



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

г. Красноярск

№ 700-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 25.10.2022 № 913-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «б», «в» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 4, подпунктом «а» пункта 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 25.10.2022 № 913-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности» следующие изменения:

в наименовании:

слово «гранта» заменить словом «грантов»;

дополнить словами «, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «б», «в» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 4, подпунктом «а» пункта 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.»;

Порядок предоставления гранта «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
Министр финансов края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.09.2024 № 700-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.10.2022 № 913-п

Порядок предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, гранты) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка под сельскохозяйственной деятельностью понимается овощеводство, картофелеводство, молочное и мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, птицеводство, коневодство, мараловодство.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – проект), по следующим направлениям:

1) строительство и (или) реконструкция производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение ограждений для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, в том числе электрической изгороди;

3) подключение производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих получателю гранта на праве собственности или ином законном основании, к электрическим, тепловым, газо-, водопроводным сетям, в том числе автономным (далее – инженерные сети);

4) приобретение сельскохозяйственных животных: крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, сельскохозяйственная птица;

5) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (далее – техника).

Перечень техники утверждается приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство, край);

6) приобретение семенного материала овощей и (или) картофеля;

7) приобретение минеральных удобрений и (или) средств защиты растений;

8) приобретение земельных участков на территории края из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке сельскохозяйственной продукции.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в подпунктах 1–8 настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов края.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.16, 2.23, 2.27, 2.32 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора, информация о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результаты предоставления грантов;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

20) условия предоставления грантов.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся:

1) по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–7 пункта 1.3 Порядка, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные не ранее года, предшествующего году предоставления гранта, основным видом деятельности которых являются выращивание, и (или) производство, и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – ИП);

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 8 пункта 1.3 Порядка, ИП, соответствующие требованию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 2.10 Порядка.

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат), которая должна составлять не менее 10 процентов стоимости проекта (далее – собственные средства);

2) организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;

3) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем;

4) проект представлен участником отбора, зарегистрированным по месту жительства на сельской территории края, относящейся к районам Крайнего Севера и местности, приравненной к районам Крайнего Севера;

5) проект представлен участником отбора, прошедшим обучение в рамках федерального образовательного проекта «Школа фермера»;

б) проект представлен участником отбора, который был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или поступил на военную службу по контракту, или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и прекратил указанные правоотношения.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

б) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий

производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (для участника отбора, являющегося ИП);

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора до первого числа месяца, в котором направляется заявка, был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или поступил на военную службу по контракту, или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и прекратил указанные правоотношения (для участников отбора, заявившихся по направлению, указанному в подпункте 8 пункта 1.3 Порядка);

10) участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен быть зарегистрирован на сельской территории края;

11) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему реализацию проекта в течение 7 календарных лет с учетом года предоставления гранта (далее – срок реализации проекта);

13) участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности или ином законом основании, необходимого для реализации проекта и расположенного на территории края, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. Земельный участок должен принадлежать участнику отбора в течение срока реализации проекта (положение настоящего подпункта не применяется для участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение земельного участка за счет гранта);

14) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) проекта по форме, утвержденной приказом министерства;

3) электронной копии паспорта участника отбора с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;

4) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, – для участников отбора, не являющихся на дату направления заявки ИП (далее – гражданин Российской Федерации) (предоставляется по собственной инициативе);

5) перечня затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) электронных копий договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых объектов, и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей право собственности или иное законное основание участника отбора на торговые объекты (предоставляется по собственной инициативе) (при наличии);

7) электронные копии документов, подтверждающих членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность на территории края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту продукции, производство которой предусмотрено проектом;

8) письменного обязательства, составленного в произвольной форме,

подписанного участником отбора, являющимся на дату направления заявки гражданином Российской Федерации, о том, что он в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора для предоставления грантов (далее – комиссия) решения о предоставлении ему гранта, осуществит государственную регистрацию в качестве ИП. Датой принятия комиссией решения о предоставлении гранта указанному участнику отбора является дата формирования комиссией реестра участников отбора, указанного в подпункте 3 пункта 2.25 Порядка;

