



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

г. Красноярск

№ 360-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот»

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Администрации края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.05.2024 № 360-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.02.2017 № 101-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,
и проведения отбора получателей указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель», приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа № 506-п), на возмещение части затрат в отношении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, на следующие мероприятия:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию

проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – проект мелиорации), по направлениям затрат:

приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

содержание основных средств (запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт, сервисное и техническое обслуживание) при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

оказание услуг и (или) выполнение работ, в том числе третьими лицами, при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

оплата труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов работников, непосредственно занятых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в абзацах шестом – десятом настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе

«Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24» в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.15, 2.22 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора субсидии, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации.

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного

самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации;

11) участник отбора соответствует условию, предусматривающему прохождение проектом мелиорации участника отбора процедуры отбора проектов мелиорации в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) электронной копии утвержденного проекта мелиорации, согласованного с организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;

4) электронной копии сводного сметного расчета стоимости проекта мелиорации с приложением электронной копии локального сметного расчета;

5) электронной копии экспертного заключения о проверке сметной стоимости проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

6) сведений о земельных участках, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации, находящихся в пользовании участника отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (выписки из Единого государственного реестра недвижимости представляются по собственной инициативе);

7) акта выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

8) электронных копий материалов фотофиксации работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, соответствующих

следующим требованиям:

последовательное отражение процесса проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

четкое цветное фотоизображение проведенных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

панорамная съемка проведенных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (съемка с большим углом обзора, позволяющая увидеть часть мелиорируемых земель), и фрагментарная съемка (позволяющая увидеть отдельный фрагмент мелиорируемых земель) с указанием на обороте каждой фотографии:

даты и времени проведения съемки;

наименования выполненных работ;

местоположения (с указанием кадастрового номера земельного участка) и площади мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

наименования участника отбора, муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края;

9) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проекта мелиорации в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию проекта мелиорации по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением электронных копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, сведения из которых отражены в указанном реестре;

10) сведений о работниках, непосредственно занятых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

11) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

12) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

13) сведений о достижении планового объема производства

сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для научных и образовательных организаций), по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

14) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 11, 12 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 11, 12 пункта 2.10 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный

документ (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Органом местного самоуправления (министерством) в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и участнику отбора в личный кабинет направляется уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 11, 12 пункта 2.10 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи.

2.14. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки и принимает решение о приеме к рассмотрению заявки или об отказе в приеме к рассмотрению заявки посредством выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, в порядке, установленном пунктами 2.15, 2.16 Порядка.

2.15. Орган местного самоуправления (министерство) проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем пятым пункта 2.12 Порядка. Если в результате проверки подписи будет выявлено наличие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем шестым пункта 2.12 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.16. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и направляет заявку в министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24».

2.17. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Возврат заявок Органом местного самоуправления (министерством) не осуществляется.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 6 (в части представления выписок из Единого государственного реестра недвижимости), 11, 12 пункта 2.10 Порядка), министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении его введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных

подпунктами 2, 3 подпункта 1 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 подпункта 1 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

2.19. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора субсидии, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 11, 12 пункта 2.10 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения,

установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

2.22. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.23 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.23. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.24. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.21 Порядка.

2.26. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола

подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются министерством посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 5 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством исходя из объема произведенных затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации, но не выше предельной стоимости работ, и ставки субсидирования в процентах от затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации, по следующей формуле:

$$W_{\text{рас}} = P \times C_{\text{T}} / 100 \%, \quad (1)$$

где:

$W_{\text{рас}}$ – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии, рублей;

P – стоимость работ (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), фактически произведенных i -м получателем субсидии в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, принимаемая к субсидированию, рублей;

$Ст$ – ставка субсидирования, установленная государственной программой № 506-п, %.

Предельная стоимость работ определяется исходя из площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации, и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по формуле:

$$W_{\text{пред}} = S_i \times P_{\text{пред}} / 100 \%, \quad (2)$$

где:

$W_{\text{пред}}$ – предельная стоимость работ, причитающаяся к выплате, рублей;

S_i – площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации, га;

$P_{\text{пред}}$ – предельный размер стоимости работ на 1 га площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации, который установлен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

Стоимость работ (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), фактически произведенных i -м получателем субсидии в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, принимаемая к субсидированию, определяется по формуле:

$$P = P_{\text{псд}} + P_{\text{р}}, \quad (3)$$

где:

$P_{\text{псд}}$ – стоимость затрат на разработку проектно-сметной документации, принимаемая к субсидированию (при наличии), рублей;

$P_{\text{р}}$ – фактически произведенные затраты на реализацию проекта мелиорации (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий,

являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей.

