



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

г. Красноярск

№ 860-п

О дополнительных
социальных гарантиях
отдельным категориям граждан

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить за счет средств краевого бюджета расходные обязательства Красноярского края в виде дополнительных социальных гарантий:

на предоставление компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий;

на предоставление компенсации инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения вождению;

на оказание адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края;

на оказание адресной единовременной материальной помощи на приобретение слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории

Красноярского края.

2. Финансирование расходных обязательств Красноярского края, установленных пунктом 1 постановления, включая расходы на оплату услуг почтовой связи и российских кредитных организаций, связанных с доставкой денежных средств, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству социальной политики Красноярского края на указанные цели законом Красноярского края о краевом бюджете (сводной бюджетной росписью краевого бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Утвердить Порядок предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, согласно приложению № 1.

4. Утвердить Порядок предоставления компенсации инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения вождению согласно приложению № 2.

5. Утвердить Порядок оказания адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края, согласно приложению № 3.

6. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий

1. Порядок предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий.

2. Для получения компьютерной техники и программного обеспечения инвалиды, получающие среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, родители (законные представители) детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее – заявители), законные представители инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее – инвалиды, законные представители), уполномоченные заявителями на основании доверенности представители (далее – представители по доверенности) представляют лично в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), или направляют в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) заявление на обеспечение компьютерной техникой и программным обеспечением (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа направления уведомления о принятом решении о передаче (об отказе в передаче) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале информации о наличии (отсутствии) у инвалида, ребенка-инвалида открытого Фондом пенсионного

и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета, информации об обучении инвалида, ребенка-инвалида с использованием дистанционных технологий в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с указанием наименования образовательной организации, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной форме), содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида (в случае обращения родителем (законным представителем) ребенка-инвалида или представителем по доверенности), иных членов семьи заявителя, а также законного представителя (в случае представления документов законным представителем), представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности).

В заявлении также указываются сведения о составе семьи заявителя, доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, установленными подпунктами 1–8 настоящего пункта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) (в случае представления документов родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, представителем по доверенности);

3) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет (в случае представления документов родителем ребенка-инвалида, представителем по доверенности; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, или документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем

либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), представляется по собственной инициативе в случае обращения за получением компьютерной техники и программного обеспечения в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя);

5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности инвалиду, ребенку-инвалиду, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий получение образования с использованием дистанционных технологий в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, выданный образовательной организацией (представляется по собственной инициативе в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию инвалида, ребенка-инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, представителя по доверенности, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов инвалида (копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителем – в случае представления документов законным представителем, копия доверенности – в случае представления документов представителем по доверенности; копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя представляется по собственной инициативе).

3. Уполномоченное учреждение приобретает компьютерную технику и программное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в срок до 1 ноября текущего года.

4. Компьютерная техника и программное обеспечение передается в собственность:

инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий;

родителям (законным представителям) детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий.

Компьютерная техника и программное обеспечение передается в собственность лиц, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при среднедушевом доходе семьи (доходе одиноко проживающего лица,

указанного в абзаце втором настоящего пункта) менее полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края.

5. В случае представления документов лично заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) в КГБУ «МФЦ» последнее направляет представленные заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) документы, указанные в пункте 4 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

6. В случае направления документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала электронный документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи или подлинности

простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) либо в его личный кабинет на едином портале либо на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Данные вносятся в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный день или выходной день), то они регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Уполномоченным учреждением в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) указанной информации.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процесс предоставления компьютерной техники и программного

обеспечения приостанавливается до момента представления заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компьютерной техники и программного обеспечения, но не более чем на 5 рабочих дней.

8. В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 8 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя) пункта 4 Порядка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над инвалидом, ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе (в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации), уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет

межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего инвалида) для определения права на получение компьютерной техники и программного обеспечения осуществляется в соответствии с Порядком учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на меру социальной поддержки по обеспечению компьютерной техникой и программным обеспечением инвалидов, детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 16.11.2021 № 796-п.

10. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) принимает решение о передаче (об отказе в передаче) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения. Информация о принятом решении фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

11. Заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для отказа в передаче в собственность компьютерной техники и программного обеспечения являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение компьютерной техники и программного обеспечения, указанной в пункте 3 Порядка;

2) непредставление заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), 5, 6 (в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации), 7, 8 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя) пункта 4 Порядка).

13. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о передаче (об отказе в передаче) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в передаче в собственность компьютерной техники и программного обеспечения в уведомлении указывается основание, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования.

14. Компьютерная техника и программное обеспечение передается в собственность заявителя на основании решения уполномоченного учреждения по акту приема-передачи в течение 30 дней со дня принятия решения о передаче в собственность компьютерной техники и программного обеспечения.

Приложение
к Порядку предоставления
компьютерной техники и программного
обеспечения инвалидам, получающим
среднее профессиональное образование
и высшее образование с использованием
дистанционных технологий

Начальнику территориального отделения
краевого государственного казенного
учреждения «Управление социальной
защиты населения» (далее –
территориальное отделение)

по _____

_____ (наименование территориального отделения)

_____ (ФИО начальника территориального отделения)

от _____

_____ (ФИО полностью)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый индекс и адрес регистрации по месту жительства

_____ ,
либо по месту пребывания)

получающего(ей) профессиональное
образование, высшее образование

в _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ Контактный телефон _____

_____ Адрес электронной почты _____

Заявление о предоставлении компьютерной техники

Прошу предоставить компьютерную технику с целью получения
профессионального образования с использованием дистанционных технологий.

Состав семьи:

1. _____
(ФИО, год рождения, степень родства)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Доходы членов семьи за три последних календарных месяца
_____ руб.

Среднедушевой доход за три последних календарных месяца
_____ руб.

Доход семьи (одинокпроживающего) от имущества, принадлежащем
на праве собственности, составляет _____ руб.

№ п/п	Наименование прилагаемых документов	Кол-во (шт.)

Итого приложения на ____ листах.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, если они
были представлены в электронной форме, прошу направить (нужное отметить):

по электронной почте;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной
системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»
или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о принятом решении о передаче (отказе в передаче)
в собственность компьютерной техники прошу направить (нужное отметить):

путем почтового отправления;

по адресу электронной почты;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной
системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»
или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Информация о наличии (отсутствии) открытого на имя инвалида (ребенка-
инвалида) индивидуального лицевого счета в системе индивидуального
(персонифицированного)
учета _____

(заполняется законным представителем (уполномоченным представителем) в случае отсутствия копии
страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида (ребенка-инвалида)

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых
для принятия решения о передаче в собственность компьютерной техники,
подтверждаю.

С проверкой о подлинности представленных мною документов, полноты
и достоверности содержащихся в них сведений согласен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае обращения за денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем).

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____

Подпись специалиста _____

**Порядок предоставления компенсации инвалидам,
имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата
и место жительства на территории Красноярского края,
в размере 50 процентов стоимости обучения вождению**

1. Порядок предоставления компенсации инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения вождению (далее – Порядок, компенсация) устанавливает правила предоставления компенсации.

2. Компенсация предоставляется при условии обращения за ней не позднее 90 дней со дня выдачи водительского удостоверения.

3. Для получения компенсации инвалид, имеющий нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края (далее – заявитель), либо уполномоченный им представитель (далее – представитель) представляет лично в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), или направляет в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа перечисления компенсации (через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию с указанием реквизитов счета либо номера банковской карты платежной системы «Мир» (далее – номер карты), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на едином портале или на краевом, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной виде (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной виде), информации о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) индивидуального

лицевого счета, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (в случае выдачи медицинского заключения организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

5) копия справки, подтверждающей нарушения опорно-двигательного аппарата, выданной медицинской организацией, – для заявителей, не имеющих отметки о ручном управлении транспортным средством в медицинском заключении о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (в случае выдачи справки организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

6) копия договора об оказании платных образовательных услуг (обучение вождению), заключенного заявителем с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7) копия водительского удостоверения (представляется по собственной инициативе);

8) копия платежных документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем обучения вождению;

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности,

подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

4. В случае представления документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя или представителя в КГБУ «МФЦ», последнее направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

5. В случае направления документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала, электронный документ (пакета электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на едином портале либо на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Данные вносятся в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный день или выходной день), то они регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

7. Уполномоченным учреждением в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю или представителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процессы назначения и предоставления компенсации могут быть приостановлены до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

8. В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 3

Порядка (в случае выдачи медицинского заключения организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП») и подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.

В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка (в случае выдачи справки организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении

указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем или представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

9. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации. Информация о принятом решении фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в ГИС «ЕЦП».

