



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

г. Красноярск

№ 704-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Комбинат питания «Красноярский»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Комбинат питания «Красноярский» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



Заместитель председателя  
Правительства края –  
министр финансов края

В.В. Бахарь

**Примерное положение об оплате труда работников краевого  
государственного бюджетного учреждения  
«Комбинат питания «Красноярский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Комбинат питания «Красноярский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее – Закон края) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Комбинат питания «Красноярский» (далее – учреждение) по виду экономической деятельности «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания».

1.3. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Наименование профессий рабочих, должностей работников учреждения и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, профессиональными стандартами, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством (далее – справочники).

1.5. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного

характера;

виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения;

условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

объемные показатели для определения группы по оплате труда руководителя учреждения;

размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

## 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, замещающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, замещающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению № 1 к Положению.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы водителей автомобилей учреждения увеличиваются при условии наличия квалификационной категории с учетом классности в следующих размерах:

на 25 % – за первый класс;

на 10 % – за второй класс.

Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты осуществляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета их увеличения, предусмотренного пунктом 2.3 Положения.

### 3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда и устанавливаются руководителем учреждения в размере от 4 до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату водителям автомобиля учреждения за ненормированный рабочий день;

доплату за сверхурочную работу.

3.4.1. Размер доплат, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3.4 Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Доплата за работу в ночное время работникам учреждения устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.4.3. Конкретные размеры выплат работникам учреждения за сверхурочную работу, определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Конкретные размеры выплат работникам учреждения за работу в выходные или нерабочие праздничные дни определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.5. Водителям автомобилей устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 50 % оклада (должностного оклада).

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.6. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, а также процентная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в порядке и размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Конкретные размеры выплат ежемесячных процентных надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждения, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаются руководителем учреждения с учетом объема сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

4.1. Работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (далее в настоящем разделе – работники), в пределах утвержденного фонда оплаты

труда, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.3. Персональные выплаты работникам устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работ, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

4.4. Работникам могут устанавливаться персональные выплаты в следующих размерах:

1) персональные выплаты работникам за сложность, напряженность и особый режим работы – в размере до 150 % оклада (должностного оклада) окладу), ставки заработной платы без учета его увеличения при условии наличия квалификационной категории;

2) персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) – в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной месячной заработной платы конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному времени, в соответствующем месяце персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5. Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы работникам устанавливается

руководителем учреждения на срок не более одного года и может быть изменен при изменении функциональных обязанностей работника.

4.6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач осуществляются по решению руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников в соответствии с приложением № 2 к Положению и исчисляются пропорционально отработанному работником времени.

Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых учреждением государственных услуг (работ), достижению положительных результатов деятельности учреждения.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются по решению руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников в соответствии с приложением № 2 к Положению и исчисляются пропорционально отработанному работником времени.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются по решению руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников в соответствии с приложением № 2 к Положению и исчисляются пропорционально отработанному работником времени.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.9. Порядок распределения объема средств на выплаты стимулирующего характера, установленного на плановый период, между выплатами стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и специальной краевой выплаты, механизм проведения оценки результативности и качества труда работников для установления выплат стимулирующего характера, срок для принятия решения об установлении выплат стимулирующего характера устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения.

4.10. Для принятия решения об установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты, в учреждении создается соответствующая комиссия.

4.11. Руководитель учреждения на основании оценочных листов принимает решение об осуществлении выплат стимулирующего характера, данное решение оформляется приказом учреждения.

4.12. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.13. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.14. Выплаты по итогам работы за месяц, квартал устанавливаются по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников в соответствии с приложением № 3 к Положению и исчисляются пропорционально отработанному работником времени.

4.15. Выплаты по итогам работы за год выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.16. Выплаты по итогам работы устанавливаются в размере до 300 % должностного оклада для каждого работника.

4.17. Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается руководителем учреждения и утверждается приказом учреждения.

4.18. При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитываются следующие критерии:

личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения;  
успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;  
участие в выполнении важных работ и мероприятий;  
высокий уровень исполнительской дисциплины.

4.19. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основной должности (работе).

4.20. Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, принятым и (или) уволенным в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время.

## 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей



руководителя и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя в соответствии с приложением № 1 к Закону края.

5.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением № 4 к Положению.

5.4. Конкретный размер количества средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения для определения оклада руководителя учреждения, группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается приказом управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края (далее – управление делами). В соответствии со значениями объемных показателей, характеризующих работу учреждения, за предшествующий год группа по оплате труда руководителя учреждения пересматривается не реже одного раза в год.

5.5. Средний размер оклада работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного или казенного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2009 № 609-п, и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п.

5.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя учреждения.

5.7. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных разделом 3 Положения.

5.8. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

специальная краевая выплата;  
выплаты по итогам работы.

5.9. Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет 36,0 должностного оклада руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

5.10. Конкретные размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются управлением делами, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения – руководителем учреждения.

5.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются ежемесячно в размерах, определенных с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению № 5 к Положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется управлением делами, в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера – руководителем учреждения.

5.12. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 150 % должностного оклада.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается на срок не более одного года и выплачивается ежемесячно. Размер выплаты может быть изменен при изменении степени сложности и напряженности работы.

5.13. Специальная краевая выплата устанавливается руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в целях повышения уровня оплаты труда.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

5.14. Выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера за общие результаты труда по итогам работы.

5.15. Размер выплат по итогам работы за месяц, квартал руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру определяется с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению № 6 к Положению.

5.16. Выплаты по итогам работы за год выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.17. Выплаты по итогам работы за год для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в размере до 300 % должностного оклада.

Предоставление руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплат по итогам работы за год производится с учетом результатов оценки следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- качественная подготовка и обслуживание мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественное выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения;

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы учреждения;

- результативность и эффективность использования бюджетных средств.

5.18. Конкретный размер выплат по итогам работы по результатам оценки выполнения критериев в отношении руководителя учреждения устанавливается приказом управления делами об установлении выплат по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год), в отношении заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения – приказом учреждения.

5.19. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.20. Объем денежных средств, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

5.21. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру оказывается единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 Закона края.

5.22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется управлением делами в размере, не превышающем:

для руководителя – 3,1;

для заместителей руководителя – 2,1;

для главного бухгалтера – 2,1.

## 6. Размер средств, направляемых на оплату труда руководителя и работников учреждения, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплату заработной платы руководителю учреждения и работникам учреждения в объеме не более 70 % от общей суммы полученных средств с учетом страховых взносов.

6.2. Конкретный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, устанавливается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Полностью за счет средств от приносящей доход деятельности производится оплата труда работников учреждения, с которыми для оказания услуг (выполнения работ), связанных с осуществлением отдельных видов деятельности, приносящих доход, и не являющихся основными видами деятельности учреждения, заключены трудовые договоры. Система оплаты труда для указанных работников устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

Средства от приносящей доход деятельности направляются также на осуществление выплат стимулирующего характера иным работникам учреждения, включая руководителя учреждения.

Приложение № 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
«Комбинат питания  
«Красноярский»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы работников учреждения

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4 053
2 квалификационный уровень	4 276
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 498
2 квалификационный уровень	4 943
3 квалификационный уровень	5 431
4 квалификационный уровень	6 854
5 квалификационный уровень	7 742
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4 943
2 квалификационный уровень	5 431
3 квалификационный уровень	5 961
4 квалификационный уровень	7 167
5 квалификационный уровень	8 367
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8 993
2 квалификационный уровень	10 418
3 квалификационный уровень	11 219
Должности руководителей, специалистов и служащих, не вошедших в квалификационные уровни ПКГ	
Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей

специалист в области охраны труда	4 943
специалист в сфере закупок	4 943
бригадир поваров	4 943

2. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 481
2 квалификационный уровень	3 649
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 053
2 квалификационный уровень	4 943
3 квалификационный уровень	5 431
4 квалификационный уровень	6 542
Должности по профессиям рабочих, не вошедших в квалификационные уровни ПКГ	
Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
мойщик посуды	3 481
повар	4 943
пекарь	4 053
официант	4 053

Приложение № 2  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
«Комбинат питания  
«Красноярский»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения  
(для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень  
самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,  
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество  
выполняемых работ работникам учреждения)

Должность	Показатели	Критерии оценки показателя	Предельный размер выплат к должностному окладу, %
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Начальник отдела	обеспечение бесперебойной работы деятельности отдела	отсутствие нарушений, замечаний	180
	своевременная эффективная организация текущего и перспективного планирования деятельности отдела	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений руководителя учреждения, заместителя руководителя	отсутствие нарушений, замечаний	25
Заместитель главного бухгалтера	учет и контроль за рациональным и эффективным использованием финансовых ресурсов по приносящей доход деятельности	отсутствие нарушений, замечаний	180
	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений главного бухгалтера	отсутствие нарушений, замечаний	25
Бухгалтер 2	своевременное отражение на счетах	отсутствие	220

1	2	3	4
категории	бухгалтерского учета финансовых операций	нарушений, замечаний	
	своевременная и качественная подготовка отчетов, информации и иных документов в государственные органы и иные организации	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера	отсутствие нарушений, замечаний	25
Калькулятор	своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых операций по списанию продуктов питания, проведение инвентаризаций	отсутствие нарушений, замечаний	220
	своевременная и качественная подготовка внутренних отчетов	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера	отсутствие нарушений, замечаний	25
Экономист	проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых, материальных, трудовых ресурсов по приносящей доход деятельности	отсутствие нарушений, замечаний	220
	выполнение задач, связанных со сбором, анализом, обобщением информации, применением специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей) по приносящей доход деятельности	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера	отсутствие нарушений, замечаний	25
Юрисконсульт	участие в правовом сопровождении деятельности учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	220
	разработка предложений, проектов, направленных на улучшение	отсутствие нарушений,	50



1	2	3	4
	качества услуг, предоставляемых учреждением	замечаний	
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Специалист по кадрам	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных трудовым законодательством	отсутствие нарушений, замечаний	220
	взаимодействие с органами воинского учета	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Специалист в области охраны труда	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных законодательством в области охраны труда	отсутствие нарушений, замечаний	220
	взаимодействие с контролирующими органами	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Специалист в сфере закупок	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных законодательством в области закупок	отсутствие нарушений, замечаний	220
	взаимодействие с контролирующими органами	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Документовед	регистрация и учет входящей и исходящей корреспонденции учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	180

1	2	3	4
	контроль соблюдения единых требований к оформлению локальных документов учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Кладовщик	осуществление контроля наличия, выдачи, приобретения и надлежащего состояния товарно-материальных ценностей	отсутствие нарушений, замечаний	220
	обеспечение взаимодействия со сторонними организациями и учреждениями	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Грузчик	ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей во время выполнения погрузочно-разгрузочных работ	отсутствие нарушений, замечаний	180
	обеспечение взаимодействия со сторонними организациями и учреждениями в части погрузочно-разгрузочных работ	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Заведующий хозяйством	осуществление контроля за сохранностью и работоспособностью имущества учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	180
	обеспечение взаимодействия со сторонними организациями и учреждениями в части хозяйственного обеспечения	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25

1	2	3	4
Товаровед	осуществление мониторинга рыночных цен приобретаемых товарно-материальных ценностей, продуктов питания	отсутствие нарушений, замечаний	180
	обеспечение взаимодействия со сторонними организациями и учреждениями	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Экспедитор	осуществление оперативного закупа качественных и сертифицированных продуктов питания	отсутствие нарушений, замечаний	180
	обеспечение взаимодействия со сторонними организациями и учреждениями	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Водитель автомобиля	предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства	отсутствие нарушений, замечаний	180
	выполнение требований техники безопасности и правил дорожного движения	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Шеф-повар	качественно составлять меню и обеспечивать приготовление разнообразного ассортимента блюд	отсутствие нарушений, замечаний	220
	осуществление постоянного контроля за технологией приготовления пищи	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Старший	организация работы в период	отсутствие	220

