



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2024

г. Красноярск

№ 639-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.05.2020 № 357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга)»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.05.2020 № 357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга)» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Классификационного Общества «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей на условиях финансовой аренды (лизинга), и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Классификационного Общества «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей на условиях финансовой аренды (лизинга), и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.»;

в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок):

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Классификационного Общества «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей на условиях финансовой аренды (лизинга),

и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.»;

в пункте 1.2 слова «Российского Речного Регистра» заменить словами «Российского Классификационного Общества»;

пункт 1.4 признать утратившим силу;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункты 2.1–2.15 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа.

2.5. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, самостоятельно осуществляющие регулярные перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, субсидируемых из краевого бюджета (далее – программа перевозок); либо юридические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие более 50 % акций, долей в уставном капитале юридического лица, осуществляющего перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении,

внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по маршрутам, включенным в программу перевозок.

2.6. Для проведения отбора министерство формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указывается:

дата размещения объявления на едином портале;

срок проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9–2.10 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 2.13, 3.3 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) у участника отбора на дату предоставления справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым – восьмым, десятым, четырнадцатым настоящего пункта Порядка), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

в отношении юридического лица, осуществляющего перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по маршрутам, включенным в программу перевозок, выданную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, владеющим более 50 % акций, долей в уставном капитале вышеуказанного юридического лица) (представляется по собственной инициативе);

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

справку участника отбора – юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

копию устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом (для участников отбора, самостоятельно осуществляющих регулярные перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по маршрутам, включенным в программу перевозок) (представляется по собственной инициативе);

копию договора финансовой аренды (лизинга) пассажирских судов класса Российского Классификационного Общества «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей (с возможностью работы в прибрежных районах морского плавания) (далее – договор финансовой аренды (лизинга), включающего технические характеристики, соответствующие условиям эксплуатации пассажирских судов в Енисейском бассейне внутренних водных путей, и содержащего положения о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии со стороны министерства и службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора – акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора – индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

копию документа, подтверждающего соответствие судна его классу.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым – восьмым, десятым настоящего пункта Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный абзацем четырнадцатым настоящего пункта Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны

соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым – восьмым, десятым, четырнадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора министерство осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку министерством являются:
неполный пакет документов;
недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется министерством в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале,

а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

2.14. Министерство принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме приказа министерства.»;

дополнить пунктами 2.16–2.18 следующего содержания:

«2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки министерство размещает в форме электронного документа в ГИИС приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий министерство проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения министерством в ГИИС.

В случае неподписания победителем отбора соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме приказа о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным приказом министерства финансов Красноярского края от 07.02.2024 № 17 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Соглашение должно содержать:

- значение результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – согласие получателя субсидии на осуществление проверок).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.»;

дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

в пункте 3.2 слово «предложение» заменить словом «заявка»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Результат предоставления субсидии – поставка двух пассажирских теплоходов проекта А45-90.2, в том числе: в 2025 году – 1 шт.; в 2026 году – 1 шт.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, в виде электронного документа в ГИИС.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.»;

пункт 4.2 признать утратившим силу;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 10 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.09.2024 № 639-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с приобретением
новых пассажирских судов класса
Российского Классификационного
Общества «М-ПР» для работы
в Енисейском бассейне внутренних
водных путей на условиях финансовой
аренды (лизинга), и проведения
отбора получателей указанных
субсидий

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя,

отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Классификационного Общества «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей на условиях финансовой аренды (лизинга).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Классификационного Общества «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей на условиях финансовой аренды (лизинга), и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2020 № 357-п (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____
(наименование учреждения

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/

 фамилия, имя отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки министерством транспорта Красноярского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок службой финансово-экономического контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (согласие выражается участником отбора, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Гарантирую, что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- путем непосредственного вручения представителю участника отбора;
- путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____ ;
 в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: _____

Участник отбора
 (руководитель юридического лица,
 индивидуальный предприниматель,
 представитель по доверенности)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.09.2024 № 639-п

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с приобретением
новых пассажирских судов класса
Российского Классификационного
Общества «М-ПР» для работы
в Енисейском бассейне внутренних
водных путей на условиях
финансовой аренды (лизинга), и
проведения отбора получателей
указанных субсидий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

фактически проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем и когда выдан)

имеющий(ая) место рождения: _____,

даю согласие министерству транспорта Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии _____

(указывается получатель субсидии)

на возмещение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Классификационного Общества «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей на условиях финансовой аренды (лизинга).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

«__» _____ 20__ г.