



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024

г. Красноярск

№ 656-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2020 № 92-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2020 № 92-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме» следующие изменения:

наименование дополнить словами «и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме» заменить словами «образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

Порядок предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.09.2024 № 656-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.02.2020 № 92-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии
общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории
Красноярского края образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего
образования, для реализации образовательных программ в области
агротехнического образования в сетевой форме и проведения отбора
получателей указанных грантов в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации образовательных программ в области агротехнического образования в сетевой форме и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

конкурсный отбор – отбор получателей грантов для предоставления грантов, проводимый способом, установленным в разделе 2 Порядка, для определения получателя гранта;

сетевая программа – образовательная программа в области агротехнического образования в сетевой форме;

комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», ответственным исполнителем по которым является министерство образования Красноярского края, созданная постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

общеобразовательная организация – общеобразовательная организация, осуществляющая на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

организация-заявитель – общеобразовательная организация (за исключением общеобразовательных организаций, являющихся казенными учреждениями), являющаяся участником конкурсного отбора;

получатель гранта – организация-заявитель, соответствующая категории получателей, определенной в пункте 2.4 Порядка, победившая по результатам конкурсного отбора;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и (или) среднего общего образования;

заявка организации-заявителя – предложение (заявка) и документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, представляемые общеобразовательными организациями для участия в конкурсном отборе;

результат предоставления гранта – результаты, в целях достижения которых предоставляется грант;

министерство – министерство образования Красноярского края;

управленческо-педагогическая команда – утвержденный распорядительным актом организации-заявителя перечень педагогических работников и административно-хозяйственных работников организации-заявителя, реализующей сетевую программу;

профориентационная работа в агротехническом направлении – система мероприятий, направленных на подготовку обучающихся организации-заявителя к выбору профессии в агротехническом секторе;

Приказ № 243н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

типовая форма – типовая форма договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий, утверждённая приказом министерства финансов Красноярского края от 07.02.2024 № 17;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между министерством и получателем гранта по типовой форме;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме в соответствии с приложением к типовой форме;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме в соответствии с приложением к типовой форме;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

решение комиссии о предоставлении грантов – решение о предоставлении грантов в форме протокола комиссии, содержащего предложения о победителях конкурсного отбора;

приказ министерства – решение министерства о предоставлении грантов в форме приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта каждому победителю конкурсного отбора.

1.3. Целью предоставления грантов является реализация общеобразовательными организациями сетевой программы в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) оплата услуг (работ) по договорам гражданско-правового характера, связанных с:

- разработкой методических материалов к сетевой программе;
- экспертизой сетевой программы и учебно-методических материалов;
- оказанием типографских услуг;
- оказанием услуг привлеченных специалистов;

2) оплата расходов на материально-техническое обеспечение реализации сетевой программы;

3) транспортные расходы на выездные мероприятия, предусмотренные сетевой программой;

4) командировочные расходы участников управленческо-педагогической команды;

5) повышение квалификации участников управленческо-педагогической команды.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение

затрат на достижение целей, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале в разделе единого портала «Бюджет» в соответствии с Приказом № 243н.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на сайте министерства, едином портале путем размещения указателя страницы сайта министерства в 2024 году – в срок до 20 сентября, в последующие годы – в срок до 25 февраля года предоставления гранта с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок от организаций-заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к организациям-заявителям, требования к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи организациями-заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок организаций-заявителей;

порядка отзыва, порядка возврата заявок организаций-заявителей, определяющего в том числе основание для их возврата, порядка внесения изменений в заявки организаций-заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок организаций-заявителей;

порядка возврата заявок организаций-заявителей на доработку;

порядка отклонения заявок организаций-заявителей, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок организаций-заявителей, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления организациям-заявителям информации по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов

(экспертных организаций) в оценке заявок организаций-заявителей;

объема распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 3.1 Порядка, правил распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядка предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства.