9) выписки из ЕГРН, выданной Росреестром, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей право собственности участника отбора либо иное законное основание в отношении земельного участка, необходимого для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), или в случае если указанное право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, – электронной копии документа, подтверждающего указанное право участника отбора на земельный участок (положение настоящего подпункта не применяется для участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение земельного участка за счет гранта);

10) в случае если грант планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) электронной копии разрешения на строительство и (или) реконструкцию, выданного не ранее двух лет, предшествующих году получения гранта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

б) электронной копии разделов проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект организации строительства (или) реконструкции;

смета на строительство и (или) реконструкцию в части сметной документации: сводка затрат; разделы локальных сметных расчетов (смет), содержащих характеристики и сметную стоимость технологического оборудования; сводный сметный расчет стоимости строительства и (или) реконструкции;

в) электронной копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

г) выписки из ЕГРН, выданной Росреестром, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей право собственности или иное законное основание участника отбора на реконструируемое производственное и (или) складское здание, строение, сооружение, предназначенное для производства, хранения и

переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание участника отбора на реконструируемое производственное и (или) складское здание, строение, сооружение, предназначенное для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если право собственности на реконструируемое производственное и (или) складское здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН) (в случае реконструкции);

11) выписки из ЕГРН, выданной Росреестром, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, подтверждающей право собственности участника отбора либо иное законное основание в отношении производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, необходимых для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), или в случае если указанное право на производственные и (или) складские здания, строения, сооружения, предназначенные для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, не зарегистрировано в ЕГРН, электронной копии документа, подтверждающего указанное право участника отбора (в случаях если грант планируется направить на подключение производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям);

12) электронной копии предварительного договора купли-продажи земельного участка на территории края из земель сельскохозяйственного назначения (положение настоящего подпункта применяется для участников отбора, перечни расходов которых предусматривают приобретение земельного участка за счет гранта);

13) информация о производственной деятельности ИП за год, предшествующий году подачи заявки, по форме № 1-ИП, устанавливаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для участника отбора, являющегося ИП, зарегистрировавшимся в году, предшествующем году предоставления гранта);

14) электронную копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (при наличии);

15) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

16) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца,

в котором направляется заявка (для участников отбора, являющихся на дату подачи заявки ИП) (представляется по собственной инициативе);

17) электронную копию документа, подтверждающего прохождение участником отбора обучения в рамках федерального образовательного проекта «Школа фермера» (при наличии);

18) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 6 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункте «г» подпункта 10 (в части предоставления выписок из ЕГРН), 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 15, 16 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 6 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункте «г» подпункта 10 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 15, 16 пункта 2.11 Порядка) через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению,

установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 6 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункте «г» подпункта 10 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 15, 16 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сведения о постановке на учет физического лица (идентификационный номер налогоплательщика);

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) сведения, подтверждающие наличие у участника отбора прав собственности или иное законное основание на земельный участок (необходимый для реализации проекта), на торговые объекты, на производственные и (или) складские здания, строения, сооружения.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 3, 8, 11, 14 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2 этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с пунктом 2.20 Порядка, состав и порядок работы которой утверждается приказом министерства.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 6 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункте «г» подпункта 10 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 15, 16 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для

предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка);

8) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное пунктом 2.21 Порядка.

2.19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником отбора, оценивает их заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в перечне затрат.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 3 (в части отметки о регистрации по месту жительства) пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 17 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 6 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 14 пункта 2.11 Порядка;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных итоговых баллов, выставленных участникам отбора в строке 9 конкурсных бюллетеней) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.21 Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов,

а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- б) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «СубсидияАПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства, в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся отражается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.22 Порядка.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.28. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем в заявленном им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, необеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично, заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условии:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

г) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) запрета приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) включение получателя гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса края в течение трех месяцев со дня предоставления гранта, а также заключение и исполнение получателем гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя гранта по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя гранта в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между участником отбора и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004 (для получателя гранта, который не был включен в реестр субъектов агропромышленного комплекса края на момент проведения отбора);

4) обеспечение доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением;

5) осуществление хозяйственной деятельности в течение срока реализации проекта;

6) недопущение продажи, дарения, передачи в аренду, залог, обмена, внесения в виде пая, вклада или отчуждения иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого в рамках реализации проекта с участием гранта и собственных средств, в течение всего срока реализации проекта;

7) приобретение в собственность техники, указанной в перечне затрат, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года их выпуска, определяется по состоянию на дату заключения договора на их приобретение в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска);

8) использование гранта и собственных средств на расходы, предусмотренные проектом, в течение 12 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта);

9) реализация проекта в сроки, предусмотренные проектом.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а», «б» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом «г» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом «в» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом «д» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом «д» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера гранта, предоставляемого *i*-му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей.

