



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024

г. Красноярск

№ 229-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 440-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 4, пунктом 4 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 440-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса» следующие изменения:

наименование дополнить словами «и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 4, пунктом 4 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.»;

пункт 2 признать утратившим силу;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края

Л.Н. Шорохов

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.04.2024 № 229-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.05.2022 № 440-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок, грант) устанавливает порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

программа осуществления деятельности, связанной с развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Программа), – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на развитие деятельности, связанной с развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса;

учебный объект – спортивное сооружение, являющееся открытым стадионом широкого профиля с элементами полосы препятствий, предназначенное для реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), на финансовое обеспечение части затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, по следующим направлениям расходов:

- 1) приобретение автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия;
- 2) приобретение электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения;
- 3) приобретение учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, учебной и (или) лабораторной мебели;
- 4) ремонт учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий;
- 5) капитальный ремонт учебного объекта, его оснащение материально-техническими средствами для организации и проведения учебно-тренировочного процесса и соревнований по различным видам спорта, благоустройство его территории.

Финансовому обеспечению подлежат расходы по направлениям, указанным в абзацах втором – шестом настоящего пункта, которые ранее не обеспечивались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.13, 2.15, 2.26 Порядка.

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства. Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) дату размещения объявления на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

2) сроки проведения отбора, информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 18) условия признания победителя отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;
- 20) условие предоставления гранта.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей грантов относятся образовательные организации высшего образования, осуществляющие на территории Красноярского края подготовку кадров по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (далее – образовательные организации высшего образования).

2.9. Критериями оценки заявок являются:

- 1) доля электронно-вычислительной техники, учебного и лабораторного оборудования сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества электронно-вычислительной техники, учебного и лабораторного оборудования;
- 2) доля компьютерного программного обеспечения сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества компьютерного программного обеспечения;
- 3) доля автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия, находящихся

в эксплуатации более 10 лет, начиная с года, следующего за годом выпуска, от общего количества автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия;

4) площадь земель сельскохозяйственного назначения у участника отбора;

5) количество обучающихся, слушателей у участника отбора, в обучении которых планируется использование автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия, электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, учебной и (или) лабораторной мебели;

б) наличие учебного объекта, находящегося в собственности участника объекта.

2.10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

2.11. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) Программы, подготовленной и утвержденной руководителем участника отбора (уполномоченным лицом) в соответствии с макетом Программы, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

5) выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на учебный объект на территории края (далее – выписка из ЕГРН) (представляется по собственной инициативе);

б) электронной копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

7) электронной копии следующих разделов проектной документации (при наличии):

а) пояснительной записки;

б) схемы планировочной организации земельного участка;

в) конструктивных решений;

8) электронной копии сметы на капитальный ремонт (при наличии);

9) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);

10) электронную копию документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.13 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 2.11 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.13. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ) (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 2.11 Порядка), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет).

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора в личный кабинет уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 2.11 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.12 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи.

2.15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки и принимает решение о приеме к рассмотрению заявки или об отказе в приеме к рассмотрению заявки посредством выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.16 Порядка.

2.16. Министерство проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 Порядка. Если в результате проверки подписи будет выявлено наличие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.14 Порядка, министерство уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 2.13 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.14 Порядка, министерство выявляет

наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.17. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 Порядка, министерство принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24».

2.18. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Возврат заявок министерством не осуществляется.

2.19. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3–5 пункта 2.11 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

в) выписку из ЕГРЮЛ;

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из ЕГРН.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.10 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.10 Порядка, указываются им в заявлении.

2.20. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.21, 2.23 Порядка;

2 этап – оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией для оценки заявок (далее – комиссия) в соответствии с пунктом 2.23 Порядка, состав и порядок работы которой утверждается приказом министерства.

2.21. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.22 Порядка.

