



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О создании оперативного штаба по вопросам организации своевременной доставки грузов на территории северного завода Красноярского края

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб по вопросам организации своевременной доставки грузов на территории северного завода Красноярского края в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оперативном штабе по вопросам организации своевременной доставки грузов на территории северного завода Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

М.М. Котюков

г. Красноярск

27.06.2024

№ 206-уг

**Состав оперативного штаба по вопросам организации своевременной доставки грузов на территории северного завоза Красноярского края
(далее – оперативный штаб)**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Семёнов
Валерий Владимирович | – заместитель Губернатора Красноярского края, председатель оперативного штаба |
| Заскалько
Михаил Юрьевич | – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, заместитель председателя оперативного штаба |
| Нарчуганов
Антон Николаевич | – руководитель агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края, заместитель председателя оперативного штаба |
| Астахова
Наталья Андреевна | – заместитель руководителя – начальник отдела планирования, реализации программ и взаимодействия с коренными малочисленными народами агентства по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края, секретарь оперативного штаба |
| члены оперативного штаба: | |
| Ананьев
Александр Александрович | – министр тарифной политики Красноярского края |
| Бахарь
Владимир Викторович | – заместитель председателя Правительства Красноярского края – министр финансов Красноярского края |
| Бусов
Дмитрий Анатольевич | – заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства (по согласованию) |

- Говорушкина
Наталья Станиславовна – заместитель министра здравоохранения Красноярского края
- Гордиенко
Ольга Николаевна – заместитель руководителя агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края
- Дергунова
Наталья Николаевна – заместитель руководителя – начальник организационно-правового отдела службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края
- Дизендорф
Константин Константинович – Глава Тасеевского района (по согласованию)
- Ермаков
Максим Анатольевич – министр промышленности и торговли Красноярского края
- Желябин
Олег Викторович – Глава Кежемского района (по согласованию)
- Зотин
Дмитрий Вадимович – министр транспорта Красноярского края
- Кулешов
Александр Валерьевич – Глава Енисейского района (по согласованию)
- Магдибур
Татьяна Алексеевна – министр экономики и регионального развития Красноярского края
- Мансурова
Юлия Владимировна – временно исполняющий полномочия главы Мотыгинского района (по согласованию)
- Магомедова
Людмила Васильевна – председатель комитета по развитию северных и арктических территорий и делам коренных малочисленных народов Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Медведев
Алексей Сергеевич – Глава Богучанского района (по согласованию)
- Преловская
Татьяна Владимировна – заместитель руководителя агентства государственного заказа Красноярского края

- Рябцев
Алексей Николаевич – Глава Северо-Енисейского района
(по согласованию)
- Свиридов
Дмитрий Викторович – заместитель председателя
Законодательного Собрания Красноярского
края (по согласованию)
- Сизоненко
Сергей Анатольевич – депутат Законодательного Собрания
Красноярского края (по согласованию)
- Фарукшин
Валерий Михайлович – заместитель председателя комитета
по развитию северных и арктических
территорий и делам коренных
малочисленных народов Законодательного
Собрания Красноярского края
(по согласованию)
- Федоров
Леонид Никонович – исполняющий обязанности руководителя
федерального бюджетного учреждения
«Администрация Енисейского бассейна
внутренних водных путей»
(по согласованию)
- Черкасов
Андрей Юрьевич – Глава Эвенкийского муниципального
района (по согласованию)
- Членов
Алексей Викторович – Глава Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района
(по согласованию)
- Шереметьев
Олег Игоревич – Глава Туруханского района
(по согласованию)

**Положение об оперативном штабе по вопросам организации
своевременной доставки грузов на территории северного завоза
Красноярского края (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по вопросам организации своевременной доставки грузов на территории северного завоза Красноярского края (далее – оперативный штаб) является постоянно действующим совещательным, коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку предложений Губернатору Красноярского края по принятию оперативных мер по реализации Федерального закона от 04.08.2023 № 411-ФЗ «О северном завозе» (далее – Закон о северном завозе) на территории Красноярского края, а также взаимодействие исполнительных органов Красноярского края с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам организации своевременной доставки грузов на территории северного завоза Красноярского края.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи оперативного штаба

2.1. Задачами оперативного штаба являются:

1) организация эффективного взаимодействия исполнительных органов Красноярского края с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере осуществления северного завоза, по вопросам организации своевременной доставки грузов на территории северного завоза Красноярского края;

2) обеспечение подготовки предложений Губернатору Красноярского края по принятию и совершенствованию мер, направленных на реализацию Закона о северном завозе на территории Красноярского края, в том числе на организацию своевременной доставки грузов на территории северного завоза Красноярского края.