Стоимость затрат на разработку проектно-сметной документации (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), принимаемая к субсидированию, определяется по формуле:

$$P_{\text{псд}} \leq P_{\text{р}} \times 5 / 100. \quad (4)$$

3.5. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии;

4) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательств по достижению планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

6) принятие получателем субсидии обязательств по достижению планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (для научных

и образовательных организаций).

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.6. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект микропредпринимательства).

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами восьмым, девятым пункта 3.5 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает электронной подписью проект соглашения (проект дополнительного соглашения), который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем

(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.10. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.13. Результатом предоставления субсидии в соответствии с государственной программой № 506-п является вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. га).

Оценка эффективности по результату предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

Оценка достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии значения планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Значение планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, с указанием точных дат его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 14-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии.

Для подтверждения достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии, получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с приложением № 6 к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом.

4.2. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов осуществляются министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала года получения субсидии или в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям регионального проекта, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из краевого бюджета, а также методики расчета размера сумм субсидий, грантов в форме субсидий, подлежащих возврату в краевой бюджет».

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии

в размере, указанном в требовании.

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель субсидии одновременно с представлением отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий на возмещение части
затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей
субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот
(далее – отбор, субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и проведения отбора
получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением
Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим
лицом (далее – ЮЛ): _____
_____;

2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется ЮЛ):
_____;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется
индивидуальным предпринимателем (далее – ИП): _____
_____;

4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте
иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии,
номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения
органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ИП):
_____;

5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора _____;

7) идентификационный номер налогоплательщика _____;

8) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП) _____;

9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ) _____;

10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП) _____;

11) дата и место рождения (заполняется ИП) _____;

12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП) _____;

13) адрес ЮЛ (заполняется ЮЛ)² _____;

14) адрес регистрации (заполняется ИП) _____;

15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) идентификационный номер налогоплательщика _____;

в) должность _____;

19) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): _____;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;

20) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

21) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) должность (при наличии) _____;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер) _____;

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 3.5 Порядка), в том числе следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (заполняется ЮЛ);

2) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

3) деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

(юридический адрес: _____)⁴

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме⁵.

Заявитель

или уполномоченное им лицо

(подпись)

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

⁴ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

⁵ Заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот, и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Информация для расчета субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

(наименование заявителя, муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

1. Информация для расчета фактически произведенных затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации,
принимаемых к субсидированию:

Кадастровый номер земельного участка	Фактически произведенные затраты на реализацию проекта мелиорации, рублей ¹	5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (гр. 2 x 5 / 100), рублей	Затраты на разработку проектно-сметной документации, рублей ¹	Стоимость затрат на разработку проектно-сметной документации, принимаемая к субсидированию, рублей (минимальная величина из гр. 3 и гр. 4)	Фактически произведенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации, принимаемые к субсидированию, рублей (гр. 2 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6

2. Информация для расчета потребности в субсидии:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проектов мелиорации, в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – проект мелиорации), га	Предельная стоимость работ, рублей		Фактически произведенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации, принимаемые к субсидированию, рублей ¹		Стоимость работ, принимаемая к субсидированию (минимальная величина из гр. 5 и гр. 7), рублей	Ставка субсидирования, %	Потребность в субсидии (гр. 8 x гр. 9 / 100), рублей
			предельный размер стоимости работ на 1 га площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации ²	итого (гр. 3 x гр. 4)	стоимость работ на 1 га площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации (гр. 7 / гр. 3)	итого (гр. 6 таблицы 1)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Заявитель

или уполномоченное им лицо

 (подпись)

¹ С учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

² Определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.07.2022 № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731».

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот, и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сведения, документально подтверждающие наличие права пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации

_____ (наименование заявителя, муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Сведения о земельных участках, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта, находящихся в пользовании участника отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (га)	Дата и номер договора, подтверждающего право на земельный участок
1	2	3	4
1			
2			
...			

Заявитель
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

**Акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году**

(наименование заявителя, муниципальный район, муниципальный округ
или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование выполненных работ	Позиция выполненных работ по сводному сметному расчету	Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации, в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – проект мелиорации), га	Фактически произведенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации, руб.*	
					всего	на 1 га
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	х	х			

Заявитель
или уполномоченное им лицо

(подпись)

* С учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты
на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

1. Заявитель налогоплательщиком налога на добавленную стоимость
на даты оплаты затрат на реализацию проекта мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года _____;
(являлся, не являлся)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года _____
(являлся, не являлся)

(в случае оплаты проведения культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,
в разные календарные даты информация о том, являлся или не являлся
участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость,
указывается на каждую дату оплаты проведения культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот).

