



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

г. Красноярск

№ 670-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, в 2024 году

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 4.2 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, в 2024 году согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, в 2024 году (далее – Порядок, Соглашение, сертификат) устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – субсидии).

1.2. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является министерство спорта Красноярского края (далее – министерство).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

государственная услуга – государственная услуга «Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста», предусмотренная региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, утвержденным распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р, со следующими уникальными номерами реестровой записи:

Р.03.0.0172.0001.001: проведение групповых занятий физической

культурой для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше;

Р.03.0.0172.0003.001: организация самостоятельных занятий плаванием для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше;

официальный сайт министерства – официальный сайт министерства в сети Интернет с адресом <http://www.krskstate.ru/sport/min>;

потребитель государственной услуги – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в Красноярском крае, достигший возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), которому подтверждено право на формирование сертификата в соответствии с Порядком отбора потребителей государственной услуги, утвержденным приказом министерства.

Иные понятия, содержащиеся в Порядке, используются в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон о государственном социальном заказе).

1.4. Целью предоставления субсидий является исполнение государственного социального заказа на оказание государственной услуги в 2024 году.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий год и плановый период (сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств), доведенных в установленном порядке министерству.

1.6. Категория получателей субсидии – исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги (далее – Реестр исполнителей государственных услуг) в порядке, утвержденном Правительством Красноярского края, с которыми министерством заключены Соглашения (далее – получатели субсидии).

1.7. Результатом предоставления субсидии является оказание государственной услуги потребителям государственной услуги в году предоставления субсидии.

Показателем, характеризующим объем оказания государственной услуги, является количество потребителей государственной услуги.

Показателем, характеризующим качество оказания государственной услуги, является количество занятий физической культурой, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, проведенных исполнителем государственной услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными приказом министерства (далее – Требования к оказанию государственной услуги).

Значения результата предоставления субсидии и показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, устанавливаются Соглашением.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа о формировании информации, включаемой в Реестр исполнителей государственных услуг, подготавливает проект Соглашения на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку и представляет его получателю субсидии по адресу министерства (660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 3-06) либо направляет посредством почтового отправления в адрес получателя субсидии, указанный в заявке о включении в Реестр исполнителей государственных услуг.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и передает их в министерство нарочным по месту нахождения министерства либо направляет посредством почтового отправления для подписания.

В случае если получатель субсидии не представил в министерство подписанный проект Соглашения по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие информации о получателе субсидии в Реестре исполнителей государственных услуг;

2) наличие заключенного между получателем субсидии и потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги, включающего в себя следующие обязательные условия:

а) наименование государственной услуги и условия ее оказания;

б) права и обязанности потребителя государственной услуги;

в) права и обязанности Получателя субсидии;

г) ответственность Получателя субсидии за причинение ущерба потребителю государственной услуги;

д) требования к условиям и порядку оказания государственной услуги;

3) соответствие оказанной государственной услуги Требованиям к оказанию государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги получателем субсидии с соблюдением сроков и объема, установленных Соглашением.

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет в министерство не позднее 5 декабря 2024 года заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов (далее – заявление):

1) отчет об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

2) реестр договоров об оказании государственной услуги, заключенных с потребителями государственной услуги, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) копии документов, подтверждающих оказание государственной услуги (журналов посещения), заверенные получателем субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются получателем субсидии в министерство одним из следующих способов: в бумажном виде нарочным, или почтовым отправлением по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 3-06, или по адресу электронной почты министерства (priem@minsport24.ru) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 2 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате документов, направляет получателю субсидии уведомление о возврате документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты получателя субсидии, указанному в заявлении.

После получения уведомления о возврате документов получатель субсидии вправе обратиться повторно не позднее 10 декабря 2024 года с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для принятия решения о возврате документов.

2.5. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку наличия

(отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение в форме приказа:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, – о предоставлении субсидии;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие информации о получателе субсидии в Реестре исполнителей государственных услуг;

2) несоответствие оказанной государственной услуги Требованиям к оказанию государственной услуги;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.3 Порядка;

5) поступление в министерство заявления после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 и в пункте 2.8 Порядка.

2.7. Министерство в день принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, способом, указанным в заявлении.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в министерство после устранения причин отказа, но не позднее 10 декабря 2024 года.