1	2	3	4
администратор	подготовки и обслуживания мероприятий	нарушений, замечаний	
	осуществление постоянного контроля за деятельностью официантов, оказание помощи	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела	отсутствие нарушений, замечаний	25
Повар	качественное приготовление блюд с соблюдением технологии приготовления	отсутствие нарушений, замечаний	220
	содержание рабочего места в порядке	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела, шеф-повара	отсутствие нарушений, замечаний	25
Официант	участие в подготовке и обслуживании мероприятий	отсутствие нарушений, замечаний	220
	качественное обслуживание в период проведения мероприятий	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела, старшего администратора	отсутствие нарушений, замечаний	25
Мойщик посуды	ответственность за сохранность столовых и кухонных принадлежностей	отсутствие нарушений, замечаний	180
	соблюдение норм охраны труда в части использования моющих средств	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела, шеф-повара, старшего администратора	отсутствие нарушений, замечаний	25
Заведующий производством	качественное составление меню и обеспечение приготовления разнообразного ассортимента блюд	отсутствие нарушений, замечаний	220

1	2	3	4
	осуществление постоянного контроля за технологией приготовления, качеством продуктов питания	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений руководителя учреждения, заместителя руководителя	отсутствие нарушений, замечаний	25
Пекарь	качественное приготовление пекарских изделий с соблюдением технологии приготовления	отсутствие нарушений, замечаний	220
	содержание рабочего места в порядке	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений заведующего производством	отсутствие нарушений, замечаний	25
Бригадир поваров	контроль качества выпускаемых блюд, пекарских изделий	отсутствие нарушений, замечаний	220
	осуществление постоянного контроля за технологией приготовления	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений заведующего производством	отсутствие нарушений, замечаний	25
Контролер-кассир	ответственное исполнение кассовой дисциплины	отсутствие нарушений, замечаний	220
	контроль за работоспособностью контрольно-кассовой техники	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений заведующего производством	отсутствие нарушений, замечаний	25
Продавец	качественное осуществление предпродажной подготовки	отсутствие нарушений, замечаний	350
	ответственное исполнение кассовой	отсутствие	50

1	2	3	4
	дисциплины, контроль за работоспособностью контрольно-кассовой техники	нарушений, замечаний	
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений заведующего производством	отсутствие нарушений, замечаний	25
Уборщик производственных помещений	Ответственность за содержание помещений в чистоте	отсутствие нарушений, замечаний	180
	соблюдение норм охраны труда в части использования моющих средств	отсутствие нарушений, замечаний	50
	ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение отдельных поручений начальника отдела, шеф-повара, старшего администратора	отсутствие нарушений, замечаний	25
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Начальник отдела, старший администратор, заведующий производством	исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за исполнение и принятие управленческих решений по отделу	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководителя, заместителя руководителя	280
	Обеспечение оперативного и результативного выполнения плановых задач, связанных с деятельностью учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение дополнительного объема работ (сверх плана)	отсутствие нарушений, замечаний	30
Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 2 категории, калькулятор, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист	исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы, ответственность за исполнение	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны руководителя, заместителя руководителя	280
	обеспечение оперативного и результативного выполнения плановых задач, связанных с деятельностью учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	50
	выполнение дополнительного	отсутствие	30

1	2	3	4
по закупкам, документовед, кладовщик, грузчик, заведующий хозяйством, товаровед, экспедитор, водитель автомобиля, шеф- повар, повар, официант, мойщик посуды, пекарь, бригадир поваров, контролер-кассир, уборщик производственных помещений, продавец	объема работ (сверх плана)	нарушений, замечаний	
Выплаты за качество выполняемых работ			
Начальник отдела, старший администратор, заведующий производством, заместитель главного	обеспечение качественного выполнения возложенных на работника функций и задач	отсутствие обоснованных жалоб на выполненные работы	280
бухгалтера, бухгалтер 2 категории, калькулятор, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по в области охраны труда, специалист в сфере закупок, документовед, кладовщик, грузчик, заведующий хозяйством, товаровед, экспедитор, водитель автомобиля, шеф- повар, повар,	соблюдение норм и требований локальных актов	отсутствие нарушений, замечаний	50

