборки, установки) основных средств (при наличии); кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или расписка о передаче денежных средств или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ о приобретении основных средств – для подтверждения расходов, указанных в абзаце первом подпункта 4 пункта 2.3 Порядка;

5) договор перевозки груза или путевой лист; расчет стоимости перевозки (при наличии); кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ об осуществлении и оплате перевозки груза – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка;

6) договор купли-продажи сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей, справочной и методической литературы (при наличии); кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ о приобретении сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей, справочной и методической литературы – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка;

7) договор на лицензирование отдельных видов деятельности, сертификацию продукции и услуг, получение технических условий на товары; кассовый чек или чек или квитанция или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ о получении и оплате услуг по лицензированию, сертификации, получению технических условий на товары – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка;

8) договор на приобретение программного обеспечения (при наличии); кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ о приобретении программного обеспечения – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 8 пункта 2.3 Порядка;

9) договор купли-продажи животных или продукции растениеводства (при наличии); кассовый чек или платежное поручение или квитанция

к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или расписка о передаче денежных средств или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ о приобретении животных или продукции растениеводства – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 9 пункта 2.3 Порядка;

10) договор купли-продажи или поставки товаров (при наличии); кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ о приобретении товаров – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 10 пункта 2.3 Порядка;

11) договор купли-продажи транспортного средства; свидетельство о регистрации транспортного средства; паспорт транспортного средства; кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или расписка о передаче денежных средств или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ о приобретении транспортного средства – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 11 пункта 2.3 Порядка;

12) договор на изготовление и (или) размещение рекламных материалов; дизайн-макет рекламной продукции; акт приема-передачи об изготовлении и размещении рекламных материалов; кассовый чек или платежное поручение или квитанция к приходному кассовому ордеру или квитанция-бланк строгой отчетности или чек или квитанция; товарная (товарно-транспортная) накладная или товарный чек или универсальный передаточный документ об изготовлении и (или) размещении и оплате рекламных материалов – для подтверждения расходов, указанных в подпункте 12 пункта 2.3 Порядка.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления гражданином по собственной инициативе договора аренды нежилого здания или нежилого помещения или нежилого сооружения или нежилого строения, заключенного на срок более года, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписки из единого государственного реестра недвижимости, центр занятости населения в течение 2 дней со дня предоставления гражданином документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, запрашивает сведения из единого государственного реестра недвижимости посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.»;

в абзаце первом пункта 3.4 слово «информацию» заменить словом «сведения»;

в абзаце втором пункта 4.4 слова «с использованием единой цифровой платформы» заменить словами «на его электронную почту»;

в приложении № 1:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о составе комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов»;

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов (далее – Комиссия) определяет ее состав, порядок работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов.»;

в пункте 1.4 слова «Состав Комиссии» заменить словами «Персональный состав Комиссии»;

в абзаце втором пункта 2.1 слова «(далее – единовременная финансовая помощь)» заменить словами «(далее – бизнес-план, единовременная финансовая помощь)»;

пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Комиссия оценивает бизнес-планы по следующим критериям:

1) бюджетная эффективность бизнес-плана (рассчитывается по формуле: сумма налоговых поступлений во все уровни бюджетной системы за первые два года предпринимательской деятельности с момента получения единовременной финансовой помощи, деленная на размер предоставляемой единовременной финансовой помощи, определенной в соответствии с пунктом 2.1 Порядка):

коэффициент бюджетной эффективности менее 0,4 – 0 баллов;

коэффициент бюджетной эффективности 0,4 и более – 1 балл;

2) наличие у гражданина необходимых профессиональных навыков или опыта работы по выбранному виду деятельности:

отсутствие соответствующего профессионального образования и опыта работы по выбранному или смежному виду деятельности – 0 баллов;

наличие соответствующего профессионального образования или опыта работы по выбранному или смежному виду деятельности – 1 балл;

