



ЗАКОН

Красноярского края

21.11.2024

№ 8-3265

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН КРАЯ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ»

Статья 1

Внести в Закон края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (Краевой вестник – приложение к газете «Вечерний Красноярск», 2008, 16 мая; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 21 июля 2008 года, № 36 (257); Наш Красноярский край, 2009, 10 апреля; 2010, 5 марта, 2 апреля, 23 июля, 7 декабря; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 10 мая 2011 года, № 21 (462); Наш Красноярский край, 2011, 14 декабря; 2012, 4 июля; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 19 ноября 2012 года, № 54 (566); 18 июля 2014 года, № 26 (655)/2; 1 мая 2015 года, № 16 (696); Наш Красноярский край, 2016, 20 июля; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 19 июля 2016 года; Наш Красноярский край, 2016, 28 декабря; 2017, 21 июня; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 27 октября 2017 года, 27 декабря 2017 года; Наш Красноярский край, 2018, 14 марта; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 16 ноября 2018 года; Наш Красноярский край, 2018, 12 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 17 октября 2019 года, 5 декабря 2019 года; Наш Красноярский край, 2019, 11 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 8 апреля 2020 года, 30 ноября 2020 года; Наш Красноярский край, 2021, 28 июля, 17 декабря; 2022, 8 июня; Официальный интернет-портал правовой

информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 19 июля 2022 года; Наш Красноярский край, 2023, 19 апреля, 27 декабря) следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 статьи 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с приложением фотографии;»;

2) приложение 3 к Закону изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования в краевой государственной газете «Наш Красноярский край».

2. Заключение договоров о целевом обучении в порядке, установленном Законом края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (в редакции настоящего Закона), осуществляется со дня вступления в силу настоящего Закона.

3. Действие положений Закона края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (в редакции настоящего Закона) не распространяется на правоотношения, возникшие из договоров о целевом обучении, заключенных до дня вступления в силу настоящего Закона.

Губернатор
Красноярского края

М.М. Котюков

«26» ноября 2024 г.

Приложение
к Закону края
от 21 ноября 2024 г. № 8-3265

Приложение 3
к Закону края
от 24 апреля 2008 г. № 5-1565

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ МЕЖДУ
ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНИНОМ
С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Общие положения

1.1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении) заключается в соответствии с настоящим Порядком между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

1.2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего

профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

1.3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) граждане, проходящие муниципальную службу (далее – муниципальные служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

1.4. Гражданин (муниципальный служащий), участвующий в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка, соответствовать требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), статьей 2 Закона края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

1.5. Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом органом местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

1.6. Граждане (муниципальные служащие) имеют право участвовать в конкурсе, если получают профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеют обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

1.7. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, один раз.

2. Проведение конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается представительным органом муниципального образования по ходатайству руководителя органа местного самоуправления (далее – ходатайство), в котором возникает необходимость в заключении договора о целевом обучении.

2.2. В ходатайстве обосновывается необходимость в заключении договора о целевом обучении, указываются категория и группа должности, которая подлежит замещению гражданином (муниципальным служащим) после окончания обучения, принимаемые органом местного самоуправления меры по замещению данной должности (направление для получения дополнительного профессионального образования лиц, проходящих муниципальную службу,

проведение конкурсов, формирование кадрового резерва и т. п.), приводится финансово-экономическое обоснование заключения договора о целевом обучении.

2.3. Представительный орган муниципального образования, рассмотрев ходатайство, принимает решение об объявлении конкурса на заключение договора о целевом обучении либо об отказе в объявлении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

2.4. Организация проведения конкурса осуществляется органом местного самоуправления, который направил ходатайство и с которым планируется заключение договора о целевом обучении (далее – орган местного самоуправления).

2.5. Информация о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

2.6. В информации, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, указываются:

- а) дата, место и порядок проведения конкурса;
- б) категории и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами (муниципальными служащими) после окончания обучения;
- в) квалификационные требования, необходимые для замещения таких должностей муниципальной службы в соответствии с категорией и группой должностей муниципальной службы;
- г) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктами 2.8–2.13 настоящего Порядка;
- д) место и время приема документов, представляемых на конкурс, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- е) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

2.7. Вместе с информацией, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, публикуется проект договора о целевом обучении.

