



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024

г. Красноярск

№ 735-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 759-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 759-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае» следующие изменения:

    преамбулу изложить в следующей редакции:

    «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

    в пункте 1 слова «, в том числе в беззаявительном порядке,» исключить;

    в Порядке предоставления единовременного пособия при рождении одновременно двух и более детей, в том числе в беззаявительном порядке:

    в пункте 1 слова «, в том числе в беззаявительном порядке» исключить;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Назначение единовременного пособия осуществляется в случае обращения заявителя или уполномоченного им представителя (далее – представитель) по его выбору в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении единовременного пособия (далее – заявление) лично, или путем направления заявления в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг, или путем направления в уполномоченное учреждение почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в беззаявительном порядке в соответствии с пунктами 11–14 Порядка. В случае обращения с заявлением в нем указываются:»

подпункт «е» изложить следующей редакции:

«е) способ направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю или представителю необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления; уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);»;

в абзацах первом – четвертом пункта 6 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме

к рассмотрению документов.»;

дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «Адресная социальная помощь»).

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов таких документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Процессы предоставления единовременного пособия могут быть приостановлены до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

8.2. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов,

сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления единовременного пособия:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным учреждением решении о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременного пособия с указанием оснований для принятия решения об отказе, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

в пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Назначение либо отказ в назначении единовременного пособия фиксируется уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «Адресная социальная помощь».»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия в уведомлении указываются основания принятия такого решения, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения.»;

в пункте 13:

в подпункте 1 слова «государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь» заменить словами «ГМИС «Адресная социальная помощь»»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления сведений в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» назначает или отказывает в назначении единовременного пособия путем фиксирования подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «Адресная социальная помощь».»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) направляет уведомление родителю (усыновителю (удочерителю) посредством электронной почты, единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг о принятом решении в течение

2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия в уведомлении указывается основание принятия такого решения, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения.»;

в Порядке предоставления ежегодного пособия на ребенка школьного возраста:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения ежегодного пособия заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении ежегодного пособия (далее – заявление) лично, либо направить заявление в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. В заявлении указываются:»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) способ направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю или представителю необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежегодного пособия (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);»;

в абзацах первом – пятом пункта 6 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя

или представителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «Адресная социальная помощь»).

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов таких документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Процессы предоставления единовременного пособия могут быть приостановлены до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

8.2. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов



в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления ежегодного пособия:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным учреждением решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодного пособия с указанием оснований для принятия решения об отказе, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Назначение либо отказ в назначении ежегодного пособия фиксируется уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «Адресная социальная помощь.»;

в пункте 10:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежегодного пособия направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодного пособия в уведомлении указываются основания принятия такого решения, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения.»;

абзац пятый исключить;

в Порядке предоставления ежемесячной компенсации расходов по оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края для проезда детей школьного возраста:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения ежемесячной компенсации расходов заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении ежемесячной компенсации расходов (далее –

заявление) лично, либо направить заявление в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. В заявлении указываются:»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) способ направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю или представителю необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячной компенсации расходов (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);»;

в абзацах первом – пятом пункта 6 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление

№ 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «Адресная социальная помощь»).

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время

(в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов таких документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Процессы предоставления ежемесячной компенсации расходов могут быть приостановлены до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной компенсации расходов, но не более чем на 5 рабочих дней.

8.2. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления ежемесячной компенсации расходов:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным учреждением решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной компенсации расходов с указанием оснований для принятия решения об отказе, включая положения Порядка,

и порядок обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Назначение либо отказ в назначении ежемесячной компенсации расходов фиксируется уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «Адресная социальная помощь».»;

в пункте 10:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячной компенсации расходов направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации расходов в уведомлении указываются основания принятия такого решения, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения.»;

абзац шестой исключить;

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. При направлении посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг заявителю или представителю информации в отношении назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов уполномоченное учреждение уведомляет заявителя или представителя:

об изменениях условий назначения ежемесячной компенсации расходов; за месяц до истечения срока предоставления ежемесячной компенсации расходов о приближающемся окончании срока ее предоставления, а также об условиях, необходимых для назначения ежемесячной компенсации расходов.»;

в Порядке предоставления ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) – инвалиды:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) лично, либо направить заявление в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. В заявлении указываются:»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) способ направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю или представителю необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);»;

в абзацах первом – пятом пункта 6 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «Адресная социальная помощь»).

