



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

г. Красноярск

№ 701-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 959-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «б», «в» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «д» пункта 2 статьи 4, подпунктом «в» пункта 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 959-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства» следующие изменения:

наименование дополнить словами «, и проведения отбора получателей

указанных грантов в форме субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «б», «в» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «д» пункта 2 статьи 4, подпунктом «в» пункта 3 статьи 9 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstatc.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
Министр финансов края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.09.2024 № 701-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.11.2022 № 959-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, гранты) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка под сельскохозяйственной продукцией понимается картофель, овощные культуры открытого и закрытого грунта, продукция птицеводства, пчеловодства, овцеводства и козоводства.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – проект), по следующим направлениям расходов:

на приобретение сельскохозяйственных животных: мелкий рогатый скот, птица, пчелосемьи (далее – сельскохозяйственные животные);

на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной, автотранспортных средств – прицепов и полуприцепов, и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции (далее – сельскохозяйственная техника, оборудование).

Перечень сельскохозяйственной техники, оборудования утверждается приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в абзацах втором, третьем настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.19, 2.23, 2.28 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом

году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства. Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

2) сроки проведения отбора, информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

20) условия предоставления грантов.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – граждане, ведущие ЛПХ).

2.9. Критериями оценки заявок являются:

1) доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат);

2) организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;

3) членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность на территории края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив);

4) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта, предусмотренных конкурсным бюллетенем.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором

направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

7) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему

реализацию проекта в течение года получения гранта и 2 лет, следующих за годом предоставления гранта (далее – срок реализации проекта);

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему наличие у участника отбора права собственности или права пользования на земельный участок, необходимый для реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка. Период пользования земельным участком должен быть не менее срока реализации проекта;

11) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора;

3) проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) перечня затрат по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) электронных копий договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора права собственности или права пользования на торговые площади (представляется по собственной инициативе) (при наличии);

6) электронных копий документов, подтверждающих членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

7) выписки из похозяйственной книги, выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

8) электронной копии справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

9) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица (идентификационного номера налогоплательщика) в налоговом органе, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

10) электронной копии выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности участника отбора либо его право пользования в отношении

земельного участка, необходимого для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), или электронной копии документа, подтверждающего право собственности или право пользования участника отбора на земельный участок (в случае, если право собственности на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН);

11) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

12) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части представления выписки из ЕГРН), 9, 10 (в части представления выписки из ЕГРН), 11 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части представления выписки из ЕГРН), 9, 10 (в части представления выписки из ЕГРН), 11 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <http://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем

регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.11, 2.12 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.15. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5 (в части представления выписки из ЕГРН), 9, 10 (в части представления выписки из ЕГРН), 11 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сведения о постановке на учет физического лица (идентификационный номер налогоплательщика);

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, подтверждающие наличие у участника отбора прав собственности или пользования на земельный участок, необходимый для реализации проекта, на объект недвижимости (торговую площадь).

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 4 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном

сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 3, 6, 8, 11 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1-й этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 Порядка;

2-й этап – рассмотрение заявок на наличие или отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 Порядка.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом министерства.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие или отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части представления выписки из ЕГРН), 9, 10 (в части представления выписки из ЕГРН), 11 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) неявка участника отбора на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка;

8) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (для участников отбора, включенных в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка).

2.19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.18 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате, времени и месте заседания комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к рассмотрению и оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, комиссии для рассмотрения и оценки.

2.20. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.21. Комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.20 Порядка:

1) проводит в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи собеседование с каждым участником отбора, включенным в реестр 1, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие основания для их отклонения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.18 Порядка, оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 Порядка, принимается на основании информации, содержащейся в перечне затрат.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 2 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании наличия либо отсутствия документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению количества баллов по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 3 пункта 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании наличия либо отсутствия документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.11 Порядка.

Решение по выставлению соответствующего балла по критерию оценки заявок, указанному в подпункте 4 пункта 2.9 Порядка, принимается комиссией по результатам собеседования путем открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника отбора не заполняется;

2) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных итоговых баллов, выставленных участникам отбора в строке 5 конкурсных бюллетеней) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваивает заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

3) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии. К протоколу приобщаются рейтинг участников отбора и реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления гранта.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.21 Порядка, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых не обеспечены лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

2.23. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет

участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.18 Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.24. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- б) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

2.25. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, решение

министерства о признании отбора несостоявшимся отражается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.22 Порядка.

