



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

г. Красноярск

№ 673-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.09.2017 № 527-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет»

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «а», «б» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «д» пункта 2 статьи 4, пунктом 3 статьи 7 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.09.2017 № 527-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора

получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «а», «б» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «д» пункта 2 статьи 4, пунктом 3 статьи 7 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1:

слова «до 2 лет,» заменить словами «до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – Порядок), изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением положений, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта.

Подпункт 11 пункта 2.9 Порядка, подпункт 6 пункта 2 приложения № 1 к Порядку вступают в силу с 1 января 2025 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 23.09.2024 № 673-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.09.2017 № 527-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии, отбор) устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, за исключением инвестиционных кредитов (займов), по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, по следующим направлениям на:

1) приобретение горюче-смазочных материалов; топлива; химических и биологических средств защиты растений; минеральных, органических и микробиологических удобрений; семян; регуляторов роста и посадочного

материала (включая рыбопосадочный); поверхностно-активных веществ; электроэнергии и природного газа (включая его транспортировку), используемых для выращивания сельскохозяйственных культур в защищенном грунте и на орошаемых землях (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.10.2024); запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов; материалов, используемых для капельных систем орошения (далее – материальные ресурсы 1);

2) приобретение биопрепаратов; товаров, необходимых для тестирования и контроля качества закупаемой продукции; тары и упаковочных материалов (далее – материальные ресурсы 2); суточного молодняка птицы; инкубационных яиц; оплату работ по ремонту и техническому обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве; оплату электроэнергии, теплоэнергии, газа и водоснабжения (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.10.2024); оплату электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения и водоснабжения (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.10.2024); оплату лизинговых платежей по договорам лизинга техники и оборудования, используемых в агропромышленном производстве (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.10.2024); оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, используемых в агропромышленном производстве (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.10.2024); оплату строительно-монтажных работ, электрификации и газификации производственных объектов; оплату услуг по агрохимическим работам; осуществление платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; погашение задолженности по заработной плате; оплату услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом; оплату организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, оказанных услуг; оплату арендной платы по договорам аренды земель сельскохозяйственного назначения (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным до 01.10.2024); оплату арендной платы по договорам аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.10.2024);

3) приобретение зерна для производства комбикормов (далее – сырье 1);

4) приобретение молодняка сельскохозяйственных животных; кормов; кормовых и пищевых добавок; ветеринарных препаратов; пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, вошины и оборудования для пчеловодства;

5) уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур;

б) закупку зерна (в том числе семян масличных культур) для мукомольно-крупяной, хлебопекарной, крахмало-паточной и масложировой отраслей промышленности, комбикормовых предприятий и цехов (далее – сырье 2); приобретение молока-сырья (код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008),

утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (01.41.20.110, 01.45.2, 01.49.22.120) для производства твердых и полутвердых сыров, масла сливочного и сухих молочных продуктов (далее – сырье 3);

7) закупку сельскохозяйственных животных для убоя (далее – сырье 4);

8) приобретение российского сырья для первичной и промышленной переработки и сырья для последующей переработки (далее – сырье 5);

9) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых продуктов, недревесных и пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений для их дальнейшей реализации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01.01.2020 на срок до 2 лет;

10) рефинансирование кредитов (займов) по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–9 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает срок, установленный в настоящем пункте.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1–10 настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия

АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.15, 2.18, 3.7 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства. Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–5, 10 пункта 1.3 Порядка;

2) организации агропромышленного комплекса по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–8, 10 пункта 1.3 Порядка;

3) сельскохозяйственные потребительские кооперативы по направлениям, предусмотренным подпунктами 6–8, 10 пункта 1.3 Порядка;

4) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, образованные двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, по направлениям, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 1.3 Порядка.

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию

муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка, случаев привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему отсутствие фактов тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии в году получения субсидии на первое число месяца, в котором направляется заявка;

12) участник отбора соответствует условию, предусматривающему использование кредита (займа) в полном объеме по целевому назначению;

13) участник отбора соответствует условию, предусматривающему соответствие целей кредитного договора (договора займа) направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

14) участник отбора соответствует условию, предусматривающему представление документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, не позднее 24 месяцев после окончания срока действия кредитного договора (договора займа);

15) кредитный договор не должен быть заключен в период с 1 января 2017 года на срок до 2 лет с российской кредитной организацией, предоставившей кредит по льготной ставке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» или постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам в целях возмещения недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019–2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке».