1	2	3	4
официант, мойщик посуды, пекарь, бригадир поваров, контролер-кассир, уборщик производственных помещений, продавец			



Приложение № 3  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
«Комбинат питания  
«Красноярский»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения  
(для определения размера выплат по итогам работы за месяц,  
квартал работникам учреждения)

Должность	Показатели	Критерии оценки показателя	Предельный размер выплат от должностного оклада, %
<b>Выплаты по итогам работы за месяц</b>			
Начальник отдела, старший администратор, заведующий производством, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 2 категории, калькулятор, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист в сфере закупок, документовед, кладовщик, грузчик, заведующий хозяйством, товаровед, экспедитор, водитель автомобиля, шеф-повар, повар, официант, мойщик посуды, пекарь, бригадир поваров, контролер-кассир, уборщик производственных помещений, продавец	участие в подготовке и проведении протокольных и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствующем периоде	фактическое участие, наличие положительных результатов по итогам проведения мероприятий	100
<b>Выплаты по итогам работы за квартал</b>			
Начальник отдела, старший администратор, заведующий производством, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 2 категории, калькулятор, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист в сфере закупок, документовед, кладовщик, грузчик, заведующий хозяйством, товаровед, экспедитор, водитель автомобиля, шеф-повар, повар, официант, мойщик посуды, пекарь, бригадир поваров, контролер-кассир, уборщик производственных помещений, продавец	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	отсутствие замечания, нарушений, ходатайство непосредственного руководителя	100
	выполнение заданий особой важности и сложности в соответствующем периоде	оперативное и качественное выполнение порученных заданий	50

Приложение № 4  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
«Комбинат питания  
«Красноярский»

Объемные показатели, характеризующие работу учреждения,  
а также иные показатели, учитывающие численность работников учреждения,  
наличие структурных подразделений, техническое обеспечение  
учреждения и другие факторы

Показатели	Группы по оплате труда руководителя учреждения			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Объем деятельности учреждения, баллов	свыше 100	до 100	до 70	до 50

Для определения объема деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценка производится в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	Численность работников по штату по бюджетной и внебюджетной деятельности, человек:	
	свыше 100	130
	от 70–100	115
	до 70	50
2	Количество обслуживаемых мероприятий, количество:	
	свыше 200	20
	от 100 до 200	15
	до 100	10
3	Плановый объем бюджетных и внебюджетных ассигнований на финансовое обеспечение учреждения, млн рублей:	
	свыше 100	50
	от 60 до 100	40
	до 60	30

Приложение № 5  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
«Комбинат питания  
«Красноярский»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения  
(для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень  
самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,  
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты  
за качество выполняемых работ руководителю учреждения,  
заместителям руководителя и главного бухгалтера)

Должность	Показатели	Критерии оценки показателя	Предельный размер выплат к должностному окладу, %
1	2	3	4
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
Руководитель учреждения	обеспечение выполнения задач, функций, возложенных на учреждение	отсутствие замечаний	100
	обеспечение комплексной безопасности учреждения	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
	своевременная качественная организация текущего и перспективного планирования деятельности учреждения	отсутствие замечаний	10
	обеспечение роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов	обеспечение роста от 3 % и выше	10
	обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств	отсутствие нарушений, замечаний, исполнение бюджетных назначений свыше 95 %	20
Заместитель	обеспечение выполнения	отсутствие замечаний	90

