



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

г. Красноярск

№ 790-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующие изменения:

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с образовательной организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара, изложить в редакции согласно приложению;

в Порядке, условиях и размерах обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для обеспечения обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных образовательных организаций, расположенных в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края (далее – обучающиеся), одеждой, обувью, мягким инвентарем родители (иные законные представители) обучающихся, а в случае достижения полной дееспособности – обучающийся (далее – заявитель) в срок до 1 сентября текущего года представляют в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории

Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – образовательные организации), следующие документы:

1) заявление в произвольной форме с указанием меры социальной поддержки, указанной в пунктах 1, 2 статьи 11 Закона края, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего:

в случае подачи документов родителем обучающегося – копия свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя), копия свидетельства об установлении отцовства (в случае, если установлено отцовство);

в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя, – копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае, если документы представляются усыновителем обучающегося); копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия, в случае, если документы представляются таким обучающимся:

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) (представляется по собственной инициативе заявителя);

копия решения суда об эмансипации (представляется по собственной инициативе заявителя);

копия свидетельства о заключении брака (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть представлены заявителем непосредственно в образовательную организацию в письменной форме лично, либо направлены посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, либо с нарочным, либо в электронной форме на официальную электронную почту образовательной организации. Документы, представленные в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Образовательные организации в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2 Порядка, проставляют на заявлении об обеспечении обучающегося одеждой, обувью, мягким инвентарем отметку о его обучении в образовательной организации и передают их в уполномоченный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган регистрирует заявления в день получения от образовательной организации.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7 пункта 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 2 Порядка.

В случае представления заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 2 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме пакета документов.»;

абзац второй пункта 5 дополнить словами «, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 3, абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 4, подпункте 5 пункта 2 Порядка»;

в Порядке предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей – опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах:

подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего:

в случае подачи документов родителем обучающегося – копия свидетельства о рождении ребенка получателя социальной поддержки (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о рождении, выданного

органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, представляется по собственной инициативе получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя);

в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя, – копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае, если документы представляются усыновителем обучающегося); копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (в случае, если документы представляются опекуном, попечителем, приемным родителем, представляются по собственной инициативе заявителя);»;

подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства – документа, подтверждающего место жительства заявителя в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выданного органом регистрационного учета граждан Российской Федерации, либо решения суда об установлении юридического факта проживания в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края);»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае если заявителем, уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 2 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем, уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7 пункта 2 Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом

№ 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем, уполномоченным представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а если из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя или уполномоченного представителя заявителя заявлению и документам, указанным в пункте 2 Порядка.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями, влекущими прекращение выплаты ежемесячной компенсации, являются:

- 1) достижение ребенком возраста семи лет;
- 2) предоставление места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;
- 3) смерть ребенка;
- 4) признание ребенка судом безвестно отсутствующим, объявление умершим;
- 5) смерть родителя (законного представителя), являющегося получателем выплаты;
- 6) признание родителя (законного представителя), являющегося получателем выплаты, судом безвестно отсутствующим, объявление умершим.

Заявитель или уполномоченный представитель обязан в письменной форме посредством почтового отправления либо с нарочным известить уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района о наступлении обстоятельства, указанного в настоящем пункте, не позднее чем в месячный срок с момента его возникновения.

Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной компенсации в форме приказа уполномоченного органа местного

самоуправления.

Уполномоченный орган местного самоуправления в день принятия решения о прекращении выплаты ежемесячной компенсации направляет уведомление о принятом решении заявителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о прекращении выплаты ежемесячной компенсации указываются основания для прекращения выплаты ежемесячной компенсации в соответствии с настоящим пунктом и порядок обжалования принятого решения, а также порядок и сроки добровольного возмещения денежных средств, излишне выплаченных заявителю.

Выплата ежемесячной компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Денежные средства, излишне выплаченные заявителю ежемесячной компенсации вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в приложении:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о принятом решении о назначении ежемесячной компенсации, об отказе в ее назначении или прекращении выплаты ежемесячной компенсации прошу направить по почтовому адресу:

_____ ,
и (или) на адрес электронной почты: _____.»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку и родителю (законному представителю) индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):»;

в Порядке предоставления за счет средств краевого бюджета бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Эвенкийского муниципального района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также стоимости продуктов питания для обеспечения бесплатным горячим питанием указанных категорий обучающихся в целях определения объема субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий:

подпункт 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«6) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо

договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности по собственной инициативе);»;

подпункт 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«7) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации), копия решения суда об эмансипации, копия свидетельства о заключении брака (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности); копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);»;

абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за обеспечением питанием, по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.»;

в приложении:

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



**Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края**

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.10.2024 № 790-п

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.04.2009 № 172-п

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с образовательной организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара

1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с образовательной организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара (далее соответственно – Порядок, муниципальный район), устанавливает процедуру предоставления педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с образовательной организацией, расположенной в сельском поселении муниципального района, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара, единовременных денежных выплат, оплаты стоимости проезда педагогических работников и их несовершеннолетних детей к новому месту жительства, установленных Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края), ежемесячной денежной выплаты, установленной пунктом 2 статьи 10 Закона края (далее – меры социальной поддержки).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, наделенный государственными полномочиями по организации обеспечения граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе, мерами социальной поддержки в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»;

получатель социальной поддержки – педагогический работник, заключивший трудовой договор с образовательной организацией, расположенной в сельском поселении муниципального района, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара;

уполномоченный представитель – уполномоченный получателем социальной поддержки представитель на основании доверенности;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – межведомственная государственная информационная система Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг»;

несовершеннолетний ребенок – ребенок, не достигший возраста 18 лет.

3. Получатель социальной поддержки вправе одновременно получить следующие меры социальной поддержки:

1) единовременную денежную выплату в размере 10 000,00 руб.;

2) единовременную денежную выплату в размере двух окладов, которые планируется установить получателю социальной поддержки по новому месту работы;

3) единовременную денежную выплату на каждого несовершеннолетнего ребенка получателя социальной поддержки в размере половины оклада, который планируется установить получателю социальной поддержки по новому месту работы;

4) оплату стоимости проезда получателя социальной поддержки и его несовершеннолетних детей к новому месту жительства;

5) ежемесячную денежную выплату в размере 12 400,00 руб. на заблокированный счет, открытый получателем социальной поддержки в российской кредитной организации, в течение 5 лет после приема на работу.

Денежная сумма, указанная в подпункте 5 настоящего пункта, подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Для получения мер социальной поддержки получатель социальной поддержки либо уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов) на адрес электронной почты уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района либо посредством Единого портала или Регионального портала заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) с указанием следующих сведений:

1) о документе, удостоверяющем личность получателя социальной поддержки (вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

2) о трудовом договоре, заключенном с образовательной организацией,

расположенной в сельском поселении муниципального района, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара (номер трудового договора, дата заключения, наименование образовательной организации);

3) о свидетельствах о рождении детей (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка);

4) о документах, подтверждающих факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком, передачи на воспитание в приемную семью;

5) о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

6) о способе направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении), приостановлении, возобновлении, прекращении мер социальной поддержки (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале либо на Региональном портале);

7) о способе направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на Едином портале или на Региональном портале) – в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме;

8) согласия на обработку персональных данных получателя социальной поддержки, его несовершеннолетних детей, а также согласия на обработку персональных данных уполномоченного представителя (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным представителем).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальной поддержки;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя социальной поддержки или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов получателя социальной поддержки (в случае представления документов уполномоченным представителем);

4) копия свидетельства о рождении ребенка получателя социальной поддержки (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально

удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о рождении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, представляется по собственной инициативе получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя);

5) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком, передачи на воспитание в приемную семью (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об усыновлении (удочерении), копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копия договора об осуществлении опеки или попечительства, копия договора о приемной семье);

6) копия документа, подтверждающего открытие получателем социальной поддержки лицевого счета в российской кредитной организации и блокированного счета в российской кредитной организации;

7) копия документа о трудовой деятельности, трудовом стаже получателя социальной поддержки (сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года получателя социальной поддержки представляются по собственной инициативе получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя);

8) проездные документы получателя социальной поддержки и его несовершеннолетних детей к новому месту жительства или документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату проезда к новому месту жительства.

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются получателю социальной поддержки или уполномоченному представителю.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются получателем социальной поддержки или уполномоченным представителем в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района лично или направляются в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов) на адрес электронной почты уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района либо посредством Единого портала или Регионального портала.

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района регистрирует поступившие заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, в день их поступления в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района.

Каждому заявлению и пакету документов, указанных в пункте 5 Порядка, в день их поступления присваивается номер, указываются дата и время поступления.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, поступили в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, представленные в форме электронного документа (пакета электронных документов), согласно Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» либо простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, и направляет получателю социальной поддержки либо уполномоченному представителю уведомление

об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района и направляется в зависимости от выбранного получателем социальной поддержки или уполномоченным представителем способа направления уведомления о принятом решении, указанного в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядке, получатель социальной поддержки либо уполномоченный представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка.

9. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), 7 (в части сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года) пункта 5 Порядка, не были представлены получателем социальной поддержки либо уполномоченным представителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если получателем социальной поддержки или уполномоченным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 5 Порядка, и из заявления следует, что в отношении получателя социальной поддержки не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия получателю социальной поддержки индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим заявлению и документам, указанным в пункте 5 Порядка.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки получателю социальной поддержки или об отказе в их предоставлении в форме правового акта уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки получателю социальной поддержки являются:

1) получатель социальной поддержки не относится к категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, в соответствии со статьей 10 Закона края;

2) непредставление документов, указанных в пункте 5 Порядка, либо их представление не в полном объеме, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4 (в части копии свидетельства о рождении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), 7 (в части сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года) пункта 5 Порядка;

3) выявление факта представления получателем социальной поддержки или уполномоченным представителем документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Решение уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района о предоставлении получателю социальной поддержки мер социальной поддержки доводится до сведения получателя социальной поддержки либо уполномоченного представителя путем направления уведомления о принятом решении о предоставлении мер социальной поддержки способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае установления оснований для принятия решения об отказе в предоставлении получателю социальной поддержки мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 11 Порядка, получателю социальной поддержки или уполномоченному представителю направляется уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, возвращаются поданные получателем социальной поддержки или уполномоченным представителем заявление и документы способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки указываются основание, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования.

14. Оплата стоимости проезда получателя социальной поддержки, его несовершеннолетних детей к новому месту жительства производится в пределах территории Российской Федерации по фактическим затратам, но не выше стоимости проезда граждан:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого поезда, включая стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья;

внутренним водным транспортом – в каюте III категории речного судна

всех линий сообщений;

морским транспортом – в каюте IV, V групп морского судна регулярных транспортных линий;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

15. Ежемесячная денежная выплата, предусмотренная подпунктом 5 пункта 3 Порядка, перечисляется в срок до 27-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки получателю социальной поддержки, указанного в пункте 10 Порядка, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 27-го числа текущего месяца по безналичному расчету на заблокированный счет получателя социальной поддержки, открытый в российской кредитной организации, информация о котором прилагается к заявлению в виде копии документа, подтверждающего открытие получателем социальной поддержки лицевого счета в российской кредитной организации и заблокированного счета в российской кредитной организации.

Единовременные денежные выплаты и оплата стоимости проезда, указанные в подпунктах 1–4 пункта 3 Порядка, единовременно перечисляются получателю социальной поддержки в срок до 27-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки получателю социальной поддержки, указанного в пункте 10 Порядка, по безналичному расчету на лицевой счет получателя социальной поддержки, открытый в российской кредитной организации, информация о котором прилагается к заявлению в виде копии документа, подтверждающего открытие получателем социальной поддержки лицевого счета в российской кредитной организации и заблокированного счета в российской кредитной организации.

16. Предоставление ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, прекращается в случае:

- 1) смерти получателя социальной поддержки;
- 2) письменного отказа получателя социальной поддержки от предоставления данной меры социальной поддержки, оформленного в форме заявления в произвольной форме и представленного в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района;
- 3) прекращения трудового договора, заключенного между получателем социальной поддержки и образовательной организацией, расположенной в сельском поселении муниципального района.

17. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 16 Порядка, образовательная организация, расположенная в сельском поселении муниципального района, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара, с которой получатель социальной поддержки заключил трудовой договор, обязана известить об указанном обстоятельстве уполномоченный орган местного

самоуправления муниципального района в течение 5 дней со дня получения информации о факте его наступления путем направления с нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения копии свидетельства о смерти получателя социальной поддержки, полученной от родственников получателя социальной поддержки или в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 16 Порядка, получатель социальной поддержки или уполномоченный представитель обязан известить уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 10 дней со дня его наступления путем представления копии приказа о расторжении трудового договора с образовательной организацией, расположенной в сельском поселении муниципального района, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, принимает решение в форме правового акта уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района о прекращении предоставления данной меры социальной поддержки и уведомляет получателя социальной поддержки или уполномоченного представителя о принятом решении и возврате излишне выплаченных средств способом, указанным в заявлении.

Предоставление меры социальной поддержки, установленной подпунктом 5 пункта 3 Порядка, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 16 Порядка.

Получатель социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных средств (далее – уведомление) обязан произвести возврат излишне выплаченной ему суммы, указанной в уведомлении.

В случае невозврата получателем социальной поддержки излишне выплаченных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обеспечивает возврат излишне выплаченных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.