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) по кредитным договорам (договорам займа), в отношении которых министерством до направления заявки не было принято решение о предоставлении субсидии:

а) электронная копия кредитного договора (договора займа) или кредитный договор (договор займа) в форме электронного документа, подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора;

б) электронная копия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);

в) электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) электронная копия выписки по ссудному счету участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа;

д) электронная копия выписки по расчетному счету участника отбора для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств;

е) электронные копии платежных документов, подтверждающих зачисление кредита со ссудного счета участника отбора на расчетный счет участника отбора;

ж) для подтверждения целевого использования кредита (займа) в полном объеме:

при приобретении материальных ресурсов 1, материальных ресурсов 2, сырья 1, сырья 2, сырья 3, сырья 4, сырья 5 (далее в настоящем подпункте – сырье), кормов, кормовых и пищевых добавок, ветеринарных препаратов:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовые платежи;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

электронные копии документов, подтверждающих закуп сырья, при закупке сырья у населения края;

электронные копии документов, подтверждающих территориальное, видовое происхождение и безопасность закупаемого сырья, установленных требованиями Евразийского экономического союза в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза

от 09.12.2011 № 874 (при приобретении зерна);

электронные копии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих российское происхождение сырья, по форме, установленной Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки на молоко-сырье, мясо и мясную продукцию, мясо птицы и продукцию его переработки, рыбу и рыбную продукцию), в случае приобретения российского сырья для первичной и промышленной переработки и сырья для последующей переработки;

при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовые платежи;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

при уплате страховых взносов при страховании сельскохозяйственных животных и урожая сельскохозяйственных культур:

электронная копия договора страхования;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при приобретении пчеломаток, пчелосемей, пчелопакетов и ульев пчелиных, вощины и оборудования для пчеловодства; суточного молодняка птицы; инкубационных яиц:

электронная копия договора на приобретение;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату, включая авансовый платеж;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

при оплате работ по ремонту и техническому обслуживанию основных средств в сельском хозяйстве; строительно-монтажных работ, электрификации и газификации производственных объектов; услуг по агрохимическим работам:

электронная копия договора на выполнение работ (оказание услуг);

электронная копия актов выполненных работ (оказанных услуг);

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату выполненных работ (оказанных услуг);

при оплате электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения (газа) и водоснабжения:

электронные копии договоров;

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи;

при оплате лизинговых платежей по договорам лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга):

электронная копия договора лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

электронная копия графика погашения лизинговых платежей

по заключенному договору лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

электронные копии документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в соответствии с графиком погашения лизинговых платежей;

электронные копии актов о приеме-передаче объектов финансовой аренды (лизинга);

электронные копии документов о постановке на учет имущества, приобретенного по договору лизинга (договорам финансовой аренды (лизинга);

при погашении задолженности по заработной плате:

справка о задолженности по заработной плате;

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по заработной плате;

при осуществлении платежей в бюджет и во внебюджетные фонды:

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

при получении кредита (займа) на рефинансирование:

электронные копии платежных документов, подтверждающих погашение в полном объеме кредитов (займов) по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–9 пункта 1.3 Порядка;

при оплате услуг по перевозке зерна железнодорожным транспортом:

электронная копия договора на оказание услуг;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при оплате организациям, осуществляющим приемку, переработку, сушку, хранение и отгрузку зерна, оказанных услуг:

электронные копии договоров на оказание услуг;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг;

электронная копия платежного документа, подтверждающего оплату;

при оплате арендной платы по договорам аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения):

электронные копии договоров аренды;

электронные копии платежных документов, подтверждающих оплату;

при закупке сельскохозяйственной продукции, пищевых продуктов, недревесных и пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений для их дальнейшей реализации:

электронная копия договора на закупку;

электронная копия платежного документа, подтверждающая оплату;

электронная копия первичного учетного документа, подтверждающего поставку;

3) по кредитным договорам (договорам займа), в отношении которых министерством до направления заявки было принято решение о предоставлении настоящей субсидии, а также было принято решение о предоставлении средств государственной поддержки в срок по 31.12.2022

в соответствии со статьей 47 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»:

электронная копия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и участника отбора, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом) (при наличии);

электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

4) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости) пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sark.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован

и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленных участником отбора документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным пунктами 2.10, 2.11 Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете в ГИС «Субсидия АПК24».