2.9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\Sigma V_{\text{суб.}} = \PhiЗ \times СЗ,$$

где:

$\Sigma V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, подлежащей выплате получателю субсидии, тыс. рублей (при этом размер субсидии за каждого потребителя государственной услуги $V_{\text{суб}} \leq V_{\text{фо}}$)*;

$\PhiЗ$ – общее количество фактически проведенных занятий физической культурой исполнителем государственной услуги в соответствии с Требованиями к оказанию государственной услуги, единиц;

$СЗ$ – стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги исполнителем государственной услуги, установленная Соглашением, рублей (при этом $СЗ \leq С_{\text{мах}}$);

* $V_{\text{фо}}$ – объем финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание государственной услуги для одного потребителя государственной услуги на соответствующий финансовый год, установленный уполномоченным органом в соответствии с Порядком определения объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием юридическими лицами (за исключением государственных учреждений), индивидуальными предпринимателями государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным приказом министерства.

C_{\max} – предельная стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги, рассчитываемая по формуле:

$$C_{\max} = НЗ * k,$$

где:

НЗ – норматив стоимости проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги (нормативные затраты, рублей), определяемый уполномоченным органом на соответствующий финансовый год методом сопоставимых рыночных цен (анализа существующих тарифов) на услуги, аналогичные государственной (из расчета стоимости проведения одного занятия физической культурой) для одного потребителя государственной услуги.

Применение метода сопоставимых рыночных цен осуществляется уполномоченным органом на основании запросов информации о ценах (тарифах) на проведение одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги (и (или) посредством получения информации, размещенной в сети Интернет в форме открытых данных) от 3 и более потенциальных исполнителей (далее – коммерческие предложения);

k – отраслевой корректирующий коэффициент, учитывающий показатели отраслевой специфики, равный 1,3.

Норматив стоимости проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги (НЗ) рассчитывается по следующей формуле:

$$НЗ = (C_1 + C_2 + C_3 + \dots + C_n) / n,$$

где:

C_1, C_2, C_3, C_n – стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги согласно соответствующему коммерческому предложению, рублей;

n – количество коммерческих предложений.

Норматив стоимости проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги округляется с точностью до целого числа.

Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

2.10. Общий объем субсидий, предоставляемых в соответствии с Соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год.

2.11. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 Порядка.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания государственной услуги в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 29.01.2021 № 52-п.

3.2. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона о государственном социальном заказе.

3.3. В случае выявления в ходе проверок факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае расторжения Соглашения министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов или расторжения Соглашения требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) с указанием срока, объема субсидии и соответствующих реквизитов для осуществления возврата субсидии. Требование направляется на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявлении.

3.4. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат субсидии в краевой бюджет, в указанном в требовании размере.

3.5. В случае если получатель субсидии не произвел возврат полученной субсидии в краевой бюджет в срок, установленный в требовании, или возвратил ее не в полном объеме, министерство производит взыскание этих сумм в соответствии законодательством Российской Федерации.

кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом, в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 23.09.2024 № 670-п (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии в 2024 году субсидии на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – Субсидия, государственная услуга, сертификат).

1.2. Информация о государственной услуге, включающая категории потребителей государственной услуги, содержание государственной услуги и условия (срок, формы) ее оказания, значения результата предоставления Субсидии и характеристики результата предоставления Субсидии, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к условиям и порядку оказания государственной услуги, указаны в приложении № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на оказание государственной услуги.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК).

2.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

2.4. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие информации о получателе субсидии в реестре исполнителей государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги;

2) наличие заключенного между получателем субсидии и потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги, включающего в себя следующие обязательные условия:

а) наименование государственной услуги и условия ее оказания;

б) права и обязанности потребителя государственной услуги;

в) права и обязанности Получателя субсидии;

г) ответственность Получателя субсидии за причинение ущерба

потребителю государственной услуги;

д) требования к условиям и порядку оказания государственной услуги;

3) соответствие оказанной государственной услуги Требованиям к оказанию государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги получателем субсидии с соблюдением сроков и объема, установленных Соглашением.

2.5. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии не позднее 5 декабря 2024 года представляет Главному распорядителю в бумажном виде нарочным или почтовым отправлением по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 3-06, или направляет по адресу электронной почты Главного распорядителя (priem@minsport24.ru) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявление на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов (далее – заявление):

1) отчет об исполнении Соглашения по форме согласно приложению № 2 к Соглашению (далее – отчет);

2) реестр договоров об оказании государственной услуги, заключенных с потребителями государственной услуги, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) копии документов, подтверждающих оказание государственной услуги (журналов посещения), заверенные Получателем субсидии в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, получатель субсидии вправе повторно обратиться в министерство после устранения причин отказа, но не позднее 10 декабря 2024 года.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет Получатель субсидии.

2.6. Главный распорядитель перечисляет Субсидию на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 Соглашения и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в размере, определенном в пункте 2.3 Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на расчетный счет

Получателя субсидии, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.6 Соглашения.

3.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии и показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, а также на основании отчета по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

3.1.5. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.6. Направлять Получателю субсидии в случае выявления в ходе осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, факта их нарушения Получателем субсидии, а также в случае расторжения Соглашения требование о возврате Субсидии в краевой бюджет (далее – Требование) с указанием срока, объема Субсидии и соответствующих реквизитов для осуществления возврата Субсидии – в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов или с даты расторжения Соглашения на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

3.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Предлагать вносить изменения в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, проводимого в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения.

3.2.3. Принимать в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решения о возмещении потребителю государственных услуг, причиненного его жизни и (или) здоровью вреда в соответствии с Правилами принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1127.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Направлять Субсидию на оказание государственной услуги в соответствии с разделом 1 Соглашения.

3.3.2. Предоставлять государственные услуги лично.

3.3.3. Обеспечивать достижение значений результата предоставления Субсидии и показателя, характеризующего качество оказания государственной

услуги, в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

3.3.4. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.5 Соглашения.

3.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.6. В случае получения от Главного распорядителя Требования в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения вернуть Субсидию в краевой бюджет в объеме, указанном в Требовании, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его получения.

3.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.3.8. Представлять бесплатно в доступной форме потребителям государственной услуги информацию об их правах и обязанностях, о форме оказания государственной услуги, показателях качества и (или) объема её оказания посредством её размещения в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, либо в случае поступления обращения от потребителя государственной услуги – лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего обращения.

3.3.9. Возмещать причиненный потребителю государственных услуг вред жизни и (или) здоровью в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Порядком и Соглашением.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения.

3.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. Отказать потребителю государственной услуги в оказании государственной услуги только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного Соглашением, и в случаях, определенных требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденных Главным распорядителем.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат средств Субсидии в краевой бюджет Получателем субсидии осуществляется в следующих случаях:

1) несоблюдение Получателем субсидии условий, установленных Соглашением;

2) расторжение Соглашения в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения.

4.3. В случае невозврата Субсидии в сроки, установленные в Требовании, предусмотренном пунктом 3.1.6 Соглашения, Субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Возмещение потребителю государственной услуги вреда, причиненного его жизни или здоровью, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

5. Иные условия

5.1. Обмен документами и представление информации в целях исполнения Соглашения осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Получателю субсидии запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание государственных услуг, являющихся предметом Соглашения (субподряд).

5.3. Подписание Соглашения Получателем субсидии является выражением его согласия на проведение Главным распорядителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует в течение срока, соответствующему сроку оказания государственной услуги, включая срок, установленный пунктом 2.6 Соглашения.

6.3. Изменение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью.

6.4. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению

Сторон, а также в случаях, предусмотренных статьей 23 Федерального закона № 189-ФЗ.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Получателем субсидии условий Соглашения в случае:

1) неоднократного (более трех раз) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии;

2) однократного неоказания, выражающегося в непроведении занятия физической культурой в соответствии с условиями договора об оказании государственной услуги, а также ненадлежащего оказания государственных услуг потребителю услуги, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ, за исключением случая достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного Соглашением.

6.6. Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Документы и иная информация могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением нарочным представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации, предусмотренных Соглашением, представителю другой Стороны.