2.3. Информация по разъяснению положений объявления о проведении конкурсного отбора представляется министерством организациям-заявителям в установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) при личном обращении руководителя организации-заявителя (иного уполномоченного им лица) в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное организацией-заявителем лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты: mon@krao.ru, поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.10 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.4. Категорией получателей гранта являются общеобразовательные организации, победившие в конкурсном отборе, проведенном в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.5 Порядка, и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.5. Критериями оценки заявок организаций-заявителей являются:

наличие условий для реализации сетевой программы;

проведение организацией-заявителем профориентационной работы в агротехническом направлении;

наличие опыта участия организации-заявителя в реализации сетевых программ в области агротехнического образования;

участие в сетевых программах;

достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году.

2.6. Организация-заявитель на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе должна

соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете организации-заявителя должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя.

2.7. К иным требованиям, которым должна соответствовать организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе, относятся:

осуществление организацией-заявителем в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

наличие у организации-заявителя действующей лицензии;

наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство).

2.8. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 Порядка, организация-заявитель представляет в министерство в 2024 году – в срок до 21 октября, в последующие годы – в срок до 25 марта заявку организации-заявителя, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию устава организации-заявителя и изменений в устав организации-заявителя (при наличии таких изменений);

3) копии договоров о намерении или действующих договоров о реализации сетевых программ с партнерами – организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, составленные в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также копии ранее заключенных договоров о реализации сетевых программ (при наличии);

4) текст проекта сетевой программы или реализуемой сетевой программы с указанием темы сетевой программы, часов, предусмотренных на ее освоение;

5) гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, подтверждающее, что сетевая программа не реализуется организацией-заявителем за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство) (представляется по собственной инициативе);

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не министерство);

7) выписку из реестра лицензий (представляется по собственной инициативе);

8) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого

сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе, подписанную ее руководителем или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе);

9) справку, подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом;

10) выписку из ЕГРЮЛ, полученную в срок не ранее чем за 30 календарных дней с даты представления заявки организации-заявителя в министерство (представляется по собственной инициативе);

11) справку об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации-заявителя в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка организации-заявителя (представляется по собственной инициативе);

12) копии дипломов, грамот, подтверждающих участие обучающихся организации-заявителя в научно-практических конференциях с работами естественнонаучной направленности и конкурсах по сельскохозяйственным профессиям (при их наличии);

13) выписку из образовательной программы организации-заявителя, подтверждающую проведение практических занятий сельскохозяйственной направленности с обучающимися (представляется при условии проведения организацией-заявителем практических занятий сельскохозяйственной направленности с обучающимися);

14) копии согласий на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации-заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

15) копию скриншота с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заверенную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом, об отсутствии организации-заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи

заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе (представляется по собственной инициативе);

16) копию скриншота с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации, заверенную руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом, об отсутствии организации-заявителя в перечне иностранных агентов (представляется по собственной инициативе).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью организации-заявителя при ее наличии и подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица.

Организация-заявитель вправе представить только одну заявку организации-заявителя на участие в конкурсном отборе.

2.9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок организаций-заявителей регистрирует их в журнале регистрации документов. Каждой заявке организации-заявителя присваивается номер, указывается дата и время поступления.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 Порядка, представляются организацией-заявителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов на адрес электронной почты mon@krao.ru, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления заявки организации-заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявки организации-заявителя.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки заявителя, делает соответствующую запись в журнале организации-регистрации документов и направляет общеобразовательной организации уведомление

о возврате заявки организации-заявителя в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты организации-заявителя.

После получения уведомления организация-заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки организации-заявителя, в срок, предусмотренный пунктом 2.8 Порядка.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.8 Порядка, не представлен организацией-заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организации-заявителя направляет межведомственный запрос в орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края о представлении указанного документа или содержащихся в нем сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.8 Порядка, не представлен организацией-заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организации-заявителя обращается к реестру лицензий на осуществление образовательной деятельности, который в свободном доступе отображается в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и самостоятельно проверяет наличие лицензии.

В случае если документы, указанные в подпунктах 8, 10, 11 пункта 2.8 Порядка, не представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организации-заявителя направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия. Результаты проверки приобщаются к заявке организации-заявителя.

В случае если документ, указанный в подпункте 15 пункта 2.8 Порядка, не представлен организацией-заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организации-заявителя направляет межведомственный запрос в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

В случае если документ, указанный в подпункте 16 пункта 2.8 Порядка, не представлен организацией-заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявки организации-заявителя направляет межведомственный запрос в Министерство юстиции Российской Федерации.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке организации-заявителя.

2.12. По инициативе организации-заявителя ранее поданная в министерство заявка организации-заявителя может быть отозвана до окончания срока приема заявок организаций-заявителей, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Для отзыва заявки организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление об отзыве заявки организации-заявителя, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление об отзыве заявки организации-заявителя подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве заявки организации-заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки организации-заявителя отозванная организацией-заявителем заявка организации-заявителя не учитывается министерством при определении количества заявок организаций-заявителей, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.13. По инициативе организации-заявителя в ранее поданную в министерство заявку организации-заявителя могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок организаций-заявителей, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Для внесения изменений в заявку организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку организации-заявителя с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.8 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку организации-заявителя подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в заявку организации-заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку организации-заявителя приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.8 Порядка, учитываются министерством при принятии решения о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявок организаций-заявителей.

2.14. Основаниями для возврата заявки организации-заявителя являются:

- 1) нарушение срока представления организацией-заявителем заявки организации-заявителя, указанного в пункте 2.8 Порядка;
- 2) недействительность усиленной квалифицированной электронной

подписи (в случае подписания заявки организации-заявителя с ее применением).

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявки организации-заявителя министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки организации-заявителя направляет организации-заявителю уведомление о возврате заявки организации-заявителя с указанием оснований для возврата способом, указанным в заявке организации-заявителя.

2.16. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок организаций-заявителей, указанного в пункте 2.8 Порядка, принимает решение в форме приказа о допуске к участию в конкурсном отборе заявки организации-заявителя (об отклонении заявки организации-заявителя) и передает заявки организаций-заявителей, допущенные к участию в конкурсном отборе, для рассмотрения в комиссию.

2.17. Основаниями для отклонения заявки организации-заявителя являются:

несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие представленных организацией-заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие проекта цели предоставления грантов, указанной в 1.3 Порядка;

подача организацией-заявителем более одной заявки.

В случае принятия министерством решения об отклонении заявки документы участнику отбора не возвращаются.

2.18. При наличии оснований, указанных в пункте 2.17 Порядка, министерство принимает решение об отклонении заявки организации-заявителя с указанием причины ее отклонения и направляет организации-заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявке организации-заявителя, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

2.19. Организации-заявители, заявка которых была отклонена, после устранения оснований для отказа вправе подать заявку на участие в повторном конкурсном отборе в случае объявления повторного конкурсного отбора.

2.20. Решение министерства о допуске организации-заявителя к участию в конкурсном отборе доводится до сведения организации-заявителя путем его размещения на сайте министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

2.21. Комиссия рассматривает заявки организаций-заявителей и принимает решение о предоставлении грантов в форме протокола, содержащего предложения о победителях конкурсного отбора, в течение 15 рабочих дней со дня передачи заявок организаций-заявителей министерством в комиссию.

