



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

г. Красноярск

№ 650-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 01.11.2008 № 171-п «О создании экспертной комиссии Правительства Красноярского края»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 01.11.2008 № 171-п «О создании экспертной комиссии Правительства Красноярского края» следующее изменение:

Положение об экспертной комиссии Правительства Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.09.2024 № 650-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 01.11.2008 № 171-п

Положение об экспертной комиссии Правительства Красноярского края

1. Экспертная комиссия Правительства Красноярского края (далее – комиссия, край) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) и подготовки предложений агентству развития малого и среднего предпринимательства края (далее – Агентство), по распределению:

субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях реализации Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, утвержденного приложением № 6 к государственной программе Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п (далее – бюджеты муниципальных образований, субсидии, Программа, Порядок 1);

грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в целях реализации:

Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и проведения отбора получателей указанных грантов, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 820-п (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства, грант за счет средств федерального бюджета, Порядок 2);

Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно,

и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий за счет средств краевого бюджета в 2024 году, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 820-п (далее – грант за счет средств краевого бюджета, Порядок 3);

грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, и проведения отбора указанных грантов, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 819-п (далее – некоммерческие организации, грант, Порядок 4).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, края и настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка заявок, допущенных Агентством к конкурсному отбору:

муниципальных образований края для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований с применением критериев оценки в соответствии с пунктом 3.6 Порядка 1 (далее – конкурсный отбор 1);

субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта за счет средств федерального бюджета с применением критериев оценки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.16 Порядка 2 (далее – система «Электронный бюджет», конкурсный отбор 2);

субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта за счет средств краевого бюджета с применением критериев оценки в соответствии с пунктом 2.16 Порядка 3 (далее – конкурсный отбор 3),

некоммерческих организаций для предоставления гранта с применением критериев оценки в соответствии с пунктом 2.12 Порядка 4 (далее – конкурсный отбор 4).

2) подготовка предложений по распределению:

субсидий по результатам конкурсного отбора 1 с указанием муниципальных образований края – получателей субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и Программой, и размера субсидии для каждого получателя субсидии на основании результатов оценки заявок;

грантов за счет средств федерального бюджета по результатам конкурсного отбора 2 с указанием размера гранта за счет средств федерального бюджета для каждого его получателя на основании результатов оценки заявок в системе «Электронный бюджет»;

грантов за счет средств краевого бюджета по результатам конкурсного отбора 3 с указанием размера гранта за счет средств краевого бюджета

для каждого его получателя на основании результатов оценки заявок;

грантов по результатам конкурсного отбора 4 с указанием получателей грантов на основании результатов оценки заявок.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии, проводимых в очной или заочной форме.

6. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий):

определяет место и время заседания комиссии;

руководит работой комиссии;

организует работу комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии.

7. Секретарь комиссии, а в случае его отсутствия – иной член комиссии, избранный открытым голосованием простым большинством голосов из числа состава комиссии, принимающих участие в заседании комиссии:

оповещает членов комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

готовит необходимые материалы к заседанию комиссии;

готовит повестку заседания комиссии и обеспечивает ведение протокола заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов и подведение итогов заседания комиссии;

обеспечивает ведение учета, систематизацию и хранение документов, образующихся в процессе деятельности комиссии.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава комиссии.

9. По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии, присутствующего на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10. По решению председательствующего может быть проведено заседание комиссии в заочной форме (далее – заочное заседание).

При заочном заседании члены комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросного листа. Секретарь комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема опросных листов направляет каждому члену комиссии уведомление о проведении заочного заседания по вопросам повестки заседания комиссии, материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заочного заседания, и опросный лист. Срок приема опросных листов заканчивается в день проведения заочного заседания.

Обмен информацией и материалами между секретарем комиссии и иными членами комиссии в случае проведения заочного заседания осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление копий

нарочным), с последующим представлением секретарю комиссии оригинала опросного листа, содержащего сведения о результатах заочного голосования соответствующего члена комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

По результатам заседания комиссии решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии, принимающих участие в голосовании на заочном заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заочного заседания.

11. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, носят рекомендательный характер.

Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии, который готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим и секретарем комиссии (за исключением решений, указанных абзацем третьим настоящего пункта).

Решения комиссии, принятые на заседании комиссии по результатам конкурсного отбора 2, оформляются автоматически в системе «Электронный бюджет» протоколом заседания комиссии, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в срок, установленный Порядком 2.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Агентство.