1	2	3	4
руководителя	задач, функций, возложенных на учреждение		
	обеспечение комплексной безопасности учреждения	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10
	обеспечение использования по назначению и сохранности имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного в установленном порядке за учреждением в целях осуществления уставной деятельности	отсутствие нарушений, замечаний	10
	обеспечение рационального использования продуктов питания, материалов, электроэнергии, оборудования и других материальных ресурсов	отсутствие нарушений, замечаний	10
Главный бухгалтер	обеспечение выполнения задач, функций, возложенных на учреждение	отсутствие замечаний	90
	своевременная качественная организация текущего и перспективного планирования деятельности учреждения	отсутствие замечаний	10
	своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, планов, других сведений	своевременное представление отчетов, отсутствие замечаний и жалоб	10
	обеспечение результативности и эффективности использования бюджетных средств	отсутствие нарушений, замечаний, исполнение бюджетных назначений свыше 95 %	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Руководитель учреждения	исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны учредителя, контролирующих органов	100
	обеспечение оперативного и результативного выполнения плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	20
	обеспечение безаварийной,	отсутствие нарушений,	10

1	2	3	4
	безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	замечаний	
	соблюдение финансовой и исполнительской дисциплины, обеспечение целевого расходования бюджетных средств	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств	10
Заместитель руководителя	исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны учредителя, контролирующих органов	90
	обеспечение оперативного и результативного выполнения плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	10
	обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	10
Главный бухгалтер	исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны учредителя, контролирующих органов	80
	соблюдение финансовой и исполнительской дисциплины, обеспечение целевого расходования бюджетных средств	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств	20
	обеспечение оперативного и результативного выполнения плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие нарушений, замечаний	10

1	2	3	4
Выплаты за качество выполняемых работ			
Руководитель учреждения	обеспечение качественного выполнения возложенных на учреждение функций и задач	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или на действия руководителя	100
	качественная подготовка и проведение мероприятий различного уровня, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или на действия руководителя	20
	эффективность и соответствие финансово-хозяйственной деятельности учреждения требованиям действующего законодательства	отсутствие нарушений, замечаний, фактов нарушения норм бюджетного, налогового, трудового законодательства	10
	выполнение государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	отсутствие замечаний, исполнение более 95 %	10
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие замечаний и жалоб	10
Заместитель руководителя	обеспечение качественного выполнения возложенных на учреждение функций и задач	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или на действия заместителя руководителя	90
	эффективность и соответствие финансово-хозяйственной деятельности учреждения требованиям действующего законодательства	отсутствие нарушений, замечаний	10
	выполнение государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	отсутствие замечаний, исполнение более 95 %	10
	качественная подготовка и проведение мероприятий различного уровня, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения	10
Главный бухгалтер	обеспечение качественного выполнения возложенных на учреждение функций и задач	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или на действия главного бухгалтера	80
	эффективность и соответствие финансово-хозяйственной деятельности учреждения требованиям действующего законодательства	отсутствие замечаний, нарушений, фактов нарушения норм бюджетного, налогового законодательства	20

1	2	3	4
	выполнение государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	отсутствие замечаний, исполнение более 95 %	10
	обеспечение качественного составления, утверждения, представления отчетной документации	отсутствие замечаний и жалоб	10

Приложение № 6  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
краевого государственного  
бюджетного учреждения  
«Комбинат питания  
«Красноярский»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения  
(для определения размера выплат по итогам работы за месяц, квартал  
руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру)

Должность	Показатели	Критерии оценки показателя	Предельный размер выплат к должностному окладу, %	
1	2	3	4	
<b>Выплаты по итогам работы за месяц</b>				
Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер	подготовка и проведение протокольных и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	наличие положительных результатов по итогам участия и проведения мероприятий	100	
	выполнение заданий особой важности и сложности	оперативное и качественное выполнение порученных заданий	50	
	присвоение почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края и (или) Губернатора Красноярского края, юбилейная дата	присвоение почетного звания, награждение государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края и (или) Губернатора Красноярского края		100
		юбилейная дата		200
<b>Выплаты по итогам работы за квартал</b>				
Руководитель, заместитель	обеспечение своевременного составления, утверждения,	качество составления, представление	50	



1	2	3	4
руководителя, главный бухгалтер	представления отчетной документации	в установленные сроки	
	реализация внеплановых мероприятий, проводимых Губернатором Красноярского края, лицами, замещающими государственные должности Красноярского края в Правительстве Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края	оперативное и результативное выполнение внеплановых поручений, отсутствие замечаний, соответствие установленным срокам	50