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение компенсации, указанной в пункте 1 Порядка;

2) непредставление заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в случае выдачи медицинского заключения организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 4, 5 (в случае выдачи справки организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 7, 9 пункта 3 Порядка);

3) обращение по истечении срока, установленного пунктом 2 Порядка

для обращения за компенсацией.

11. Уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указывается основание, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования.

12. Выплата компенсации производится уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи либо посредством перечисления на счет или номер карты, открытые заявителю в российской кредитной организации (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

№ _____

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, если они были представлены в электронной форме, прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) прошу направить (нужное отметить):

- путем почтового отправления;
- по электронной почте;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае представления документов в электронной форме);

вручить лично.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Итого приложения на ___ листах.

Информация о наличии (отсутствии) открытого на имя инвалида индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

(заполняется заявителем (уполномоченным представителем) в случае отсутствия копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида)

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждаю.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение государственной услуги, подлежат возмещению добровольно или в судебном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю свое согласие на обработку персональных данных инвалида в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае обращения за денежной компенсацией уполномоченным представителем).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____

Подпись специалиста _____

**Порядок оказания адресной единовременной материальной помощи
на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата
для ребенка-инвалида родителям (законным представителям)
детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края**

1. Порядок оказания адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края (далее – Порядок), устанавливает механизм оказания адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края (далее – материальная помощь).

Получателями материальной помощи являются родители (законные представители) ребенка-инвалида, получившие компенсацию через территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган, Социальный фонд России) за самостоятельно приобретенное кресло-коляску после 01.01.2012 и за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат после 01.01.2018 в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2023 № 603н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации» (далее – компенсация), а также родители (законные представители) детей-инвалидов, которым территориальным органом был сформирован электронный сертификат на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2008 № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».

Материальная помощь выплачивается в случае, если стоимость кресла-коляски или слухового аппарата, самостоятельно приобретенных родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, превышают размер компенсации, а также в случае, если стоимость кресла-коляски или слухового аппарата, приобретенных с использованием электронного сертификата, превышает предельную стоимость кресла-коляски, слухового аппарата, установленную в электронном сертификате.

2. В случае получения родителем (законным представителем) ребенка-инвалида компенсации материальная помощь определяется в размере разницы между стоимостью кресла-коляски или слухового аппарата, самостоятельно приобретенного родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, и выплаченной территориальным органом компенсации, но не более 100 тысяч рублей.

В случае приобретения родителем (законным представителем) ребенка-инвалида кресла-коляски или слухового аппарата с использованием электронного сертификата, материальная помощь определяется в размере разницы между стоимостью кресла-коляски или слухового аппарата, приобретенного родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, и предельной стоимостью кресла-коляски, слухового аппарата, установленной в электронном сертификате, но не более 100 тысяч рублей.

3. Для получения материальной помощи родители (законные представители) ребенка-инвалида (далее – заявители) или их уполномоченные представители представляют лично в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), или направляет в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) заявление о предоставлении материальной помощи (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа перечисления материальной помощи (через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию с указанием реквизитов счета либо номера банковской карты платежной системы «Мир» (далее – номер карты), способа направления уведомления о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной виде (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале – в случае представления документов в электронной виде), информации о наличии (отсутствии) у ребенка-инвалида открытого Социальным фондом России индивидуального лицевого счета, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида, а также уполномоченного представителя заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) копия свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (копия свидетельства о рождении представляется, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе в случае обращения за получением материальной помощи в отношении ребенка-инвалида для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка-инвалида (за исключением родителя (усыновителя));

6) копия справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя

заявителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

9) копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного кресла-коляски или слухового аппарата (представляются в случае использования электронного сертификата).

4. В случае представления документов лично заявителем или его уполномоченным представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя или его уполномоченного представителя в КГБУ «МФЦ», последнее направляет представленные заявителем или его уполномоченным представителем документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

5. В случае направления документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала электронный документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, уполномоченное

учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет на едином портале либо на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Данные вносятся в государственную межведомственную информационную систему Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «АСП»).

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный день или выходной день), то они регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

7. Уполномоченным учреждением в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю или его уполномоченному представителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или его уполномоченным представителем указанной информации.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение направляет заявителю или его уполномоченному представителю информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процессы назначения и оказания материальной помощи могут приостанавливаться до момента представления заявителем или его уполномоченным представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решений о назначении и оказании или об отказе в назначении и оказании материальной помощи, но не более чем на 5 рабочих дней.

8. В случае если заявителем или его уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем его уполномоченным представителем по собственной инициативе уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП») и подтверждающие факт установления ребенку инвалидности.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми

к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

В случае если заявитель или его уполномоченный представитель не представил копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представил копию иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представил копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа сведения о дате обращения заявителя или его уполномоченного представителя в территориальный орган с заявлением о возмещении расходов по приобретению технического средства реабилитации, стоимости приобретенного кресла-коляски, слухового аппарата, размере выплаченной компенсации и дате ее перечисления (в случае, если родитель (законный представитель) ребенка-инвалида получил компенсацию за самостоятельно приобретенное кресло-коляску, слуховой аппарат) либо сведения о дате обращения заявителя или его уполномоченного представителя в территориальный орган с заявлением о предоставлении технического средства, сведения о предельной стоимости кресла-коляски, слухового аппарата, указанной в электронном сертификате (в случае, если родитель (законный представитель) ребенка-инвалида приобрел кресло-коляску, слуховой аппарат с использованием электронного сертификата, стоимость которого превысила предельную стоимость кресла-коляски, слухового аппарата, указанную в электронном сертификате).

9. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) принимает решение

о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации. Информация о принятом решении фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в ГИС «ЕЦП».

Право заявителя или его уполномоченного представителя на оказание материальной помощи сохраняется при условии обращения заявителя или его уполномоченного представителя в территориальный орган за получением компенсации и не получившим материальную помощь в период до достижения ребенком-инвалидом 18-летнего возраста.

10. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 1 Порядка;

2) непредставление заявителем или его уполномоченным представителем заявления с документами, указанными в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5–7 пункта 3 Порядка).

11. Уполномоченное учреждение направляет заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении, об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В случае отказа в оказании материальной помощи в уведомлении указывается основание, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования.

12. Выплата материальной помощи производится уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи либо посредством перечисления на счет или номер карты, открытые заявителю в российской кредитной организации (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, если они были представлены в электронной форме, прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) прошу направить (нужное отметить):

- путем почтового отправления;
- по электронной почте;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае представления документов в электронной форме).

К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Итого приложения на ___ листах.

1. В случае самостоятельно приобретенного кресла-коляски по собственной инициативе информирую:

Стоимость самостоятельно приобретенного кресла-коляски – _____ руб.

Компенсацию в сумме _____ руб. за самостоятельно приобретенное кресло-коляску через структурное подразделение отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Красноярскому краю получил(ла) «___» _____ 20___ г.

2. В случае приобретения кресла-коляски с использованием электронного сертификата по собственной инициативе информирую:

Стоимость приобретенной кресло-коляски – _____ руб.

Предельная стоимость кресла-коляски, указанная в электронном сертификате, сформированном структурным подразделением отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Красноярскому краю, – _____ руб.

Информация о наличии (отсутствии) открытого на имя инвалида (ребенка-инвалида) индивидуального лицевого счета в системе

(ребенка-инвалида) индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

(заполняется в случае отсутствия копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида (ребенка-инвалида))

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждаю.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение государственной услуги, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае обращения за денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем).

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____

Подпись специалиста _____

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, если они были представлены в электронной форме, прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) прошу направить (нужное отметить):

- путем почтового отправления;
- по электронной почте;
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в случае представления документов в электронной форме).

К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Итого приложения на ___ листах.

1. В случае самостоятельно приобретенного слухового аппарата по собственной инициативе информирую:

Стоимость самостоятельно приобретенного слухового аппарата – _____ руб.

Компенсацию в сумме _____ руб. за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат через структурное подразделение отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Красноярскому краю получил(ла) «___» _____ 20__ г.

2. В случае приобретения слухового аппарата с использованием электронного сертификата по собственной инициативе информирую:

Стоимость приобретенного слухового аппарата – _____ руб.

Предельная стоимость слухового аппарата, указанная в электронном сертификате, сформированном структурным подразделением отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Красноярскому краю, – _____ руб.

Информация о наличии (отсутствии) открытого на имя инвалида (ребенка-инвалида) индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета _____

(заполняется в случае отсутствия копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида (ребенка-инвалида))

Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждаю.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение государственной услуги, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка-инвалида в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае обращения за денежной компенсацией родителем (законным представителем) ребенка-инвалида либо уполномоченным представителем).

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____

Подпись специалиста _____