2. Материальные затраты:

№ п/п	Наименование затрат	Фактически понесенные затраты на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – затраты) ¹								в том числе сумма затрат на цели субсидирования, рублей ^{2,3}
		документы, подтверждающие фактически понесенные затраты								
		договоры, счета на оплату (при наличии)	документы, подтверждающие факт получения материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг (универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ, оказанных услуг)		документы, подтверждающие оплату материальных ресурсов, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения или иные расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержащие информацию об организационно-правовой форме, наименовании заявителя, ИНН (для юридических лиц) и о статусе заявителя, ФИО, ИНН (для физических лиц))		документы, подтверждающие списание материальных ресурсов			
номер и дата	сумма затрат, отраженная в документах, рублей ²	наименование, номер и дата	сумма затрат, отраженная в документах, рублей ²	наименование, номер и дата	сумма затрат, отраженная в документах, рублей ²	наименование, номер и дата	сумма затрат, отраженная в документах, рублей ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Материальные затраты									
1.1	приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот									
1.2	содержание основных средств (запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт, сервисное и техническое обслуживание) при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот									
1.3	оказание услуг и (или) выполнение работ, в том числе третьими лицами, при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный							X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	оборот									
1.4	разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот ⁴							X	X	
	Итого	X		X		X		X	X	

3. Затраты на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов:

№ п/п	Должность работника ⁵	Табель учета рабочего времени ⁶ номер, дата	Документ, подтверждающий начисление и удержание оплаты труда				Документ, подтверждающий начисление на оплату труда ⁷				Документ, подтверждающий выплату (перечисление) оплаты труда, начислений на оплату труда и налога на доходы физических лиц			
			наименование	номер, дата	сумма всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование	номер, дата	сумма всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование	номер, дата	сумма всего, рублей	в том числе работникам, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
...														
Итого			x	x	x		x	x	x		x	x	x	

4. Всего затраты на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, _____ рублей (сумма графы 11 по строке «Итого» таблицы раздела 2 и графы 15 по строке «Итого» таблицы раздела 3).

Заявитель
или уполномоченное им лицо

(подпись)

¹ Затраты, списанные в отчетных данных бухгалтерского учета по соответствующей номенклатурной группе/субсчету счета учета производственных затрат или в книге учета доходов и расходов в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии.

² Сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

³ Указывается сумма затрат на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п.

⁴ Указывается сумма не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (сумма графы 11 подпунктов 1.1–1.3 таблицы 2).

⁵ Работники участника отбора, непосредственно занятые при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

⁶ Заполненный по унифицированной форме № Т-12 или унифицированной форме № Т-13.

⁷ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Примечание. При необходимости участник отбора может добавить в таблице дополнительные строки.

**Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот, и проведения отбора получателей
указанных субсидий**

Сведения о работниках, непосредственно занятых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов

(наименование заявителя, муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

поясняет, что для подтверждения затрат на цели субсидирования представлены документы, подтверждающие оплату труда работникам с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов работников за _____ года,

(период, за который представляются документы, подтверждающие оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов)

непосредственно занятых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Период затрат по оплате труда ¹	Начисленная оплата труда работнику за весь период, рублей	В том числе:		Страховые взносы по работнику за весь период, рублей	Итого затраты, предъявляемые к субсидированию, рублей (гр. 5 – гр. 7 + гр. 8)
					удержания по НДФЛ, рублей	прочие удержания ²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
Итого по работникам								

Заявитель
или уполномоченное им лицо

(подпись)

¹ В одной ячейке указываются все месяцы, за которые представлены документы по оплате труда работнику.

² Сумма прочих удержаний, указанная в гр. 7 таблицы, не предъявляется для получения субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот, и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Сведения о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции или планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии в 20__ году

(полное наименование участника отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции или плановый объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации:

на 31.12.20__*	_____	_____ тонн;
	(планируемая культура)	
на 31.12.20__*	_____	_____ тонн;
	(планируемая культура)	
на 31.12.20__*	_____	_____ тонн.
	(планируемая культура)	

Заявитель
или уполномоченное им лицо

(подпись)

* Указываются три года, следующие за годом подачи заявки для участия в отборе для предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот, и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

Наименование муниципального района (муниципального округа), городского округа	Наименование получателя субсидии	Кадастровый номер земельного участка	Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проектов мелиорации, в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, га	Предельная стоимость работ, рублей	Понесенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации, в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, рублей*	Стоимость работ, принимаемая к субсидированию (минимальная величина из гр. 5 и гр. 6), рублей	Ставка субсидиро- вания, %	Сумма начисленной субсидии, рублей		
								всего	в том числе за счет средств федераль- ного бюджета	в том числе за счет средств красного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

* Сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.