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора орган местного самоуправления (министерство) осуществляет возврат заявки в ГИС «Субсидия АПК24» в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

2.14. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 10, 11 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка (в связи с очередностью поступления заявки).

2.17. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, указанных в заявлении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.16 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка.

2.18. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.19 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.20. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «СубсидияАПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах

отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.17 Порядка.

2.22. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяется в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.23. В случае если сумма потребности в субсидии i -м получателям субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, участнику отбора, заявка которого в соответствии с очередностью подачи заявок содержит размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии, субсидия предоставляется частично (весь оставшийся нераспределенный размер субсидии) в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

Для предоставления субсидии министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта участнику отбора в личный кабинет уведомление о согласии (несогласии) получения субсидии частично, содержащее в том числе отказ участника отбора от размера субсидии, выходящего за пределы лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Участник отбора в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления о согласии (несогласии) получения субсидии частично, направляет в личном кабинете в министерство подписанное им уведомление о согласии (несогласии) получения субсидии частично.

Заявка, в отношении которой получено от участника отбора согласие получения субсидии частично, включается в реестр победителей отбора в размере, соответствующем размеру остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае получения от участника отбора уведомления о несогласии

получения субсидии частично заявка указанного участника отбора включается в реестр участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для отклонения заявки, указанного в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка. Министерством направляется уведомление о согласии (несогласии) получения субсидии частично участнику отбора, заявка которого зарегистрирована следующей после заявки участника отбора, предоставившего уведомления о несогласии получения субсидии частично, в порядке и сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов края от 07.02.2024 № 17 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма), в форме электронного документа с использованием ГИС «Субсидия АПК24», содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о принятии получателем субсидии обязательства по достижению результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии;

4) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

3.2. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает у территориального

органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект микропредпринимательства).

3.3. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» поступает в министерство для подписания.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии

с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.3 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения с направлением в министерство в электронной форме в ГИС «Субсидия АПК24» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в ГИС «Субсидия АПК24».

3.7. После заключения соглашения получатель субсидии не позднее 14-го числа текущего месяца представляет в Орган местного самоуправления (министерство) через личный кабинет следующие документы, подписанные электронной подписью (далее – подтверждающие документы):

1) информацию для расчета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – Информация), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) электронные копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

3) электронная копия выписки по расчетному счету для подтверждения погашения основного долга и оплаты начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему по заключенному кредитному договору (договору займа);

4) электронные копии дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа) в форме электронного документа, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями кредитной организации и получателя субсидии (при наличии);

5) электронная копия графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (в случае внесения изменений в график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему);

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляются

подтверждающие документы (представляется по собственной инициативе).

Указанные в настоящем пункте подтверждающие документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта);

3) поддаваться прочтению.

Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в подтверждающих документах.

3.8. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

7) получатель субсидии уплатил начисленные проценты и (или) сумму основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

3.9. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 3.7 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема подтверждающих документов, указанного в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия: сведения, подтверждающие, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.8 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 5 пункта 3.8 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующим подтверждающим документам.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.8

Порядка, указываются им в Информации.

3.10. В случае если получатель субсидии нарушил обязательства по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, то за периоды, в которых обязательства по погашению получателем субсидии основного долга и (или) уплате начисленных процентов по нему произведены с нарушением графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, субсидия не предоставляется.

Выплата субсидии возобновляется с месяца, в котором произведено погашение просроченной ссудной задолженности и (или) несвоевременно уплаченных процентов.