Максимальный размер гранта составляет 8 000,0 тыс. рублей в расчете на одного получателя гранта, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта, предусмотренных перечнем затрат.

3.5. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.18 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.28 Порядка.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов края от 07.02.2024 № 17 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма), в форме электронного документа с использованием ГИС «Субсидия АПК24», содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) предоставление отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

4) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) о трудоустройстве в году, следующем за годом получения гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 000,0 тыс. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 000,0 тыс. рублей (при этом сам ИП в качестве нового постоянного работника не учитывается);

6) о сохранении численности работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, в течение срока реализации проекта;

7) об обеспечении ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в денежном выражении, начиная с года, следующего за годом получения гранта, в размере не менее предусмотренного проектом и соглашением;

8) осуществление оплаты расходов, в том числе за счет собственных средств, предусмотренных перечнем затрат, только путем безналичного расчета;

9) о государственной регистрации права собственности в Росреестре на приобретенный земельный участок – в случае если грант направлен на приобретение земельного участка в собственность получателя гранта.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» поступает в министерство для подписания.

3.8. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину Российской Федерации в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 6 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 9 (в части предоставления выписки из ЕГРН), подпункте «г»)

подпункта 10 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 11 (в части предоставления выписки из ЕГРН), 15, 16 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условиям, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе ГИС «Субсидия АПК24» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24».

3.13. Для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного Государственной программой № 506-п: «обеспечена реализация проектов по развитию сельскохозяйственной деятельности, реализуемых получателями грантов «Наш фермер» как начального этапа предпринимательской деятельности (единиц)», результатами предоставления гранта являются:

количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, единиц;

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, начиная с года,

следующего за годом получения гранта (в денежном выражении), процентов.

Оценка эффективности по результатам предоставления гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем гранта значений результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значения результатов с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.15. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (округа) края (далее – Орган местного самоуправления) в форме электронного документа ГИС «Субсидия АПК24» следующие отчеты:

1) ежеквартально, в срок не позднее 14 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме;

2) ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме (далее – отчет о расходах) с приложением следующих документов, подтверждающих расходование гранта в соответствии с перечнем расходов:

а) при строительстве и (или) реконструкции производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства,

хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

уточненного сводного сметного расчета стоимости строительства и (или) реконструкции (в случае изменения стоимости строительства и (или) реконструкции), разделов локальных сметных расчетов (смет);

электронных копий договоров на приобретение строительных материалов, используемых при строительстве и (или) реконструкции;

электронных копий первичных документов, подтверждающих получение строительных материалов;

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в проектной документации либо в смете;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных материалов;

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации либо в смете на строительство и (или) реконструкцию, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации либо в смете на строительство и (или) реконструкцию;

разрешения на ввод в эксплуатацию (при наличии);

акта о приеме-передаче производственного и (или) складского здания, строения, сооружения, предназначенного для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, соответствующего требованиям бухгалтерского учета;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности получателя гранта на построенное производственное и (или) складское здание, строение, сооружение, предназначенное для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по собственной инициативе);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

б) при приобретении ограждений для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, в том числе электрической изгороди;

электронных копий договоров на приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи);

электронных копий документов приема-передачи;

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

в) при подключении производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

электронных копий договоров на выполнение работ (оказание услуг);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг);

электронных копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

г) при приобретении сельскохозяйственных животных:

электронных копий договоров на приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;

электронных копий сопроводительных ветеринарных документов;

электронных копий племенных свидетельств (паспортов) (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

электронных копий свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

д) при приобретении техники:

электронных копий договоров на приобретение;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;

электронных копий паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения техники, подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе) или электронных копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения техники, не подлежащей постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

е) при приобретении семенного материала овощей и (или) картофеля:

электронных копий договоров на приобретение;

электронных копий документов, подтверждающих приобретение семян, овощей и (или) картофеля у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их

подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) и (или) у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;