наличие соответствующего профессионального образования и опыта работы по выбранному или смежному виду деятельности – 2 балла;

3) создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в течение первого года:

создание дополнительных рабочих мест при реализации бизнес-плана не запланировано (реализация бизнес-плана способствует только занятости гражданина) – 0 баллов;

создание дополнительных рабочих мест в первый год реализации бизнес-плана запланировано (при реализации бизнес-плана гражданином планируется трудоустроить на созданное рабочее место не менее 1 человека) – 1 балл;

4) наличие документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности, или опыта ведения предпринимательской деятельности:

отсутствие документа о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности, отсутствие опыта ведения

предпринимательской деятельности или опыт ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства составляет менее 6 месяцев – 0 баллов;

наличие документа о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности или наличие опыта ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 6 месяцев и более – 1 балл;

5) реализация бизнес-плана в муниципальном образовании Красноярского края по месту проживания гражданина:

реализация бизнес-плана в муниципальном образовании края не по месту проживания гражданина – 0 баллов;

реализация бизнес-плана в муниципальном образовании края по месту проживания гражданина – 1 балл;

б) владение дополнительными знаниями и навыками в выбранной сфере деятельности:

отсутствие информации и документов, подтверждающих наличие дополнительных знаний и навыков работы в выбранной сфере деятельности, – 0 баллов;

наличие информации и документов, подтверждающих наличие дополнительных знаний и навыков в выбранной сфере деятельности, – 1 балл.

7) выбранный перечень расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь для осуществления предпринимательской деятельности:

непосредственно не связан с видом деятельности – 0 баллов;

непосредственно связан с видом деятельности – 1 балл;

8) выбранная сфера деятельности относится к виду экономической деятельности, предусмотренному Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст:

Сфера деятельности	Балл
1	2
иные виды деятельности	0 баллов
Раздел Н – Транспортировка и хранение; Раздел I – Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; Раздел М, Класс ОКВЭД 74 – Деятельность профессиональная научная и техническая прочая; Раздел R, Класс ОКВЭД 90 – Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений; Раздел R, Класс ОКВЭД 93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;	1 балл

1	2
Раздел S, Класс ОКВЭД 95 – Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового обслуживания; Раздел S, Класс ОКВЭД 96 – Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (кроме кода ОКВЭД 96.09)	
Раздел А – Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; Раздел С – Обрабатывающие производства; Раздел F – Строительство; Раздел N, Класс ОКВЭД 79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, представляющих услуги в сфере туризма; Раздел Р – Образование; Раздел Q – Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	2 балла

2.3. При оценке Комиссией бизнес-плана в 4 балла и более Комиссия выдает рекомендации центру занятости населения о согласовании бизнес-плана для предоставления единовременной финансовой помощи.

Комиссия выдает рекомендации о необходимости доработки бизнес-плана гражданином в следующих случаях:

одновременной оценки бизнес-плана по критериям 2 и 6 – 0 баллов;

оценки бизнес-плана по критерию 7 – 0 баллов.»;

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии, гражданина, бизнес-план которого планируется рассмотреть, о дате, времени и месте заседания Комиссии.»;

пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии, проводимых в очной форме.

Рассмотрение бизнес-планов граждан осуществляется при их личном участии. Гражданин может предоставить заявление о рассмотрении бизнес-плана в его отсутствие при наличии уважительных причин.

Уважительными причинами, препятствующими личному участию гражданина в заседании Комиссии по рассмотрению его бизнес-плана, являются временная нетрудоспособность гражданина, смерть близких родственников.

Гражданин представляет заявление о рассмотрении бизнес-плана в его отсутствие в центр занятости населения по электронной почте или лично не позднее дня заседания Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии и принятые на них рекомендации оформляются протоколом.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляется в центр занятости населения.

В случае несогласия с общим решением Комиссии член Комиссии может выразить в письменной форме свое мнение и направить его в центр занятости населения. Письменное мнение члена Комиссии является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края

С.В. Кузьмин