



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

г. Красноярск

№ 324-п

Об утверждении Положения
об архивном агентстве
Красноярского края

В соответствии со статьями 103, 111 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 19.07.2022 № 198-уг «Об утверждении системы исполнительных органов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об архивном агентстве Красноярского края согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Положение об архивном агентстве Красноярского края
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Архивное агентство Красноярского края (далее – Агентство) является исполнительным органом Красноярского края (далее – край), который осуществляет:

1) предоставление государственных услуг, управление и распоряжение государственной собственностью в области архивного дела, а также в сфере патриотического воспитания (за исключением полномочий иных исполнительных органов края), на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края;

2) нормативное правовое регулирование и разработку проектов законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края в области архивного дела в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края;

3) государственный контроль (надзор) в области архивного дела в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края.

1.2. Полное официальное наименование Агентства: архивное агентство Красноярского края.

1.3. Агентство находится в ведении Правительства края.

1.4. Агентство взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства.

1.5. Агентство обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет гербовую печать со своим наименованием

и изображением герба края, лицевой счет, открытый в министерстве финансов края, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Агентства осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

1.7. Местонахождение Агентства: 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 6.

2. Задачи Агентства

2.1. Обеспечение соблюдения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на территории края.

3. Полномочия Агентства

3.1. Организация исполнения государственным архивом Красноярского края запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Красноярского края.

3.3. Создание экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) для решения вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя (собственника имущества) краевых государственных учреждений в области (сфере) государственного управления, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 Положения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Правительства края.

3.5. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью движимого имущества, находящегося в государственной собственности края, закрепленного за краевыми государственными учреждениями, в отношении которых Агентство осуществляет функции и полномочия учредителя, на праве оперативного управления.

3.6. Осуществление реализации государственных программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора и Правительства края.

3.7. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов:

краевых государственных архивов, музеев и библиотек;

органов государственной власти и иных государственных органов края; краевых государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и краевых государственных учреждений.

3.8. Участие в установленном порядке в ведении Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.9. Ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на территории края в установленном порядке.

3.10. Организация методического обеспечения деятельности краевых государственных архивов, органов государственной власти края, краевых государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и краевых государственных учреждений в области архивного дела.

3.11. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях.

3.12. Разработка методических рекомендаций по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов для органов местного самоуправления, муниципальных архивов, организаций и граждан.

3.13. Оказание содействия органам местного самоуправления в организации архивного дела на территории муниципальных образований.

3.14. Подготовка заключений и организация работы по передаче архивных документов, находящихся в собственности края, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

3.15. Осуществление совместно с собственником или владельцем архивных документов экспертизы ценности документов.

3.16. Согласование условий и места дальнейшего хранения архивных документов при реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций.

3.17. Заключение договоров с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории края, о передаче образовавшихся в процессе их деятельности документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение.

3.18. Организация работы по выявлению и приобретению архивных документов по истории края, находящихся за пределами края.

3.19. Обращение в суд в случаях нарушения на территории края установленного федеральным законом порядка продажи архивных документов, находящихся в частной собственности.

3.20. Создание комиссии для подготовки заключений о возможности признания архивных документов неисправимо поврежденными и снятия их с учета, а также снятия с учета обнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

3.21. Организация работы по выявлению уникальных документов,

хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках на территории края.

3.22. Осуществление ведения реестра уникальных документов архивных фондов Красноярского края.

3.23. В случае передачи органам местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности края и находящихся в муниципальных архивах края (далее – государственные полномочия в области архивного дела), в соответствии с законом края о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями:

1) осуществление запроса у органов местного самоуправления документов и отчетов, связанных с осуществлением ими государственных полномочий в области архивного дела;

2) выдача руководителям органов местного самоуправления обязательных для исполнения письменных предписаний по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и края;

3) взыскание в установленном порядке использованных не по целевому назначению средств, предоставленных на осуществление государственных полномочий в области архивного дела;

4) внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий в области архивного дела;

5) своевременное предоставление бюджетам муниципальных образований субвенций из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области архивного дела в объеме, утвержденном законом края о краевом бюджете;

6) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела;

7) принятие отчетов органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, их устных и письменных объяснений по вопросам осуществления государственных полномочий в области архивного дела;

8) оказание содействия органам местного самоуправления в разрешении вопросов, связанных с осуществлением государственных полномочий в области архивного дела, в том числе методической и консультационной помощи.

3.24. Разработка и представление Губернатору края, в Правительство края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края, проектов правовых актов Правительства края, договоров (соглашений), заключаемых Губернатором края или Правительством края в области архивного дела, в том числе по вопросу осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела.

3.25. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории края в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 16 Федерального

закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.26. Осуществление нормативного правового регулирования по следующим вопросам:

- 1) установление периодичности, сроков и порядка проведения проверок по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела;
- 2) утверждение административных регламентов, регулирующих процедуру деятельности Агентства;
- 3) установление формы отчетов органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий в области архивного дела;
- 4) определение порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых Агентство осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета;
- 5) по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края.

3.27. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.28. Представление интересов края в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства.

3.29. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления полномочий Агентства.

3.30. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства, в установленном порядке.

3.31. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Агентства в установленном порядке.

3.32. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.33. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Агентства.

3.34. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Агентства.

3.35. Организация и обеспечение гражданской обороны в Агентстве.

3.36. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.37. Выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) Агентства, а также обеспечение выполнения краевыми государственными учреждениями, в отношении которых Агентство осуществляет функции и полномочия учредителя, требований к антитеррористической защищенности их объектов (территорий).

3.38. Участие в мониторинге общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в крае.

3.39. Организация и проведение информационных мероприятий (конференций, круглых столов, форумов, выставок) с использованием архивных документов, направленных на популяризацию знаний по истории России и Красноярского края.

3.40. Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства.

3.41. Осуществление в пределах своей компетенции подготовки к изданию сборников архивных документов, справочников о составе и содержании документов архивных фондов.

3.42. Организация и проведение профессионального конкурса среди работников государственных и муниципальных архивов края «Лучший архивный работник Красноярского края».

3.43. Участие в проведении государственной политики в сфере патриотического воспитания граждан в части обеспечения доступа к информационным ресурсам государственных и муниципальных архивов края для подготовки материалов по патриотическому воспитанию в соответствии с концепцией развития патриотического воспитания в крае.

3.44. Представление с использованием координат сведений о месте нахождения Агентства (наименование, режим работы) посредством размещения указанных сведений в государственной геоинформационной системе органов исполнительной власти Красноярского края и размещение указанных сведений на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.45. Создание совещательных органов в случаях, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края и (или) правовыми актами Правительства края.

3.46. Издание приказов по вопросам, относящимся к полномочиям Агентства, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.47. Осуществление иных полномочий на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и правовых актов Правительства края.

4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства. Руководитель Агентства назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края.

4.2. Руководитель Агентства имеет заместителя руководителя Агентства. Заместитель руководителя Агентства назначается на должность и освобождается от должности руководителем Агентства. Заместитель руководителя Агентства осуществляет полномочия в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым руководителем Агентства.

4.3. Руководитель:

1) представляет Агентство во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) подписывает правовые акты Агентства;

3) представляет Агентство без доверенности, подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Агентства;

4) организует работу Агентства;

5) вносит члену Правительства края, координирующему и контролирующему деятельность Агентства на основании распределения обязанностей между членами Правительства края, проект положения об Агентстве;

6) вносит Губернатору края предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников Агентства;

7) утверждает положения об отделах Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих Агентства, должностные инструкции иных работников Агентства;

8) представляет члену Правительства края, координирующему и контролирующему деятельность Агентства на основании распределения обязанностей между членами Правительства края, проект ежегодного плана работы и показатели деятельности Агентства, а также проект отчета об их исполнении;

9) утверждает штатное расписание Агентства в порядке, установленном системой исполнительных органов Красноярского края, утвержденной указом Губернатора Красноярского края от 19.07.2022 № 198-уг;

10) осуществляет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством прием и увольнение государственных гражданских служащих и иных работников Агентства;

11) дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и иными работниками Агентства;

12) поощряет государственных гражданских служащих и иных работников Агентства и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

13) осуществляет иные полномочия по руководству Агентством, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края.

4.4. Руководитель Агентства вправе передать заместителю руководителя Агентства осуществление отдельных своих полномочий по руководству Агентством, а осуществление полномочий по подписанию отдельных правовых актов Агентства – в случаях, предусмотренных федеральным законом или законом края.

4.5. Руководитель Агентства несет персональную ответственность за деятельность Агентства.