электронных копий документов, подтверждающих соответствие семенного материала семенным и сортовым качествам, установленным ГОСТ 32592-2013 для овощных культур и ГОСТ 33996-2016 для картофеля;

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

ж) при приобретении земельного участка:

электронной копии договора купли-продажи;

электронной копии платежного документа, подтверждающего оплату;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный земельный участок (представляется по собственной инициативе);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

з) при приобретении минеральных удобрений и (или) средств защиты растений:

электронных копий договоров на приобретение;

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;

электронных копий первичных учетных документов, подтверждающих приобретение;

электронных копий деклараций о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия на приобретаемые средства защиты растений;

электронных копий документов (паспортов качества), подтверждающих процентное содержание массовой доли азота, фосфора и калия, и декларации о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия на приобретаемые минеральные удобрения;

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала.

4.2. Министерство устанавливает в соглашении форму и срок предоставления получателем гранта отчета о целевом расходовании средств гранта.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток,

исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью;

3) поддаваться прочтению.

Получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

4.4. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, осуществляет сбор и проверку отчетов и принимает решение о приеме к рассмотрению отчетов или об отказе в приеме к рассмотрению отчетов посредством выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению отчетов.

4.5. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению отчетов является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 4.1 (за исключением документов, предусмотренных абзацем десятым подпункта «а», абзацем четвертым подпункта «ж» подпункта 2 пункта 4.1 Порядка), 4.2 Порядка и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 4.3 Порядка.

4.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению отчетов, указанных в пункте 4.5, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению отчетов в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом получателя гранта в личном кабинете.

В случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению отчетов получатель гранта после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению отчетов, направляет отчеты в срок, указанный в пунктах 4.1, 4.2 Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению отчетов, указанных в пункте 4.5 Порядка, Орган местного самоуправления принимает решение о приеме к рассмотрению отчетов в ГИС «Субсидия АПК24» и направляет отчеты в министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов.

4.7. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

При непредставлении получателем гранта по собственной инициативе документов, указанных в абзаце десятом подпункта «а», абзаце четвертом подпункта «ж» подпункта 2 пункта 4.1 Порядка, министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы в территориальном органе Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения отчета о расходах. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к отчетам о расходах.

4.8. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.9. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значения результата предоставления гранта является возврат гранта в доход краевого бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по итогам четвертого квартала года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.12 Порядка.

4.11. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученной суммы гранта, в отношении которого установлены факты нарушения условий его

предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы гранта в доход краевого бюджета (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.12. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученной суммы гранта за недостижение значения результата предоставления гранта и рассчитывает размер суммы гранта, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям регионального проекта, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из краевого бюджета, а также методики расчета размера сумм субсидий, грантов в форме субсидий, подлежащих возврату в краевой бюджет».

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.13. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их

наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение срока использования гранта в срок не позднее 1 мая года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в доход краевого бюджета, в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления грантов «Наш фермер»
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме субсидий

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей
грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной
деятельности (далее – отбор, грант), в соответствии с Порядком предоставления
грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме
субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края
от 25.10.2022 № 913-п (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

_____;

2) пол _____;

3) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте
иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии,
номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения
органа, выдавшего документ (при наличии): _____;

_____;

4) муниципальное образование Красноярского края, на территории
которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹:

_____;

5) основной государственный регистрационный номер участника отбора

_____;

6) идентификационный номер налогоплательщика _____;

7) дата постановки на учет в налоговом органе _____;

8) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (далее – ИП) (заполняется ИП)

_____;

9) дата и место рождения _____;

10) страховой номер индивидуального лицевого счета _____;

11) адрес регистрации _____;

12) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

13) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

_____;

14) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

15) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП: _____;

_____;

16) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:

- а) наименование банка _____;
- б) БИК банка _____;
- в) расчетный счет _____;
- г) корреспондентский счет _____;

17) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) должность (при наличии) _____;
- в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)² _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным пунктом 2.10 Порядка:

1) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) у участника отбора – ИП отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году получения гранта) и в году получения гранта по состоянию на «__» _____ 20__ года (первое число месяца, в котором направляется заявка);

4) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующему требованию:

получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соблюдения получателем гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных – реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись
« ____ » _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа.

² Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых
предоставляются гранты «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию
сельскохозяйственной деятельности

(полное наименование участника отбора для предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – участник отбора, грант, отбор, проект), наименование муниципального района (округа) Красноярского края)

№ п/п	Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта	Сумма затрат, рублей	Источники финансирования	
			средства гранта ¹ , рублей	собственные средства участника отбора ² рублей
1	2	3	4	5
1	Строительство и (или) реконструкция производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
2	Приобретение ограждений для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, в том числе электрической изгороди			
3	Подключение производственных и (или) складских зданий, строений, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих получателю гранта на праве собственности или ином законном основании к электрическим, тепловым, газо-, водопроводным сетям, в том числе автономным			
4	Приобретение сельскохозяйственных животных: крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, сельскохозяйственная птица			
5	Приобретение сельскохозяйственной техники,			

1	2	3	4	5
	включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции			
6	Приобретение семенного материала овощей и (или) картофеля			
7	Приобретение минеральных удобрений и (или) средств защиты растений			
8	Приобретение земельных участков на территории Красноярского края из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности по выращиванию и (или) производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции ³			
9	Итого на развитие сельскохозяйственной деятельности			

¹ Не более 8 000 000,0 рублей в целом на реализацию проекта, но не более 90 процентов от суммы расходов.

² Не менее 10 процентов от суммы расходов.

³ Для участника отбора, который до первого числа месяца, в котором направляется заявка, был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или поступил на военную службу по контракту, или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и прекратил указанные правоотношения.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора для предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности (далее – участник отбора, проект, грант) _____

(полное наименование участника отбора, наименование муниципального района (округа) Красноярского края)
Дата и время подачи предложения для участия в отборе (далее – заявка)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллы	Количество начисляемых участнику отбора баллов ¹	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант	10 процентов	1		0,3	
		свыше 10 процентов до 20 процентов	2			
		свыше 20 процентов	3			
2	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом	отсутствие в составе заявки документов об организации сбыта продукции	1		0,3	
		наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей для реализации продукции и (или) наличие в собственности (пользовании) у участника отбора торговых площадей	2			
		членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе,	3			

1	2	3	4	5	6	7
		зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту продукции, производство которой предусмотрено проектом				
3	Уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта ¹	низкий	1		0,4	
		высокий	2			
4	Проект представлен участником отбора, зарегистрированным по месту жительства на сельской территории Красноярского края, относящейся к районам Крайнего Севера, и местности, приравненной к районам Крайнего Севера	отсутствие регистрации	0		x	
		наличие регистрации	0,3			
5	Проект представлен участником отбора, прошедшим обучение в рамках федерального образовательного проекта «Школа фермера»	отсутствие документа	0		x	
		наличие документа	0,1			
6	Проект представлен участником отбора, который был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или поступил на военную службу по контракту, или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – СВО), и прекратил указанные правоотношения ⁴	отсутствие документа, подтверждающего участие в СВО	0		x	
		наличие документа, подтверждающего участие в СВО	0,5			
7	Итоговое количество баллов ⁴					

¹ Конкурсная комиссия по отбору получателей грантов (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 пунктов 1–3 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6, пунктов 4–6 устанавливается как выбранное значение в графе 5 указанных пунктов.

³ Низкий (высокий) уровень знаний участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми конкурсной комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются:

уровень знаний вида деятельности (направление отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;

обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

⁴Итоговое количество баллов рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из шести критериев, выставленных в графе 7.

Члены конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Рейтинг участников отбора для предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	ФИО участника отбора для предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности	Наименование муниципального района (округа) Красноярского края	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹
1	2	3	4
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 25.10.2022 № 913-п (далее – Порядок).

Значение в графе 4 для участников отбора, не явившихся на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка, определяется как ноль.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	ФИО участника отбора для предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности	Наименование муниципального района (округа) Красноярского края	Итоговое количество баллов ¹
1	2	3	4
1			
2			
...			

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 25.10.2022 № 913-п.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
«Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной
деятельности, и проведения отбора
получателей указанных грантов
в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов «Наш фермер» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственной деятельности в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	ФИО участника отбора для предоставления грантов «Наш фермер» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственной деятельности	Размер гранта в форме субсидий, рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)