2.27. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.28. В случае если сумма грантов, заявленных в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью расположения в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, содержит размер гранта больше нераспределенного размера гранта, грант предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер гранта) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления гранта участнику отбора в объеме меньшем, чем заявленный им в заявке, министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания комиссии, направляет указанному участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера гранта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств, доведенными на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения гранта частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично.

Заявка, в отношении которой от участника отбора получено согласие получения гранта частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии получения гранта частично заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения гранта частично участнику отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после заявки участника отбора, представившего уведомления о несогласии получения гранта частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условиях:

1) соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

а) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

г) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) запрета приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) использования гранта и собственных средств в соответствии с перечнем затрат не позднее 9 месяцев с даты получения гранта (далее – срок использования гранта);

4) обеспечения доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением;

5) запрета приобретения за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

б) недопущения реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта;

7) ведения личного подсобного хозяйства по следующим направлениям: картофелеводство, овощеводство, козоводство, овцеводство, птицеводство, пчеловодство в течение срока реализации проекта;

8) приобретения за счет гранта сельскохозяйственной техники и оборудования, указанных в перечне затрат, годом выпуска не более трех лет (количество лет, прошедших с года их выпуска, определяется по состоянию на дату заключения договора на их приобретение в календарных годах с года, следующего за годом их выпуска).

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами «а», «б» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных

официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом «г» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требования, установленного подпунктом «в» подпункта 1 пункта 3.1 Порядка, указываются им в заявлении.

3.3. Расчет размера гранта, предоставляемого i-му получателю гранта ($P_{\text{гранта}}$), осуществляется министерством в срок, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка, по следующей формуле:

$$P_{\text{гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей.

Максимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта, составляет 2 000,00 тыс. рублей, но не более 95 процентов затрат на реализацию проекта, указанных в перечне затрат.

3.4. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления гранта участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 8 пункта 2.18 Порядка, и стоящему(им) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема гранта в связи с уклонением получателей грантов от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.28 Порядка.

3.5. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов края от 07.02.2024 № 17 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма), в форме электронного документа с использованием ГИС «Субсидия АПК24», содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении его министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении их;

3) представление получателем гранта отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

4) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) осуществление расходов, в том числе за счет собственных средств, предусмотренных перечнем затрат, только путем безналичного расчета.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами седьмым, восьмым пункта 3.5 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект

дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ проект соглашения (проект дополнительного соглашения), который в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» поступает в министерство для подписания.

3.7. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части представления выписки из ЕГРН), 9, 10 (в части представления выписки из ЕГРН), 11 пункта 2.11 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условию, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.6 Порядка;

2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе ГИС «Субсидия АПК24» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.22 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.7 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней

со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24».

3.11. Для достижения результата, предусмотренного Государственной программой № 506-п («обеспечена реализация проектов, направленных на развитие личных подсобных хозяйств, (единиц)»), результатом предоставления гранта является прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, начиная с года, следующего за годом получения гранта (процентов).

Оценка эффективности по результату предоставления гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем гранта значения результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значения результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.13. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) или в министерство в соответствии с пунктом 4.3 Порядка в форме электронного документа в ГИС «Субсидия АПК24» следующие отчеты:

1) ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта, для подтверждения достижения значения результата

предоставления гранта отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результате) в соответствии с приложением к типовой форме;

2) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением к типовой форме (далее – отчет о расходах) с приложением следующих копий документов, подтверждающих расходование гранта в соответствии с перечнем затрат:

а) при приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования:

электронных копий договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования;

электронных копий первичных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов (далее – УПД);

электронных копий паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или электронных паспортов указанной техники (в случае приобретения имущества, не подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения имущества, не подлежащего постановке на учет в соответствующем государственном органе);

электронных копий свидетельств о государственной регистрации техники (в случае представления электронных паспортов техники);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, оборудования, включая авансовые платежи;

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала;

б) при приобретении сельскохозяйственных животных:

электронных копий договоров на приобретение сельскохозяйственных животных;

электронных копий первичных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (актов приема-передачи, и (или) товарных накладных, и (или) УПД);

электронных копий платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, включая авансовые платежи;

электронных копий сопроводительных ветеринарных документов;

электронных копий племенных свидетельств (паспортов) (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

электронной копии выписки по расчетному счету за отчетный квартал, выданной кредитной организацией по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала.

4.2. Министерство устанавливает в соглашении форму и сроки представления отчета о целевом расходовании гранта.

4.3. Отчеты и документы, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 Порядка (далее – отчеты), представляются получателем гранта:

в Органы местного самоуправления в случае, если получатель гранта зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если получатель гранта зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны электронной подписью;

3) поддаваться прочтению.

Получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и прилагаемых к ним документах.

4.5. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, осуществляет сбор, проверку отчетов и принимает решение о приеме к рассмотрению отчетов или об отказе в приеме к рассмотрению отчетов посредством выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению отчетов, установленных пунктом 4.6 Порядка.

4.6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению отчетов являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 Порядка, и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 4.4 Порядка.

4.7. В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению отчетов, указанных в пункте 4.6 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению отчетов в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом получателя гранта в личном кабинете.

В случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению отчетов получатель гранта после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению отчетов, направляет отчеты в срок, указанный в пунктах 4.1, 4.2 Порядка.

Орган местного самоуправления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению отчетов, указанных в пункте 4.6 Порядка, принимает решение о приеме к рассмотрению отчетов в ГИС «Субсидия АПК24» и направляет отчеты в министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчетов.

Министерство в случае отсутствия оснований для отказа в приеме

к рассмотрению отчетов, указанных в пункте 4.6 Порядка, осуществляет проверку и принятие отчетов в соответствии с пунктом 4.8 Порядка.

4.8. Проверка и принятие представленных отчетов осуществляются министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.9. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.10. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значения результата предоставления гранта, является возврат гранта в доход краевого бюджета в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета о результате по итогам года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, либо несоответствие представленного отчета о результате форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта и влечет в отношении получателя гранта применение меры ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта, предусмотренной пунктом 4.13 Порядка.

4.12. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученной суммы гранта, в отношении которого установлены факты нарушения условий его предоставления,

предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы гранта в доход краевого бюджета (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.13. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученной суммы гранта за недостижение значения результата предоставления гранта и рассчитывает размер суммы гранта, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям регионального проекта, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из краевого бюджета, а также методики расчета размера сумм субсидий, грантов в форме субсидий, подлежащих возврату в краевой бюджет».

Министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.14. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в течение срока реализации проекта не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в доход краевого бюджета, в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию личного подсобного
хозяйства, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию личного подсобного хозяйства

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей
грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию личного подсобного хозяйства (далее – отбор, грант),
в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением
Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 959-п (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

2) пол _____;

3) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте
иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии,
номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения
органа, выдавшего документ (при наличии): _____;

4) муниципальное образование Красноярского края, на территории
которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

- 5) дата и место рождения _____;
- 6) адрес регистрации _____;
- 7) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 8) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 9) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика _____;
- 11) дата постановки на учет _____;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета _____;
- 13) информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:
- а) наименование банка _____;
- б) БИК банка _____;
- в) расчетный счет _____;
- г) корреспондентский счет _____;
- д) иной счет _____;
- 14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) должность (при наличии) _____;
- в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)² _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году получения гранта) и в году получения гранта

по состоянию на «__» _____ 20__ года (первое число месяца, в котором направляется заявка);

4) участник отбора не является или ранее не являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующему требованию:

получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии и согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соблюдения получателем гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое и (или) доверителя согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) на автоматизированную; а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением гранта.

Согласие действует с даты подписания заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Электронная подпись
«___» _____ 20__ г.

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию личного подсобного
хозяйства, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Макет проекта по развитию личного подсобного хозяйства

Наименование проекта по развитию личного подсобного хозяйства
(далее – проект)¹: _____

(полное наименование проекта)

Срок реализации проекта²: _____

(годы реализации проекта)

1. Общие сведения об участнике отбора для предоставления гранта
в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию личного подсобного хозяйства (далее – участник отбора, отбор,
грант, проект):

№ п/п	Наименование сведений	
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора	
2	Адрес регистрации по месту жительства участника отбора	
3	Адрес фактического проживания участника отбора	
4	Дата постановки на учет участника отбора в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
5	Индивидуальный номер налогоплательщика	
6	Вид экономической деятельности, планируемый к развитию по проекту ³	
7	Контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
8	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность на территории Красноярского края, с указанием его полного наименования	

¹ Наименование проекта, предусматривающего развитие личного подсобного хозяйства
по направлениям, предусмотренным проектом.