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем или представителем представляются копии документов,

заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов таких документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Процессы предоставления ежемесячного пособия могут быть приостановлены до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

8.2. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления ежемесячного пособия:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным учреждением решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячного пособия с указанием оснований для принятия решения об отказе, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:



«9. Назначение либо отказ в назначении ежемесячного пособия фиксируется уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «Адресная социальная помощь».

Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия в уведомлении указывается основание принятия такого решения, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения.»;

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. При направлении посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг заявителю или представителю информации в отношении назначения и предоставления ежемесячного пособия уполномоченное учреждение уведомляет заявителя или представителя:

об изменениях условий назначения ежемесячного пособия;

за месяц до истечения срока предоставления ежемесячного пособия о приближающемся окончании срока его предоставления, а также об условиях, необходимых для назначения ежемесячного пособия.»;

в Порядке предоставления бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) с заявлением о предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее – заявление) лично, либо направить заявление в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. В заявлении указываются:»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) способ направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю или представителю необходимо

представить лично, информации о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, уведомления о выделении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, уведомления о снятии ребенка с очереди на предоставление бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);»;

подпункты «ж» – «и» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«ж) справка по форме № 070/у (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

з) справка общеобразовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации либо обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования, – для многодетных семей (справка, выданная государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

справка, подтверждающая факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения, в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), – для многодетных семей (представляется при наличии в семье ребенка, достигшего возраста 18 лет, обучающегося в одной из указанных образовательных организаций) (справка, выданная государственной или муниципальной образовательной организацией, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

и) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования ребенка, имеющего право на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, и (или) родителя (лица, его заменяющего) или иных документов, подтверждающих их регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляются по собственной инициативе заявителя или представителя; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего такую регистрацию родителя (лица, его заменяющего), представляется в случае подачи заявления родителем (лицом, его заменяющим);»;

в абзацах первом – пятом пункта 6 слова «в течение 5 рабочих дней»

заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе

в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «Адресная социальная помощь»).

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов таких документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю или представителю способом,

указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Процессы предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение могут быть приостановлены до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, но не более чем на 5 рабочих дней.

8.2. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным учреждением решении о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение с указанием оснований для принятия решения об отказе, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо отказ в предоставлении фиксируется уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «Адресная социальная помощь».»;

в пункте 10:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в уведомлении указываются основания принятия такого решения, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения.»;

в абзацах пятом, шестом слова «КГБУ «МФЦ» заменить словами

«многофункциональный центр»;

в пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявитель или представитель имеет право получить бесплатную путевку на санаторно-курортное лечение после получения уведомления о выделении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в срок не позднее 14 календарных дней до даты начала санаторно-курортного лечения, указанной в уведомлении о выделении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение. Факт выдачи заявителю или представителю бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение фиксируется уполномоченным учреждением в ГМИС «Адресная социальная помощь» в день выдачи бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение с указанием даты ее выдачи.»;

абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«Заявитель или представитель представляет отказ от выделенной ребенку бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 14 рабочих дней до дня начала санаторно-курортного лечения.

При поступлении отказа заявителя или представителя от выделенной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение проводит процедуру проверки подписи и направляет заявителю или представителю уведомление о несоблюдении установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и возможности повторного обращения в порядке, установленном пунктом 7 Порядка. Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.»;

в Порядке предоставления компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для предоставления компенсации стоимости проезда заявитель 1 или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении компенсации стоимости проезда (далее – заявление) лично, либо

направить заявление в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. В заявлении указываются:»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) способ направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю 1 или представителю необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);»;

в пункте 5:

в абзаце десятом подпункта «п» слово «заявителя» заменить словами «заявителя 1»;

в подпункте «т» слово «заявителя» заменить словами «заявителя 1», слово «заявителем» заменить словами «заявителем 1»;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня», слова «о регистрации заявителя» заменить словами «о регистрации заявителя 1»;

