



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024

г. Красноярск

№ 532-п

О предоставлении в 2024 году субсидии государственному предприятию Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» для восстановления платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», частью 12 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в 2024 году государственному предприятию Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» предоставляется субсидия из краевого бюджета для восстановления платежеспособности.

2. Предусмотреть в 2024 году министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края бюджетные ассигнования в рамках непрограммных расходов в сумме 537 838,6 тыс. рублей на предоставление субсидии государственному предприятию Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» для восстановления

платежеспособности.

3. Министерству финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов, увеличив объем источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета в 2024 году за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств краевого бюджета в сумме 537 838,6 тыс. рублей.

4. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии государственному предприятию Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» для восстановления платежеспособности согласно приложению.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок предоставления в 2024 году субсидии государственному
предприятию Красноярского края «Центр развития коммунального
комплекса» для восстановления платежеспособности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии государственному предприятию Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» для восстановления платежеспособности (далее – Порядок, субсидия) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является государственное предприятие Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса», учредителем и собственником которого является Красноярский край (далее – Получатель).

1.3. Целями предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат, возникших в связи с выполнением Получателем работ, оказанием услуг при осуществлении видов деятельности, определенных уставом Получателя, для восстановления платежеспособности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год, доведенных в установленном порядке министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Министерство), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателю средств краевого бюджета.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) погашение задолженности по обязательствам, связанным с оплатой товаров, работ, услуг (включая пени, штрафы, исполнительские сборы), возникшим по состоянию на 31.12.2023, за исключением обязательств, вытекающих из договоров, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) погашение задолженности по заключенным Получателем кредитным договорам (включая пени, штрафы, исполнительские сборы).

2.2. Получатель на дату рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения субсидии Получатель в срок не позднее 1 сентября 2024 года направляет в адрес Министерства заявление по форме согласно приложению к Порядку, к которому прилагаются следующие документы (далее – заявка):

1) пояснительная записка о причинах возникновения задолженностей, указанных в пункте 2.1 Порядка, и мерах, принимаемых Получателем по восстановлению его платежеспособности;

2) заверенная банком выписка по счету (счетам) по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(далее – ЕГРЮЛ) со сведениями о Получателе, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления (представляется по инициативе Получателя);

4) копия устава Получателя;

5) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии обязательств (далее – Реестр) и копии документов, подтверждающих возникновение и размер данных обязательств;

6) план мероприятий по восстановлению платежеспособности Получателя, включая мероприятия по предотвращению роста задолженностей, указанных в пункте 2.1 Порядка, и объема просроченной кредиторской задолженности, с указанием «контрольных точек» и сроков реализации, утвержденный руководителем Получателя;

7) справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях по установленной форме;

8) документ, подтверждающий полномочия лица, не являющегося руководителем Получателя, на представление интересов Получателя в исполнительных органах Красноярского края по вопросам предоставления субсидии (далее – представитель Получателя), а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя (в случае представления заявления и документов представителем Получателя);

9) согласие на обработку персональных данных руководителя Получателя, а также в случае представления заявления и документов представителем Получателя – согласие на обработку персональных данных представителя Получателя.

2.4. Все листы заявки:

1) должны быть пронумерованы, подписаны руководителем Получателя (представителем Получателя), заверены печатью и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов;

2) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка представляется Получателем в Министерство на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14.

Получатель имеет право представить заявку в электронной форме на адрес электронной почты Министерства: rgiem@krasminstroy.ru (далее – адрес электронной почты Министерства) или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявление и документы должны быть

подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная подпись).

2.7. При поступлении заявления и документов, подписанных усиленной подписью, Министерство в день регистрации заявления и документов осуществляет проверку действительности усиленной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки усиленной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в форме приказа Министерства и направляет Получателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (далее – уведомление) в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа.

Уведомление подписывается усиленной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении. Получатель вправе обратиться в Министерство повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

2.8. Министерство регистрирует поступившую заявку в день ее поступления.

В случае поступления заявки в форме электронных документов по адресу электронной почты Министерства в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни), заявление и документы подлежат регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления на адрес электронной почты Министерства.

2.9. Министерство в срок не более 10 календарных дней со дня регистрации заявки при отсутствии основания для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки в соответствии с пунктом 2.7 Порядка рассматривает представленную Получателем заявку на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, а также на соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка.

В случае если Получатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.8 Порядка получает выписку из ЕГРЮЛ путем использования интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой выписки из ЕГРЮЛ.

Сведения о соблюдении Получателем требований, установленных

подпунктами 2, 3 пункта 2.2 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

Сведения о соблюдении Получателем требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.2 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные Министерством в соответствии с настоящим пунктом, приобщаются Министерством к заявке в день получения таких документов и (или) сведений.

2.10. По результатам рассмотрения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленной Получателем заявки требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 Порядка документов (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка);

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

4) представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 Порядка;

5) размер обязательств, указанных в Реестре, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка, направляет в адрес Получателя уведомление о принятом решении в письменной форме способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленная Получателем заявка не возвращается.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство с уведомлением о принятом решении направляет проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в письменной форме в двух экземплярах.

2.13. Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения двух экземпляров проекта соглашения осуществляет их подписание и направляет их в Министерство нарочным либо почтовым отправлением.

Министерство осуществляет подписание двух экземпляров проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя при условии подписания Получателем двух экземпляров проекта соглашения в редакции, представленной Министерством.

Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания Министерством, направляет Получателю один подписанный Министерством экземпляр соглашения способом, указанным в заявлении.

Датой заключения соглашения является дата регистрации в Министерстве соглашения, подписанного Министерством и Получателем.

2.14. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 07.02.2024 № 17 (далее – типовая форма), в котором в том числе предусматриваются:

1) значение результата предоставления субсидии;

2) запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.14 Порядка, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в случае достижения согласия по новым условиям соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в письменной форме в соответствии с типовой формой.

В течение 7 рабочих дней со дня доведения до Министерства уменьшенных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет Получателю уведомление о согласовании новых условий соглашения способом, указанным в заявлении.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о согласовании новых условий Получатель направляет ответ о согласии с новыми условиями соглашения или о несогласии с ними в адрес Министерства способом, указанным в абзаце первом пункта 2.6 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа Получателя подготавливает и подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению (в случае получения ответа о согласии с новыми условиями соглашения) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в случае получения ответа о несогласии с новыми условиями соглашения) в двух экземплярах и направляет его Получателю способом, указанным в заявлении.

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения

или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Получателя.

Дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) является неотъемлемой частью соглашения, заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.13 Порядка.

Датой заключения дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) является дата регистрации в Министерстве его экземпляра, подписанного Министерством и Получателем.

2.16. В случае реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о реорганизации в форме разделения, выделения представляет в Министерство уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в связи с реорганизацией Получателя в форме разделения или выделения, способом, указанным в абзаце первом пункта 2.6 Порядка.

В случае ликвидации Получателя ликвидационная комиссия (ликвидатор) Получателя в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Получателя представляет в Министерство уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в связи с ликвидацией Получателя способом, указанным в абзаце первом пункта 2.6 Порядка.

В случае установления факта реорганизации в форме разделения, выделения Получателя или факта его ликвидации Министерство в течение 5 рабочих дней направляет уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке:

при реорганизации в форме разделения, выделения – Получателю;

при ликвидации Получателя – ликвидационной комиссии (ликвидатору).

Акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет оформляется Министерством и направляется Получателю, ликвидационной комиссии (ликвидатору) Получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в абзацах втором или третьем настоящего пункта, либо в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

2.17. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности на 31.12.2023, а также уменьшение

задолженности по заключенным кредитным договорам (включая пени, штрафы, исполнительские сборы), на дату получения субсидии.

2.18. Характеристики результата предоставления субсидии:

размер просроченной кредиторской задолженности на 31.12.2023, погашенной за счет средств субсидии, за исключением обязательств, вытекающих из договоров, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

размер погашенной задолженности по заключенным Получателем кредитным договорам (включая пени, штрафы, исполнительские сборы) на дату получения субсидии.

2.19. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет Получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства.

3. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель нарастающим итогом ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам 2024 года до 25 января 2025 года представляет в Министерство в письменной форме нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу Министерства, указанному в абзаце первом пункта 2.6 Порядка:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с типовой формой;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с типовой формой;

3) копии включенных в Реестр документов, подтверждающих оплату за счет средств субсидии обязательств.

3.2. Ответственность за достоверность, полноту, актуальность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка документах, несет Получатель.

3.3. Регистрация отчетности, представленной Получателем в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, осуществляется Министерством в день ее поступления.

Проверка и принятие представленной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка отчетности осуществляется Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее поступления в Министерство.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, при осуществлении бюджетных полномочий, предусмотренных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края (далее – органы государственного финансового контроля) осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

3.5. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) в случае, если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2024 года, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет Получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

3.6. При установлении Министерством или получении от органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в краевой бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.17 Порядка, Получатель обязан вернуть полученную субсидию в краевой бюджет в срок до 1 марта 2025 года в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле 1:

$$V_{\text{возврат}} = (C_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, (1)$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная Получателю в 2024 году, руб.;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле 2:

$$D = 1 - F / P, (2)$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень

недостижения значения результата предоставления субсидии (D).

3.8. При наступлении документально подтвержденных в соответствии с действующим законодательством обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, неблагоприятных погодных условий, эпизоотий животных), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, к Получателю не применяются меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий.

3.9. В случае если в установленный срок Получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Министерство принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидии государственному
предприятию Красноярского края
«Центр развития коммунального
комплекса» для восстановления
платежеспособности

Заявление о предоставлении в 2024 году субсидии государственному
предприятию Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса»
для восстановления платежеспособности

Прошу предоставить государственному предприятию Красноярского края
«Центр развития коммунального комплекса» (далее – предприятие) субсидию
для восстановления платежеспособности в сумме _____ тыс.
рублей.

Юридический адрес предприятия:

Фактический адрес предприятия:

ИНН _____,

ОГРН _____.

Банковские реквизиты предприятия:

_____.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату его подачи
предприятие соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка
предоставления в 2024 году субсидии государственному предприятию
Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» для
восстановления платежеспособности (далее – Порядок, субсидия).

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Документы в рамках рассмотрения заявки, исполнения соглашения
о предоставлении субсидии прошу направлять в адрес предприятия одним
из следующих способов (нужное отметить знаком «V» с указанием
реквизитов):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	путем почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу _____;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	путем личного вручения представителю предприятия

	с предварительным уведомлением по телефону: _____ _____.
--	---

С Порядком ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Приложение: на ___ л. в _____ экз.

Руководитель предприятия

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)