2.22. Для определения получателя гранта комиссией используется балльная система с учетом следующих критериев и баллов оценки заявок организаций-заявителей:

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение в общей оценке
1	2	3
1	Наличие условий для реализации сетевой программы	отсутствие условий для реализации сетевой программы – 0 баллов. Наличие материально-технической базы: опытного участка – 3 балла; сельскохозяйственных животных и птиц – 3 балла; ветеринарной или агрономической лаборатории – 3 балла; сельскохозяйственной техники или обучающих тренажеров – 3 балла; взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, работодателями сельскохозяйственной отрасли, подтвержденное договорами – 5 баллов
2	Проведение организацией-заявителем профориентационной работы в агротехническом направлении	отсутствие профориентационной работы в агротехническом направлении – 0 баллов; результативное участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня с работами естественнонаучной направленности – 2 балла; участие обучающихся в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям – 3 балла; поступление выпускников в учебные заведения сельскохозяйственной направленности не менее 10 процентов от общего числа выпускников за последние два года – 4 балла; проведение практических занятий сельскохозяйственной направленности

		с обучающимися – 4 балла
3	Наличие опыта участия организации-заявителя в реализации сетевых программ в области агротехнического образования	отсутствие опыта участия организации-заявителя в реализации сетевых программ в области агротехнического образования – 0 баллов. Участие в сетевых программах: муниципального уровня – 1 балл; регионального уровня – 2 балла; федерального уровня – 3 балла
4	Достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году	отсутствие результатов в случае, если организация-заявитель не реализовывала сетевую программу в предыдущем учебном году, или недостижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году – 0 баллов; достижение установленных результатов при реализации сетевой программы организацией-заявителем в предыдущем учебном году – 1 балл

2.23. Победители конкурсного отбора определяются комиссией путем общего суммирования баллов. Победителями признаются организации-заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой была представлена раньше. Количество победителей определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.24. Решение комиссии о предоставлении гранта направляется комиссией в министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок организаций-заявителей.

2.25. Министерство принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении, а также осуществляет расчет размера гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка в течение 20 рабочих дней со дня поступления решения комиссии о предоставлении гранта.

Решение министерства о предоставлении грантов принимается в форме приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта каждому победителю конкурсного отбора.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условиям, указанным в пунктах 2.6,

2.7 Порядка;

4) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения.

2.27. Организации-заявители, которым было отказано в предоставлении гранта, после устранения оснований для отказа вправе подать заявку организации-заявителя на участие в повторном конкурсном отборе в случае объявления повторного конкурсного отбора.

2.28. Копия приказа министерства доводится до сведения организаций-заявителей в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на сайте министерства.

2.29. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата гранта в полном объеме в краевой бюджет, а также если соглашение не заключено с победителем конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, при условии проведения повторного конкурсного отбора.

Повторный конкурсный отбор осуществляет комиссия в соответствии с механизмом, установленным разделом 2 Порядка.

Объявление о проведении повторного конкурсного отбора размещается министерством на едином портале и на сайте министерства не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок организаций-заявителей.

Подача заявок организаций-заявителей осуществляется в срок, предусмотренный в объявлении о проведении повторного конкурсного отбора.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя повторного конкурсного отбора определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и распределяется между получателями гранта, набравшими наибольшее количество баллов.

Количество победителей повторного конкурсного отбора, которым могут быть предоставлены гранты, определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Министерство на основании протокола комиссии по результатам повторного конкурсного отбора издает приказ о предоставлении грантов либо об отказе в их предоставлении в срок до 10 рабочих дней со дня получения предложений комиссии о победителях конкурсного отбора и размещает его на сайте министерства и на едином портале в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

2.30. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора, размещает на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок организаций-

заявителей;

2) дату, время и место оценки заявок организаций-заявителей;

3) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки организаций-заявителей;

5) последовательность оценки заявок организаций-заявителей, присвоенные заявкам организаций-заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций-заявителей, принятое на основании результатов оценки заявок организаций-заявителей решение о присвоении заявкам организаций-заявителей порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.31. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок организаций-заявителей не подано ни одной заявки организаций-заявителей;

2) по результатам рассмотрения заявок организаций-заявителей отклонены все заявки организаций-заявителей по основаниям, предусмотренным пунктом 2.17 Порядка.

Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины признания конкурсного отбора несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурсного отбора, соответствует запрашиваемой сумме гранта, указанной в заявке организации-заявителя, при условии, что размер гранта не более 900,0 тыс. рублей, и определяется по следующей формуле:

$$G = \Sigma G_i,$$

где:

G – размер гранта, руб.;

G_i – расходы по направлениям, указанным победителями конкурсного отбора в финансово-экономическом обосновании заявления на участие

в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, руб.

3.2. Решение о предоставлении гранта принимается в форме приказа и является основанием для заключения соглашения.

Соглашение должно содержать:

результат предоставления гранта, его конечное значение и точную дату завершения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положение о запрете получателю гранта и юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта министерство способами, указанными в заявке организации-заявителя, направляет получателю гранта проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с уведомлением получателя гранта о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством

и получателем гранта заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.3 Порядка.

3.3. Получатель гранта осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство нарочным или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных получателем гранта экземпляров соглашения.

Направление получателю гранта одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным в заявке организации-заявителя.

3.4. В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется. Министерством принимается решение об объявлении проведения повторного конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 2.29 Порядка.

3.5. Соглашение заключается между министерством и получателем гранта по типовой форме.

3.6. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта сетевой программы (проведение образовательных мероприятий).

Характеристикой результата предоставления гранта является численность обучающихся, прошедших обучение по сетевым программам за счет средств гранта до 1 сентября года, следующего за годом предоставления гранта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

3.7. Грант должен быть использован получателем гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме до 1 сентября финансового года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант. Грант направляется на реализацию сетевой программы с 1 сентября финансового года, в котором получен грант.

3.8. Грант перечисляется при условии представления в министерство получателем гранта в сроки, установленные в соглашении, перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме,

установленной соглашением.

3.9. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется министерством в течение 20 календарных дней с даты предоставления получателями гранта документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, на следующие счета получателей гранта:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Красноярского края (финансовом органе муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края (финансовом органе муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в соответствии с приложением к типовой форме:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих выполнение услуг (работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и сообщает о принятии отчета или о необходимости внесения исправлений в отчет способом, указанным в заявке организации-заявителя.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня информирования должен внести исправления и предоставить отчет повторно.

4.3. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления грантов

осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется министерством.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке организации-заявителя, целевое использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результатов предоставления гранта.

За нарушение условий предоставления гранта установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, устанавливаются меры ответственности в виде штрафных санкций (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) и возврата гранта в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 Порядка.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), применяются штрафные санкции, размер и срок перечисления которых устанавливается министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета получателем гранта.

Штрафные санкции рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = G \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем гранта;

G – размер гранта;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, получателем гранта достигнут результат предоставления гранта, установленный в соглашении, и общая стоимость фактически произведенных затрат сложилась меньше планового значения, получатель гранта по согласованию в письменной форме с министерством направляет неиспользованный остаток гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, либо осуществляет возврат части гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктами 4.8–4.11 Порядка.

Для получения согласования в письменной форме с министерством получатель гранта направляет в министерство в сроки, установленные соглашением, отчеты, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, с уточнением информации о расходах неиспользованного остатка гранта и планируемом направлении расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает отчеты, принимает решение, уведомляет получателя гранта о согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или об отказе в согласовании.

4.8. Основаниями для возврата части гранта в краевой бюджет являются:

1) наличие неиспользованного остатка гранта в случае, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка, потребность в использовании которого отсутствует;

2) отказ министерства в согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

4.9. Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - \text{Офакт} / \text{О}) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, руб.;

Офакт – общая стоимость фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

О – общая стоимость затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием заявки организации-заявителя на получение гранта (в соответствии с заключенным

соглашением), руб.;

G – размер гранта, руб.

4.10. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата части гранта в краевой бюджет оформляет и направляет получателю гранта письменное требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет (далее – уведомление о возврате) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании о возврате.

4.11. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

4.12. В случае если получатель гранта не возвратил грант или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии общеобразовательным
организациям, осуществляющим
на территории Красноярского края
образовательную деятельность
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и (или) среднего общего образования,
для реализации образовательных
программ в области агротехнического
образования в сетевой форме
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

В Министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование общеобразовательной

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление на участие в конкурсном отборе
общеобразовательных организаций, осуществляющих на территории
Красноярского края образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего
образования, для реализации образовательных программ в области
агротехнического образования в сетевой форме (далее – общеобразовательная
организация, грант, конкурсный отбор, Сетевая программа)

Наименование общеобразовательной организации	
Партнеры, реализующие Сетевую программу совместно с общеобразовательной организацией	
Наименование Сетевой программы	
Количество детей, охваченных Сетевой программой	
Описание условий, созданных для реализации Сетевой программы	наличие материально-технической базы: опытного участка – да/нет; сельскохозяйственных животных и птиц – да/нет;

	<p>ветеринарной или агрономической лаборатории – да/нет; сельскохозяйственной техники или обучающих тренажеров – да/нет; взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, работодателями сельскохозяйственной отрасли, подтвержденное договорами – да/нет</p>
<p>Описание полученных результатов от проведения профориентационной работы в агротехническом направлении</p>	<p>участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня с работами естественнонаучной направленности: _____ (указать наименование научно-практических конференций, количество и наименование принявших участие работ, результат участия) требуется подтверждение прилагаемыми копиями дипломов и грамот). Участие обучающихся в конкурсах по сельскохозяйственным профессиям: _____ (указать наименование конкурсов, количество и наименование принявших участие работ, результат участия, требуется подтверждение прилагаемыми копиями дипломов и грамот). Количество выпускников, поступивших в учебные заведения сельскохозяйственной направленности за последние два года, их доля от общего числа выпускников: _____. Проведение практических занятий сельскохозяйственной направленности с обучающимися (требуется подтверждение прилагаемой выпиской из образовательной программы) – да/нет</p>
<p>Опыт участия общеобразовательной организации в реализации Сетевых программ, в том числе в области агротехнического образования</p>	<p>участие в сетевых программах (требуется подтверждение прилагаемым договором): муниципального уровня – да/нет; регионального уровня – да/нет; федерального уровня – да/нет. Наименование Сетевой программы _____. Краткое описание опыта участия в реализации Сетевой программы: _____</p>
<p>Достижение установленных результатов при реализации Сетевой программы общеобразовательной организацией в предыдущем учебном году (при условии реализации сетевой программы в предыдущем учебном году)</p>	<p>Установленные результаты: _____. Достигнутые результаты: _____.</p>
<p>Основные образовательные результаты</p>	

реализации Сетевой программы	
Запрашиваемый объем гранта	

Финансово-экономическое обоснование

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия/приобретаемого оборудования, материалов	Объем средств (тыс. руб.)
	Итого		

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			

Уведомление о возврате заявки организации-заявителя, уведомление об отклонении заявки организации-заявителя, проект соглашения, решение об отказе в предоставлении гранта, требование о возврате гранта (части гранта) в краевой бюджет (при необходимости) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	посредством электронной почты: _____
	при личном обращении _____

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

Выражаю согласие на:

осуществление в отношении общеобразовательной организаций министерством образования Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет информации об общеобразовательной организации, о подаваемой общеобразовательной организацией заявке, иной информации об общеобразовательной организации, связанной с конкурсным отбором.

(наименование должности руководителя
общеобразовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии общеобразовательным
организациям, осуществляющим
на территории Красноярского края
образовательную деятельность
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и (или) среднего общего образования,
для реализации образовательных
программ в области агротехнического
образования в сетевой форме
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ ;
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в конкурсном отборе получателей субсидии на предоставление грантов в форме субсидии по результатам конкурсного отбора общеобразовательных организаций, зарегистрированных на территории Красноярского края, осуществляющих в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для реализации сетевых программ в области агротехнического образования, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном конкурсном отборе получателей субсидии.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей

информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)