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя гранта, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.10 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 2.11 Порядка);

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.11, 2.12 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.10 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр участников отбора, допущенных к оценке заявок комиссией (далее – реестр 1). В реестр 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6

пункта 2.22 Порядка;

б) реестр участников отбора, которым отказано в допуске к оценке заявок комиссией (далее – реестр 2). В реестр 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.22 Порядка. Реестр 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.22 Порядка;

2) направляет в личный кабинет:

а) участникам отбора, включенным в реестр 1, уведомления о допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, и информацию о дате и времени работы комиссии;

б) участникам отбора, включенным в реестр 2, уведомления об отказе в допуске к оценке заявок комиссией, содержащие дату и номер приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3) передает заявки участников отбора, включенных в реестр 1, на рассмотрение комиссии.

2.24. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок от министерства, назначает заседание комиссии, которая в течении 5 рабочих дней со дня поступления от министерства заявок:

1) оценивает заявки по каждому из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке путем заполнения членами комиссии конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Решение по выставлению количества баллов по критериям оценки заявок, указанному в пункте 2.9 Порядка, принимается членом комиссии на основании информации, содержащейся в Программе;

2) определяет количество баллов, полученных каждым участником отбора, как среднее арифметическое количество баллов (округление до второго десятичного знака после запятой по математическим правилам), полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

3) осуществляет ранжирование заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов) посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором присваиваются заявкам порядковые номера, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

4) формирует на основании рейтинга участников отбора реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

5) составляет протокол заседания комиссии с приложением к нему реестра участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта на основании рейтинга участников отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка и в течение 5

рабочих дней, следующих за днем составления протокола, направляет его в министерство.

2.25. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности, установленной в реестре участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, с указанием размеров грантов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, включенные в реестр 2, включенные в реестр 1 и не включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, а также участники отбора, включенные в реестр участников отбора, рекомендованных для предоставления грантов, заявки которых находятся за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка.

2.26. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.22 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.22 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.27 Порядка размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.27. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.28. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.25 Порядка.

2.30. Порядок распределения грантов между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется при условии соответствия получателя гранта по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.6 Порядка) следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.27 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются министерством посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктом 5 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем гранта требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель гранта по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта ($P_{\text{Гранта}}$), осуществляется министерством по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}}, \quad (1)$$

где:

$C_{\text{п}}$ – стоимость мероприятий Программы, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма средств получателя гранта, рублей. При этом сумма средств получателя гранта должна составлять не менее 1 процента от общей стоимости мероприятий Программы.

Расчет суммы средств получателя гранта осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{сс}} \geq C_{\text{п}} \times 1 \% / 100 \%. \quad (2)$$

Максимальный размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, составляет 175 миллионов рублей, но не более 99 процентов от общей стоимости мероприятий Программы.

3.5. Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка, в срок, не превышающий 24 месяцев со дня получения гранта.

Получатель гранта вправе расходовать долю средств на реализацию мероприятий Программы согласно перечню направлений расходов, указанному в пункте 1.3 Порядка, в течение всего срока расходования гранта, начиная с 1 января года предоставления гранта.

3.6. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов края от 07.02.2024 № 17 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма), в форме электронного документа с использованием ГИС «Субсидия АПК24», содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности

предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) представление отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

4) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» поступает в министерство для подписания.

3.8. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- 2) несоответствие получателя гранта условию, указанному пункте 3.1 Порядка;
- 3) признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.10. Условиями признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.7 Порядка;
- 2) отказ получателя гранта от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе ГИС «Субсидия АПК24» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.27 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа и направляет получателю гранта в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении гранта.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.27 Порядка, принимает решение о предоставлении гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю гранта в ГИС «Субсидия АПК24».

3.13. Результатами предоставления гранта в соответствии с Государственной программой № 506-п являются:

1) количество созданных учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий, штук;

2) количество обучающихся, слушателей, прошедших обучение, в том числе практическую подготовку, во вновь созданных учебных аудиториях и (или) учебных лабораториях, с использованием приобретенных автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия, человек;

3) увеличение доли электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения и лабораторного оборудования не старше 5 лет, %;

4) сохранение площади земель сельскохозяйственного назначения у образовательных организаций высшего образования, га;

5) количество отремонтированных учебных объектов, единиц.

Оценка эффективности по результатам предоставления гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем гранта значений результатов предоставления гранта по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором произведено полное расходование средств гранта в рамках реализации Программы.

Значения результатов предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливаются в соглашении.

3.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, на основании приказа о предоставлении гранта формирует и направляет в министерство финансов края сводный перечень получателей грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводного перечня получателей грантов, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.15. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным (полученным) в день его поступления на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство

в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в ГИС «Субсидия АПК24»:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляются электронные копии документов, подтверждающих расходование гранта:

1) при приобретении автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия:

а) договоров на поставку автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия;

б) первичных учетных документов, подтверждающих поставку автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия;

в) паспортов техники с отметкой соответствующего органа о постановке их на учет (в случае приобретения автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия, подлежащих постановке на учет в соответствующих органах), и (или) копии технических паспортов (в случае приобретения техники и (или) оборудования, не подлежащих постановке на учет в соответствующих органах) или иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенных автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия;

г) свидетельства о государственной регистрации техники в случае предоставления электронных паспортов техники;

д) инвентарных карточек учета объектов основных средств;

е) документов, подтверждающих оплату автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия;

2) при приобретении электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения:

а) договоров на поставку электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения;

б) первичных учетных документов, подтверждающих поставку электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения;

в) документов, подтверждающих оплату электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения;

г) документов, подтверждающих выполненные работы по монтажу, пусконаладочным работам, оказанные услуги по работе с электронно-вычислительной техникой (при включении в стоимость электронно-вычислительной техники затрат на монтаж, пусконаладочные работы);

3) при приобретении учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, учебной и (или) лабораторной мебели:

а) договоров на поставку учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, учебной и (или) лабораторной мебели;

б) первичных учетных документов, подтверждающих поставку учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, учебной и (или) лабораторной мебели;

в) документов, подтверждающих оплату учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, учебной и (или) лабораторной мебели;

г) документов, подтверждающих выполненные работы по монтажу, сборке, пусконаладочным работам, оказанные услуги по работе с учебным и лабораторным оборудованием, учебной и (или) лабораторной мебелью (при включении в стоимость учебного и лабораторного оборудования, учебной и (или) лабораторной мебелью расходов на монтаж, сборку, пусконаладочные работы, обучение персонала);

4) при выполнении ремонта учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий:

а) договоров подряда на выполнение ремонтных работ;

б) документов о приемке выполненных ремонтных работ о стоимости выполненных работ и расходов;

в) документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

г) актов сверки с подрядной организацией;

5) при проведении капитального ремонта учебного объекта, его оснащении материально-техническими средствами для организации и проведения учебно-тренировочного процесса и соревнований по различным видам спорта, благоустройстве его территории:

а) договоров подряда на выполнение работ;

б) документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и расходов;

в) документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

г) актов сверки с подрядной организацией.

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.5. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также за недостижение значений результатов предоставления гранта является возврат гранта в краевой бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

Непредставление получателем гранта отчета по итогам полного расходования средств гранта в рамках реализации Программы, по состоянию на 25-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления гранта.

4.7. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы гранта, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы гранта в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления гранта, в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.8. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, министерство не позднее 25-го числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором средства гранта израсходованы в полном объеме, принимает в форме приказа решение о применении к получателю гранта меры

ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы гранта за недостижение значений результатов предоставления гранта и рассчитывает размер суммы гранта, подлежащей возврату в краевой бюджет, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 15-го числа четвертого месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором средства гранта израсходованы в полном объеме, направляет получателю гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы гранта в размере, указанном в требовании.

4.9. Основанием для освобождения получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта одновременно с представлением отчетов представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором средства гранта израсходованы в полном объеме, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на развитие профессиональной
подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления гранта в форме субсидии
образовательной организации высшего образования на финансовое
обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов
в области агропромышленного комплекса

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – отбор, грант) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 440-п (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора: _____

2) сокращенное наименование участника отбора: _____;

3) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого осуществляет деятельность участник отбора¹: _____;

4) основной государственный регистрационный номер участника отбора: _____;

5) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе: _____;

7) адрес юридического лица (далее – ЮЛ)²: _____;

8) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

9) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений:

_____ ;
 10) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____ ;

11) информация о руководителе ЮЛ:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

б) идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;

в) должность: _____ ;

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами ЮЛ: _____ ;

13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта:

а) наименование банка: _____ ;

б) БИК банка: _____ ;

в) расчетный счет: _____ ;

г) корреспондентский счет: _____ ;

14) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

б) должность (при наличии): _____ ;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³: _____ .

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка);

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления гранта, предусмотренному пунктом 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с пунктом 3.6 Порядка), в том числе следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

3) деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края соблюдения получателем гранта порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта.

6. Настоящим подтверждаются полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(расшифровка)

Электронная подпись
« ___ » _____ 20 __ г.

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, заполняется при наличии.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц.

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на развитие профессиональной
подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной
организации высшего образования
(уполномоченное лицо)

« ___ » _____ 20__ г.

Макет программы осуществления деятельности,
связанной с развитием профессиональной подготовки студентов
в области агропромышленного комплекса

(полное наименование образовательной организации высшего образования
(далее – образовательная организация))

1. Организационно-правовая форма и официальное наименование образовательной организации.
2. Цель, задачи и сроки реализации программы осуществления деятельности, связанной с развитием профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Программа).
3. Обоснование выбора цели, задач Программы, необходимых для достижения поставленной цели, начиная с года предоставления гранта в форме субсидии образовательной организации на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Грант).
4. Описание и анализ проблемы, на решение которой направлена реализация Программы.
4. Информация о видах и направлениях практической подготовки студентов в году, предшествующем году предоставления Гранта.

Таблица 1

№ п/п	Вид, направление	Количество обучающихся, человек
1	2	3
1		
2		
...		
	Итого	

5. Информация о наличии земель сельскохозяйственного назначения.

Таблица 2

№ п/п	Кадастровый номер	Единица измерения	Площадь на 1 января года направления заявки на участие в отборе для получения Гранта
1	2	3	4
1			
2			
...			

6. Материально-техническое обеспечение образовательной организации.

Информация о наличии автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия (далее – техника), электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования (далее – оборудование) с указанием техники и оборудования, планируемых к приобретению.

Таблица 3

№ п/п	Наименование техники, состоящей на балансе образовательной организации на 1 января 20__ года (года подачи заявки на участие в отборе для получения Гранта)	Количество			Доля техники со сроком эксплуатации более 10 лет, процентов (гр. 5 / гр. 3 * 100)
		всего, единиц	в том числе со сроком эксплуатации, единиц		
			до 10 лет включительно	более 10 лет	
1	2	3	4	5	6
1					X
2					X
...					X
	Итого				

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудования, состоящего на балансе образовательной организации на 1 января 20__ года (года подачи заявки на участие в отборе на получение Гранта)	Количество		Доля оборудования со сроком эксплуатации более 5 лет, процентов (гр. 5 / гр. 3 * 100)	
		всего, единиц	в том числе со сроком эксплуатации, единиц		
			до 5 лет включительно		более 5 лет
1	2	3	4	5	6
1					X
2					X
...					X
	Итого				

Таблица 5

№ п/п	Наименование техники, оборудования, учебной и (или) лабораторной мебели, планируемых к приобретению (далее – новые техника и оборудование)	Марка, модель (или эквивалент) новых техники и оборудования	Количество новых техники и оборудования	Стоимость новых техники и оборудования, рублей	Обоснование необходимости приобретения новых техники и оборудования
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
	Итого	X			X

7. Планируемые мероприятия Программы.

Таблица 6

№ п/п	Цель, задачи, мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3
Наименование программы		
1	Цель	
2	Задача	
3	Мероприятие 1:	
3.1*	...	
Всего по мероприятию 1		
4	Мероприятие 2:	
4.1*	...	
Всего по мероприятию 2		
5	Мероприятие 3:	
5.1*	...	
Всего по мероприятию 3		
Итого		

1	2	3	4	5	6	7	8
1						X	X
2						X	X
...						X	X
	Итого	X	X	X			

10. Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы.

Таблица 9

№ п/п	Конечный результат от реализации Программы	Ед. изм.	Значение результата от реализации Программы
1	2	3	4
1	Количество созданных учебных аудиторий и (или) учебных лабораторий	штук	
2	Количество обучающихся, слушателей, прошедших обучение, в том числе практическую подготовку, во вновь созданных учебных аудиториях и (или) учебных лабораториях, с использованием приобретенных автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия, человек	человек	
3	Увеличение доли новой (не старше 5 лет) электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования	%	
4	Сохранение площади земель сельскохозяйственного назначения у образовательных организаций высшего образования	га	
5	Количество отремонтированных учебных объектов	единиц	

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на развитие профессиональной
подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Конкурсный бюллетень

(полное наименование образовательной организации высшего образования
(далее – участник отбора, Грант, критерии отбора)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллы	Количество начисляемых участнику отбора баллов ¹	Весовое значение критерия оценки в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества электронно-вычислительной техники, учебного и лабораторного оборудования	50 процентов (включительно)	1		0,2	
		свыше 50 процентов до 70 процентов (включительно)	2			
		свыше 70 процентов	3			
2	Доля компьютерного программного обеспечения сроком эксплуатации более 5 лет от общего количества компьютерного программного обеспечения	50 процентов (включительно)	1		0,1	
		свыше 50 процентов до 75 процентов (включительно)	2			
		свыше 75 процентов	3			
3	Доля автотранспортных средств, тракторов и сельскохозяйственных машин, систем агронавигации и точного земледелия (далее – техника), находящихся	40 процентов (включительно)	1		0,2	
		свыше 40 процентов до 50 процентов (включительно)	2			
		свыше 50	3			

1	2	3	4	5	6	7
	в эксплуатации более 10 лет, начиная с года, следующего за годом выпуска, от общего количества техники	процентов				
4	Площадь земель сельскохозяйственного назначения у участника отбора	3000 га (включительно)	1		0,1	
		свыше 3000 га	2			
5	Количество обучающихся, слушателей у участника отбора, в обучении которых планируется использование техники, электронно-вычислительной техники, компьютерного программного обеспечения, учебного и лабораторного оборудования, расходных материалов к лабораторному оборудованию, учебной и (или) лабораторной мебели	500 человек (включительно)	1		0,2	
		свыше 500 человек	2			
6	Наличие учебного объекта	нет	1		0,2	
		да	2			
7	Общее количество баллов ³					

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Комиссия по отбору получателей Гранта в соответствии с информацией, содержащейся в программе, выбирает в соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия отбора в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Общее количество баллов в строке 7 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из критериев отбора, выставленных в графе 7.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на развитие профессиональной
подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Рейтинг участников отбора для предоставления грантов в форме субсидий
образовательным организациям высшего образования на финансовое
обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов
в области агропромышленного комплекса

№ п/п	Полное наименование участника отбора для предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему)*
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

* Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 440-п.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на развитие профессиональной
подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса

№ п/п	Полное наименование участника конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – грант)	Итоговое количество баллов ¹	Сумма расходов, рублей	Размер гранта (не более 99 процентов от суммы расходов), рублей ²
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого³				

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 440-п.

² В целом на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, но не более 175 000 000 рублей.

³ Исходя из лимита бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерством сельского хозяйства Красноярского края на текущий финансовый год.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования
на финансовое обеспечение затрат
на развитие профессиональной
подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Сводный перечень получателей грантов в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат
на развитие профессиональной подготовки студентов в области
агропромышленного комплекса за 20__ год

№ п/п	Наименование получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса (далее – Грант)	Размер Гранта (рублей)
1	2	3
1		
2		
...		

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

« ____ » _____ 20__ г.