в абзацах втором – четвертом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Для назначения компенсации стоимости проезда сопровождающее лицо или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель сопровождающего лица) вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр с заявлением лично, либо направить заявление в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. В заявлении указываются:»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) способ направления информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые сопровождающему лицу или представителю

сопровождающего лица необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления; уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);»;

в абзацах первом, втором пункта 10 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя 1 или представителя, сопровождающего лица или представителя сопровождающего лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя 1 или представителя, сопровождающего лица или представителя сопровождающего лица установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной



подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю 1 или представителю, сопровождающему лицу или представителю сопровождающего лица уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя 1 или представителя, сопровождающего лица или представителя сопровождающего лица либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 или представитель, сопровождающее лицо или представитель сопровождающего лица вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

дополнить пунктами 12.1, 12.2 следующего содержания:

«12.1. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «Адресная социальная помощь»).

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем 1 или представителем, сопровождающим лицом или представителем сопровождающего лица представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или

нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов таких документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 1 или представителю, сопровождающему лицу или представителю сопровождающего лица.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 5, 9 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю 1 или представителю, сопровождающему лицу или представителю сопровождающего лица способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 1 или представителем, сопровождающим лицом или представителем сопровождающего лица указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю 1 или представителю, сопровождающему лицу или представителю сопровождающего лица способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 1 или представителем, сопровождающим лицом или представителем сопровождающего лица указанной информации.

Процессы предоставления компенсации стоимости проезда могут быть приостановлены до момента представления заявителем 1 или представителем, сопровождающим лицом или представителем сопровождающего лица доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда, но не более чем на 5 рабочих дней.

12.2. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается информирование заявителя 1 или представителя, сопровождающего лица или представителя сопровождающего лица:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления компенсации стоимости проезда:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным учреждением решении о предоставлении

(отказе в предоставлении) компенсации стоимости проезда с указанием оснований для принятия решения об отказе, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Назначение либо отказ в назначении компенсации стоимости проезда фиксируется уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «Адресная социальная помощь».»;

в пункте 14:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда направляется заявителю 1 или представителю, сопровождающему лицу или представителю сопровождающего лица уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда в уведомлении указываются основания принятия такого решения, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения.»;

абзац одиннадцатый исключить;

в Порядке предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца детям погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) вправе по своему выбору обратиться в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (далее – заявление) лично, либо направить заявление в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг, либо направить в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. В заявлении указываются:»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) способ направления информации о перечне документов (копий

документов, сведений), которые заявителю или представителю необходимо представить лично, информации о необходимости доработки заявления, уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты или в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг); способ направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме);»;

в абзацах первом – четвертом пункта 6 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые в электронном виде посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью,

уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Факт поступления заявления фиксируется в государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГМИС «Адресная социальная помощь»).

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов таких документов, которые после

их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка, уполномоченное учреждение направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченное учреждение в день установления такого факта направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Процессы предоставления ежемесячной доплаты к пенсии могут быть приостановлены до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия уполномоченным учреждением решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии, но не более чем на 5 рабочих дней.

8.2. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается информирование заявителя или представителя:

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченное учреждение;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления ежемесячной доплаты к пенсии:

о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным учреждением решении о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной доплаты к пенсии с указанием оснований для принятия решения об отказе, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Назначение либо отказ в назначении ежемесячной доплаты к пенсии фиксируется уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) подписанием соответствующего

решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «Адресная социальная помощь».);

в пункте 10:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии в уведомлении указывается основание принятия такого решения, включая положения Порядка, и порядок обжалования принятого решения.»;

абзац пятый исключить;

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. При направлении посредством единого портала или краевого портала государственных и муниципальных услуг заявителю или представителю информации в отношении назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии уполномоченное учреждение уведомляет заявителя или представителя:

об изменениях условий назначения ежемесячной доплаты к пенсии;

за месяц до истечения срока предоставления ежемесячной доплаты к пенсии о приближающемся окончании срока ее предоставления, а также об условиях, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к пенсии.».

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин