



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Красноярского края

В соответствии со статьями 90, 111 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 19.07.2022 № 198-уг «Об утверждении системы исполнительных органов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении делами Губернатора и Правительства Красноярского края согласно приложению.

2. Установить, что пункт 3.28 Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Красноярского края в части утверждения программы (плана) по профилактике коррупции в управлении делами Губернатора и Правительства Красноярского края применяется к правоотношениям, возникающим при утверждении программ (планов) по профилактике коррупции в управлении делами Губернатора и Правительства Красноярского края, подлежащих реализации начиная с 2025 года.

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

24.10.2024

№ 315-уг

Положение об управлении делами Губернатора и Правительства Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края (далее – Управление делами) является исполнительным органом Красноярского края (далее – край), который осуществляет на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края управление и распоряжение государственной собственностью края, финансовое, хозяйственное, транспортное, социально-бытовое обеспечение и техническое сопровождение деятельности Губернатора края, Правительства края, иных исполнительных органов края в случаях, установленных правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края (далее – обеспечиваемые исполнительные органы края), Администрации Губернатора края, а также осуществляет иные полномочия по поручению Губернатора края, Правительства края.

1.2. Полное официальное наименование Управления делами: управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края.

1.3. Управление делами находится в ведении Правительства края.

1.4. Управление делами взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами.

1.5. Управление делами обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием и изображением герба края, лицевой счет, открытый в министерстве финансов края, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления делами осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

1.7. Место нахождения Управления делами: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, д. 110.

2. Задачи Управления делами

2.1. Финансовое, хозяйственное, транспортное, социально-бытовое обеспечение и техническое сопровождение деятельности Губернатора края, Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органов края, Администрации Губернатора края.

2.2. Обеспечение проведения мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, проводимых Губернатором края, лицами, замещающими государственные должности края в Правительстве края, Администрации Губернатора края, или с их участием.

2.3. Обеспечение управления и распоряжения государственной собственностью края (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных исполнительных органов края).

3. Полномочия Управления делами

3.1. Финансовое, хозяйственное, транспортное, социально-бытовое обеспечение и техническое сопровождение (далее – обеспечение и сопровождение) деятельности Губернатора края, Правительства края, в том числе аппарата Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органов края, Администрации Губернатора края, в том числе:

1) определение потребности в товарах, работах, услугах, необходимых для обеспечения и сопровождения деятельности Губернатора края, Правительства края, в том числе аппарата Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органов края, Администрации Губернатора края;

2) оснащение рабочих (служебных) мест Губернатора края, членов Правительства края, полномочных представителей Губернатора края, государственных гражданских служащих в аппарате Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органах края, Администрации Губернатора края;

3) обеспечение транспортного обслуживания Губернатора края, членов Правительства края, полномочных представителей Губернатора края, государственных гражданских служащих в аппарате Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органах края, Администрации Губернатора края в установленном порядке;

4) обеспечение чартерными рейсами Губернатора края, членов Правительства края, полномочных представителей Губернатора края, государственных гражданских служащих в аппарате Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органах края, Администрации Губернатора края, а также иных лиц в соответствии с утвержденными программами поездок;

5) обеспечение проездными документами на железнодорожный, воздушный и другие виды транспорта Губернатора края, членов Правительства края, полномочных представителей Губернатора края, государственных гражданских служащих в аппарате Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органах края, Администрации Губернатора края при выезде

в служебные командировки;

б) обеспечение всеми видами связи Губернатора края, членов Правительства края, полномочных представителей Губернатора края, государственных гражданских служащих в аппарате Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органах края, Администрации Губернатора края;

7) сопровождение программного обеспечения и локальной компьютерной сети, используемых Губернатором края, членами Правительства края, полномочными представителями Губернатора края, государственными гражданскими служащими в аппарате Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органах края, Администрации Губернатора края;

8) организация получения Губернатором края, членами Правительства края, полномочными представителями Губернатора края, государственными гражданскими служащими в аппарате Правительства края, Администрации Губернатора края сертификатов ключей проверки электронных подписей (в том числе выдача доверенностей, необходимых для использования усиленных квалифицированных электронных подписей) в удостоверяющем центре для использования указанными должностными лицами полученных электронных подписей при участии в правоотношениях с третьими лицами от имени в интересах соответствующих государственных органов;

9) выдача доверенностей государственным гражданским служащим в Администрации Губернатора края в целях ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования в отношении должностных лиц Администрации Губернатора края, Правительства края (аппарата Правительства края), помощников сенаторов Российской Федерации, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в крае;

10) присоединение Губернатора края, членов Правительства края, полномочных представителей Губернатора края, государственных гражданских служащих в аппарате Правительства края, Администрации Губернатора края к учетной записи Управления делами в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с предоставлением соответствующих санкционированных доступов к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах, в целях обеспечения исполнения ими полномочий соответствующих государственных органов, участия в межведомственном электронном взаимодействии.

3.2. Обеспечение проведения мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, проводимых Губернатором края, лицами, замещающими государственные должности края в Правительстве края,

Администрации Губернатора края, или с их участием на территории края, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств (за исключением полномочий, осуществляемых иными исполнительными органами края, функций аппарата Правительства края, Администрации Губернатора края), в том числе:

1) организация и обслуживание мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, проводимых Губернатором края, лицами, замещающими государственные должности края в Правительстве края, Администрации Губернатора края, или с их участием, в установленном порядке;

2) организация размещения официальных делегаций, а также отдельных групп и лиц при проведении мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, проводимых Губернатором края, лицами, замещающими государственные должности края в Правительстве края, Администрации Губернатора края, или с их участием.

