



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024

г. Красноярск

№ 729-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации» следующие изменения:

в Порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации:

в пункте 3:

в абзаце первом слова «или в электронном виде» заменить словами «или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал)»;

дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) копию свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, выданная компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. При личном обращении в Центр или КГБУ «МФЦ» копии документов, указанных в подпунктах 2, 2.1, 3, 5, 5.1, 7 пункта 3 настоящего Порядка, заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, заявитель представляет в Центр или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов в Центр или КГБУ «МФЦ» по почте копии документов, указанных в подпунктах 2, 2.1, 3, 5, 5.1, 7 пункта 3 настоящего Порядка, заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае направления документов (пакета документов), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала заявитель может подписать их простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Центр в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Центра и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.»;

в пункте 3.3:

слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2.1 пункта 3 настоящего Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

в пунктах 3.4.1, 3.4.2 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, Центр использует сведения, содержащиеся в ГМИС «АСП».»;

в абзаце первом пункта 3.6 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для получения технических средств реабилитации, в рамках ответа на межведомственные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для получения технических средств реабилитации, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Центр регистрирует заявление в журнале учета заявлений не позднее одного рабочего дня со дня их поступления. Указанные данные вносятся в ГМИС «АСП» и информационную программу, предназначенную для автоматизации процесса учета технических средств реабилитации (1С: Предприятие) (далее – информационная программа Центра).

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в Центр в электронном виде в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный день или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Центр не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) принимает решение о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации. Информация о принятом решении о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Центра в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в ГИС ЕЦП.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. При поступлении заявления и документов с использованием единого портала или краевого портала в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр в день установления такого факта направляет заявителю способом, указанным в заявлении, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Процесс постановки на учет на получение технического средства реабилитации может быть приостановлен до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов), необходимых для принятия Центром решения о постановке или об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1, 2, 2.1 (за исключением копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (за исключением копии документа, подтверждающего факт обучения в государственной или муниципальной образовательной организации) пункта 3 Порядка;»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.10.2024 № 729-п

Приложение
к Порядку обеспечения инвалидов
техническими средствами
реабилитации

Директору краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социального обслуживания населения»

от _____

(ФИО заявителя полностью)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
(указать почтовый индекс и адрес места жительства
заявителя)

Контактный телефон _____

E-mail _____
(по желанию)

Заявление

1. Прошу на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть), а также в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг или решением о признании нуждающимся в социальном обслуживании обеспечить _____ ,

(указывается ФИО инвалида полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(указываются почтовый индекс и адрес места жительства инвалида)

_____ ,
следующими техническими средствами реабилитации, предусмотренными
перечнем технических средств реабилитации, утвержденным постановлением
Правительства Красноярского края от 14.12.2010 № 629-п «Об утверждении
Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации
и перечня технических средств реабилитации» (далее – ТСП):

(указываются необходимые ТСР)

2. Информую о месте учебы, работы (указываются наименование, место нахождения и адрес – для юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации по месту жительства – для индивидуального предпринимателя): _____

(заполняется для получения смартфона (мобильного телефона) для инвалида по зрению)

3. Информацию о необходимости доработки заявления, уведомление о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет на получение ТСР) прошу направлять (нужное отметить):

- по электронной почте;
- путем почтового отправления;
- в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Итого: приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения», необходимых для принятия решения о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет на получение ТСР), подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

№ _____ (рег. номер заявления)

Принял документы	
Дата	Подпись работника

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО работника _____ Подпись работника _____