



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

г. Красноярск

№ 362-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2019 № 195-п «Об утверждении Положения об организационно-аналитическом управлении Правительства Красноярского края»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Уставным законом Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2008 № 192-п «Об аппарате Правительства Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2019 № 195-п «Об утверждении Положения об организационно-аналитическом управлении Правительства Красноярского края» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о юридическом управлении Правительства Красноярского края»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Уставным законом Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2008 № 192-п «Об аппарате Правительства Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:»;**

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о юридическом управлении Правительства Красноярского края согласно приложению.»;

Положение об организационно-аналитическом управлении Правительства Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.05.2024 № 362-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 29.04.2019 № 195-п

## **Положение о юридическом управлении Правительства Красноярского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Юридическое управление Правительства Красноярского края (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Красноярского края (далее – край).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом края, уставными законами края, законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи Управления**

2.1. Правовое и экспертно-аналитическое обеспечение полномочий Правительства края.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов Правительства края.

2.3. Обеспечение полномочий Правительства края по отмене или приостановлению действия правовых актов иных исполнительных органов края, подчиненных Правительству края в соответствии со структурой исполнительных органов края (далее – иные исполнительные органы края, подчиненные Правительству края).

2.4. Документационное обеспечение при реализации полномочий Губернатора края по его поручению и Правительства края.

### **3. Функции Управления**

3.1. В целях правового обеспечения полномочий Правительства края Управление (за исключением случаев, установленных Губернатором края) осуществляет:

1) проведение правовой экспертизы проектов правовых актов

Правительства края, а также соглашений и договоров, подписываемых первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края;

2) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Правительства края, а также нормативных правовых актов Совета администрации края и администрации края;

3) проверку на соответствие федеральному законодательству, законам края, правовым актам Губернатора края, правовым актам Правительства края правовых актов иных исполнительных органов края, подчиненных Правительству края, и подготовку поручений первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края иным исполнительным органам края, подчиненным Правительству края, по принятию правовых актов иных исполнительных органов края, а также разработку правовых актов Правительства края об отмене правовых актов иных исполнительных органов края, подчиненных Правительству края, или приостановлении их действия;

4) обеспечение представления в установленном порядке интересов Правительства края в судах, Федеральной антимонопольной службе и иных органах, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, по правовым вопросам;

5) подготовку отзывов, возражений, ходатайств, иных процессуальных документов с учетом мнения членов Правительства края, руководителей иных исполнительных органов края, должностных лиц Администрации Губернатора края и аппарата Правительства края при рассмотрении судебных дел, дел о нарушениях антимонопольного законодательства с участием Правительства края;

6) подготовку ежеквартальных обобщений правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Правительства края, незаконными решений и действий (бездействия) Правительства края;

7) обеспечение рассмотрения предложений об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов Правительства края, протестов, представлений и требований об изменении нормативных правовых актов прокурора края и заместителя прокурора края, экспертных заключений и предложений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, предостережений о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства и предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, территориального органа Федеральной антимонопольной службы, поступивших в адрес Правительства края, по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края;

8) отбор правовых актов Правительства края для направления в организации, осуществляющие формирование и ведение справочно-информационных систем правовой информации в соответствии

с соглашениями и договорами;

9) проведение экспертной оценки возможности передачи отдельных полномочий Правительства края иным исполнительным органам края, а также отдельных полномочий первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края первому заместителю председателя Правительства края, заместителям председателя Правительства края, министрам края;

10) консультирование по правовым вопросам членов Правительства края.

3.2. В целях экспертно-аналитического обеспечения полномочий Правительства края Управление осуществляет:

1) разработку (подготовку) проектов законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края, а также соглашений и договоров, подписываемых первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края;

2) подготовку проектов поручений в целях реализации решений, принятых первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края, а при необходимости разработку предложений о дополнительных мерах по обеспечению исполнения поручений первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края;

3) контроль за подготовкой исполнительными органами края проектов писем о согласовании (рассмотрении) проектов федеральных законов, федеральных конституционных законов, проектов правовых актов федеральных органов исполнительной власти, поступивших в адрес Правительства края от Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края;

4) контроль за исполнением исполнительными органами края поручений, закрепленных в резолюциях первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края к документам, поступившим от правоохранительных и контрольно-надзорных органов, Законодательного Собрания края, территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, территориального органа Федеральной антимонопольной службы, по поручению руководителя аппарата Правительства края, а также разработку при необходимости предложений о дополнительных мерах по обеспечению исполнения указанных поручений и представление их руководителю аппарата Правительства края;

5) контроль за исполнением исполнительными органами края поручений, закрепленных в перечнях поручений первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, выданных по результатам рассмотрения предложений об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов Правительства края, протестов, представлений и требований об изменении нормативных правовых актов края органов прокуратуры, экспертных заключений и предложений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, предостережений

о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства и предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, территориального органа Федеральной антимонопольной службы, поступивших в адрес Правительства края, по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края;

б) обеспечение проведения заседаний Правительства края, в том числе подготовку необходимых материалов, аналитической и справочной информации;

7) согласование проектов законов края и правовых актов Губернатора края, а также соглашений и договоров, подписываемых Губернатором края, по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края;

8) согласование проектов писем, докладов, аналитической, справочной информации и иных документов по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края;

9) подготовку писем и иных документов по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края;

10) подготовку аналитических и справочных материалов первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, руководителю аппарата Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. В целях документационного обеспечения полномочий Губернатора края по его поручению и Правительства края Управление осуществляет:

1) корректорскую правку проектов правовых актов Правительства края, а также соглашений и договоров, подписываемых первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края;

2) регистрацию правовых актов Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края;

3) выпуск копий правовых актов Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края;

4) направление правовых актов Губернатора края, Правительства края в Законодательное Собрание края в соответствии с Уставом края;

5) направление правовых актов Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края в иные государственные органы и организации в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, соглашениями и договорами, подписанными Губернатором края, соглашениями и договорами, подписанными первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края;

б) обеспечение направления для официального опубликования правовых актов Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края в соответствии с Уставом края, уставными законами края, законами края

и указами Губернатора края;

7) обеспечение направления для размещения на официальном сайте края – едином краевом портале «Красноярский край» нормативных правовых актов Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края в соответствии с федеральными законами, Уставом края, уставными законами края, законами края и указами Губернатора края;

8) подготовку и передачу для заверения в управление документационного обеспечения Правительства края копий правовых актов (выписок из правовых актов) Губернатора края, Правительства края и Администрации Губернатора края, временное хранение которых осуществляется Управлением, и выдачу заверенных копий правовых актов (выписок из правовых актов);

9) формирование, оформление, организацию хранения дел, образованных правовыми актами Губернатора края, Правительства края, Администрации Губернатора края, в соответствии с номенклатурой дел и их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела.

3.4. Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6. Участие в работе совещательных органов, созданных Правительством края.

3.7. Осуществление иных функций в соответствии с правовыми актами Губернатора края, Правительства края, а также поручениями Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края.

#### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края.

4.2. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением;

2) представляет кандидатуры для назначения на должность государственных гражданских служащих Управления и вносит предложения об освобождении от должности государственных гражданских служащих Управления;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Управления, разрабатывает и представляет представителю нанимателя должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

4) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины;

5) вносит представителю нанимателя предложения о поощрении государственных гражданских служащих Управления и о применении к ним дисциплинарного взыскания;

6) представляет Управление при взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, учреждениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) планирует работу Управления;

8) подписывает письма по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) согласовывает проекты законов края, проекты правовых актов Губернатора края, правовых актов Правительства края, соглашений и договоров, подписываемых Губернатором края или первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края;

10) осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.

4.3. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления.