



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

г. Красноярск

№ 864-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.09.2010 № 473-п «Об утверждении Правил изъятия из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 27 Закона Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.09.2010 № 473-п «Об утверждении Правил изъятия из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 27 Закона Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Правила изъятия из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 07.11.2024 № 864-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 08.09.2010 № 473-п

**Правила изъятия из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Правила изъятия из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации (далее – Правила), определяют цели, порядок изъятия (сбора, сноса, пересадки) из естественной среды обитания (далее – изъятие) растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации, произрастающих в естественной среде на территории Красноярского края (далее – ОРМ), порядок выдачи разрешения на изъятие ОРМ.

1.2. Изъятие ОРМ допускается в исключительных случаях в целях:

- 1) осуществления мониторинга состояния популяций ОРМ (далее – мониторинг);
- 2) сохранения ОРМ и восстановления их численности в естественной среде обитания;
- 3) осуществления научных исследований в области охраны окружающей среды;
- 4) разведения в искусственных условиях и культивирования с последующим возвратом ОРМ в естественную среду обитания;
- 5) строительства объектов хозяйственной и иной деятельности, получивших положительное заключение государственной экспертизы, в отсутствие вариантов их размещения вне мест произрастания ОРМ с обязательным проведением компенсационных мероприятий.

1.3. Изъятие ОРМ в целях, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 1.2 Правил, может осуществляться только:

- 1) федеральными бюджетными учреждениями, осуществляющими управление особо охраняемыми природными территориями (далее – ООПТ) федерального значения, в границах соответствующих ООПТ и (или) их охранных зон (далее – Федеральное учреждение);

2) краевыми бюджетными учреждениями, осуществляющими управление ООПТ краевого значения, в границах соответствующих ООПТ и (или) их охранных зон (далее – Краевое учреждение);

3) научными организациями;

4) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации по образовательным программам высшего образования.

1.4. Изъятие ОРМ в целях, указанных в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 1.2 Правил, может осуществляться физическими лицами (гражданами), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (включая лиц, указанных в пункте 1.3 Правил).

1.5. Изъятие ОРМ производится на основании разрешения на изъятие из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации (далее – разрешение), выданного министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство), по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

1.6. Разрешение выдается бесплатно, является именным и непередаваемым документом.

1.7. Изъятие ОРМ должно производиться в соответствии с разрешением в объемах и способами, не наносящими ущерба популяции этого вида ОРМ и среде обитания, исключаящими нанесение вреда другим ОРМ.

1.8. Сроки изъятия ОРМ определяются в соответствии с целями изъятия и не должны наносить ущерб естественным популяциям этих и других видов ОРМ и местам их обитания.

1.9. Правила обязательны для исполнения на территории Красноярского края всеми юридическими лицами и гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства, а также иностранными юридическими лицами и гражданами.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Правил возлагается на лицо, получившее разрешение.

## 2. Состав и содержание документов, необходимых для получения разрешения

2.1. Для получения разрешения лицо из числа лиц, указанных в пунктах 1.3, 1.4 Порядка (далее – заявитель), представляет в Министерство заявление на получение разрешения по форме согласно приложению № 2 к Правилам (далее – заявление), к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов в действующей редакции с предъявлением оригиналов при представлении лично или заверенные заявителем либо нотариально (для заявителя – юридического лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления

(представляется по собственной инициативе заявителя, для заявителя – юридического лица);

3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе заявителя, для заявителя – индивидуального предпринимателя);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала или заверенная нотариально (для заявителей – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) доверенность лица, имеющего право представлять заявление от лица заявителя (далее – представитель заявителя), и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

6) картографический материал с указанием места изъятия ОРМ (в случае пересадки ОРМ – места пересадки) в масштабе, позволяющем идентифицировать участок изъятия (пересадки);

7) программа мониторинга, включающая сведения об изъятии ОРМ (в случае изъятия ОРМ в целях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2 Правил);

8) план осуществления научных исследований (в случае изъятия ОРМ в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.2 Правил);

9) в случае изъятия ОРМ в целях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.2 Правил:

а) раздел проектной документации на объект хозяйственной и иной деятельности, содержащий информацию о перечне мероприятий по охране окружающей среды;

б) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

в) разрешение на строительство (представляется по собственной инициативе заявителя);

10) заключение Краевого учреждения о соответствии изъятия ОРМ режиму особой охраны ООПТ (при планировании изъятия ОРМ в границах ООПТ краевого значения и (или) ее охранной зоны, представляется по собственной инициативе заявителя);

11) заключение Федерального учреждения о соответствии изъятия ОРМ режиму особой охраны охранной зоны ООПТ федерального значения (при планировании изъятия на территории охранных зон ООПТ федерального значения, представляется по собственной инициативе заявителя);

12) согласие на обработку Министерством персональных данных представителя заявителя, иных физических лиц, персональные данные которых указаны в заявлении, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы для получения разрешения) представляются заявителем (его представителем) в Министерство:

- 1) в ходе личного приема;
- 2) посредством почтовой связи;

3) в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты Министерства (ohotnadzor24@mpr.krskstate.ru) или с использованием межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал).

2.3. В случае представления документов для получения разрешения способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 Правил, установление личности заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае направления документов для получения разрешения способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.2 Правил, заявитель (его представитель) использует усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – усиленная подпись) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае поступления документов для получения разрешения, подписанных усиленной подписью, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов для получения разрешения проводит процедуру проверки действительности усиленной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки действительности усиленной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной подписи, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению документов для получения разрешения и направляет заявителю (его представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов для получения разрешения (далее – уведомление об отказе в рассмотрении) в электронной форме с указанием пункта (пунктов) статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. Уведомление об отказе подписывается усиленной подписью министра природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края или

уполномоченного им должностного лица Министерства и направляется заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в рассмотрении по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.4 Правил, заявитель (его представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов для получения разрешения.

2.6. Министерство регистрирует документы для получения разрешения в день их поступления в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

В случае поступления документов для получения разрешения в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, в том числе в выходной день или нерабочий праздничный день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Министерство.

### 3. Порядок рассмотрения документов и выдачи разрешений

3.1. Министерство в течение 2 рабочих дней после регистрации в соответствии с пунктом 2.6 Правил документов для получения разрешения рассматривает их на предмет соответствия требованиям раздела 2 Правил.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 3, подпункте «в» подпункта 9, подпунктах 10, 11 пункта 2.2 Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов для получения разрешения, направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия в:

территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП либо содержащихся в них сведений;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о представлении сведений, содержащихся в разрешении на строительство (за исключением случая, если разрешение на строительство выдано Министерством);

Краевое учреждение, осуществляющее управление ООПТ краевого значения, на территории которой и (или) в границах охранной зоны которой планируется изъятие ОРМ, о представлении заключения или содержащихся в нем сведений о соответствии изъятия ОРМ режиму особой охраны ООПТ;

Федеральное учреждение, осуществляющее управление ООПТ федерального значения, в границах охранной зоны которой планируется изъятие ОРМ, о представлении заключения или содержащихся в нем сведений о соответствии изъятия ОРМ режиму особой охраны охранной зоны ООПТ федерального значения.

Документы или сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются Министерством к документам для получения разрешения в день их получения.

3.2. Если документы представлены не в полном объеме, установленном пунктом 2.2 Правил (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3, 10, 11 пункта 2.2 Правил, разрешения на строительство объектов капитального строительства, выданного Министерством), Министерство способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней после регистрации документов для получения разрешения направляет заявителю (его представителю) запрос о необходимости представления недостающих сведений и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.2 Правил (далее – недостающие документы), в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3. Недостающие документы представляются одним из способов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.2 Правил.

В случае если недостающие документы представляются способом, указанным в подпункте 4 пункта 2.2 Правил, проверка усиленной подписи осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные в пунктах 2.3–2.5 Правил.

Недостающие документы регистрируются Министерством в соответствии с пунктом 2.6 Правил.

3.4. В случае непредставления заявителем недостающих документов в установленный пунктом 3.2 Правил срок и (или) их несоответствия требованиям, предусмотренным разделом 2 Правил, Министерство в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.2 Правил, уведомляет заявителя об отказе в приеме к рассмотрению документов для получения разрешения с указанием причин отказа, способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в рассмотрении по основанию, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, заявитель (его представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов для получения разрешения.

3.5. Общий срок рассмотрения Министерством документов для получения разрешения составляет 30 календарных дней со дня поступления документов для получения разрешения в полном объеме, установленном разделом 2 Правил.

3.6. Основаниями для отказа заявителю в передаче документов для получения разрешения на рассмотрение комиссией по вопросам охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения растений, животных и других организмов, обитающих (произрастающих) на территории Красноярского края, созданной постановлением администрации Красноярского края от 09.12.1996 № 742-п «О Красной книге Красноярского края» (далее – Комиссия), являются:

1) несоответствие цели изъятия ОРМ, указанной в заявлении, целям изъятия, установленным пунктом 1.2 Правил;

2) непредставление отчетов об использовании ранее выданных разрешений, срок представления по которым наступил;

3) наличие в заявлении видов растений и грибов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и (или) видов, не включенных в Красную книгу Красноярского края.

3.7. При наличии оснований, указанных в пункте 3.6 Правил, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации документов для получения разрешения принимает решение в форме приказа и уведомляет заявителя об отказе в передаче документов для получения разрешения на рассмотрение Комиссии с указанием причин отказа, способом, указанным в заявлении.

3.8. При отсутствии оснований, указанных в пункте 3.6 Правил, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации документов для получения разрешения направляет документы для получения разрешения в Комиссию.

3.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства документов для получения разрешения рассматривает представленные документы и подготавливает предложения Министерству по возможности изъятия ОРМ.

3.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, который содержит предложения, указанные в пункте 3.9 Правил, и не позднее срока, указанного в пункте 3.5 Правил, принимает в форме приказа одно из следующих решений:

1) о выдаче разрешения;

2) об отказе в выдаче разрешения (в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.11 Правил).

3.11. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) обнаружение недостоверных данных в представленных документах для получения разрешения (необходимых документах);

2) наличие объективных обстоятельств, делающих невозможной пересадку ОРМ (в случае планируемой пересадки ОРМ), к которым относятся:

а) неприживаемость вида ОРМ;

б) завершение вегетационного сезона;

в) наличие снежного покрова;

3) изъятие не обеспечивает сохранение естественных популяций изымаемых видов ОРМ и мест их произрастания;

4) перечень проводимых компенсационных мероприятий не обеспечивает компенсацию наносимого ущерба ОРМ;

5) наличие вариантов проведения планируемых работ без изъятия ОРМ.

3.12. Копия приказа Министерства, указанного в пункте 3.10 Правил, направляется заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В случае принятия



Министерством решения о выдаче разрешения одновременно с копией приказа заявителю направляется разрешение.

3.13. Разрешение выдается на срок от 1 дня до 1 года либо в случае пересадки ОРМ – на вегетационный период в районе участка пересадки.

#### 4. Отчетность по использованию выданных разрешений

4.1. По факту изъятия ОРМ лицом, ответственным за изъятие, составляется акт изъятия в свободной форме. Акт подписывается заявителем или его уполномоченным лицом и лицом, ответственным за изъятие ОРМ. На основании акта заявителем составляется отчет об использовании разрешения по форме согласно приложению № 3 к Правилам (далее – отчет).

4.2. Заявитель представляет отчет в Министерство в течение 30 календарных дней со дня изъятия ОРМ нарочным либо заказным письмом с уведомлением.

4.3. В случае неиспользования разрешения заявитель в течение 10 календарных дней по окончании срока действия разрешения информирует Министерство о причинах, по которым не было использовано разрешение, способом, указанным в пункте 4.2 Правил.

4.4. В случае изъятия ОРМ на ООПТ краевого значения в целях, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 Правил, к отчету прилагается информация о полученных результатах исследований и данных мониторинга в свободной форме.

4.5. В случае изъятия ОРМ в целях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 Правил, заявитель в течение 10 календарных дней после окончания периода мониторинга представляет в Министерство информацию о результатах мониторинга способом, указанным в пункте 4.2 Правил.

4.6. В случае изъятия ОРМ в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 Правил, заявитель в течение 10 календарных дней после срока возврата ОРМ в естественную среду обитания, установленного разрешением, представляет в Министерство информацию о таком возврате способом, указанным в пункте 4.2 Правил.

4.7. В случае изъятия ОРМ в целях, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 Правил, заявитель в течение 10 календарных дней после завершения выполнения компенсационных мероприятий представляет в Министерство информацию о результатах выполнения компенсационных мероприятий в соответствии со сроками, предусмотренными перечнем компенсационных мероприятий, способом, указанным в пункте 4.2 Правил.

Приложение № 1  
к Правилам изъятия из природной  
среды растений и грибов,  
принадлежащих к видам, занесенным  
в Красную книгу Красноярского  
края, но не включенным в Красную  
книгу Российской Федерации

Министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края

Разрешение № \_\_\_\_\_  
на изъятие из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам,  
занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным  
в Красную книгу Российской Федерации

Настоящим разрешается \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания,  
паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, адрес, организационно-правовая форма)  
на основании приказа министерства природных ресурсов и лесного комплекса  
Красноярского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
произвести изъятие \_\_\_\_\_  
(русское и латинское название вида)

в количестве \_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью)

в пределах \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование, географический объект)

в целях \_\_\_\_\_  
Срок действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок возврата объектов растительного мира в естественную среду  
обитания\* \_\_\_\_\_

Разрешение выдал \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица) (Фамилия И.О.)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешение получил \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись, дата)

\* Заполняется в случае, если целью изъятия является цель, указанная в подпункте 5 пункта 1.2 Правил изъятия из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.09.2010 № 473-п.

Приложение № 2  
к Правилам изъятия из природной  
среды растений и грибов,  
принадлежащих к видам, занесенным  
в Красную книгу Красноярского  
края, но не включенным в Красную  
книгу Российской Федерации

Заявление на получение разрешения на изъятие из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации

Руководствуясь Правилами изъятия из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 08.09.2010 № 473-п (далее – Правила), прошу выдать разрешение на изъятие из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации (далее – разрешение), в соответствии со следующей информацией.

1. Информация о заявителе:

|   |  |
|---|--|
| Для заявителя – физического лица:           |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)        |  |
| Адрес регистрации                           |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность  |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика      |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| Для заявителя – юридического лица:          |  |
| Полное наименование                         |  |
| Сокращенное наименование                    |  |
| Почтовый адрес                              |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика      |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

2. Информация об изъятии из природной среды растений и грибов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края, но не включенным в Красную книгу Российской Федерации (далее – изъятие, объекты растительного мира):