3.3. Управление и распоряжение государственной собственностью края (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных исполнительных органов края), в том числе:

1) обеспечение надлежащего состояния краевого имущества, закрепленного в установленном порядке за Управлением делами (далее – краевое имущество), включая выполнение капитального и текущего ремонта, технического обслуживания, санитарно-эпидемиологических требований;

2) обеспечение сохранности краевого имущества, включая обеспечение охраны, внутриобъектового и пропускного режимов;

3) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью краевого имущества;

4) осуществление ведения учета государственных гражданских служащих в аппарате Правительства края, обеспечиваемых исполнительных органах края, Администрации Губернатора края, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда края (далее – служебные жилые помещения), и заключение с ними договоров найма служебных жилых помещений;

5) принятие решения о предоставлении служебных жилых помещений гражданам, указанным в подпунктах «а», «в.1» пункта 1 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.03.2007 № 22-5994 «О служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда края», и заключение с ними договоров найма служебных жилых помещений;

б) предоставление физическим и юридическим лицам жилых помещений (за исключением жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилищного фонда социального использования) по договору найма жилого помещения и договору аренды соответственно.

3.4. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности на объектах нежилого фонда, находящихся в государственной собственности края и закрепленных в установленном порядке за Управлением делами.

3.5. Организация и проведение обучения по охране труда и пожарной безопасности государственных гражданских служащих в аппарате Правительства края, Администрации Губернатора края.

3.6. Содержание территории, прилегающей к объектам нежилого фонда, находящимся в государственной собственности края и закрепленным в установленном порядке за Управлением делами.

3.7. Организация проектирования, строительства, реконструкции, приемки в эксплуатацию объектов недвижимости, необходимых для решения задач Управления делами.

3.8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.9. Осуществление функций и полномочий учредителя (собственника имущества) краевых государственных учреждений и краевых унитарных предприятий в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Правительства края.

3.10. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью движимого имущества, находящегося в государственной собственности края, закрепленного за краевыми государственными учреждениями и краевыми унитарными предприятиями, указанными в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в крае.

3.12. Материальное обеспечение деятельности сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства края, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории края, а также их помощников, работающих на территории края за счет средств, перечисляемых соответственно Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

3.13. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, осуществляющего свои функции на территории края, с возмещением расходов на эти цели Администрацией Президента Российской Федерации.

3.14. Представление в Правительство края ежегодного плана работы и показателей деятельности Управления делами, а также отчета об их исполнении.

3.15. Представление в Правительство края по его поручению информации, материалов, документов.

3.16. Разработка и представление Губернатору края, в Правительство края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края, проектов правовых актов Правительства края, договоров (соглашений), заключаемых

Губернатором края или Правительством края по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами.

3.17. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.18. Представление интересов края в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами.

3.19. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для осуществления полномочий Управления делами.

3.20. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами, в установленном порядке.

3.21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления делами в установленном порядке.

3.22. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Управления делами.

3.24. Представление с использованием координат в установленном порядке сведений о месте нахождения Управления делами.

3.25. Выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении Управления делами, а также обеспечение выполнения краевыми государственными учреждениями, подведомственными Управлению делами или в отношении которых Управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя, требований к антитеррористической защищенности их объектов (территорий).

3.26. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Управления делами.

3.27. Организация проведения мероприятий по гражданской обороне, реализация плана гражданской обороны и защиты населения края по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами.

3.28. Осуществление противодействия коррупции в пределах полномочий Управления делами, в том числе разработка, утверждение и реализация программы (плана) по профилактике коррупции в Управлении делами.

3.29. Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами.

3.30. Создание совещательных органов в случаях, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края.

3.31. Издание приказов по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами, а также иных правовых актов, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.32. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления делами

4.1. Управление делами возглавляет управляющий делами Губернатора и Правительства края (далее – управляющий делами). Управляющий делами назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края.

4.2. Управляющий делами имеет заместителей, в том числе первого заместителя. Заместители управляющего делами назначаются на должность и освобождаются от должности управляющим делами. Заместители управляющего делами осуществляют полномочия в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми управляющим делами.

4.3. Управляющий делами:

1) представляет Управление делами во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) подписывает правовые акты Управления делами;

3) представляет Управление делами без доверенности, подписывает договоры, государственные контракты, соглашения и совершает иные действия от имени Управления делами;

4) организует работу Управления делами;

5) вносит члену Правительства края, координирующему и контролирующему деятельность Управления делами на основании распределения обязанностей между членами Правительства края, установленного Губернатором края, проект положения об Управлении делами;

6) вносит Губернатору края предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников Управления делами;

7) утверждает штатное расписание Управления делами в порядке, установленном системой исполнительных органов края, утвержденной указом Губернатора края от 19.07.2022 № 198-уг;

8) утверждает положения об отделах, должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления делами, должностные инструкции иных работников Управления делами;

9) осуществляет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством прием и увольнение государственных гражданских служащих и иных работников Управления делами;

10) распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями управляющего делами;

11) дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и иными работниками Управления делами;

12) поощряет государственных гражданских служащих и иных работников Управления делами, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

13) представляет члену Правительства края, координирующему и контролирующему деятельность Управления делами на основании распределения обязанностей между членами Правительства края, установленного Губернатором края, проект ежегодного плана работы и показатели деятельности Управления делами, а также проект отчета об их исполнении;

14) осуществляет иные полномочия по руководству Управлением делами, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края.

4.4. Управляющий делами вправе передать первому заместителю и (или) заместителю управляющего делами осуществление отдельных своих полномочий по руководству Управлением делами, а осуществление полномочий по подписанию отдельных правовых актов Управления делами – в случаях, предусмотренных федеральным законом или законом края.

4.5. Управляющий делами несет персональную ответственность за деятельность Управления делами.