2.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) заполненную и подписанную им анкету по форме, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с приложением фотографии;

в) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

е) отзыв руководителя практики или стажировки в органе местного самоуправления, проводящем конкурс, или в иных органах местного самоуправления, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных государственных органах (далее – практика или стажировка), в случае если гражданин проходил практику или стажировку;

ж) письменное согласие законного представителя гражданина – родителя, усыновителя, попечителя на участие в конкурсе, в случае если гражданин не достиг возраста 18 лет, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными;

з) заявление в письменной форме, в котором гражданин подтверждает, что получает профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеет обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

2.9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в орган местного самоуправления:

а) заявление в письменной форме;

б) отзыв непосредственного руководителя об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования;

в) документ, предусмотренный подпунктом «з» пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (муниципальный служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости,

по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (муниципальный служащий).

2.11. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

2.12. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

2.13. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

2.14. Документы, указанные в пунктах 2.8–2.13 настоящего Порядка, представляются гражданами (муниципальными служащими) в орган местного самоуправления лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в течение 30 дней со дня опубликования информации, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Конкурс проводится конкурсной комиссией, порядок формирования и работы которой устанавливается представительным органом муниципального образования, при этом предусматривается, что состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.16. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов проводит оценку представленных в соответствии с пунктами 2.8–2.13 настоящего Порядка документов и принимает решение о допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе.

2.17. Основаниями для отказа в допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе являются:

а) несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 2.8–2.13 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме;

б) несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.2–1.4, 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

в) выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим).

2.18. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия уведомляет об этом гражданина (муниципального служащего) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка с указанием причин отказа.

2.19. Если к участию в конкурсе допущен только один гражданин (муниципальный служащий), конкурс признается несостоявшимся. В этом случае конкурс может быть проведен не ранее чем через шесть месяцев.

2.20. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.8–2.13 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Методика проведения конкурсных процедур и критерии оценки участников конкурса определяются муниципальным правовым актом в зависимости от квалификационных требований к должности, на замещение которой проводится конкурс, и положений должностной инструкции по этой должности.

Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (муниципального служащего) в кадровом резерве органа местного самоуправления, представление муниципальным служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.9 настоящего Порядка, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (муниципального служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

2.21. Конкурсная комиссия в течение одного дня, если иные сроки не установлены муниципальным правовым актом, проводит заседание по оценке участников конкурса в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и определяет граждан (муниципальных служащих), с которыми орган местного самоуправления намерен заключить договоры о целевом обучении.

2.22. Гражданам (муниципальным служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса и принятом решении в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.23. Перед заключением договора о целевом обучении органом местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом, осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином (муниципальным служащим) в соответствии с пунктами 2.8–2.13 настоящего Порядка. В случае установления по результатам проверки факта представления недостоверных или неполных сведений, руководителем органа местного

самоуправления издается акт о признании конкурса недействительным и об аннулировании его результатов. В этом случае проводится новый конкурс в соответствии с пунктами 2.4–2.22 настоящего Порядка.

2.24. Перед заключением договора о целевом обучении граждан (муниципальный служащий) в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах гражданина (муниципального служащего) по возмещению органу местного самоуправления расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения образовательной программы или замещения должности муниципальной службы в течение срока, установленного договором о целевом обучении, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

3. Заключение договора о целевом обучении

3.1. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином (муниципальным служащим), определенным конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора и в сроки, указанные в части 12 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Договор о целевом обучении с гражданином (муниципальным служащим), определенным конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, представившим в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается в сроки, указанные в части 13 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не ранее представления им в орган местного самоуправления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

3.3. В договоре о целевом обучении отражаются существенные условия договора, предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. В договоре о целевом обучении могут предусматриваться условия, определенные частью 4 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование органа местного самоуправления, в котором гражданин (муниципальный служащий) будет проходить муниципальную службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей муниципальной службы, на которые может быть назначен гражданин (муниципальный служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

3.6. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право органа местного самоуправления на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (муниципального служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право органа местного самоуправления направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (муниципальный служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право органа местного самоуправления на определение в пределах категории и группы должностей муниципальной службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности муниципальной службы, на замещение которой может претендовать гражданин (муниципальный служащий) с учетом результатов обучения.

3.7. В случае если гражданин (муниципальный служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, установленной органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

3.8. Орган местного самоуправления на основании заключенного договора о целевом обучении предоставляет меры поддержки гражданину (муниципальному служащему) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке и размерах, определяемых муниципальным правовым актом, за счет средств местного бюджета.

3.9. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении и не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры поддержки гражданину (муниципальному служащему) в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

3.10. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов, обеспечиваются за счет средств местного бюджета.

3.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (муниципальными служащими) за счет собственных средств.

3.12. Граждане (муниципальные служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.14. К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются положения о порядке заключения договора о целевом обучении, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».