3.11. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления подтверждающих документов в ГИС «Субсидия АПК24», осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления подтверждающих документов и принимает решение о приеме к рассмотрению подтверждающих документов или об отказе в приеме к рассмотрению подтверждающих документов посредством выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению подтверждающих документов, установленных пунктом 3.11 Порядка, в порядке, установленном пунктами 3.12, 3.13 Порядка.

3.12. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 1 рабочего дня со дня поступления подтверждающих документов проводит процедуру проверки действительности электронной подписи. В случае поступления подтверждающих документов в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления подтверждающих документов в ГИС «Субсидия АПК24».

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Органом местного самоуправления (министерством) в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению подтверждающих документов и направляется получателю субсидии в личный кабинет уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.13. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению подтверждающих документов, указанного в подпункте 2 пункта 3.11 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению подтверждающих документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.11 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению подтверждающих документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.11 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней

со дня, следующего за днем поступления подтверждающих документов, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению подтверждающих документов в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом получателя субсидии в личном кабинете.

3.14. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению подтверждающих документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.11 Порядка, Орган местного самоуправления принимает решение о приеме к рассмотрению подтверждающих документов в ГИС «Субсидия АПК24» и направляет подтверждающие документы в министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления подтверждающих документов.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению подтверждающих документов, указанного в подпункте 1 пункта 3.11 Порядка, министерство принимает решение о приеме к рассмотрению подтверждающих документов в ГИС «Субсидия АПК24».

3.15. Расчет размера субсидии, предоставляемого *i*-му получателю субсидии (*S*), осуществляется министерством в срок, указанный в пункте 3.19 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (*S*), определяется как наименьшее значение, определенное по следующим формулам:

1) по процентной ставке по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – по процентной ставке по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$S_i = \frac{Q \times K \times S_{\text{кд}} \times S_{\text{т}}}{100\% \times t \times 100\%}, \quad (1)$$

где:

S_i – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

S_{кд} – процентная ставка по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – процентная ставка по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t – количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

S_т – ставка субсидирования в размере, установленном приложением № 3

к Государственной программе № 506-п, %;

2) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа), по формуле:

$$Si = \frac{Q \times K \times \text{Сключ} \times \text{Ст}}{100\% \times t \times 100\%}, \quad (2)$$

Si – размер субсидии, рублей;

Q – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде;

Сключ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащих информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа), % годовых;

t – количество календарных дней в году, за который предоставляется субсидия;

Ст – ставка субсидирования в размере, установленном приложением № 3 к Государственной программе № 506-п, %.

3.16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.8 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) подтверждающих документов (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3.7 Порядка) и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 3.7 Порядка;

4) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи.

3.17. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема подтверждающих документов, указанным в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, рассматривает подтверждающие документы на наличие

либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.16 Порядка.

3.18. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема подтверждающих документов, указанным в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.19. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.16 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема подтверждающих документов, указанным в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа.

3.20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидий, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.21. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.22. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерством проводится отбор в порядке и сроки, предусмотренные Порядком.

В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях предоставления субсидии участнику(ам) отбора, заявка(и) которого(ых) была(и) отклонена(ы) по основанию для отклонения заявки, указанному в подпункте 7 пункта 2.16 Порядка, и стоящего(их) под наименьшим(и) порядковым(и) номером(ами) в реестре участников отбора, не прошедших отбор.

В случае недостаточности неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений для предоставления участнику отбора министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем образования неисполненного объема субсидии

в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.23 Порядка.

3.23. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п является: достигнут объем остатка ссудной задолженности по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, на 1 декабря отчетного года, рублей.

Оценка эффективности по результату предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии по состоянию на 1 декабря отчетного года.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Орган местного самоуправления (министерство) в соответствии с требованиями абзацев второго, третьего пункта 2.12 Порядка отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в Орган местного самоуправления (министерство) отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в ГИС «Субсидия АПК24» в срок не позднее 14 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, направляет их в ГИС «Субсидия АПК24» в министерство.

4.2. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в ГИС «Субсидия АПК24» в срок не позднее 14-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии.

4.4. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии является возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала года получения субсидии или в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям регионального проекта, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из краевого бюджета, а также методики расчета размера сумм субсидий, грантов в форме субсидий, подлежащих возврату в краевой бюджет».