3. Функции оперативного штаба

3.1. Оперативный штаб в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы реализации Закона о северном завозе на территории Красноярского края;

2) готовит предложения Губернатору Красноярского края по принятию нормативных правовых актов Красноярского края в сфере осуществления северного завоза.

4. Права оперативного штаба

4.1. Оперативный штаб имеет право:

1) запрашивать от исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для реализации функций оперативного штаба;

2) привлекать к участию в заседаниях оперативного штаба руководителей и специалистов исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заслушивать их пояснения по вопросам, связанным с реализацией функций оперативного штаба;

3) направлять членов оперативного штаба для участия в мероприятиях, проводимых исполнительными органами Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам, связанным с реализацией функций оперативного штаба.

5. Организация деятельности оперативного штаба

5.1. В состав оперативного штаба входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены оперативного штаба.

5.2. Оперативный штаб возглавляет председатель оперативного штаба, который выполняет следующие обязанности:

1) осуществляет общее руководство работой оперативного штаба;

2) созывает и ведет заседания оперативного штаба;

3) утверждает повестки заседаний оперативного штаба;

4) контролирует исполнение решений оперативного штаба;

5) подписывает протоколы заседаний оперативного штаба.

5.3. В период временного отсутствия председателя оперативного штаба его обязанности исполняет один из заместителей председателя оперативного штаба, определяемый председателем оперативного штаба.

5.4. Секретарь оперативного штаба:

1) готовит проекты повесток заседаний оперативного штаба;

2) организует подготовку информации и материалов для рассмотрения на заседаниях оперативного штаба;

3) организует оформление протоколов заседаний оперативного штаба;

4) организует участие в заседаниях оперативного штаба представителей исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей путем направления информационного письма в течение 2 рабочих дней со дня принятия председателем оперативного штаба решения о проведении очередного заседания оперативного штаба.

5.5. Члены оперативного штаба:

1) вносят предложения в повестки заседаний оперативного штаба и организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение на заседания оперативного штаба, в течение 2 рабочих дней со дня получения информационного письма о проведении очередного заседания оперативного штаба;

2) организуют выполнение решений оперативного штаба;

3) принимают участие в подготовке заседаний оперативного штаба.

5.6. Организационной формой деятельности оперативного штаба является очное заседание (в том числе в режиме видео-конференц-связи при наличии технической возможности).

Заседания проводятся по решению председателя оперативного штаба.

5.7. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов оперативного штаба.

Решения оперативного штаба принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

5.8. Решения, принятые на заседаниях оперативного штаба, оформляются протоколом заседания оперативного штаба, который подписывается председателем оперативного штаба. В случае временного отсутствия председателя оперативного штаба протокол заседания оперативного штаба подписывается заместителем оперативного штаба, исполняющим обязанности председателя оперативного штаба.

5.9. Члены оперативного штаба, имеющие особое мнение по рассмотренным оперативным штабом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение в обязательном порядке должно быть отражено в протоколе заседания оперативного штаба и приложено к нему.

5.10. Секретарь оперативного штаба направляет копии протокола заседания оперативного штаба членам оперативного штаба способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления протокола заседания оперативного штаба, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания председателем оперативного штаба либо, в случае его временного отсутствия, заместителем председателя оперативного штаба, исполняющим обязанности председателя оперативного штаба.

5.11. Решения оперативного штаба, принятые по вопросам, связанным с реализацией функций оперативного штаба, являются обязательными к исполнению для членов оперативного штаба. Особое мнение не освобождает членов оперативного штаба от исполнения принятых на заседании оперативного штаба решений.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края.