6.8. Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Местонахождение	Местонахождение
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК территориального органа Федерального казначейства	наименование учреждения
и наименование учреждения	Банка России (наименование кредитной организации)
Банка России, в котором открыт	БИК, корреспондентский счет
единый казначейский счет/лицевой счет	Расчетный счет

8. Подписи Сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

(ФИО (при наличии), должность)

(ФИО (при наличии), должность)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к соглашению о возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

Информация о государственной услуге

1. Наименование государственной услуги:

«Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста».

2. Номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р (нужное отметить знаком «V»):

Р.03.0.0172.0001.001: проведение групповых занятий физической культурой для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше;

Р.03.0.0172.0003.001: организация самостоятельных занятий плаванием для граждан от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше.

3. Категории потребителей услуг по государственной услуге:

физические лица (граждане от 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и старше), обладатели социального сертификата.

Территория(и): Красноярский край.

4. Содержание государственной услуги:

предоставление физкультурно-оздоровительной услуги для граждан старшего возраста, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в очной форме.

5. Объем оказываемой государственной услуги:

Номер реестровой записи	Место оказания государственной услуги	Предельный объем оказания государственной услуги, чел.	Режим (расписание) оказания государственной услуги
1	2	3	4
	место оказания государственной 1		
	место оказания государственной 2		

6. Значения результата предоставления субсидии и показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги:

6.1. Результатом предоставления субсидии является оказание

государственной услуги потребителям государственной услуги в году предоставления субсидии.

6.2. Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги:

Номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Результат предоставления субсидии			Значение показателя
		наименование показателя*	единица измерения		
			наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6

6.3. Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги:

Номер реестровой записи	Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

7. Стоимость проведения одного занятия физической культурой для одного потребителя государственной услуги _____ рублей ____ копеек.

8. Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги «Физкультурно-оздоровительная услуга для граждан старшего возраста» утверждены приказом министерства спорта Красноярского края от _____ № ____ п.

Министерство спорта
Красноярского края

Получатель субсидии

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

* Заполняется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, утвержденным распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р.

Приложение № 2
к соглашению о возмещении
затрат, связанных с оказанием
государственных услуг
в области физической культуры
и спорта в соответствии
с социальным сертификатом

Отчет об исполнении соглашения о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры
и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – Соглашение),
по состоянию на «__» _____ 2024 года

Наименование получателя субсидии _____

Дата и номер Соглашения _____

Наименование государственной услуги _____

№ п/п	Номер реестровой записи	Категории потребителя государственной услуги	Значение показателя, характеризующего объем предоставления субсидии, человек		Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, ед.		Отметка о выполнении*
			всего по соглашению	достигнутое с даты заключения соглашения	всего по соглашению	достигнутое с даты заключения соглашения	
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

* Получатель субсидии ставит отметку «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено»
(с указанием причины).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на оплату
соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственных
услуг в области физической культуры
и спорта в соответствии с социальным
сертификатом, в 2024 году

В министерство спорта
Красноярского края

Заявление на перечисление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с соглашением о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в области физической культуры и спорта в соответствии с социальным сертификатом (далее – Соглашение), от _____ № _____, заключенного _____,
(наименование получателя субсидии)

прошу перечислить средства субсидии в сумме _____ руб _____ коп. по реквизитам, указанным в Соглашении.

При направлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о возврате документов (в случае, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности) (нужное отметить знаком «V»):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону:

_____ ;
(указать номер телефона)

направить по почтовому адресу (по адресу электронной почты):

_____ .
(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на оплату соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственных
услуг в области физической культуры
и спорта в соответствии с социальным
сертификатом, в 2024 году

Реестр договоров об оказании государственной услуги, заключенных с потребителями государственной услуги

_____ (наименование получателя субсидии)
за _____
(указать период (месяц))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество потребителя государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги	Номер сертификата	Реквизиты договора о предоставлении государственной услуги		Стоимость одного занятия физической культурой, руб.	Общее количество занятий физической культурой, проведенных получателем субсидии, ед.	Общая стоимость проведенных занятий физической культурой в соответствии с социальным сертификатом, руб.	Размер субсидии, тыс. руб.*
				дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Отметка министерства спорта Красноярского края (нужное отметить знаком «V»):

- перечислить субсидию;
- отказать в перечислении субсидии.

Уполномоченное должностное лицо

министерства спорта

Красноярского края

Расчет произвел

«__» _____ 202__ г.

* Рассчитывается и заполняется министерством спорта Красноярского края.