|  |  |
|--|--|
| Цель изъятия (в соответствии с пунктом 1.2 Правил)   |  |
| Место изъятия (муниципальное образование Красноярского края, географическая привязка к местности)  |  |
| Сроки изъятия  |  |
| Обоснование необходимости изъятия  |  |
| Способ изъятия   |  |
| Орудия изъятия   |  |
| Сведения о состоянии объекта растительного мира (численность, покрытие, состояние популяции, жизненная форма) в месте предполагаемого изъятия с указанием источника информации   |  |
| Возможность изъятия объекта растительного мира в заявленных объемах и способами изъятия без нанесения ущерба естественным популяциям изымаемых видов и местам их обитания, а также иным объектам растительного мира в границах участка изъятия |  |
| Возможность популяции восстановить свою численность после изъятия планируемого количества объекта растительного мира   |  |
| Информация о возможности пересадки и дальнейшей приживаемости объекта растительного мира*  |  |
| План пересадки (с указанием сроков пересадки)*   |  |
| Способ пересадки*  |  |
| Место пересадки (муниципальное образование Красноярского края, географическая привязка к местности)*   |  |
| Количество и квалификация специалистов, привлекаемых к пересадке*  |  |
| Характеристика мест пересадки (площадь участка пересадки), соответствие участков пересадки биологическим особенностям пересаживаемого объекта растительного мира*  |  |

|  |  |
|--|--|
| Информация о необходимом периоде мониторинга приживаемости*  |  |
| Информация о лице (организации), осуществляющем мониторинг приживаемости объекта растительного мира*   |  |
| Цель разведения в искусственных условиях и культивирования**   |  |
| Оценка эффективности и целесообразности разведения объекта растительного мира в искусственных условиях**   |  |
| Метод (методы) разведения и культивирования**  |  |
| Сроки возврата объектов растительного мира в естественную среду обитания**   |  |
| Количество планируемых к возвращению объектов растительного мира в естественную среду обитания**   |  |
| Информация об оценке вариантов размещения объектов хозяйственной и иной деятельности вне мест произрастания объектов растительного мира***                   |  |
| Информация о проводимых компенсационных мероприятиях, направленных на воспроизводство объектов растительного мира (перечень, объемы, характеристика и сроки) |  |

\* Заполняется в случае пересадки объекта растительного мира.

\*\* Заполняется в случае, если целью изъятия является цель, указанная в подпункте 4 пункта 1.2 Правил.

\*\*\* Заполняется в случае, если целью изъятия является цель, указанная в подпункте 5 пункта 1.2 Правил.

### 3. Описание объекта (объектов) растительного мира:

| № п/п | Название объекта растительного мира (русское и латинское) | Количество, в том числе семян, единиц |
|-------|---|---------------------------------------|
|       |   |                                       |

4. Ответственное за изъятие и (или) дальнейшую пересадку лицо (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и привлекаемые к изъятию объекты растительного мира лица и организации:

5. Уведомления о принятых по заявлению решениях, за исключением случая, указанного в пункте 10 заявления, запросы, решение о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения), разрешение, прошу

(нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | вручить лично   |
| <input type="checkbox"/> | направить по почтовому адресу:  |
| <input type="checkbox"/> | направить на адрес электронной почты:   |
| <input type="checkbox"/> | направить в личный кабинет в межведомственной государственной информационной системе Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал) (в случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием краевого портала) |

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с прилагаемыми к нему документами, представленными в форме электронного документа (пакета электронных документов), прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | на адрес электронной почты:   |
| <input type="checkbox"/> | в личный кабинет на краевом портале (в случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием краевого портала) |

7. Даю согласие министерству природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых в рамках рассмотрения заявления (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при наличии, для юридических лиц)

Приложение № 3  
к Правилам изъятия из природной  
среды растений и грибов,  
принадлежащих к видам, занесенным  
в Красную книгу Красноярского  
края, но не включенным в Красную  
книгу Российской Федерации

Отчет об исполнении разрешения № \_\_\_\_\_  
на изъятие объектов растительного мира, принадлежащих  
к видам, занесенным в Красную книгу Красноярского края,  
но не включенным в Красную книгу Российской Федерации

1. \_\_\_\_\_  
(место и сроки изъятия)
  2. \_\_\_\_\_  
(наименование, количество изъятых объектов растительного мира)
  3. \_\_\_\_\_
- Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(состояние изъятых объектов растительного мира)
- 

Подпись лица, ответственного за изъятие \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.