² Проект должен предусматривать реализацию в течение года получения гранта и 2 лет, следующих
за годом получения гранта.

³ Указывается в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности
ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию
и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

2. Описание проекта:

№ п/п	Информация	
	2	3
1	Цель проекта	
2	Наименование сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом	
3	Стоимость проекта ¹ , рублей	
	в том числе:	
3.1	собственные средства участника отбора, рублей	
3.2	средства гранта, рублей	

* Сумма расходов, указанная в перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, входящем в состав заявки на участие в отборе.

3. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции:

№ п/п	Информация	
	2	3
1	Потенциальные потребители ¹	
2	Способы сбыта продукции ²	

¹ Юридические лица/индивидуальные предприниматели/физические лица.

² Оптовая торговля/розничная торговля.

4. Собственные ресурсы участника отбора, участвующие в реализации проекта.

4.1. Земельные ресурсы:

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка, адрес (местонахождение), вид разрешенного использования	Площадь, га	Основания использования (право собственности или иное законное основание)	Цель использования при реализации проекта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Итого	X		X	X

4.2. Сельскохозяйственная техника и оборудование (при наличии):

№ п/п	Наименование, год выпуска	Основание использования (право собственности или иное законное основание)	Количество, ед.
1	2	3	4
1			
2			
...			

4.3. Сельскохозяйственные животные, птица, пчелосемьи* (при наличии):

№ п/п	Вид, половозрастная группа и направление продуктивности	Количество, голов, пчелосемей
1	2	3
1		
2		
...		

* Включается в проект в случае, если проектом предусматривается разведение сельскохозяйственных животных, птицы, пчел.

5. Затраты, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять за счет гранта (далее – перечень затрат):

№ п/п	Наименование затрат (планируемых к приобретению сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной, средств автотранспортных – прицепов и полуприцепов и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственных животных (мелкий рогатый скот, птица, пчелосемьи)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Источники финансирования, рублей	
						средства гранта	собственные средства участника отбора*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого						

* Доля собственных средств на реализацию проекта согласно перечню затрат должна составлять не менее 5 процентов стоимости проекта.

6. Срок расходования гранта* :

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Срок расходования гранта		
		год, квартал	год, квартал	год, квартал
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

* Срок расходования гранта не должен превышать 9 месяцев с даты его получения.

7. Расходы, связанные с реализацией проекта, в разрезе по годам на весь срок его реализации*:

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов	Год получения гранта	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Расходы на приобретение материальных ресурсов (например, запасные части, семена)			
2	Расходы на оплату налога на профессиональный доход			
3	Прочие расходы			
	Итого			

* Указываются расходы, связанные с реализацией проекта, не предусмотренные перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

8. Результат предоставления гранта (далее – результат)¹:

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	20__ год ²	20__ год ³
1	2	3	4	5
1	Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, начиная с года, следующего за годом получения гранта ⁴	процентов		

¹ Наименование результата предоставления гранта и его значение с указанием точной даты завершения включаются в соглашение о предоставлении гранта.

² Год, следующий за годом получения гранта.

³ Отчетный год по отношению к предыдущему году, начиная с года, следующего за годом получения гранта.

⁴ Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, начиная с года, следующего за годом получения гранта, должен быть не менее трех процентов ежегодно.

9. Сведения о производстве и реализации картофеля и овощей¹ (далее – продукция растениеводства):

№ п/п	Год ²	Наименование вида производимой продукции растениеводства	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Объем произведенной продукции растениеводства, т	Объем произведенной продукции растениеводства, тыс. рублей	Объем реализованной продукции растениеводства, т	Цена реализации продукции растениеводства, тыс. рублей/т	Доход от реализации продукции растениеводства, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого		X		X	X		X	X	

¹ Заполняется в случае, если проект предусматривает производство и реализацию картофеля и овощей.

² Годы указываются в следующей последовательности: год подачи заявки для участия в отборе для предоставления гранта, остальные годы реализации проекта.

10. Сведения о производстве и реализации продукции птицеводства, пчеловодства, овцеводства и козоводства¹ (далее – продукция животноводства):

№ п/п	Год ²	Наименование вида производимой продукции животноводства ³	Среднегодовое поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, голов (пчелосемей)	Продуктивность, кг, г, шт. ⁴	Объем произведенной продукции животноводства, т, шт.	Объем произведенной продукции животноводства, тыс. рублей	Объем реализованной продукции животноводства, т	Цена реализации продукции животноводства, тыс. рублей/т	Доход от реализации продукции животноводства, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого		X		X	X		X	X	

¹ Заполняется в случае, если проектом предусмотрено производство и реализация продукции птицеводства, пчеловодства, овцеводства и козоводства.

² Годы указываются в следующей последовательности: год подачи заявки для участия в отборе для предоставления гранта, остальные годы реализации проекта.

³ Сельскохозяйственные животные (по видам) в живой массе, молоко сырое, мед (в физическом весе); яйца (по видам).

⁴ Количество молока на 1 голову в год, кг; среднесуточный привес, г; количество яиц на 1 несушку в год, шт.; меда на 1 пчелосемью, кг.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию личного подсобного
хозяйства, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант
в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию личного подсобного хозяйства

(полное наименование участника отбора для предоставления гранта в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – участник отбора, грант, проект), наименование муниципального образования Красноярского края)

№ п/п	Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта	Сумма затрат, рублей	Источники финансирования	
			средства гранта ¹ , рублей	собственные средства участника отбора ² , рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе малогабаритной, средств автотранспортных – прицепов и полуприцепов и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции		X	X
2	Приобретение сельскохозяйственных животных: мелкий рогатый скот, птица, пчелосемьи		X	X
Итого на развитие личного подсобного хозяйства				

¹ Не более 2 000 000,0 рубля в целом на реализацию проекта, но не более 95 процентов от суммы затрат.

² Не менее 5 процентов от суммы затрат.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию личного подсобного
хозяйства, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

Участник отбора для предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – участник отбора, отбор, проект, грант)

(полное наименование участника отбора, наименование муниципального образования Красноярского края)

Дата и время подачи заявки для участия в отборе (далее – заявка):

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисляемых участнику отбора баллов ¹	Весовое значение критерия оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных средств участника отбора на реализацию проекта согласно перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант	5 процентов	1		0,4	
		свыше 5 процентов	2			
		по 20 процентов свыше 20 процентов	3			
2	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом	отсутствие в составе заявки документов об организации сбыта сельскохозяйственной продукции	1		0,2	
		наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей и (или) наличие в собственности	2			

1	2	3	4	5	6	7
		(пользовании) у участника отбора торговых площадей				
3	Членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив)	отсутствие в составе заявки документов, подтверждающих членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	1		0,2	
		наличие в составе заявки документов, подтверждающих членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	2			
4	Уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта ³	низкий	1		0,6	
		высокий	2			
5	Общее количество баллов ⁴					

¹ Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора для предоставления грантов (далее – комиссия) в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 пунктов 1–4 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Низкий (высокий) уровень знания участником отбора основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми комиссией по итогам собеседования с участником отбора по проекту, являются:

знание производственного процесса производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренной проектом;

обоснование необходимости приобретений по направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, связанных с реализацией проекта.

⁴ Общее количество баллов в строке 4 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 4 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Члены комиссии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

Рейтинг участников отбора для предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства

№ п/п	Полное наименование участника отбора для предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства	Наименование муниципального образования Красноярского края	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему)*
1	2	3	4
1			
2			
...			

* Итоговое количество баллов, указанное в строке 4 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 959-п (далее – Порядок).

Значение в графе 4 для участников отбора, не явившихся на собеседование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.21 Порядка, определяется как ноль.

Председатель конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта по развитию личного подсобного
хозяйства, и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов
в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию личного подсобного хозяйства

№ п/п	Полное наименование участника отбора для предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства	Наименование муниципального образования Красноярского края	Итоговое количество баллов*
1	2	3	4
1			
2			
...			

* Итоговое количество баллов, указанное в строке 4 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 959-п.

Председатель конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства, и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципального образования Красноярского края	Полное наименование участника отбора для предоставления грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по развитию личного подсобного хозяйства (далее – грант)	Размер гранта, рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)