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет, в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии,

направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным
договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года
на срок до 2 лет, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

В министерство сельского
хозяйства Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, в 20__ году

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет (далее – отбор, субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 12.09.2017 № 527-п (далее – Порядок), в _____ году на сумму _____ рублей, по кредитным договорам (договорам займа):

№ п/п	№ кредитного договора (договора займа)	Дата кредитного договора (договора займа)	Потребность в субсидии на ____ год, руб.
1	2	3	4
1			
2			
Всего			

- Информация об участнике отбора:
 - полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ): _____;
 - сокращенное наименование участника отбора (заполняется – ЮЛ): _____;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): _____;
 - сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте

иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ИП): _____;

5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора: _____;

7) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

8) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП): _____;

9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ): _____;

10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП): _____;

11) дата и место рождения (заполняется ИП): _____;

12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП): _____;

13) адрес ЮЛ (заполняется ЮЛ)²: _____;

14) адрес регистрации (заполняется ИП): _____;

15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) идентификационный номер налогоплательщика _____;

в) должность _____;

19) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): _____;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;

20) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

21) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- б) должность (при наличии) _____
- в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20__ году (в году, предшествующем году получения субсидии) и в году получения субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ года (первое число месяца, в котором направляется заявка);

б) у участника отбора отсутствуют тяжелые несчастные случаи или несчастные случаи со смертельным исходом на производстве по вине _____ в году получения субсидии по состоянию

(наименование участника отбора)
на «__» _____ 20__ года (на первое число месяца, в котором направляется заявка).

3. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение

положений о своем согласии на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

5. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____ (юридический адрес: _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

_____)⁴ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме⁵.

Участник отбора
или уполномоченное лицо

_____ (ФИО)

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном

реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

⁴ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

⁵ Заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным
договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года
на срок до 2 лет, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа)
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет,
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Полное наименование (ФИО (при наличии) получателя субсидии _____

ИНН _____

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД _____

Наименование _____ российской _____ кредитной _____ организации
(сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), в которой
получен кредит (заем), (далее – кредит (займ)) _____

Номер и дата кредитного договора (договора займа) _____

Дата погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору
займа) _____

Размер полученного кредита (займа) по кредитному договору (договору
займа) _____

Дата составления дополнительного соглашения или уведомления
к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), в расчетном
периоде _____

1. Процентная ставка по кредиту (займу) на дату заключения кредитного
договора (договора займа) – _____ % годовых.

2. Процентная ставка по дополнительному соглашению или уведомлению
к кредитному договору – (договору займа), применяемая в расчетном
периоде, – _____ % годовых.

3. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату
заключения кредитного договора (договора займа) – _____ % годовых.

4. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату
изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанную
в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору
(договору займа), содержащем информацию об изменении размера платы
за пользование кредитом (займом), применяемая в расчетном

периоде, – _____ % годовых.

5. Информация для расчета размера субсидии:

Остаток ссудной задолженности, использованный по целевому назначению, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 1 ¹ x Ст ²	Размер субсидии (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 3 ³ x Ст ²
		100 % x 365 (366) дней x 100 %	100 % x 365 (366) дней x 100 %
1	2	3	4

6. Размер предоставляемой субсидии (наименьшее значение граф 3 и 4) _____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

7. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 3.8 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 30.05.2023 № 527-п (далее – Порядок):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором представляются подтверждающие документы.

8. Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г.

¹ В случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидии применяется процентная ставка по дополнительному соглашению или уведомлению к кредитному договору (договору займа) (п. 2 настоящей формы).

² При расчете субсидии применяется:

Ст – ставка субсидирования за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением № 3 к государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (%).

³ В случае наличия дополнительного соглашения или уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидии применяется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату изменения размера платы за пользование кредитом (займом), указанная в дополнительном соглашении или уведомлении к кредитному договору (договору займа) (п. 4 настоящей формы).

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным
договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года
на срок до 2 лет, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Сводная справка-расчет размера субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок до 2 лет, в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа (городского округа) Красноярского края	Наименование получателя субсидий	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма выданного кредита (займа) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая предоставлению (рублей)
1	2	3	4	5	6

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.